



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-680/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Blovice, okres Plzeň-jih</b>
Sídlo	<b>Družstevní 749, 336 01 Blovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>materska.skola.blovice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70923442</b>
Identifikátor	<b>600069834</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Dana Menclová</b>
Zřizovatel	<b>Město Blovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Družstevní 749, 336 01 Blovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 6. 2016 – 14. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Blovice, okres Plzeň-jih podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Tematická inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

## Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) sídlí v klidné městské části, v těsné blízkosti základní školy. Přestože se město Blovice nachází nedaleko krajského města Plzně, získání kvalifikovaných učitelek je pro ředitelku obtížné. Od poslední provedené inspekční činnosti došlo k obměně sedmi učitelek z devíti. Hlavní profilací Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) je naplňování současných trendů ve vzdělávání (sociální a komunikativní dovednosti, logopedická prevence, vztah k přírodě, podpora zdravého životního stylu). Kapacita školy (127) je zcela naplněna. Přijaté děti se vzdělávají v pěti třídách mateřské školy a jsou rozděleny do věkově homogenních tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 56 dětí, z nichž deset má odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. Škola eviduje tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a čtyři děti cizinců. Děti mimořádně nadané a mladší tři let neeviduje.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Dlouhodobá koncepce školy smysluplně prolíná do ŠVP, ve kterém jsou jasně formulovány cíle a podmínky potřebné pro jejich dosažení. ŠVP představuje základní pedagogický dokument, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a podává ucelený obraz o záměrech a formách práce školy. Ředitelce se daří získávat pro své záměry zřizovatele, což napomáhá naplňování dlouhodobých cílů v oblasti materiálního zabezpečení. Financování školy je zajištěno vícezdrojově. Nejvýznamnějším zdrojem byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových projektů ministerstva školství na zvýšení platů a odměňování pracovníků regionálního školství a příspěvek zřizovatele na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku. Škole se daří získávat sponzorské dary od sdružení rodičů mateřské školy, které byly použity především na nákup nových hraček, didaktických pomůcek a zajištění dopravy na výlety po kraji.

Škola je součástí města a aktivně se zapojuje do jeho života. Spolupracuje se základní školou i s dalšími organizacemi (domem dětí a mládeže, základní uměleckou školou, dětským domovem, gymnáziem, knihovnou a městským kulturním střediskem). Výsledky spolupráce škola využívá ke zkvalitnění obsahu předškolního vzdělávání. Ředitelka řídí mateřskou školu na základě pravidel, se kterými byli zaměstnanci i rodiče prokazatelně seznámeni. Školní řád, který byl v průběhu inspekce doplněn o další informace týkající se organizace provozu školní jídelny a ochrany před sociálně patologickými jevy, je zpracován v souladu se školským zákonem. V souvislosti s podporou zdravého životního stylu zajišťuje škola dětem i zaměstnancům podmínky pro fyzické bezpečí. K prevenci rizikového chování přispívá nastavený systém pravidel chování a jednání dětí. Jeho účinnost se projevila v malém počtu drobných úrazů. Důraz je rovněž kladen na přátelské a spolupracující klima, psychohygienu dětí i dospělých a zdravý životní styl. Škola zajišťuje stravování dětí ve vlastní školní jídelně. Dětem byly během pobytu ve škole poskytovány přesnídávky, obědy a svačiny. Na celodenní zajištění pitného režimu měly děti k dispozici různé druhy nápojů. Jídelní lístky byly sestavovány podle doporučených zásad zdravého životního stylu v oblasti výživy, tzn. pravidelné střídání druhů masa a příloh s dostatkem zeleniny i luštěninových pokrmů. Děti se kulturně stravovaly v příjemném prostředí svých tříd. V průběhu kontroly nebyly zaznamenány v prostorách využívaných k poskytování školního stravování žádná zdravotní ani bezpečnostní rizika.

Ředitelka vede a monitoruje pedagogické procesy pravidelně u všech učitelek, vyhodnocuje je a přijímá opatření. Systém autoevaluace školy je důkladně promyšlený, vychází nejen z kontrolní a hospitační činnosti, ale i z kritérií pro hodnocení jednotlivých oblastí a jeho cílem je zvyšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. V hodnocení školy se ředitelka zaměřuje na naplňování koncepčních záměrů a stanovení odpovídajících závěrů a následných opatření. Výpovědní hodnota tohoto dokumentu je vysoká. Definované závěry jsou následně projednávány pedagogickou radou, jejich systematické naplňování je však ovlivněno poměrně četnou obměnou pedagogického sboru v posledních letech. Uplatňovaný řídicí styl se zaměřuje na výměnu pedagogických zkušeností a metodické vedení začínající učitelky. Toto zjištění dokládají záznamy z jednání pedagogické rady. Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje nejen o jejich optimální úroveň ve prospěch kvality poskytovaného vzdělávání, ale i o udržení dobrého technického stavu školy.

Sedm učitelek včetně tří asistentek pedagoga je odborně kvalifikovaných, další dvě učitelky si odbornou kvalifikaci v současné době doplňují příslušným studiem. Všechny pedagogické pracovnice se snaží ke své práci přistupovat profesionálně. Vhodně reagují na potřeby jednotlivých dětí, naslouchají jim a svým vlastním jednáním podporují prosociální chování a vztahy. Úroveň vyžadující zlepšení však byla zjištěna v pasivním přístupu učitelek k jejich dalšímu profesnímu rozvoji. Ředitelka stanovuje pouze krátkodobý plán dalšího vzdělávání pedagogů v horizontu jednoho roku. V důsledku toho sice vybrané semináře vycházejí z potřeb školy, ale zájem učitelek o doplnění svého vzdělávání a odborných dovedností je nízký. V minulém školním roce absolvovaly tři učitelky celkem čtyři vzdělávací semináře, v tomto školním roce se zúčastnily čtyři učitelky pěti vzdělávacích akcí. V důsledku toho uplatňovaly učitelky více tradiční poznatky a pouze ojediněle inovovaly vzdělávací postupy. Rovněž profesní rozvoj ředitelky je v posledních dvou letech velmi omezený a z hlediska manažerského a pedagogického rozvoje není dostačující. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků včetně ředitelky. V jejich důsledku bylo celoročně v jedné ze tříd zajišťováno předškolní vzdělávání v odpoledních hodinách pracovníci, která nemá požadovanou kvalifikaci učitelky mateřské školy, a to i přesto, že škola disponuje dostatečným počtem odborně kvalifikovaných pedagogů.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Učitelky promýšlejí a připravují vzdělávání prostřednictvím plánované vzdělávací nabídky uvedené v třídních vzdělávacích programech v souladu s cíli stanovenými v ŠVP. V průběhu inspekce kladly důraz na přípravu podnětného prostředí a pestrou materiální podporu. Nejčastěji využívaly metody komunikativní a dovednostně praktické, okrajově aktivizující metody a problémové učení. Učitelky vhodně vytvářely podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti. Jejich nabídka byla v některých třídách poutavá, umožňovala dětem samostatné rozhodování, rozvíjela jejich vědomosti, dovednosti i postoje. Vzdělávací nabídka tak poskytovala dětem konkrétní příležitosti pro poznávání, přemýšlení, porozumění dění kolem nich v souvislostech. V ojedinělých případech však chyběl větší prostor pro vlastní aktivitu dětí. Řízené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich možnostem a schopnostem. Poměr spontánních a řízených aktivit byl v denním programu vyvážený.

Záznamy v třídních knihách však nepotvrdily pravidelné zařazování řízených pohybových aktivit.

Vzdělávání ve všech třídách příznivě ovlivňovalo příjemné klima, provázené klidným přístupem učitelek k dětem a dobrými vztahy mezi dětmi navzájem. Potřebná pozornost však nebyla věnována sebehodnocení či vzájemnému hodnocení dětí a poskytování srozumitelné zpětné vazby k jejich práci.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Učitelky zaznamenávají aktuální informace o výsledcích dětí sice poměrně složitou formou měsíčních záznamů o dítěti, které však nejsou dostatečně přehledné a nepostihují tak objektivní informace o rozvoji a posunu vzdělávacích výsledků každého dítěte. Kvalitněji jsou hodnoceny výsledky jednotlivých tříd jako celku, dle kterých je následně přizpůsobována další vzdělávací nabídka. V průběhu inspekčních hodnocení výsledky dětí odpovídaly očekávaným výstupům uvedených v ŠVP, což dokládaly jejich adekvátní znalosti a dovednosti, samostatnost v sebeobsluze i rozhodování, způsob komunikace, bohatá slovní zásoba, chuť učit se novým věcem a schopnost respektovat nastavená pravidla. Problematickou oblastí jsou četné vady výslovnosti u poměrně vysokého počtu dětí. Tomuto problému se však škola intenzivně věnuje. Škola má v ŠVP podrobně rozpracovaný dílčí program logopedické prevence, který je dále rozpracováván učitelkami v rámci všech tříd. Jeho cílem je podněcování dětí k řečové aktivitě, rozvoj jejich vyjadřovacích schopností a vytváření bohatého komunikačního prostředí. Ředitelka a jedna z učitelek, které absolvovaly dvouletý kurz pro logopedické asistenty, poskytují 2x týdně v odpoledních hodinách individuální logopedickou péči dětem s lehkou dyslálií za přítomnosti rodičů, o jejím průběhu vedou záznamové karty. K tomu účelu mají pedagogické pracovnice velmi dobře vybavený kabinet potřebnými pomůckami a materiálem. Dle sdělení ředitelky se podaří upravit výslovnost u cca 75 % dětí, u zbývajících dětí navazuje na péči mateřské školy ambulantní nápravná péče v základní škole. Uvedená činnost školy je součástí ŠVP jako rozšířená nabídka vzdělávání stejně jako předplavecký výcvik dětí realizovaný v bazénu sousední základní školy.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *výborné materiální vybavení školy, čisté a vkusné prostředí tříd, kvalitní ŠVP a objektivní vyhodnocování vlastní činnosti školy*
- *systematická a účinná logopedická prevence včetně dílčího logopedického programu zaštitěného kvalifikovanými asistentkami logopeda*

### ***Zásadní nedostatky***

- *rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků neumožnilo poskytovat celodenní vzdělávání odborně kvalifikovanými učitelkami ve všech třídách*

### **Slabé stránky**

- *pedagogická diagnostika je vedena formou, která neumožňuje objektivně posoudit posun a rozvoj každého dítěte*
- *málo čtené další vzdělávání učitelek včetně ředitelky nevede k aktivnímu profesnímu rozvoji a k adekvátní inovaci vzdělávacích postupů*

### **Návrhy na zlepšení stavu**

- *posílit pedagogické vedení školy prostřednictvím dalšího vzdělávání všech pedagogických pracovníků včetně ředitelky*
- *zvolit účinnou formu pedagogické diagnostiky, která umožní hodnotit vývojové a vzdělávací pokroky každého dítěte komplexně a systematicky*
- *přímou pedagogickou činnost v celodenním rozvrhu stanovit tak, aby vzdělávání ve všech třídách poskytovaly pouze odborně kvalifikované učitelky*

### **Hodnocení vývoje**

- *ředitelce se dlouhodobě daří nastavovat kvalitní koncepci rozvoje školy, objektivně hodnotit úroveň jejího naplňování. V důsledku toho docílila výborných materiálních podmínek a vedení školy sleduje jejich účelné využívání. Systematická pozornost a účinná pomoc je věnována dětem s neukončeným vývojem řeči. Mírně se zhoršily personální podmínky školy a snížil se zájem o profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků prostřednictvím dalšího vzdělávání.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli/ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření k odstranění nedostatků.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské škola Blovice, okres Plzeň-jih, ze dne 6. 6. 2001, vydalo Město Blovice včetně Dodatku č. 1 až 4
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny č.j. ŠMS/8123/12 z dne 26. 7. 2012 účinností od 1. 9. 2012
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2015
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2015
5. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 14. 5. 2014 na dobu neurčitou
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu neurčitou ze dne 10. 6. 2015 č.j. MUBlov/07463/15/OŠ/Šef ze dne 10. 6. 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Váš úsměv se rozzáří s naší školkou od září“, s platností od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016
8. Školní řád Mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015, projednán pedagogickou radou a provozní poradou dne 30. 9. 2015

9. Seznámení zákonných zástupců se Školní řádem na školní rok 2015/2016 – zápis ze schůzky rodičů ze dne 19. 10. 2015
10. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
11. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, dokumentace integrovaných dětí)
12. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
13. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků – šk. rok 2015/2016
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016
16. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
17. Plán uvádění začínajících pedagogů – šk. rok 2015/2016
18. Plán pedagogických rad a provozních porad – šk. rok 2015/2016
19. Záznamy z pedagogické rady
20. Hodnocení školy – šk. roky 2010 - 2013
21. Kniha úrazů vedena od ledna 2003
22. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2015/2016
23. Docházka dětí – září - říjen 2015
24. Třídní knihy – školní rok 2015/2016
25. Účetní doklady za rok 2015
26. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha (vše k 31. 12.2015),
27. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015
28. Dokumentace týkající se školního stravování za období od říjen 2015 do data inspekční činnosti
29. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-495/10 ze dne 25. 5. 2010

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Bc. Eva Brabcová v. r.*

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

*Helena Melicharová v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

*Ing. Monika Zelená v. r.*

V Plzni 8. července 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Dana Menclová, ředitelka školy

*Dana Menclová v. r.*

V Blovicích 13. 7. 2016