



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1996/22-S

Název	<b>Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav</b>
Sídlo	<b>Na Františku 75, 294 02 Kněžmost</b>
E-mail	<b><a href="mailto:skola@zsknezmost.cz">skola@zsknezmost.cz</a></b>
IČO	<b>71 008 446</b>
Identifikátor	<b>600 049 167</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Michaela Řeháková Černá</b>
Zřizovatel	<b>obec Kněžmost</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Františku 75, Kněžmost Sokolská 219, Kněžmost</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. – 19. 10. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Jedná se o venkovskou plně organizovanou školu, která má po dvou třídách v 1. – 5. ročníku a po jedné třídě v 6. – 9. ročníku. Aktuálně se škola dle příslušných ŠVP zaměřuje mj. na vzdělávání v přátelské a ohleduplné atmosféře pro všechny děti a žáky.

Ke dni inspekce se v základní škole vzdělává 323 žáků, včetně 20 žáků z Ukrajiny. Nejvyšší povolený počet žáků školy (350) je naplněn cca z 92 %, dlouhodobě počet žáků školy mírně narůstá. Mezi nimi se vzdělává 47 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho 12 žáků s individuálním vzdělávacím plánem (dále IVP), a dva žáci mimořádně nadaní.

Ve třech věkově smíšených třídách mateřské školy se ke dni inspekce vzdělává 71 dětí, z toho čtyři děti mladší tří let, tři děti se SVP a jedno s odlišným mateřským jazykem. Nejvyšší povolený počet 84 dětí nemohl být v důsledku povinného snížení počtu dětí ve třídách plně využit. Z 19 dětí v povinném předškolním vzdělávání mělo sedm odloženou povinnou školní docházku.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je uskutečňováno ve čtyřech odděleních s aktuálním počtem 99 účastníků, což je takřka rovno jejich nejvyššímu povolenému počtu (100). V jednom oddělení školního klubu se vzdělává 19 účastníků, což je cca 63 % jejich nejvyššího povoleného počtu (30).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována v září 2013. Koncepce školy pro období 2019-2025, zpřesněná zpracováním strategického plánu rozvoje na období 2022-2028 v rámci Místního akčního plánu II Mnichovohradištsko, obsahuje jednotlivé cíle ze všech podstatných oblastí její činnosti. Dílčí cíle jsou měřitelné a reálně naplnitelné. Struktura a organizace řízení odpovídá podmínkám i velikosti školy. Ředitelka na základě vyhodnocení předcházející řídicí soustavy školy nově určila pět zástupců – pro první a druhý stupeň základní školy, pro zájmové vzdělávání, pro předškolní vzdělávání a pro asistenty pedagoga. Ve spojení s vedoucími metodických sdružení pro první a druhý stupeň základní školy je tak nastavena převážně funkční řídicí hierarchie školy, která se pozitivně odráží spíše v zajišťování organizačně-administrativních záležitostí školy než při řízení vzdělávání. Menší účinnost kontrolní a evaluační činnosti a didakticko-metodické podpory učitelů se projevuje např. v nesprávné realizaci výuky předmětu speciálně pedagogické péče, nižší účinností při uplatňování inovativních či alternativních metod zvláště na druhém stupni.

Přenos informací směrem k zákonným zástupcům dětí a žáků je vhodně nastaven. Spolupráce se účinně rozvíjí při pravidelných schůzkách i osobních jednáních nebo za pomoci realizace dotazníkových šetření – v poslední době např. při zjišťování vhodnosti začátku vyučování v základní škole od 7:25 hodin. Vzdělávací nabídku a průběžné činnosti škola dostatečně prezentuje na svých aktualizovaných webových stránkách, třídních schůzkách i nástěnkách. Škola vhodně rozvíjí sounáležitost i se svým zřizovatelem a regionem.

Od poslední inspekční činnosti početně rozšířený a částečně obměněný pedagogický sbor je složen z 20 učitelů včetně ředitelky, jejich zástupců a 10 asistentů pedagoga v základní škole; sedmi vychovatelů v zájmovém vzdělávání a šesti učitelek s jednou asistentkou

pedagoga v mateřské škole. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Jeden učitel základní školy a tři vychovatelé v zájmovém vzdělávání postrádají odbornou kvalifikaci, kterou si většina z nich doplňuje příslušným studiem. Ředitelka se aktivně snaží získat kvalifikované pedagogy.

Činnost školního poradenského pracoviště s odborně kvalifikovaným týmem je systematicky plánována. Ředitelka nově od 1. 9. 2022 rozvrhla jednotlivé kompetence pro efektivnější podporu a práci s žáky. Škola má vytvořený funkční elektronický systém pro předávání informací v rámci celého pedagogického sboru.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z potřeb školy i zájmu pedagogů. Je zaměřeno např. na využívání prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a výukových programů, revize vzdělávacích programů, formativní hodnocení, základy ukrajinštiny, interaktivní metody výuky, ale jen v omezené míře se prakticky odráží v realizované výuce – přenos a sdílení nově získaných poznatků účelněji funguje mezi vyučujícími na prvním stupni.

Materiální podmínky školy umožňují naplňování realizovaných ŠVP. V roce 2019 byla z projektu zřizovatele nově postavena třípodlažní budova s deseti novými učebnami vybavenými ICT technikou a dále s učebnami pro zájmové vzdělávání. Škola disponuje dostatečným množstvím kvalitních pomůcek pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání, které jsou většinou účelně využívány. Přidělené finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek pro vzdělávání, tedy do vybavení potřebným zařízením a školními pomůckami i do DVPP.

Děti, žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. V případě vzniku úrazu jsou následně opětovně poučeni o pravidlech bezpečného chování. Tato praxe je dostatečně účinná, míra školní úrazovosti v mateřské škole je minimální, v základní škole kolísající, ale nepřesahující celorepublikový průměr. Budovy byly v době inspekční činnosti zajištěny proti vstupu cizích osob.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společnými pozitivními vlastnostmi výuky hospitované v základní škole bylo esteticky podnětné a motivační prostředí, příjemná a klidná atmosféra, pracovní charakter hodin a vstřícný vzájemný vztah mezi učiteli a žáky.

Optimální naplněnost jednotlivých tříd prvního stupně umožňuje efektivní práci v hodinách a aktivní zapojení žáků. Všechny sledované hodiny byly věcně správné, většinou se zaměřovaly na opakování a prohlubování učiva z předchozího ročníku. Cíl hodin byl správně stanoven a k jeho splnění byla zdařile využívána vhodná motivace v podobě pohádek, nebo příběhů z reálného života. Metody a formy práce byly ve většině hospitovaných hodin pestré, podporovaly spolupráci žáků, vzájemnou komunikaci i samostatnost při řešení úkolů. Učitelé aktivně využívali širokou a pestrou paletu zajímavých a účelných vyučovacích pomůcek – obrázky, kartičky, pracovní listy aj. Efektivně byly využívány relaxační chvílky zvláště u mladších žáků. Žáci se na učitele obraceli s důvěrou, ochotně komunikovali, jejich projev byl adekvátní věku. V prvním ročníku byla vhodně upevňována pravidla chování a vzájemné spolupráce, stejně jako základní pracovní a hygienické návyky – správné sezení, správné držení psacích potřeb, pořádek na lavici i v učebně.

Pestrost a efektivita metod a forem práce byla závislá na odborných zkušenostech pedagoga. Podpora žáků se SVP byla nejvíce patrná tam, kde působila asistentka pedagoga. Příležitostí ke zlepšení je efektivnější diferenciací úkolů podle schopností a možností žáků. Zvláště podpora žáků nadaných byla vidět pouze výjimečně. Hodnocení probíhalo v průběhu nebo v závěru hodin. Ve většině z nich se do hodnocení zapojili i žáci. Často však nebylo zhodnoceno dosažení cíle, ale jen průběh hodiny, případně aktivita žáků.

Společným znakem v rámci hodin hospitovaných na druhém stupni bylo respektující a přívětivé prostředí. Žáci během výuky dodržovali třídní pravidla chování, na jejichž vytváření se aktivně podíleli. Vyučujícím se převážně dařilo přijatelně podporovat žáky se SVP a rozvíjet jejich osobnostní a sociální dovednosti. Nedostatkem bylo pouze ojedinělé využití diferenciací úloh ať směrem k žákům se SVP, tak k nadaným nebo motivovaným žákům. Dařilo se využívat znalosti a dovednosti žáků z reálných životních situací. Závěrečné shrnutí a zhodnocení ve sledovaných hodinách ve většině případů obsahovalo zjednodušenou reflexi žáků. Vzájemné hodnocení pak bylo využito minimálně.

Ve většině hospitovaných hodinách se kombinovaly prvky frontální výuky se samostatnou prací žáků nebo s prací ve skupinách či ve dvojicích. Všechny hodiny byly připravené a patřičně strukturované, avšak s převládající pasivní účastí žáků ve vyučování a dominantním působením vyučujících. V navštívených hodinách vyučující využívali interaktivní tabule k jednoduché prezentaci učiva, jen občas byla interaktivní tabule využita žáky.

Ve výuce bylo zapojeno málo kreativních, neotřelých nápadů a inovativních či alternativních prvků. Přesto při výuce žáci bez ostychu kladli otázky a vyjadřovali se k tématu. Ve většině hodin chyběla účinná pozitivní motivace, efektivní zpětná vazba zaměřená na vzdělávací pokrok žáků do budoucna. Samotné procvičování či upevňování učiva, občas i v hodině neprobrané učivo bylo nevhodně zadáváno za domácí úkol.

V hodinách matematiky a českého jazyka převládala frontální výuka, okrajově doplněná účelnou prací ve dvojicích a samostatnou prací. Skupinová práce žáků byla sice využívána, ale málo efektivně, bez zhodnocení dosažení cíle práce a zhodnocení vlastní aktivity členů skupiny. Při matematice převládala aktivita učitelky nad aktivitou žáků, hodina byla založena na výkladu, chybělo důkladnější procvičení učiva, které bylo následně zadáno žákům k domácí přípravě. V hodině českého jazyka učitel nevyužil příležitost k podpoře nadaných žáků a k řešení problému, který k učivu formulovali žáci.

Výuka cizích jazyků byla efektivní a podnětná. Hodiny byly důsledně vedeny v cizím jazyce, učitelky podle potřeby žákům instrukce přeložily. Díky využití aktivizační metod a forem pracovali všichni žáci. Učitelky jim dávaly dostatek času na řešení úloh a poskytovaly jim potřebnou individuální podporu, aniž by snižovaly náročnost zadání. V jedné čtvrtině hodin účelně pracovali s poslechem jazyka rodilého mluvčího.

Pro výuku přírodopisu a chemie má škola k dispozici moderní učebny a dobré technické vybavení pro práci žáků s ICT technologiemi sloužícími pro účinný rozvoj přírodovědné gramotnosti a taktéž pro vhodné začlenění metod výuky, jako jsou pozorování, laboratorní práce a výuka venku. Zhruba v polovině sledované výuky učitelé využili prostředky ICT, žáci s touto technikou efektivně pracovali v menší míře. Zároveň však byli vyučujícím vhodně podporováni k hledání vlastních hypotéz a jejich řešení.

Vzdělávání v mateřské škole bylo po celý den ve všech třídách vhodně realizováno a tematicky provázáno ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP pro předškolní vzdělávání rozpracovaných na úrovni tříd. Vstřícná komunikace dospělých s dětmi vytvářela velmi příjemné prostředí, bylo zřejmé, že se v něm děti cítily dobře.

Zdravé životní návyky si děti osvojovaly účinně prováděnými zdravotně preventivními cviky, účelně diferencovanou gymnastikou s důrazem na čistotu provedení silových či koordinačních tělesných prvků a dostatečným spontánním pohybovým využitím při pobytu venku.

Pro děti vzdělávající se povinně byly do programu účelně začleněny aktivity cíleně zaměřené na rozvoj dovedností pro budoucí výuku psaní, čtení a počítání a potřebné soustředění. Učitelky dbaly na upevňování návyku správného držení tužky a sezení. Podporovaly čtenářské dovednosti dětí zejména ve spojení s pohybovými činnostmi, čímž se udržovala i pozornost nejmladších dětí. V pracovních činnostech děti prokazovaly zručnost, u mladších se zaujetí projevilo silným emočním prožitkem.

Cíleně plánovaná vzdělávací nabídka vycházela z pedagogické diagnostiky dětí a byla účinně diferencovaná podle jejich schopností. Děti pracovaly frontálně podle přesně daných pokynů s možností realizovat svoje představy, což bylo vždy účelné k naplňování vzdělávacích cílů. Zdařile byly využity metody podporující samostatné rozhodování, hledání originálního způsobu poznávání a řešení problémů a skupinové a individuální formy práce.

Asistentka pedagoga zajišťovala dětem se SVP i ostatním dětem ve třídě efektivní individuální podporu při vzdělávání a výborně spolupracovala s učitelkami. Ze záznamů pedagogické diagnostiky a pravidelného vyhodnocování lze usuzovat, že je vzdělávání tohoto dítěte věnována náležitá pozornost. Účinně jsou stanoveny i záměry pro jeho další pedagogickou intervenci.

Pozitivním oceňováním dílčích úspěchů podporovaly učitelky sebevědomí a sebedůvěru dětí ke zvládnutí úkolu, v případě potřeby jim samy poskytovaly potřebnou pomoc a podporu. Příležitost k rozvoji je v účinnějším zapojení dětí do vlastního a vzájemného hodnocení, zejména těch nejstarších.

I přes výraznou potřebu některých dětí v povinném předškolním vzdělávání nebyla při sledovaných hospitacích realizována logopedická prevence, nebyl vytvořen dostatečný prostor pro rozvoj řečových schopností.

Pitný režim byl vhodně využíván s ohledem k potřebám dětí. Přiměřená byla i sebeobsluha dětí při stolování, hygieně i oblékání. Stejně i odpolední odpočinek byl účelně přizpůsoben potřebám dětí.

Školní družina a školní klub nabízejí pestrou a hravou činnost, vedou účastníky ke smysluplnému využívání volného času. Jednotlivé aktivity jsou časově vyvážené a vycházejí z individuálních potřeb a zájmu jednotlivců, vhodně podporují rozvoj sociálních vazeb. Efektivně rozvíjeny byly především dovednosti sociální, pohybové, řešení problémů a představitost.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola pravidelně využívá různé zdroje pro posuzování kvality v hlavních oblastech své činnosti včetně výsledků vzdělávání – např. hospitační činnost vedení školy, projednávání výsledků vzdělávání žáků v pedagogické radě.

Výsledky žáků jsou jen částečně očekávané vzhledem ke zpracovanému programu prevence školní neúspěšnosti. Přijímaná opatření nejsou zcela efektivní, na konci školního roku 2021/2022 tři žáci neprospěli, 31 % prospělo s vyznamenáním, 67 % prospělo. Jeden žák ukončil školní docházku před dosažením základního vzdělání. Z průběhu vzdělávání i z rozhovorů s pedagogy je zřejmé, že vyučující problém vidí v žácích či v domácí přípravě

v rodině, nikoli v samotné výuce ve škole. Nabízené doučování buď není žáky využíváno vůbec, nebo není vedeno dostatečně účelně tak, aby žák následně zaznamenal zlepšení prospěchu. K výraznému zhoršení prospěchu dochází při přechodu žáků na druhý stupeň, a to ve většině předmětů mimo výchov. Kázeňská opatření převažují nad pochvalami. Žáci jsou však oceňováni jinými způsoby, např. odměnami ve spolupráci se zřizovatelem nebo sdružením rodičů. Dva žáci na konci školního roku obdrželi sníženou známku z chování. Škola řeší neomluvené hodiny ve spolupráci se zákonnými zástupci a orgánem sociálně-právní ochrany dětí, v posledním uzavřeném školním roce je měli tři žáci.

Většina žáků je hodnocena známkou, malá část žáků je na základě žádostí zákonných zástupců hodnocena slovně. Používané slovní hodnocení ve většině kritériích naplňuje svůj účel – ve srovnání s předchozí inspekční činností však obsahuje zbytečné hodnocení ryze subjektivní povahy hodnoceního vyučujícího či naopak nezahrnuje dílčí naznačení dalšího rozvoje žáka.

Škola je zapojena do externího testování, které ředitelka prezentuje na veřejnosti, využívá je k vlastní představě o pedagogické práci, ale není zřejmé, že by na základě jeho analýzy škola přijímala opatření ke zlepšení stavu.

Pracovníci školního poradenského pracoviště se schází jednou měsíčně, případně dle potřeby, při řešení dílčích problémů a také se zabývají podněty ze schránky důvěry. Podpurná činnost pro žáky se SVP je dostatečná, avšak v rámci poskytování předmětu speciálně pedagogické péče byl tento předmět u některých žáků v letošním a loňském roce zařazen nad limit jejich povinné týdenní dotace stanovené v učebním plánu. Škola velmi dobře pracuje s podporou asistentů pedagoga na prvním i druhém stupni. Asistenti jsou zapojováni vyučujícími do vzdělávacího procesu v rámci výuky, poskytují podporu všem žákům a v některých hodinách dochází i ke střídání rolí mezi asistentem a vyučujícím.

Škola má nově zpracovanou strategii prevence předcházení školnímu neúspěchu, ale ve výsledcích některých žáků se SVP stále přetrvává horší prospěch, tj. v některých předmětech jsou stále hodnoceni stupněm prospěchu „nedostatečný“ nebo „dostatečný“.

Výraznější kázeňské přestupky škola identifikuje v neomluvené absenci a ojediněle v nevhodném chování jednotlivců, které je patřičně zaznamenáváno a vyhodnocováno v deníku školního metodika prevence. Tyto problémy se následně odrážejí i ve výchovných opatřeních žáků. Školní metodik prevence společně s vedením školy zajišťuje dle potřeb preventivní programy pro žáky. Na podporu prevence škola pravidelně spolupracuje s organizacemi SEMIRAMIS nebo záchrannými složkami při výuce poskytování první pomoci a při dopravní výchově s Policií ČR, příp. s organizací PORTUS při prevenci proti kyberšikaně.

Kariérové poradenství se škole daří zajišťovat v potřebném rozsahu i kvalitě. Většina absolujících žáků je dostatečně připravena na přijímací zkoušky a v rámci svých možností jsou náležitě podporováni při výběru dalšího uplatnění. Bývalí žáci chodí do školy prezentovat svoji střední školu. Výsledky dalšího studia škola systematicky nesleduje a nepracuje s nimi.

Škole se daří využívat pedagogickou diagnostiku pro plánování činností a systematický rozvoj schopností jednotlivých dětí. Záznamy ve formulářích sledují rozvoj dítěte ve všech vzdělávacích oblastech, získané údaje jsou účelně analyzovány, konkrétní pedagogické záměry obsahují ucelenou zpětnou vazbu, která vede k individualizaci vzdělávání.

V případě potřeby, zejména v oblasti školní zralosti a logopedie, škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a školním psychologem. Velmi dobré výsledky byly zjištěny při adaptaci nově přijatých dětí. Pedagogické pracovnice respektují jejich

individuální přizpůsobování se prostředí školy, podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Při sledovaných činnostech se děti dobře orientovaly v prostředí školy a respektovaly stanovená pravidla. Mezi sebou i s dospělými dokázaly přirozeně a srozumitelně komunikovat, reprodukovat krátké texty říkanek a písniček. Při tvořivých činnostech projevily velmi dobrou úroveň rozvoje jemné motoriky. Nejstarší děti si uměly samostatně organizovat hry, zajímaly se o písmena, některá z nich poznávaly. Orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Zvládaly pracovat podle pokynů a záměrně se soustředit na činnost.

Škola aktivně podporuje přípravu na další vzdělávání dětí. Pedagogové mateřské a základní školy si vzájemně předávají informace o výsledcích jejich vzdělávání, seznamují zákonné zástupce dětí s požadavky a potřebnými vstupními dovednostmi dětí, aby přechod do dalšího vzdělávání děti zvládly bez problémů.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání odpovídají cílům stanoveným v příslušných ŠVP i jejich osobním možnostem. Účastníci jsou dostatečně směřováni k získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce, jsou také systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů, což je zřejmé z výsledků různých akcí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna ve vedení školy – početní rozšíření zástupců ředitelky.
- Mírný nárůst počtu dětí a žáků školy a tomu odpovídající nárůst počtu i částečná obměna pedagogických pracovníků a prostorových dispozic školy.
- Zásadní rekonstrukce budovy školy.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se podařilo odstranit pouze částečně – přetrvává např. méně účinná práce se žáky ohroženými školním neúspěchem a rizikový přechod žáků z prvního na druhý stupeň, nižší účinnost práce žáků ve škole – spoléhání se na kvalitní domácí přípravu.

### **Silné stránky**

- Účinný přístup vedení školy k získávání dostatečného množství finančních prostředků potřebných k optimálnímu fungování a dalšímu rozvoji školy.
- Široké spektrum činností realizovaných ve školní družině vhodně navazujících na základní vzdělávání.
- Účelné využití vzdělávacích metod a forem v předškolním vzdělávání, diferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí.
- Smysluplný komplexní proces pedagogické diagnostiky v předškolním vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Menší účinnost kontrolního a evaluačního systému včetně didakticko-metodického vedení pedagogických pracovníků negativně se promítající do průběhu i výsledků vzdělávání zejména na druhém stupni.
- Chybějící diferenciací zadávaných úloh a cvičení žákům vzhledem k jejich předpokladům ke vzdělávání, a to jak v případě žáků nadaných, tak v případě žáků ohrožených školní neúspěšností.

- Chybějící účinné hodnocení a sebehodnocení žáků ve vztahu k cíli hodiny zejména na druhém stupni.
- Slabá efektivní pozitivní motivace žáků k dosahování lepších výsledků ve vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolního a evaluačního systému včetně didakticko-metodického vedení pedagogických pracovníků a efektivity přijímaných opatření.
- Zavést a dále podporovat diferenciaci zadávaných úloh a cvičení žákům vzhledem k jejich předpokladům ke vzdělávání, a to jak v případě žáků nadaných, tak v případě žáků ohrožených školní neúspěšností.
- Zavést a dále podporovat hodnocení a sebehodnocení žáků ve vztahu k cíli hodiny.
- Zefektivnit pozitivní motivaci žáků k dosahování lepších výsledků ve vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školy z 26. 6. 2008 včetně dodatků č. 1 až 2
2. Potvrzení ve funkci ředitele školy z 1. 8. 2019
3. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webová stránka školy)
4. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání účinné ve školním roce 2022/2023
5. Školní řády základní školy a mateřské školy, vnitřní řády školní družiny a školního klubu účinné ve školním roce 2022/2023
6. Koncepční záměr rozvoje školy Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav pro období 2019-2025; Strategický plán rozvoje školy na období 2022-2028 ZŠ Kněžmost: realizováno v projektu MAP II Mnichovohradířsko
7. Školní matrika základní školy, mateřské školy, školní družiny a školního klubu ke dni inspekce
8. Doklady o přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání a povolení odkladu povinné školní docházky za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce
9. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce
10. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce za školní roky 2021/2022 a 2022/2023



11. Záznamy z jednání pedagogické rady a z jednání předmětových komisí za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2021/2022 včetně záznamů z hospitační činnosti
13. Dokumentace školního poradenského pracoviště účinná ke dni inspekce
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-898/15-S, z 22. 5. 2015
16. Personální dokumentace (vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, inzerce k zajištění odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků)
17. Evaluační materiály k předškolnímu vzdělávání (hodnocení školy, hodnocení po ukončení tematických celků, záznamy z hospitační činnosti) za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
18. Pedagogická diagnostika dětí za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ke dni inspekce
20. Ekonomická dokumentace (finanční vypořádání dotací v roce 2021, závazné ukazatele rozpočtu 2021, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2021)
21. Webový školní informační systém Bakaláři

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Stanislava Matulová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.