



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1337/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-296/26-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo	Dolní Domaslavice 201, 739 38 Dolní Domaslavice
E-mail	reditelka@zsddomaslavice.cz
IČO	75 026 465
Identifikátor	600 133 681
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Mannheimová
Zřizovatel	obec Dolní Domaslavice
Místa inspekční činnosti	Dolní Domaslavice 201, 739 38 Dolní Domaslavice Dolní Domaslavice 515, 739 38 Dolní Domaslavice
Inspekční činnost na místě	26. 5. 2026 – 29. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Přibližně polovina žáků do školy dojíždí z jiných obcí.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve třech věkově smíšených třídách v samostatné budově v bezprostřední blízkosti základní školy na adrese Dolní Domaslavice 515. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno celkem 69 dětí, z toho dvě měly diagnostikované speciální vzdělávací potřeby a čtyři měly odloženou povinnou školní docházku.

Úplná základní škola zajišťuje vzdělávání na adrese Dolní Domaslavice 201. K datu inspekční činnosti bylo ve 12 třídách zapsáno 230 žáků, 39 z nich jsou školou poskytována podpůrná opatření, třem žákům byl vypracován individuální vzdělávací plán.

K zájmovému vzdělávání bylo ve čtyřech odděleních školní družiny zapsáno 89 účastníků, je zajišťován ranní i odpolední provoz.

Informace o školním dění jsou zveřejňovány na webových stránkách a v místním Měsíčníku obce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od srpna 2025. Zpracovala Strategii rozvoje školy, která vychází z Koncepce rozvoje, s komunitní vizí školy byli seznámeni pedagogové. V těchto dokumentech jsou zahrnuty hlavní součásti školy, schází však konkrétní evaluační nástroje směrem k vytyčeným cílům a na jejich tvorbě se zatím nepodíleli (vzhledem ke krátkému působení ředitelky ve funkci) další aktéři vzdělávání.

V aktuálním školním roce došlo v základní i mateřské škole k významné personální obměně pedagogických pracovníků, což s sebou přineslo také organizační a provozní obtíže. Ke změnám došlo na pozicích zástupkyň ředitelky pro základní i předškolní vzdělávání a také v rámci poskytování poradenských služeb ve škole. Všichni členové vedení navzájem komunikují a řeší aktuální potřeby školy na bázi denního kontaktu. Zástupkyně ředitelky v základní škole je pověřena především ekonomickou oblastí, pedagogické vedení má v kompetenci ředitelka. Její hospitační činnost v základní škole, s poskytnutím adekvátní zpětné vazby, probíhala dle doložených záznamů nepravidelně pouze ve druhém pololetí aktuálního školního roku přibližně u poloviny pedagogů. V mateřské škole vykonávala pravidelnou řídicí a hospitační činnost zástupkyně pro předškolní vzdělávání.

Pedagogický sbor nebyl v době inspekční činnosti plně kvalifikovaný, ne všem začínajícím pedagogům byla poskytována podpora ve formě uvádějícího učitele. Tyto skutečnosti však neměly zásadní vliv na sledovaný průběh vzdělávání. Další vzdělávání pedagogů probíhá na základě plánu, který má spíše rámcový a dlouhodobý charakter. Je nutné jej plánovat konkrétně a cíleně směrem k jednotlivým pedagogům s ohledem na jejich zájmy a aktuální potřeby a možnosti školy.

Metodické orgány jsou ve škole zřízeny, některé z nich však fungují spíše formálně, zabývají se především organizačními záležitostmi v úvodu školního roku a nepřispívají větší měrou k průběžnému zkvalitňování vzdělávání. Vzájemné hospitace nebo efektivní kooperace v oblasti plánování a vyhodnocování výuky nejsou přirozenou součástí spolupráce pedagogů. Ředitelka situaci analyzuje, současně se vzdělává v oblasti koučinku.

Na základě rozhovorů se všemi zaměstnanci mateřské školy i analýzy anonymních dotazníků učitelek vyplynulo, že vzájemné vztahy jsou velmi dobré. Pozitivní a přátelská atmosféra mezi pracovníky příznivě ovlivňuje celkové pracovní klima. Z dotazníků pro základní školu vyplynula vysoká míra shody v oblasti školního prostředí a klimatu mezi učiteli, vedením i žáky.

Učební plán Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) byl k začátku aktuálního školního roku upraven a změny byly projednány školskou radou. V některých oblastech učební osnovy plně neodpovídají platnému Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání a učební plán není (v případě osmého ročníku) v souladu s platným rozvrhem hodin. ŠVP ZV je pro účastníky vzdělávání nepřehledný, naplňování jeho výstupů nelze z důvodu obecnosti zápisů v třídních knihách průkazně ověřit. Nesoulad byl zjištěn mezi školními dokumenty a informacemi zveřejněnými na webu školy upravujícími trvání vyučovacích hodin a přestávek mezi nimi. Skupiny žáků ve vyučovacím předmětu nejsou vždy vytvářeny s ohledem na jejich naplněnost, personální, ekonomickou a vzdělávací efektivitu. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům v oblasti školních dokumentů základního vzdělávání a jejich souladu s platnými právními předpisy je nutné některé řídicí pravomoci účelně delegovat také na další pedagogické pracovníky a zefektivnit nastavený kontrolní systém.

Nadstandardní spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery se promítá do průběžného zlepšování prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání. Od září 2025 byla uvedena do provozu nová moderní budova trojtřídní mateřské školy. Je vybavena dostatečným množstvím hraček, didaktickým i výtvarným materiálem. Zahrada mateřské školy se základními herními prvky je menších rozměrů. Od poslední inspekční činnosti bylo zmodernizováno několik učeben v základní škole a školní jídelna. Ředitelka školy hospodaří s finančními prostředky, které využívá pro realizaci rozvoje školy, modernizaci prostor a zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. Pokud je některá kmenová třída z důvodu prostorových podmínek umístěna například v původní odborné učebně, nábytek je přizpůsoben ergonomickým potřebám žáků. Nově zřízeny byly herní a relaxační koutky, které jsou žáky hojně využívány a přispívají k wellbeingu. Prostory pro čtenáře (mini knihovna) ve spojení s dalšími motivačními aktivitami (např. Čtenářský maraton) významnou měrou podporují rozvoj čtenářské gramotnosti. Žákům jsou financovány zájmové kroužky nebo externí testování. Kromě standardně poskytovaných prostředků ze státního rozpočtu čerpala škola finance z operačního programu například na podpůrné pozice, vzdělávací projekty, vzdělávání zaměstnanců nebo doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Spolek rodičů se podílí například na financování dopravy na školní akce.

Bezpečnost a ochrana zdraví je začleněna do vzdělávání dětí a žáků a při realizovaných činnostech jsou tito poučováni a upozorňováni na možná rizika. Škola se i v souvislosti s mírně zvýšenou úrazovostí v předchozím školním roce věnuje prevenci jejich vzniku. K pohybovým aktivitám slouží školní tělocvična, dále dětské hřiště nebo multifunkční sportovní areál ve správě obce. Vstupy do budov byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Školní družina disponuje vlastními prostory s dostatečným vybavením v budově základní školy. Vytvářeny jsou tak podmínky pro kvalitní zájmové vzdělávání. Pro svou činnost využívá také tělocvičnu, školní knihovnu, hřiště a širší okolí školy. Vychovatelky se pravidelně scházejí na společných poradách a sdílejí navzájem své zkušenosti. Elektronický systém s kamerou umožňuje bezpečné vyzvedávání účastníků.

Školní stravování dětí a žáků zajišťují vlastní školní jídelna a školní jídelna – výdejna. Nabízená strava je nutričně vyvážená a odpovídá zásadám racionální výživy a výživovým normám pro školní stravování. Škola svým zapojením do programů a projektů vytváří správné stravovací návyky dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces v mateřské škole byl hodnocen ve všech třídách v průběhu celého dne. Již od ranního příchodu byly dětem nabízeny částečně řízené, didakticky zacílené a tematicky propojené činnosti, které podporovaly rozvoj jemné motoriky, předmatematických představ, tvořivosti, grafomotoriky a zrakového vnímání. K rozvoji poznávacích procesů byla účelně využívána i interaktivní technika. Vzdělávací nabídka byla pestrá a podnětná, vedla k aktivnímu zapojení dětí a podporovala činnostní a prožitkové učení. Současně byl dětem poskytován dostatečný prostor pro spontánní hru, při níž měly možnost rozvíjet sociální dovednosti a schopnost spolupráce.

V průběhu dne byly pravidelně zařazovány pohybové aktivity, včetně preventivních zdravotně zaměřených cvičení. Tělesná zdatnost a pohybové dovednosti dětí byly dále posilovány při pobytu venku v blízkém okolí mateřské školy.

V řízených činnostech v dopoledním vzdělávacím bloku nabízely učitelky rozmanité podněty a využívaly široké spektrum metod a forem práce. Tematický celek zaměřený na rodinu a domov byl zpracován poutavě, což vedlo k aktivnímu zapojení všech dětí. Skupinová práce při tvorbě modelů domů z různých materiálů podporovala kooperaci, tvořivost i fantazii. Využívání netradičních výtvarných technik přispívalo k rozvoji kreativity, koordinace oko–ruka a jemné motoriky. Grafomotorické dovednosti byly rozvíjeny i prostřednictvím činností v písku. Úroveň vzdělávání realizovaného v souladu s principy programu Začít spolu byla u jednotlivých učitelek rozdílná. Hodnocení vzdělávacích činností probíhalo zejména formou sebehodnocení dětí, místy bylo doplněno formativní zpětnou vazbou ze strany učitelek.

Organizace stravování podporovala vysokou míru samostatnosti dětí a umožňovala jim volbu velikosti porce. Byly vytvořeny vhodné podmínky pro samostatné servírování stravy. Pitný režim byl zajištěn po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole.

Mateřská škola respektovala individuální aspekty odpočinku dětí. Těm s nižší potřebou spánku byl nabízen klidový alternativní program. Odpolední činnosti plynule navazovaly na dopolední vzdělávání a umožňovaly dětem dokončovat započaté aktivity a upevňovat získané dovednosti.

Hospitace v základní škole proběhly ve většině tříd, u většiny přítomných vyučujících, napříč předměty, včetně volitelných předmětů a předmětu speciálně pedagogické péče.

Většina sledovaných hodin byla dobře organizačně zvládnutá, patrné bylo pozitivní a bezpečné klima podporující proces učení.

Vzdělávací obsah měl zpravidla logickou návaznost a učitelé často vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. V řadě případů byla zřejmá snaha o propojení učiva s reálným životem, aktuálním děním, což spolu s využitím mezipředmětových vztahů přispívalo ke smyslnosti učení a zvyšovalo motivaci žáků. Ne vždy však byli všichni žáci zapojeni do výuky a přibližně v polovině sledovaných hodin se vyskytly kázeňské problémy ovlivňující jejich průběh.

Z organizačních forem byla nejčastěji zastoupena frontální výuka střídaná samostatnou prací žáků, většinou v účelné podobě. Méně příležitostí dostávali žáci ke spolupráci ve dvojicích nebo skupinách, míra jejich zapojení a vzájemná kooperace byla v jednotlivých hodinách rozdílná. Žáci měli ve velké části výuky prostor vyjadřovat své názory a účastnit se vzdělávacího procesu bez obav z neúspěchu. Nižší míra zařazování řízené diskuse a ne vždy jasně stanovená pravidla však limitovaly rozvoj schopnosti naslouchat druhým a obhajovat vlastní postoje.

Vzdělávací cíle byly zpravidla odvozovány z obsahu a průběhu výuky. Nebyly vyučujícími vždy jednoznačně formulovány, sdíleny s žáky nebo přizpůsobeny s ohledem na individuální vzdělávací potřeby a schopnosti. V závěrech vyučovacích hodin docházelo jen omezeně k jejich efektivnímu vyhodnocování.

Při výuce byly jako zdroj informací nejčastěji využívány učebnice, k řešení úloh pak pracovní sešity nebo pracovní listy s úlohami a materiály přiměřenými věku žáků. Digitální techniku používali především vyučující (např. k podpoře názornosti), její využití ze strany žáků jako informačního zdroje bylo zaznamenáno v menší míře. Převládalo předkládání poznatků pedagogy, žáci jen výjimečně informace porovnávali, ověřovali, hledali mezi nimi souvislosti nebo vyvozovali vlastní závěry.

Sledovaná výuka cizích jazyků byla zajištěna většinou kvalifikovaně, důraz byl kladen na procvičování slovní zásoby a mluvnických struktur. Činnosti rozvíjející jazykové dovednosti měly rozdílnou úroveň komunikace v cílovém jazyce a žáci se do nich ne vždy aktivně zapojovali.

Pozitivně lze hodnotit hospitované hodiny především přírodovědně nebo prakticky zaměřené, kdy vyučující pracovali efektivně s výukovým cílem, zařazovali účelné kooperativní či badatelské formy a metody výuky s experimenty a podporou názornosti, aktivně žáky zapojovali a vedli je k práci s různými informačními zdroji podporující jejich kritické myšlení.

V části hodin poskytovaly podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami asistentky pedagoga, které jim pomáhaly se zvládnutím náročnějších činností, s porozuměním učivu nebo udržení jejich pozornosti. V menší míře byla zaznamenána diferenciací formou úloh různé obtížnosti. Výuku předmětu speciálně pedagogické péče zajišťují dočasně, v době, kdy škola nemá speciálního pedagoga, v potřebném rozsahu a kvalitě pedagogové školy.

Během hospitací ve školní družině přistupovaly vychovatelky k jednotlivým účastníkům vstřícně, prostřednictvím nabízených aktivit podporovaly rozvoj kreativity, komunikačních i sociálních dovedností, umožňovaly vyvážené činnosti umožňující odpočinek žáků po vyučování. Do odpoledního programu byl vhodně zařazen pobyt venku podporující zdravý životní styl.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly věku dětí a prostřednictvím realizovaných činností byly postupně naplňovány klíčové kompetence. Škola vede záznamy o pedagogické diagnostice dětí včetně jejich vývojových portfolií. Zjištění z pedagogické diagnostiky, zejména u dětí s vývojovými odchylkami, však nejsou vždy důsledně využívána jako východisko pro plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky.

Vzdělávací proces odrážel spolupráci pedagogů ve třídách a jejich jednotný a vstřícný přístup k dětem. Byla patrná práce s nastavenými pravidly, která starší děti dokázaly

respektovat. Nevyskytovaly se konfliktní situace, děti se dobře orientovaly v prostředí tříd i celé školy. Pedagogové vytvářeli prostor pro vyjadřování jejich názorů a myšlenek a podporovali jejich aktivní zapojení i realizaci vlastních nápadů.

Komunikace mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci probíhá na otevřené a partnerské úrovni. Spolupráce je rozvíjena prostřednictvím společných tematických akcí, prezentací činností dětí a také formou tripartitních setkání zaměřených na jejich vzdělávací výsledky. Vzdělávací nabídka je obohacena o kurz plavání, v odpoledních hodinách je pro zájemce realizován externí zájmový kroužek zaměřený na pohybové dovednosti. Škola aktivně spolupracuje se základní školou, přičemž realizované společné akce, vzájemné návštěvy i hospitace přispívají k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání.

Zákonní zástupci žáků jsou o jejich vzdělávacích výsledcích, chování a školních aktualitách informováni prostřednictvím elektronického školního systému, v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a nově zavedených tripartitách. Na jednáních pedagogické rady třídní učitelé předávají významné poznatky z těchto setkání, informace o vzdělávacích výsledcích žáků i další podstatné záležitosti týkající se jednotlivých tříd. V případě podnětů (žáků či zákonných zástupců nebo vzniklých problémů v organizaci vzdělávání) se jimi ředitelka zabývá, postupuje v souladu s platnou legislativou a přijímá organizační opatření.

Poradenské služby ve škole jsou poskytovány kvalifikovanou výchovnou poradkyní (funkci vykonává ředitelka), školním metodikem prevence a kariérovou poradkyní. Na pozici školního metodika prevence je nutné zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací a dalšími kvalifikačními předpoklady pro výkon specializované činnosti v oblasti prevence rizikového chování. Podpora poskytovaná žákům s potřebou podpůrných opatření není ve všech případech realizována plně v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení. V míře větší, než je nezbytně nutné, docházelo v aktuálním školním roce v některých třídách k zastupování nepřítomného učitele asistentem pedagoga.

Členové poradenských služeb vzájemně pravidelně komunikují a spolupracují, informace o žácích s podpůrnými opatřeními jsou ostatním pedagogům sdíleny prostřednictvím zabezpečeného přístupu ve školním informačním systému. V aktuálním školním roce se vyskytlo problematické chování žáků v jednotkách případů, zejména v souvislosti s kouřením nebo nevhodným chováním. Škola se těmito situacemi zabývá, spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a příslušnými institucemi. Řešeny jsou také na jednáních pedagogické rady s přijetím odpovídajících opatření. Aktivity školy zaměřené na předcházení negativním jevům probíhají na základě preventivního programu. V případě potřeby také adekvátně reagují na aktuálně řešené problémy a nastalé situace ve spolupráci s odborníky. K podpoře pozitivních vztahů v žákovských kolektivech a zdravého životního stylu přispívají i organizované adaptační pobyty, lyžařský a sportovní kurz nebo škola v přírodě. Vzhledem k řešeným problémům je zapotřebí realizovat pravidelné zjišťování klimatu všech tříd, sjednotit vedení třídnických hodin se zajištěním jejich metodické podpory a zpřesnit pravidla pro používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení.

Na konci minulého a v pololetí tohoto školního roku prospělo více než 70 % žáků s vyznamenáním. V udělovaných výchovných opatřeních v tomto období výrazně převažují pochvaly nad opatřeními k posílení kázně. Neprospěch, stejně jako snížený stupeň z chování nebo neomluvená absence, se vyskytly pouze výjimečně. Škola předchází školní neúspěšnosti nabídkou a realizací doučování pro žáky druhého stupně. Původní diferenciaci v některých předmětech na skupiny žáků podle rozdílné úrovně znalostí a dovedností byla nahrazena vhodnějším vytvořením heterogenních skupin podporujícím motivaci a vzájemný respekt.

Ve školním roce 2024/2025 dosáhli žáci 8. ročníku nadprůměrných výsledků v externím testování z anglického jazyka. Z testování žáků 6. ročníku vyplynulo, že jejich studijní potenciál v českém jazyce a matematice je ve škole využíván nedostatečně a výsledky jsou na nižší úrovni, než jaká odpovídá úrovni jejich studijních předpokladů. Ve školním roce 2025/2026 škola průběžně realizuje externí testování žáků třetího až osmého ročníku v oblastech matematické a čtenářské gramotnosti ke zjištění vzdělávacího pokroku a jako podklad k dalšímu zlepšování vzdělávacích výsledků. Pro přípravu na přijímací zkoušky mohou žáci devátého ročníku využít nabídky volitelného předmětu. Většina žáků školy (přes 75 %) v posledních dvou školních letech pokračuje v dalším vzdělávání v oborech zakončených maturitní zkouškou. K jejich kariérové orientaci a osobnostnímu růstu přispívají také výuková témata a aktivity v oblasti volby povolání systematicky koordinované kariérovou poradkyní.

Žáci mají možnost participovat na chodu školy svým zapojením do činnosti žakovského parlamentu. Učí se demokratickým principům a podílí se například na organizaci školních akcí (dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci) nebo na dobročinných aktivitách. S žáky školy se schází jednou v měsíci na společných setkáních také vedení školy, kde dochází k informování a oboustrannému předávání zpětné vazby v rámci školního života. Žadoucí je tuto formu setkávání plánovat a organizovat citlivě s ohledem na uskutečňování výuky a naplňování ŠVP ZV.

Vyučující zapojují žáky do širokého spektra vědomostních, sportovních, jazykových nebo uměleckých přehlídek, soutěží a olympiád, zejména od školní po krajskou úroveň. Rozvíjen je tak zájem žáků o danou oblast a motivace k dosahování dobrých výsledků. Aktivní účastí dětí a žáků na akcích a vystoupeních pro veřejnost je podporován vztah k místu, kde žijí a jsou posilovány jejich osobnostní a sociální kompetence.

Školní družina nabízí pestrou skladbu spontánních činností, volnočasových aktivit a projektů, její činnost je vhodně propojena se zájmovými útvary, což umožňuje komplexní působení na účastníky a současně jim poskytuje prostor pro rozvoj individuálního zaměření. Příležitostné akce v průběhu školního roku zpestřují činnost školní družiny, podporují osobnostní a sociální rozvoj a zapojují do dění i rodiče. V období letních prázdnin jsou žákům nabízeny čtyři turnusy týdenního příměstského tábora k aktivnímu trávení volného času.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2024 došlo ke změně na pozicích ředitelky školy, její zástupkyně v základní škole, zástupkyně v mateřské škole, výchovné poradkyně, školního metodika prevence a k významné obměně pedagogického sboru v mateřské i základní škole.
- Došlo ke zlepšení materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání, od školního roku 2025/2026 byla otevřena nová budova mateřské školy.
- Počet žáků v základní škole se od poslední inspekční činnosti zvýšil přibližně o 10 %, v mateřské škole přibyla další třída a ve školní družině další oddělení.
- Některá doporučení z minulé inspekční činnosti v roce 2024 (k činnosti zástupkyně pro předškolní vzdělávání nebo materiálnímu vybavení školní družiny) byla zohledněna, přetrvávají dílčí nedostatky v pedagogické diagnostice dětí, rozvoji kritického myšlení

žáků, práci s různými informačními zdroji a diferenciaci výuky podle vzdělávacích možností a schopností.

Silné stránky

- Účinná spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery vede ke zlepšování prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání. (1.5)

Mateřská škola

- Nové vedení školy přispělo ke zlepšení klimatu mezi všemi aktéry vzdělávání. (2.2)
- Vhodně vytvořené podmínky při stravování přináší efektivní podporu rozvoje dětské samostatnosti. (4.1)
- Pestré metody a formy vzdělávání podporují u dětí aktivitu v procesu učení. (4.2)

Základní škola

- Škola vytváří příjemné a zdravé prostředí realizací herních a relaxačních koutků nebo prostor pro podporu čtenářství. (1.4)

Školní družina

- Činnost školní družiny podporuje aktivní trávení volného času žáků v období školního vyučování i o prázdninách. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Pedagogická diagnostika neobsahuje závěry pro další rozvoj potenciálu dítěte. (5.1)

Základní škola

- Školní vzdělávací program základní školy zcela neodpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání. (1.2)
- Nastavený kontrolní systém nepostihuje všechny oblasti školy. (2.1)
- Pedagogický sbor není plně kvalifikovaný. (3.1)
- Vzájemná spolupráce pedagogů není systematicky nastavena. (3.3)
- Práce s výukovým cílem v úvodu, průběhu a závěru hodin není efektivní. (4.1)
- Vyučující u žáků v menší míře podněcovali kritické myšlení nebo je vedli k pochopení souvislostí s využitím různých informačních zdrojů. (4.2)
- Podpůrná opatření nejsou vždy poskytována v rozsahu doporučeném školským poradenským zařízením. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnit pedagogickou diagnostiku o její závěry, které budou směřovat k dalšímu konkrétnímu postupu v rozvoji dítěte.
- Podpořit vzájemné hospitace pedagogů v mateřské škole při sjednocování vzdělávacích přístupů.

- Pracovat s koncepcí a strategií rozvoje školy tak, aby se na jejich tvorbě, na základě získaných poznatků, podíleli také další aktéři vzdělávání (pedagogové, žáci, zákonní zástupci, zřizovatel) a obsahovala nástroje pro jejich pravidelné vyhodnocení.
- Při tvorbě školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání vycházet z platného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a zásad pro zpracování, vyhodnocování a úpravy školního vzdělávacího programu.
- Nastavit důsledný a efektivní vnitřní kontrolní systém zaručující dodržování platných právních předpisů.
- Zajistit kvalifikovanost pedagogického sboru včetně kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti školního metodika prevence.
- Podporovat různé formy spolupráce pedagogů například v rámci aktivní činnosti metodických orgánů.
- Zaměřit se na efektivní propojení jednotlivých částí hodin s výukovým cílem.
- Podporovat kritické myšlení žáků například účelnou prací s různými informačními zdroji, porovnáváním, ověřováním a vyhodnocováním takto získaných informací.
- Poskytovat žákům podpůrná opatření v plném rozsahu doporučeném školským poradenským zařízením.
- Pracovat na nastavení a důsledném dodržování pravidel ze strany žáků, aktualizovat a zpřesnit ve školním řádu pravidla pro používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení.
- Systematicky sledovat a vyhodnocovat klima tříd a sjednotit vedení třídnických hodin.
- Rozvrh vyučovacích hodin sestavovat v souladu s platnými právními předpisy, psychohygienickými zásadami, učebním plánem školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a efektivně směrem k naplněnosti jednotlivých skupin žáků.
- Delegovat některé řídicí a kontrolní pravomoci na další pedagogické pracovníky (například v rámci školního vzdělávacího programu, hospitační činnosti, dokumentace, oddělení funkce výchovného poradce od funkce ředitelky školy).
- Provádět hospitační činnost v základní škole v průběhu celého školního roku.
- Poskytovat účinnou podporu začínajícím učitelům.
- Plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků konkrétně směrem k jednotlivým pedagogům.
- Diferencovat výuku směrem k žákům pracujícím pomalejším a rychlejším tempem.
- Věnovat pozornost termínům setkávání vedení školy s žáky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
2. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
3. Třídní knihy vedené elektronicky ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
4. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
6. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Dolní Domaslavice (2026-2032)
8. Strategie rozvoje Základní školy a Mateřské školy Dolní Domaslavice (2026-2030)
9. Rámcový časový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (2026-2029)
10. Zápisy ze schůzek metodických orgánů ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
13. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2025/2026
14. Provozní řád Základní školy účinný od 1. 9. 2025
15. Školní řád Základní školy účinný od 1. 9. 2025
16. Webové stránky školy
17. Přehledy prospěchu a chování žáků základní školy za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
18. Dokumentace k poskytování školních poradenských služeb včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
19. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci žáků za školní rok 2025/2026 (vzorek)
20. Zápis ze 4. jednání školské rady ze dne 1. 9. 2025
21. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
22. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)
23. Zápisy z jednání s ředitelkou školy ve dnech 27. 5., 28. 5. a 29. 5. 2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lukáš Kubiena, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Mgr. Hana Červenková, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Forgačová, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Wollná, školní inspektorka

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

22. 6. 2026