



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1708/18-J

Název	Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace
Sídlo	U Školy 321, 594 51 Křižanov
E-mail	reditel@zskrizanov.cz
IČ	43 380 662
Identifikátor	600 130 151
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Daniel Ubr
Zřizovatel	Městys Křižanov
Místo inspekční činnosti	U Školy 321, 594 51 Křižanov
Termín inspekční činnosti	26.–29. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole ve čtyřech homogenních třídách vzdělávalo 88 dětí, kapacita zařízení je zcela naplněna. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 24 dětí, z toho jsou čtyři děti s odkladem povinné školní docházky, jedno dítě je individuálně vzděláváno zákonnými zástupci. Osm dětí nedovršilo věku tří let. V mateřské škole se nevzdělává žádné dítě s potřebou podpůrných opatření.

V době inspekční činnosti vzdělávala základní škola 286 žáků v patnácti třídách. Ve třech odděleních školní družiny bylo zapsáno 90 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci od školního roku 2017/2018. Ve své činnosti vychází z koncepce, kterou předložil při konkurzním řízení a která je k dispozici zřizovateli. Pedagogové s ní sice nebyli podrobně seznámeni, část v ní uvedených záměrů však byla převzata i do aktuálního ročního plánu práce, který s nimi byl projednán. Pozitivní je, že plán je komplexní ve smyslu zahrnutí všech součástí školy poskytujících vzdělávání. Již méně jsou úkoly ročního plánu rozpracovány v plánech metodických orgánů, přestože to mají předsedové předmětových komisí a metodického sdružení v ročním plánu uloženo. Až na výjimky se činnost uvedených metodických orgánů orientuje výhradně na řešení organizačních záležitostí.

Při řízení využívá ředitel školy především možnosti osobního kontaktu, navštěvuje všechny součásti školy, organizuje pravidelné i operativní porady. Přenos informací je funkční a pedagogický sbor sdílí s vedením aktuálně formulované záměry. Nově pověřená vedoucí učitelka si zatím systém vedení předškolního vzdělávání ve spolupráci s ředitelem utváří. Během inspekční činnosti byla zřejmá její podpora všemi zaměstnanci předškolního zařízení i vedením školy. Mezi cíle školy patří i spolupráce všech součástí zařízení, což se již daří realizovat například prostřednictvím konzultací učitelek mateřské školy s metodičkou primární prevence a výchovnou poradkyní, společnými akcemi, sjednocením výzdoby školy.

Hospitační činnost ředitele školy v loňském školním roce neprobíhala a byla zahájena společně s hospitační činností nově jmenované zástupkyně ředitele školy až v letošním školním roce. Zatím má spíše orientační funkci a méně funguje jako účinný nástroj pro ovlivňování kvality výuky.

Předškolní vzdělávání je zajištěno kvalifikovaně vyjma jedné pedagogické pracovnice, která si odbornou kvalifikaci v současné době doplňuje. V jeho poskytované kvalitě se pozitivně projevuje aktivní kolegiální podpora a spolupráce na dalším profesním rozvoji, který probíhá v souladu s potřebami školy a trendy ve vzdělávání. Dalším aktivním členem pedagogického sboru je chůva. Její činnost byla velmi přínosná jak pro samotné děti (individuální přístup a dopomoc), tak při zapojení se do plnění úkolů celého zařízení (například při přípravě vánočního vystoupení). Pedagogický sbor základní školy a školní družiny je plně kvalifikovaný.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v letošním školním roce organizuje ředitel školy zejména v rámci účasti v projektu organizovaném Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy („Šablony“). Alespoň jedné vzdělávací akce se v loňském školním roce účastnili všichni pedagogové. Vyhodnocení vzdělávání je připravováno ke zveřejnění

ve výroční zprávě školy o činnosti za uplynulý školní rok. V době inspekční činnosti ještě nebyla výroční zpráva schválena školskou radou.

Díky spolupráci se zřizovatelem dochází v posledních letech k výrazné modernizaci materiálních podmínek výuky. Budova byla zateplena a rekonstruována, k výrazné proměně dochází i v areálu školy (školní zahrada, hřiště). Stavební práce při budování nových učeben v budově školy i při úpravách okolí probíhaly i v době inspekční činnosti. Vedení školy společně se zaměstnanci do značné míry eliminovalo nepříznivé dopady stavebních prací na podmínky vzdělávání. Výjimkou bylo nevhodné sestavení rozvrhu hodin v devátém ročníku (hodina tělesné výchovy a dvě hodiny výtvarné výchovy v jednom sledu) zdůvodněné nedostatkem vhodných prostor pro výuku a snížení frekvence pobytu mimo školní budovu v rámci činnosti školní družiny zdůvodněné obavou o zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání. Ze stejného důvodu dochází k postupné likvidaci vybavení mateřské školy na školní zahradě. Při pobytu venku mají děti možnost využívat přilehlé sportoviště či výjimečně tělocvičnu základní školy.

Všechny aktuálně užívané prostory jsou dobře udržovány a působí esteticky podnětně.

Denní režim v mateřské škole je přizpůsoben věkovým zvláštnostem, respektován je biorytmus i v případě nejmladších dětí. Doporučené delší souběžné překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek bylo zajištěno optimálním způsobem. Důraz je kladen zejména na zajištění pobytu venku a přítomnost více dospělých v nejmladší třídě od ranních her.

Jedním z cílů aktuálně deklarovaných školou je zvýšit úroveň vzájemných vztahů mezi školou a zákonnými zástupci dětí a žáků. Daří se již zapojovat rodiče do činnosti školy například prostřednictvím školních projektů, organizováním dalších forem vzájemných setkávání s cílem zvýšení otevřenosti školy vůči veřejnosti. Na velice dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem. Školní parlament je využíván jako účinný prostředek komunikace mezi vedením školy a žáky. Společně se žáky spolupracuje škola s vydavatelskou radou obecního časopisu. Žáci školy docházejí do Domova Kamélie na setkávání se seniory, nemocnici Mostiště posílají obrázky k výzdobě jejích prostor, zapojují se do projektu oslavujícího Světový den laskavosti konáním dobrých skutků.

V době inspekční činnosti byla bezpečnost dětí v mateřské škole zajištěna, byl prováděn dohled nad žáky o přestávkách a budovy byly chráněny proti vstupu nepovolaných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou a přátelskou atmosférou. Učitelky vedly děti s citem, poskytovaly jim vhodný příklad či vzor, účelně mezi sebou kooperovaly a koordinovaly svoji činnost.

Promyšleně nastavená organizace vzdělávání zohledňovala potřeby a zájmy dětí, byly zajištěny a dodrženy psychohygienické zásady. Spontánní a řízené činnosti přirozeným způsobem prolínaly celým vzděláváním. Připravené prostředí, pomůcky i materiál zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku, která směřovala k naplnění vzdělávacích cílů. Děti byly seznamovány s cílem činností, které byly propojeny s reálným životem. Námětová provázanost byla zřejmá z celého sledovaného vzdělávání, motivace byla pro děti zajímavá, aktivizovala jejich zájem a zapojení. Účinné bylo projektové vzdělávání v nejstarší třídě, stejně jako využívání efektivních aktivizačních a motivačních metod, zejména prožitkového a kooperativního učení. Na děti byly kladeny diferencované a přiměřené nároky, činnosti jim byly umožňovány podle jejich schopností, bylo respektováno individuální tempo. Dětská

hra byla tvořivá a díky úspěšné spolupráci se dařilo podporovat schopnost společně řešit problémy, rozhodovat se a respektovat názor druhého. V oblasti komunikativních dovedností byl dětem poskytován dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu i předkládán správný vzor v užívání spisovného jazyka. Byla podporována soudržnost a rozvíjena dětská přátelství, uplatňována důsledná práce s pravidly soužití ve třídě. Účelně poskytovaná zpětná vazba vedla k utváření zdravého sebevědomí dětí, podporováno bylo jejich vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Děti měly dostatek pohybu venku, dostatek prostoru pro odpočinek či náhradní aktivity místo odpočinku.

Společným znakem sledovaných hodin na prvním i druhém stupni základní školy byla příjemná pracovní atmosféra. Ve všech hodinách pedagogové vytvořili prostředí podporující učení s jasným nastavením a fungováním dohodnutých pravidel. Jen v minimu hodin byly využity k aktivizaci žáků vhodně zvolené reálné situace z běžného života, zařazovány mezipředmětové vztahy nebo prvky problémového učení. Ve většině hodin se prolínala složka vědomostní se složkou dovednostní, méně již postojovou. Méně často byla ve vyučovací hodině využita k učení chyba. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků bylo sledováno převážně ve výuce prvního stupně.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl poskytován individuální přístup a také podpora pomocí pracovních listů nebo úpravou obsahu učiva apod. Učitelé účelně koordinovali svou práci s asistentkami pedagoga. Jejich činnost byla přínosná i pro ostatní žáky ve třídě.

Závěry vyučovacích hodin byly často neefektivní, neboť nedocházelo ke zhodnocení dosažení stanoveného vzdělávacího cíle.

Sledované hodiny na prvním stupni většinou obsahovaly úvodní motivaci, průběžné povzbuzování a pochvaly, což se pozitivně odráželo na pracovním úsilí žáků. Byly pozorovány jejich dobré pracovní návyky a rozvíjení požadovaných kompetencí. Účelně byla využita skupinová výuka, jen výjimečně učení se formou hry. V minimu hodin byla uplatněna účinná individualizace výuky formou vhodné práce pro rychlejší žáky, ojediněle s různým stupněm obtížnosti. Většinou se však tempo výuky přizpůsobovalo všem žákům. Samostatná práce žáků nebyla vždy efektivní, neboť někdy žáci neobdrželi důležitou zpětnou vazbu. Naopak v matematice byla využita účinná forma kontroly prostřednictvím předem připravené předlohy pro žáky. V těch hospitovaných hodinách, ve kterých se účinně střídaly vhodné aktivizující metody, byly zřetelné velmi dobré znalosti žáků a jejich aktivní zapojení.

Ve výuce druhého stupně výrazně dominovala frontální výuka, někdy doplněná samostatnou prací žáků. Žáci o výuku většinou projevovali zájem, někteří z nich však nebyli v části hodin dostatečně zaměstnáni. Komunikativní kompetence zdařile rozvíjeli jen aktivní žáci. Ve většině hospitovaných hodin učitelé nediferencovali úkoly a učivo s ohledem na možnosti a schopnosti žáků, zejména žáků nadaných. Zhruba v polovině zhlédnutých hodin byly účelně využity učební pomůcky nebo didaktická technika. V hodinách cizích jazyků (anglického a německého) učitelé většinou rozvíjeli receptivní a produktivní řečové dovednosti, méně již interaktivní. Žáci většinou projevovali dobré znalosti slovní zásoby a gramatiky. Méně úspěšní byli v práci s poslechem. V německém jazyce ještě neměli všichni plně zvládnutou výslovnost. Práce s textem byla zaznamenána převážně jen v českém jazyce, kdy se žákům dařilo vyhledávat požadované informace. Účinné rozvíjení postojů žáků i jejich komunikativních dovedností bylo sledováno v hodině občanské výchovy.

Vzdělávání vhodně doplňují projekty probíhající v rámci celého subjektu. K všestrannému rozvoji osobnosti žáků také přispívají pravidelné aktivity zařazované nad rámec výuky (např. návštěvy divadelních představení, exkurze a výlety, spolupráce s knihovnou apod.).

Na průběhu vzdělávání ve školní družině se částečně negativně projevilo výše uvedené snížení frekvence pobytu účastníků mimo budovu školy. Při hospitovaných činnostech byl v úvodních hodinách zaznamenán zvýšený ruch a hluk. Někteří žáci kompenzovali nemožnost aktivního pohybu v omezeném prostoru místností školní družiny vybíháním na školní chodbu a přecházením mezi odděleními. Přestože v průběhu sledovaných hodin vychovatelky školní družiny nahlížely i na školní chodbu a tímto způsobem zajišťovaly bezpečnost žáků, tato organizace činností ve školní družině není optimální. Na kázeň žáků negativně působilo i spojování činnosti jednotlivých oddělení a přesuny účastníků. V průběhu činnosti jednoho oddělení evidovala vychovatelka vyšší počet účastníků, než bylo fyzicky přítomno. Rozdíl zdůvodnila účastí žáků na činnostech zájmových útvarů a na doučování, kde za jejich bezpečnost odpovídají další pedagogičtí pracovníci školy.

Po vyzvednutí některých žáků jejich zákonnými zástupci a snížením počtu přítomných již v dalším průběhu docházelo k výraznému zklidnění provozu. I zásluhou promyšlené přípravy nabízených činností se účastníci se zájmem věnovali výtvarným činnostem nebo řízenému rozhovoru pod vedením vychovatelek. Činnosti školní družiny se účastní i dvě asistentky pedagoga. Přestože nemají k dispozici konkrétní doporučení poradenského zařízení pro přítomnost ve školní družině, s využitím znalostí potřeb žáka a vlastních zkušeností dokázaly při řízení zaměstnání vhodně spolupracovat (například důsledné poskytování možností relaxace, regulace kontaktů s ostatními).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí odpovídala očekávaným výstupům vzdělávacího programu. Děti zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky přiměřeně k věku a individuálním možnostem. Nejstarší z nich byly velmi aktivní a samostatné, zapojovaly se do činností s chutí, prokázaly různé interaktivní dovednosti například z oblastí předcházejících čtení, psaní, počítání, procvičovaly si logické myšlení a paměť. Hledaly souvislosti toho, co se ve škole naučily, s reálným životem (například bezpečnost při pohybu na pozemní komunikaci). Byla zaznamenána vysoká míra jejich osobnostního a sociálního rozvoje, chovaly se otevřeně, tolerantně. V průběhu činností byly tvořivé, dovedly si samostatně vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě, dokázaly se domluvit na společném postupu, spolupracovat a srozumitelně formulovat otázky. Chovaly se kamarádsky, empaticky, byly ohleduplné, zvědavé, aktivní a s chutí plnily zadané úkoly. S radostí cvičily, zpívaly a recitovaly básničky, hrály pohybové hry, při kterých dodržovaly daná pravidla. Měly upevněné hygienické, zdvořilostní i sebeobslužné návyky. Dokázaly přirozeně zhodnotit svoji činnost, ale i činnost ostatních, samostatně se snažily řešit běžné situace.

Systém pedagogické diagnostiky je nově nastavený, zahrnuje všechny oblasti vývoje dítěte. Vzhledem k tomu, že ještě neproběhly hodnotící záznamy, nebylo možné posoudit její provázanost s vlastním průběhem vzdělávání. Dbáno je na sebezprezentaci každého dítěte, což bylo patrné v prostorách školy i tříd.

Základní škole se daří průběžně analyzovat výsledky vzdělávání žáků s využitím pedagogické diagnostiky na úrovni předmětových komisí a ve spolupráci s vedením školy na pedagogických radách. Zavedený systém hodnocení poskytuje škole dostatečnou zpětnou vazbu o úrovni výsledků vzdělávání. Žáci školy dosahují dobrých celkových výsledků. Škola

nemá neprospívající žáky. Sleduje pravidelně počet žáků hodnocených z některého předmětu stupněm dostatečný a v případě hrozby školního neúspěchu hledá příčiny. Jak vyplývá z dokumentace školy a rozhovorů s učiteli, často je nachází v nechuti k učení, nesoustředěnosti, malém zájmu o učivo atd. Při zhoršení prospěchu nebo školní přípravy škola včas informuje zákonné zástupce a ve spolupráci s nimi, výchovnou poradkyní a žákem hledají pedagogové vhodná opatření, například doučování, individuální podporu ve výuce nebo zlepšení domácí přípravy. Jak bylo zaznamenáno při hospitační činnosti, jejich opatření zatím výrazněji nesměřovala do metod výuky či její vhodné diferenciaci vzhledem k rozdílným schopnostem žáků. K ukládání výchovných opatření vyučující přistupují uvážlivě, sledují zejména motivační funkci. Počet pochval udělovaných žákům výrazně převyšuje počet kázeňských opatření.

Přechod žáků z prvního na druhý stupeň byl plynulý, k zásadnímu zhoršení celkového prospěchu tříd ani žáků nedocházelo. Žákům s prospěchovými problémy škola nabízí různé formy pomoci: například individuální podporu ve výuce, využívání speciálních pomůcek, možnost přezkoušení, doučování a hodiny pedagogické intervence. Důraz při řešení potíží je kladen na spolupráci se zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením.

Škole se daří vytvářet účinný podpůrný systém pro prevenci školní neúspěšnosti. Efektivní podpora žáků začíná v prvním ročníku, kdy vyučující často pozorují možné speciální vzdělávací potřeby žáků a poskytují jim individuální podporu. V případě přetrvávajících obtíží nastupují další intervenční postupy (plány pedagogické podpory, vyšetření ve školském poradenském zařízení, individuální vzdělávací plány apod.). Tato opatření zásadně snižují školní neúspěšnost.

O celkové kvalitě vzdělávání získává škola dlouhodobě zpětnou vazbu také prostřednictvím systematicky prováděného externího testování, ve kterém žáci dosahují většinou průměrných výsledků. Dosaženými výsledky se pedagogové zabývají, avšak zatím převážně v obecné rovině. Neprovádějí důslednou analýzu výsledků méně úspěšných žáků (například problematických úloh nebo jevů) a nevyužívají je systematicky pro přijímání účinných opatření nebo sledování individuálního pokroku žáka.

K porovnání s jinými školami využívá škola také výsledky nadaných žáků v předmětových olympiádách či vědomostních soutěžích, žáci jsou úspěšní i ve sportovních soutěžích. Žáci využívají dle svých zájmů bohatou nabídku zájmových aktivit.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně a školní metodička prevence, obě mají ukončené specializační studium. K datu inspekční činnosti bylo ve škole 56 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, převažoval druhý stupeň podpůrných opatření, u 7 žáků převažoval třetí stupeň. Podle individuálního vzdělávacího plánu bylo vzděláváno 26 žáků. Předávání informací týkajících se podpory vzdělávacích potřeb žáků je funkční a systematické. Výchovná poradkyně pravidelně spolupracuje s jednotlivými vyučujícími a asistenty pedagoga a vhodně koriguje výuku v mezích doporučených podpůrných opatření. Na velmi dobré úrovni je zpracování individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory, které jsou vypracovány, pravidelně vyhodnocovány a ve spolupráci se školským poradenským zařízením jsou přijímána vhodná opatření pro další úspěšné vzdělávání žáka. Chybí však pravidelná kontrolní činnost, která by garantovala naplňování podpůrných opatření ve výuce v souladu s doporučeními poradenského zařízení.

Na škole má speciálně pedagogické vzdělání jeden pedagog, metodická činnost ve speciálně pedagogické oblasti není pedagogům systematicky poskytována.

Preventivní aktivity jsou vhodně a aktuálně zařazovány do pravidelných třídnických hodin (např. úmyslné ubližování, chování v šatně apod.). V rámci prevence probíhá také

vzdělávání celého pedagogického sboru na témata týkající se vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Primární prevence rizikových jevů v mateřské škole probíhá jednak začleňováním vhodných témat do výuky, dále formou besed, projektů, společných školních akcí apod. V preventivních aktivitách je kladen důraz zejména na spolupráci se zákonnými zástupci a dále s různými specificky zaměřenými organizacemi či specialisty.

Závěry

Vývoj školy

- od školního roku 2016/2017 nastoupil do funkce nový ředitel školy, od školního roku 2017/2018 došlo ke změnám ve vedení školy (nová zástupkyně ředitele v základní škole, nová vedoucí učitelka v mateřské škole), ke změnám došlo i v pedagogickém sboru mateřské školy a ve složení školního poradenského pracoviště
- pokračují stavební práce na rekonstrukci školní budovy a úpravách okolí školy

Silné stránky

- efektivní vedení předškolního vzdělávání
- empatický a podporující přístup učitelek mateřské školy k dětem
- systematické a funkční předávání informací o žácích vyžadujících podporu členům pedagogického sboru

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- absence účinné diferenciací výuky v základní škole zejména s ohledem na nadané žáky
- nízká efektivita řízení vzdělávání ve školní družině
- nedostatky v organizaci činností ve školní družině

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- rozpracovat koncepční záměry a úkoly plánu práce v oblasti řízení vzdělávání na úroveň činnosti předmětových komisí, plnění záměrů konkrétně vyhodnocovat
- zvýšit účinnost hospitační činnosti včetně kontrol ve školní družině
- přehodnotit organizaci činností v jednotlivých odděleních školní družiny s cílem vyloučit možná bezpečnostní rizika

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, ze dne 29. 10. 2009, včetně tří dodatků
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život, aktualizováno k 1. 9. 2017
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Žlutá, zelená, červená – copak asi znamená?, aktualizováno k 1. 9. 2018
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platný ve školním roce 2018/2019
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele, s účinností od 1. 9. 2017, ze dne 28. 7. 2017
6. Koncepce rozvoje školy, platná ve školním roce 2018/2019
7. Roční plán práce, školní rok 2018/2019
8. Školní řád mateřské školy čj. ZSMS/282/2017/UBR, s platností od 1. 9. 2017
9. Školní řád čj. ZSMS/15/2018/UBR, platný od 15. 1. 2018
10. Řád školní družiny, čj. ZSMS/266/2018/UBR, platný od 1. 9. 2018
11. Týdenní rozvržení pracovní doby vychovatelek ŠD, školní rok 2018/2019
12. Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2018/2019, ze dne 31. 8. 2018
13. Zahajovací výkazy S 1-01, M 3, Z 2-01 podle stavu k 30. 9. 2018, ze dne 8. 10. 2018
14. Knihy úrazů, založeny ke dni 1. 9. 2017 a 1. 9. 2018
15. Záznamy o úrazech
16. Vnitřní řád školní jídelny a výdejny, s účinností od 1. 9. 2018
17. Rozvrhy hodin ve školním roce 2018/2019
18. Třídní knihy 2017/2018 a 2018/2019
19. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 208/2019
20. Školní matrika, školní rok 2018/2019
21. Týdenní rozvržení pracovní doby vychovatelek ŠD, školní rok 2018/2019
22. Záписы se schůzek předmětových komisí a metodického sdruženého, školní rok 2018/2019
23. Provozní řád, čj. ZSMS/266/2013/KOUD, s účinností od 1. 9. 2013
24. Organizační řád školy, čj. ZSMS/324/2015/KOUD, s účinností od 1. 9. 2015

25. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
26. Přehled výchovně vzdělávací práce ve třech odděleních školní družiny, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
27. Personální dokumentace
28. Týdenní rozvržení pracovní doby pedagogických pracovních MŠ, školní rok 2018/2019
29. Plán DVPP v MŠ, zpracovaný ke dni 3. 9. 2018, certifikáty absolvovaných akcí
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti v MŠ pro školní rok 2018/2019, platný od 3. 9. 2018, zatím bez záznamu
31. Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě Berušek a Motýlků, ve školním roce 2018/2019, včetně souhlasu zřizovatele, ze dne 27. 8. 2018
32. Rozhodnutí ředitele školy k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2018/2019
33. Dohody o způsobu docházky dětí, školní rok 2018/2019
34. Třídní knihy MŠ, docházka dětí, školní rok 2018/2019
35. Záznamy z provozních porad (MŠ), školní rok 2018/2019
36. Pedagogická diagnostika, MŠ, školní rok 2018/2019
37. Hodnocení dětí MŠ v 1. čtvrtletí školního roku 2018/2019
38. Kniha úrazů dětí, založena ke dni 3. 9. 2018
39. Osvědčení o zapojení do celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou a environmentální výchovu Mrkvička
40. Oznámení o zahájení individuálního vzdělávání dítěte
41. Plán hospitační činnosti a hospitační záznamy vedení školy, školní rok 2018/2019
42. Třídní portfolia, školní rok 2018/2019
43. Výsledky testování SCIO za posledních pět let
44. Prohlášení ředitele školy, ze dne 27. 11. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Miroslav Pospíšil v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bohuslava Dvořáková v. r.

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Dagmar Formánková v. r.

Mgr. Marie Linhartová, školní inspektorka

Marie Linhartová v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Hana Vejvodová v. r.

V Jihlavě 19. 12. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Daniel Ubr, ředitel školy

Daniel Ubr v. r.

V Křižanově 11. 1. 2019