



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2624/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Olbramovice, okres Benešov
Sídlo	Olbramovice 4, 259 01 Votice
E-mail právnické osoby	reditelka@zsolbramovice.cz
IČ	71001174
Identifikátor	600041905
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Kutišová
Zřizovatel	Obec Olbramovice
Místa inspekční činnosti	Olbramovice 4 a 135, 259 01 Votice
Termín inspekční činnosti	14. 11. 2016 – 16. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola se výrazně orientuje na environmentální výchovu, aktivní ochranu životního prostředí i výuku anglického jazyka.

ZŠ má tři třídy prvního stupně s 54 žáky. Realizuje podpůrná opatření pro šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Uskutečňuje Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola-Šťastné dítě (dále ŠVP ZV). V I. třídě jsou sdruzeni žáci 1. a 2. ročníku a ve III. třídě 4. a 5. ročníku. Trojtřídní MŠ vzdělává 62 dětí podle Školního vzdělávacího programu Šťastné dítě (dále ŠVP PV). Celodenní provoz probíhá od 6:30 do 16:15 hodin. Děti jsou do tříd rozdělovány podle věku. V posledních dvou letech jsou přijímány i děti mladší než tři roky. Dvě oddělení ŠD se 40 účastníky pracují podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). Naplněnost vzhledem ke stanovenému povolenému maximálnímu počtu je v ZŠ 77 %, MŠ 89 % a ŠD 100 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně zformulovanou *Koncepci rozvoje ZŠ a MŠ Olbramovice*. Stanovuje priority rozvoje a určuje podmínky pro jejich dosažení. Organizačně řídicí struktura školy je účelná a odpovídá charakteru a velikosti subjektu. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání ředitelka školy (dále ředitelka) projednává s pedagogickou radou. Část kompetencí v oblasti řízení a kontroly je delegována na zástupkyni ředitelky pro předškolní vzdělávání, vedoucí vychovatelku a vedoucí ŠJ. Z předložených podkladů (pracovní náplně, výstupy z hodnocení, školní řád, ŠVP) je však patrné, že vymezení kompetencí a zodpovědnosti v rámci subjektu nebylo důsledně upraveno s ohledem na personální změny ve vedení a jeho koncepční záměry. Nízká účinnost se projevila např. ve zpracování školního řádu MŠ, který obsahoval neaktualizované informace týkající se provozu nebo vnitřního režimu MŠ, i vnitřního řádu ŠD, který nepřesně udával skutečnosti týkající ukončování zájmového vzdělávání. Předávání informací mezi vedoucími pracovníci je podle jejich sdělení realizováno především osobně nebo elektronicky.

S nástupem nové ředitelky, splňující požadavky stanovené pro výkon funkce, pedagogický sbor doznal podstatných změn. Aktuálně dochází k potřebné stabilizaci sboru. Všechny učitelky MŠ pracují na plný úvazek a jsou odborně kvalifikované. Činnost ZŠ a ŠD zabezpečují čtyři učitelky, dvě vychovatelky a asistentka pedagoga. Z nich jedna vyučující nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Z pozorování bylo patrné, že chybějící odborná kvalifikace neměla zásadní vliv na průběh výuky. Z podkladů školy vyplývá, že hospitační činnost ředitelky v ZŠ se cíleně orientuje na podporu nových pedagogů a nesplňujících kvalifikační předpoklady. Výchovné poradenství koordinuje ředitelka, která stejně jako metodička prevence neabsolvovala studium k výkonu specializovaných činností. *Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* je nastaven vhodně s ohledem na aktuální potřeby ZŠ a MŠ (např. problematika školní zralosti, vzdělávání v oblasti environmentální, rozvoj hudebních dovedností, řízení školy, počítačová gramotnost). K profesnímu rozvoji učitelek přispívá předávání informací z absolvovaných seminářů, dostatek odborné literatury a metodického materiálu přímo ve škole. Znalost personálních rizik ředitelce umožňuje přijímat opatření k jejich minimalizaci.

Pro realizaci vzdělávacích programů má škola vhodné prostorové i materiálně technické podmínky. Obě budovy školy prošly kompletní přestavbou, včetně zateplení. Budova MŠ

s nově vybavenou zahradou (herní prvky, pískoviště, venkovní třída) vytváří účelné a podnětné zázemí pro předškolní vzdělávání. Učebny mají vhodné prostory pro skupinové i individuální hry a činnosti dětí. Modernizované vnitřní zařízení vytváří požadované předpoklady pro všestranný rozvoj osobnosti dětí. Pomůcky, hračky, knihy, materiál pro výtvarné a pracovní činnosti nebo náčiní pro pohybové aktivity jsou dětem převážně volně dostupné a jejich skladba zohledňuje věková specifika dané třídy. Nejstarší děti mají vytvořeny také podmínky pro seznamování se základy informačních technologií (interaktivní tabule, výukové programy).

Rekonstrukce budovy ZŠ zlepšila její prostorové uspořádání (počítačová učebna, sociální zařízení, herna ŠD, kabinety, provozní prostory). K výuce tělesné výchovy jsou efektivně využívány vlastní hřiště, upravený sál obecního úřadu (tzv. tělocvična) a sportoviště tělovýchovné jednoty. Učebny jsou účelně vybaveny výškově stavitelným žákovským nábytkem. Fond učebnic se doplňuje průběžně s ohledem na obsah učiva ŠVP. Pro výuku a vlastní práci mají žáci, učitelky i vychovatelky k dispozici dostatečné množství moderních učebních pomůcek a techniky, včetně zázemí pro žáky se SVP. Vybavení pro interaktivní výuku umožňuje zařazování metod podporujících aktivitu a tvořivost žáků. Podnětné pracovní prostředí napomáhá zvyšovat zájem žáků i dětí o vzdělávání. Materiálně technické vybavení bylo při inspekční činnosti převážně efektivně využíváno.

K pozitivním stránkám školy patří téměř rodinné prostředí, vzájemná důvěra a příjemná pracovní atmosféra. Preventivní strategie se zaměřují na omezování školních úrazů a předcházení výskytu rizikových jevů. K prevenci významně přispívají mimoškolní zájmové aktivity, činnost ŠD a spolupráce s místními organizacemi. Vzhledem k těmto předpokladům nemusí škola řešit kázeňské přestupky. Provoz kamerového systému a účelná pravidla školních a vnitřních řádů pracoven a hřiště přispívají k bezpečnému prostředí pro vzdělávání. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že o zásadách bezpečného chování před školními akcemi jsou děti i žáci průběžně poučováni. Míra úrazovosti je nízká, v MŠ nebyl v posledních dvou letech evidován žádný úraz vyžadující vyhotovení záznamu, v ZŠ se jejich počet nezvyšuje. Riziko úrazů snížilo důsledné plnění pokynu ředitelky *Zásady pro zajištění bezpečnosti žáků při odchodu na oběd* (přesun žáků přes velmi frekventovanou silnici). Organizace provozu MŠ a stanovený dohled nad žáky ZŠ byly během inspekce dodržovány. Poradenská činnost školy v oblasti péče o žáky se SVP je kvalitní. Škola má nastavená pravidla pro zabezpečení jejich výuky, jsou jim poskytována podpůrná opatření, včetně zajištění služeb asistentky pedagoga. Reeducaci zajišťují výchovná poradkyně a třídní učitelé.

Vzdělávací nabídku i mimoškolní aktivity účinně rozšiřuje spolupráce se ZŠ Votice, místními organizacemi (fotbalisté, rybáři, myslivci, hasiči), obecní knihovnou a Ekocentrem. Trvalá podpora zřizovatelem umožňuje ředitelce zlepšovat podmínky pro vzdělávání. K prezentaci své činnosti pořádá škola *Školní akademii*, v rámci aktivní kooperace se zřizovatelem tradiční akce *Rozsvícení vánočního stromu a vánoční jarmark*.

Škola efektivně hospodáří s prostředky státního rozpočtu, příspěvkem zřizovatele a úplatou za poskytované vzdělávání a školské služby. Zřizovatel hradí nejen provoz, ale přispívá i na platy zaměstnanců. Další zdroje tvoří sponzorské dary, příjmy za sběr druhotných surovin, doplňková činnost a příspěvek od *Unie rodičů při ZŠ Votice a ZŠ Olbramovice*. Využívají se na zajištění kulturních a sportovních akcí, odměn pro žáky, na pořízení učebních pomůcek do MŠ a ŠD. V kalendářním roce 2015 hospodařila příspěvková organizace se ztrátou v hlavní činnosti a pokryla ji z vlastního rezervního fondu.

Stravování je zajištěno ve školní jídelně v budově MŠ. V době inspekční činnosti se nevyskytoval strážník, který by vyžadoval stravovat se s omezením podle dietního režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání dětí do MŠ, žáků do ZŠ i účastníků do ŠD zajišťuje škola rovné podmínky. Strategie vytváření rovných podmínek přístupu ke vzdělávání a individuální podpoře dětí i žáků s ohledem na jejich potřeby a schopnosti je vhodně nastavena. V případě potřeby škola poskytuje zákonným zástupcům kontakty na další odborníky (pedagogicko-psychologická poradna, logoped). Žáci se SVP jsou vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů.

Výuka v MŠ probíhala v souladu s obsahem tematického bloku a vzdělávacími záměry ŠVP PV. Konkrétní nabídka činností k jejich naplňování, používané metody a formy respektovaly věk dětí. Do programu byla zařazena rozmanitá škála aktivit a námětů, které plánovitě směřovaly k všestrannému rozvoji osobnosti dětí. Činnosti v průběhu dne byly převážně motivačně propojeny a tvořily tak funkční celek, účelně byly využívány i situační momenty a dětské podněty. Při ranním scházení měly děti dostatek příležitostí ke spontánním hrám a samostatnému výběru hraček. Plánovitě byla připravena i nabídka podnětů k aktivitám napomáhajícím naplňování vzdělávacích záměrů nebo opakování již získaných dovedností. Děti se zapojovaly do nabízených pracovních nebo výtvarných činností, měly k dispozici knihy, didaktické hračky napomáhající rozvoji jemné motoriky nebo intelektu, vytvořeny byly příležitosti pro spontánní pohybové činnosti nebo námětové hry. V této době učitelky cíleně vytvářely podmínky pro vzájemnou komunikaci mezi dětmi a jejich spolupráci v menších skupinách, záměrně zařazovaly i úkoly k individuální podpoře dětí s ohledem na jejich vzdělávací potřeby. K rozvoji jazykových a sociálních dovedností dětí vhodně využívaly i komunikačních kruhů, ve kterých je důsledně vedly k dodržování stanovených pravidel při samostatném vyjadřování nebo zařazovaly preventivně-logopedická cvičení. Řízené pohybové činnosti byly součástí dopoledního programu ve všech třídách. Byly převážně metodicky správně vedeny a napomáhaly k vytváření návyku správného držení těla. Didakticky zaměřené aktivity byly vhodně motivačně navozeny s ohledem na věk dětí. Při jejich realizaci byly vzhledem k cíli účelně zařazovány učební pomůcky a k aktivizaci dětí pohybové chvílky. Frontální organizaci nebo samostatná práci ve třídě nejstarších dětí v některých případech scházelo aktivnější zapojení více dětí, vytváření příležitostí pro spolupráci nebo vzájemné hodnocení.

Stravování a režimové činnosti byly plnohodnotnou součástí vzdělávání, děti byly důsledně vedeny k samostatnosti, sebeobsluze a k uplatňování základních společenských a hygienických návyků. Ve všech třídách byl pro děti k dispozici nápoj, učitelky jim připomínaly dodržování pitného režimu. Umístění nápoje však nenapomáhalo samostatnosti dětí při jeho využívání v průběhu celého dne.

Učitelky průběžně sledovaly výsledky činnosti dětí, kladením otázek nebo použitím doplňujících zadání cíleně napomáhaly správnému splnění úkolů. Kladně hodnotily i jejich dílčí úspěchy dětí a sebedůvěru. Příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení však byly využity jen okrajově.

Všechny sledované činnosti probíhaly v klidné a pozitivní atmosféře s výraznou podporou žádaných sociálních dovedností u dětí. Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářely v průběhu vzdělávání pro děti potřebné zázemí, posilována byla jejich důvěra ve vlastní schopnosti a pocit jistoty. Z projevů a reakcí dětí bylo patrné, že se v prostředí cítily bezpečně, do činností se většinou se zájmem zapojovaly.

Aktuálním rozsahem přímé pedagogické činnosti učitelek není plně pokryt provoz ve třech třídách MŠ, přestože všechny děti byly přijaty k celodenní docházce. V důsledku toho je provoz ve třídě nejstarších dětí každodenně ukončován po obědě a ty se odpoledne

rozdělují do zbývajících tříd. Vzniká tak riziko překročení počtu dětí ve třídě a také podmínky pro naplňování ŠVP podle požadavků RVP PV, zejména s nejstaršími dětmi, nejsou v této době optimální. Zařazení zájmové aktivity seznamování s anglickým jazykem bezprostředně po obědě neodpovídá zásadám psychohygiény.

Činnost ZŠ naplňuje cíle vzdělávání dané ŠVP ZV. Ze sledované výuky a učebního plánu a bylo patrné zařazení klíčových oblastí vzdělávání cizí jazyk (angličtina) od 2. ročníku i zřejmá realizace environmentální výchovy. Na obsah základního učiva navazují účelně aktivity osmi zájmových kroužků (angličtiny, mladých ochránců přírody, sportovní, počítačové) a další akce a projekty (M. R. K. E. V, *Evvoluce*).

Výuka byla učitelkami organizačně i pedagogicky dobře zvládnutá. Učivo interpretovaly věcně správně. Převážně realizovaná názorná frontální výuka, s uplatňováním principů činnostních prvků (soutěže, didaktické hry) a s momenty individuální práce dokázala u žáků vyvolat aktivitu i zájem o výuku. Nejvyšší podíl aktivního učení byl patrný v 1. třídě. Zřejmé byly prvky integrované výuky se zaměřením na environmentální výchovu. Důraz je také kladen na dopravní výchovu. Učitelky ve velké míře úspěšně používaly pochvalu a motivační pobídky. Důraz byl kladen na porozumění zadání a práci s chybou. Pravidelně byla zařazována účelná samostatná práce žáků nejčastěji s textem, s dostatkem času na ukončení. Různá byla vytiženost jednotlivých žáků po celou hodinu, zejména ve vyšších ročnících byla menší. Chybělo cílené rozvíjení jejich komunikačních dovedností a zejména v matematice provázanost učiva s reálnými situacemi. Učitelky účelně využívaly didaktické pomůcky (např. karty s příklady, pracovní listy, mapy, obrazový materiál). Neformálně uplatňovaly individuální vzdělávací přístup, včetně podpory žákům se ŠVP. Účelné zařazování relaxačních prvků a střídání různých činností předcházelo únavě žáků. Nebyly ale dodržovány zásady jejich správného sezení. Vyučující v dostatečné míře využívaly názorné pomůcky i efektivně interaktivní techniku. V hodinách však často chyběly činnosti směřující k rozvoji schopností nadaných žáků, v menší míře byly zařazeny aktivity, které rozvíjely vzájemnou spolupráci žáků. Zhodnocení vyučovací jednotky prováděli učitelé s názorným vyjádřením žáků (smajlík). Podpora rozvoje osobnosti žáků ZŠ měla velmi dobrou úroveň.

Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce, v hodinách byli aktivní. Jejich slovní projev občas postrádal toleranci názorů druhého. Formulovali své odpovědi potichu, jejich vyjadřovací schopnosti byly omezeny na jednoduché věty. Při hodnocení výsledků často neměli vytvořen prostor pro uplatnění sebereflexe nebo posouzení práce spolužáků. Během inspekce dodržovali domluvená pravidla chování v hodinách i o přestávkách. Při volné komunikaci s pedagogickými pracovníky a mezi sebou byli spontánní a bezprostřední. Při hodinách užívaly běžně počítačovou a interaktivní techniku.

ŠVP ŠD reflektuje obsah učiva ŠVP ZV, je v souladu s právními předpisy. Oddělení ŠD pracovala podle měsíčního plánu, který vycházel z tematických okruhů ŠVP ŠD a korespondoval s učivem přírodovědy a prvouky. Účastníci činností vhodně rozvíjeli a doplňovali své znalosti z vyučovacích hodin. Formou individuální a skupinové práce úspěšně plnili zadané úkoly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z výsledků inspekční činnosti je zřejmé, že všechny ŠVP jsou naplňovány. Osobnost dětí je rozvíjena ve všech oblastech stanovených RVP PV. Děti jsou systematicky vedeny k osvojení dovedností požadovaných pro přechod do ZŠ. Velmi dobrých výsledků dosahuje MŠ v oblasti rozvoje personálních dovedností dětí. Ve všech třídách děti

dozřovaly pravidla, která jsou zveřejněna i formou pro ně srozumitelných piktogramů. Byly samostatné a přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek, zvládaly požadované dovednosti v oblasti sebeobsluhy. Ze sledovaných činností bylo zřejmé, že je v MŠ systematicky podporován rozvoj řečových a komunikačních dovedností. Děti prokazovaly znalost množství říkanek a básniček nebo uměly reprodukovat krátký text při dramatizaci pohádky. Cíleně je také podporován rozvoj jemné motoriky při pracovních a výtvarných činnostech nebo správné manipulaci s náčiním či hračkami (např. nůžky, rytmické nástroje, mozaiky a skládačky).

Učitelky MŠ sledují úroveň dovedností dětí. Záznamy o nich poskytují základní přehled o jejich rozvoji v jednotlivých oblastech (biologické, psychické, sociální). Nejsou však důsledně datovány, chybí bližší specifikace individuálních potřeb dětí a informace o přijatých opatřeních k jejich cílené podpoře. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky jsou na základě doporučení z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně stanoveny záměry k individuální podpoře.

Hodnocení vyučujících poskytuje přehled o úrovni znalostí žáků ZŠ, signalizuje případné nedostatky. Ke sledování a hodnocení jejich výsledků se používají běžné evaluační nástroje, zejména pozorování žáků během hodiny. Výkony žáků byly hodnoceny objektivně. Žákovské knížky poskytují informace o jejich prospěchu ve všech předmětech. Z některých údajů není patrný obsah hodnoceného učiva (diktát, test, pětiminutovka). Pravidelné analyzování úspěšnosti žáků a přijímaná opatření umožnily, že v hodnoceném období klesl počet žáků s dostatečným prospěchem. Aktuálně ZŠ nemá žádné. Nejlepší výsledky žáci v souladu se zaměřením školy dosahují v anglickém jazyce a v environmentální výchově. Podle externího testování došlo také k významnému zlepšení u přírodovědné gramotnosti. Přejít žáků na vyšší stupeň vzdělávání podle ředitelky je bezproblémové. Pro kontrolní práce škola účelně využívá standardní bodové hodnocení, které je součástí klasifikačního řádu.

V případě potřeby zadává vedení školy vlastní písemné práce, k hodnocení výsledků vzdělávání využívá také zjištění z hospitační činnosti a z externího testování. Rodiče mají možnost přímo se podílet na posouzení úrovně vzdělávacího procesu formou dotazníků. Stanovená strategie školní prevence rizikových jevů je účinná. Chování žáků je bez kázeňských přestupků. Škola se účastnila externího mapování klimatu třídy, které potvrdilo ve škole kamarádké a morální chování. K příznivému klimatu přispívá patronát starších spolužáků nad žáky 1. ročníku a motivačně v 1. pololetí i dopis pro jejich rodiče, o tom jak se žákům ve škole daří. Podpora environmentální a dopravní výchovy se projevila v úspěších žáků v ekologických soutěžích a vítězstvím v okresním kole mladých cyklistů.

Škola se snaží podporovat socializační aktivity žáků formou společných akcí v rámci ŠD a zájmových kroužků. Vychovatelky (vedoucí kroužků) průběžně sledují aktuální výsledky žáků a vedou si záznamy o jejich pokrocích. Jejich výsledky odpovídají požadavkům realizovaného ŠVP ŠD.

Závěry

Hodnocení vývoje

- modernizace prostředí a zlepšení materiálních podmínek
- navýšení kapacity MŠ a v souvislosti s tím rozšíření pedagogického týmu
- provázanost výuky anglického jazyka v rámci subjektu

- pozitivní změna personálních podmínek
- rozšíření nabídky volnočasových aktivit
- zvyšování úrovně počítačové gramotnosti učitelů i žáků

Silné stránky

- kvalitní a efektivní využívání materiálních podmínek pro realizaci všech ŠVP ve vnějším i vnitřním prostředí školy,
- efektivní realizace podpůrných opatření pro žáky se SVP
- příjemné vnitřní klima školy
- velmi dobré výsledky žáků odpovídající výstupům v ŠVP
- vychovatelé vstřícně reagují na potřeby jednotlivých účastníků vzdělávání v ŠD, svým jednáním podporují prosociální chování

Slabé stránky

- nastavení kompetencí a zodpovědnosti není důsledně upraveno s ohledem na personální změny ve vedení a koncepční záměry
- v rámci subjektu nejsou jasně nastavena kritéria a mechanismy pro vyhodnocování kvality vzdělávání a naplňování koncepčních záměrů
- nastavení jasného mechanismu přenosu podnětů v rámci subjektu
- nevyužívání souvislosti obsahu učiva s reálnými situacemi běžného života
- nevyužívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v hodinách

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost kontrolně hodnotícího systému školy
- v ZŠ využívat účelně sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků a souvislost obsahu učiva s reálnými situacemi
- zefektivnit využití záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí
- přijmout a realizovat opatření ke zlepšení podmínek pro naplňování ŠVP PV v době relaxace zejména s ohledem na nejstarší děti
- maximálně omezit spojování tříd MŠ
- zájmovou aktivitu seznamování s anglickým jazykem nezařazovat bezprostředně po obědě

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 4. března 2015
2. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1137/2011-S z inspekce provedené ve dnech 26., 28. a 29. dubna 2011
3. Výroční zpráva MŠ za školní rok 2015/2016
4. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2014, 2015 a 2016
5. Personální dokumentace-doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
6. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017, osvědčení DVPP
7. Školní řád MŠ vydaný s účinností od 1. září 2016
8. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, bez data
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Šťastné dítě“, aktualizovaná verze platná od 1. září 2015
10. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
11. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené od 1. září 2015
12. Třídní knihy MŠ a ZŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
13. Docházka dětí, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
14. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2016/2017 - vzorek
15. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ, školní rok 2016/2017
16. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2014/2015, 2015/2016 - vzorek
17. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Olbramovice, okres Benešov vydané Obcí Olbramovice s účinností od 1. srpna 2015
18. Zřizovací listina vydaná Obcí Olbramovice dne 17. října 2002 včetně Dodatku č. 1
19. Rozhodnutí o zápisu nového statutárního orgánu právnické osoby s účinností od 25. srpna 2015, čj. MŠMT-25159/2015-3 vydané MŠMT ČR dne 25. srpna 2015
20. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2015
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015
22. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2015
23. Výroční zpráva ZŠ školní rok 2014/ 2015 a 2015/2016
24. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017
26. Přijetí k základnímu vzdělávání čj. 2/2016 ze dne 29. února 2016
27. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 1/2016-1 ze dne 27. května 2016
28. Školní matrika ZŠ, MŠ a ŠD, platná ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD pro školní rok 2016/2017
30. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2014, 2015, 2016
31. Výkaz o školní družině Z 2 - 01 podle stavu k 31. říjnu 2014, 2015
32. Rozvrhy tříd školní rok 2015/2016 a 2016/2017
33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola-Šťastné dítě“
34. Školní vzdělávací program školní družiny ZŠ Olbramovice
35. Školní řád ZŠ platný od 1. září 2016
36. Vnitřní řád ŠD platný od 31. srpna 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze dne 30. listopadu 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Mgr. Věra Kutišová, ředitelka školy

Mgr. Věra Kutišová v. r.

V Olbramovicích dne 20. prosince 2016