



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-717/24-K
Sp. zn. ČŠIK-S-96/24 K

Název	Carlsbad Montessori School, základní škola, s.r.o.
Sídlo	Československé armády 507, 357 33 Loket
E-mail	carlsbad.montessori.cz@gmail.com
IČO	09 824 529
Identifikátor	691 015 091
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Miroslava Brožová
Zřizovatel	Mgr. Miroslava Brožová, Československé armády 507, 357 33 Loket
Místo inspekční činnosti	Slovenská 477, Karlovy Vary
Inspekční činnost na místě	6. 11. – 7. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Carlsbad Montessori School, základní škola, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání je poskytováno za úplatu. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 18 žáků prvního až pátého ročníku v jedné spojené třídě, z toho 7 žáků s odlišným mateřským jazykem. Všichni žáci základní školy jsou zároveň účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině.

Škola má vlastní školní jídelnu-výdejnu, která vydává obědy pro žáky a zaměstnance školy. Obědy jsou do školy dováženy poskytovatelem stravovacích služeb z provozovny místního stravovacího zařízení.

Informace o škole jsou dostupné na webové stránce: <https://carlsbadmontessori.cz/>

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vede školu na základě jasně definované vize Montessori pedagogiky, přičemž její přístup je založen na demokratickém stylu řízení a vytváření přátelského a vstřícného prostředí.

Personální situace školy se vyznačuje velmi malým pedagogickým týmem, který zahrnuje ředitelku (dále také „učitelka“), učitele anglické konverzace, rodilého mluvčího (dále „učitel“) a zájmové vzdělávání ve školní družině zajišťuje vychovatelka. Všichni tři pedagogové jsou pro své působení kvalifikovaní. Ředitelka s učitelem úzce spolupracují, společně plánují a vyhodnocují vzdělávací proces, přičemž mají jasně stanovené role. Ředitelka je jediná vyučující, která zodpovídá za didaktickou a metodickou stránku výuky všech předmětů. Tato organizační struktura klade na ředitelku výrazné nároky.

Ředitelce se daří vzhledem k aktuálním podmínkám školy (nižší počet žáků v jedné třídě) zajišťovat řídicí a kontrolní činnost. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2023 ředitelka vhodně delegovala některé kompetence na další zaměstnance školy. Vedení školní jídelny-výdejny je zajištěno odpovědným pracovníkem. Učitel působí zároveň jako metodik informačních technologií. Ředitelka zatím nevytvořila podmínky pro systematický profesní rozvoj pedagogických pracovníků, ani pro výměnu pedagogických zkušeností s dalšími školami.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2023 ředitelka přijala několik dalších opatření. Od školního roku 2024/2025 změnila vzdělávací nabídku a škola nevzdělává děti v přípravné třídě. Škola také získala povolení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a od 1. 9. 2024 může vyučovat většinu vyučovacích předmětů zčásti i v anglickém jazyce (v každém ročníku s jinou časovou dotací). Škola tímto opatřením cílí na další rozvoj jazykových kompetencí žáků.

Svoji představu otevřené školy naplňuje ředitelka aktivním vytvářením kladných vzájemných vztahů všech účastníků vzdělávání např. prostřednictvím pořádání školních akcí. Se zákonnými zástupci je ředitelka v každodenním kontaktu při předávání žáků ze školní družiny. Pro funkční jednotnou komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků škola postupně zavedla zasílání zpráv e-mailem nebo prostřednictvím mobilní aplikace. Dobrá týmová spolupráce všech zaměstnanců školy umožňuje společné plánování, realizaci a získávání zpětné vazby o výchovně vzdělávacích procesech.

Škola sídlí v pronajatých prostorech v uzavřeném areálu, má dostatečné materiální podmínky a esteticky podnětné prostory vyhovující individuálním i společným aktivitám

žáků pro základní i zájmové vzdělávání. Vnitřní vybavení je účelné, vychází z principů Montessori pedagogiky.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro žáky a zaměstnance. Vstup do školy je zabezpečen pomocí čipových karet, které umožňují vstup jak žákům, tak jejich zákonným zástupcům. Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti na začátku školního roku a při dalších činnostech souvisejících se vzděláváním a výchovou (exkurze, výlety, vystoupení).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka žáků byla vyučujícími promyšlená a připravená v souladu se základními pilíři filozofie školy. Estetické a funkční prostředí učeben poskytovalo žákům dostatek vhodných podnětů a příležitostí pro učení. Během vyučovacích bloků byl ve třídě přítomen učitel, který doplňoval učitelku a průběžně vedl s žáky diskuse k zadaným úkolům, žáci s ním přirozeně komunikovali v anglickém jazyce. Vyučující k žákům zaujímali respektující přístup, ve kterém se žáci neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky, zároveň vedli žáky ke vzájemnému respektu. Ne vždy dokázali vyučující jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se mají žáci, i s přihlédnutím k jejich individuálnímu tempu a potřebám, naučit. V průběhu výuky žáci střídali činnosti a výuka obecně vykazovala velkou míru individualizace. V průběhu sledovaných vyučovacích bloků panovala příjemná pracovní atmosféra, žáci byli aktivní a pro vybranou práci v daném předmětu motivováni.

Žáci dostávali příležitost vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti a úkoly zohledňovaly jejich rozdílné pracovní tempo. V hospitované výuce byli žáci jen ojediněle vedeni k práci s různými zdroji informací a s tím související podpoře kritického myšlení a vyvozování závěrů. Vyučující vhodně propojovali výuku s běžným životem a ve výuce využívali mezipředmětové vztahy. Podporovali žáky v jejich práci, oceňovali jejich snahu. Na konci vyučovacích bloků proběhlo společné shrnutí probraného učiva a žákovské sebehodnocení vzhledem k cílům výuky. Žáci prokázali schopnost kvalitní sebereflexe a dovedli se efektivně hodnotit, přičemž využívali prvky formativního hodnocení k rozvoji svého učení a porozumění vlastním pokrokům.

Zpětná vazba poskytovaná vyučujícími směrem k žákům se týkala jejich aktuálního výkonu a znalostí. U některých žáků však nebyla poskytována při dokončení aktivity, což mělo negativní dopad na jejich další učení. Chyby, o kterých žáci nevěděli, zůstaly neopravené, což jim nejen znemožnilo se z nich poučit, ale také pochopit jejich příčinu a pracovat na tom, aby se v budoucnu neopakovaly. V matematice potom chybné výpočty bez opravy mohly negativně ovlivnit porozumění následnému učivu některými žáky, protože žáci s těmito chybami dále nepracovali a neuvědomili si řadu početní operace, ve které dochází k chybám. V českém jazyce učitelka nevedla žáky ke správnému psaní tvarů některých písmen a u starších žáků či žáků s odlišným mateřským jazykem často nevěnovala dostatečnou pozornost upevňování gramatických pravidel, což vedlo k častějším chybám v pravopisu či stylistice. Někteří žáci nebyli vedeni při nácviu psaní psacích písmen ke správnému držení psacího náčiní. Zároveň nebyly v rámci výuky českého jazyka zaznamenány žádné specifické postupy či podpůrná opatření cílená na žáky s odlišným mateřským jazykem.

Do vzdělávání byly zapojovány školní asistentky, které poskytovaly okamžitou podporu učitelce při organizační činnosti ve vyučování. Působení školních asistentek však nebylo plně koordinováno učitelkou. Nízký počet kvalifikovaných pedagogů při některých činnostech omezoval efektivní osvojování požadovaných dovedností.

Na dopolední vyučování plynule navazovalo zájmové vzdělávání ve školní družině. Přístup vychovatelky k žákům byl během hospitovaných činností vstřícný, cíleně podporovala jejich sociální i komunikativní dovednosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžné výsledky vzdělávání žáků školy jsou hodnoceny výhradně slovně, a to v souladu s filozofií školy a pravidly ve školním řádu. Vyučující soustavně sledují vzdělávací pokroky žáků formou plánů jejich osobního rozvoje a cíleně je vedou k sebehodnocení. Od třetího ročníku je každý žák zapojován do monitorování vlastního učebního pokroku prostřednictvím myšlenkové mapy, díky čemuž se orientuje ve své momentální vzdělávací úrovni. Respektováním individuality každého žáka a vytvářením podmínek pro rozvoj jeho osobnosti se škole daří podporovat tvořivost, samostatnost a odpovědnost při rozhodování a schopnost komunikovat. Posouzení výsledků vzdělávání žáků v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáků ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jejich výkon, jsou zaznamenávány slovním hodnocením na vysvědčení. Další rozvoj žáka, ani zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat, slovní hodnocení nenaznačuje. Škola v současné době neeviduje žáky neprospívající či ohrožené školním neúspěchem. V průběhu inspekční činnosti ředitelka doplnila do minimálního preventivního programu strategii předcházení školní neúspěšnosti.

Škola plánovitě nezapojuje žáky do žádných vědomostních ani dovednostních soutěží, vlastních ani mezi školami, přičemž patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji žáků věnuje v rámci interních nesoutěžních aktivit (projektová výuka). Tento přístup vychází z přesvědčení školy, že by žáci neměli být vzájemně srovnáváni, ale vnímáni jako jedinečné individuality, jejichž rozvoj má být podporován individuálně a nesoutěživým způsobem. Výsledky vzdělávání žáků prezentuje škola ve svých prostorách. Školní poradenské pracoviště odpovídá potřebám školy a je funkční. Škola se zaměřuje na prevenci rizikového chování prostřednictvím zavádění prvků minimálního preventivního programu do vzdělávání, kdy žáky seznamuje s jednotlivými jevy spojenými například se šikanou a průběžně s nimi pracuje.

Ředitelka je v častém kontaktu se zákonnými zástupci, otevřená a vstřícná komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání přispívá k budování příznivého školního klimatu a napomáhá včasné eliminaci nežádoucích jevů v chování žáků.

Škola aktivně spolupracuje s různými externími organizacemi, jejichž realizované aktivity vhodně doplňují obsah a cíle školního vzdělávacího programu. Tyto aktivity obohacují výuku, podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků a přispívají k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2024/2025 již škola nevzdělává děti v přípravné třídě.
- Škola rozšířila svůj tým o dvě školní asistentky, čímž se jejich celkový počet zvýšil na tři.
- Oproti předchozí inspekční činnosti v roce 2023 se daří vést žáky k formativnímu hodnocení s průběžným vyhodnocením svých vzdělávacích pokroků a potřeb.

- Od 1. 9. 2024 získala škola povolení MŠMT vyučovat většinu předmětů ve všech ročnících také v anglickém jazyce podle předepsaného přehledu.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně zkvalitňuje a zajišťuje takový stav materiálních podmínek, který umožňuje vzdělávání každého žáka podle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. (2.4)
- Vstřícný a empatický přístup pedagogů i ostatních pracovníků školy k žákům, pozitivní vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy vytvářejí příznivé sociální klima ve škole i podmínky pro vzdělávání. (3.2)
- Škola se zaměřuje na osobnostní a sociální rozvoj žáků s pozitivním důrazem na oblasti, ke kterým mají předpoklady a v nichž mohou zažít úspěch. Vyučující podporují schopnost žáků soustředit se na práci, respektovat individuální odlišnosti a rozvíjí prosociální chování žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy nevěnuje dostatečnou pozornost profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků a nevytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností s dalšími školami. (2.3)
- Aktivitu podporující rozvoj kritického myšlení, práci s různými zdroji informací či upevňování základních dovedností (např. při psaní) nejsou voleny v dostatečném rozsahu. (4.2)
- Výuka českého jazyka postrádá systematický didaktický přístup, což se odráží v gramatických chybách u některých žáků, a v nedostatečném osvojení některých jazykových dovedností u žáků s odlišným mateřským jazykem. Nejsou nastavena pravidla pro práci s chybou. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat více do výuky práci s různými zdroji informací, a vést tak žáky cíleně ke kritickému myšlení.
- Věnovat pozornost výuce českého jazyka jak při vyučovacích blocích u žáků, tak v rámci dalšího vzdělávání vyučujících (se zaměřením na didaktiku českého jazyka).
- Posilovat okamžitou zpětnou vazbu a práci s chybou při výuce, aby žáci měli příležitost se z chyb poučit a postupně si osvojovali správné pracovní a studijní návyky.
- Ve vyšší míře koordinovat činnost školních asistentek.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 21. 10. 2024
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-7271/2024-3 s účinností od 1. 9. 2024 (výmaz přípravné třídy)
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-5591/2024-2 z 9. 4. 2024 (povolení k výuce některých předmětů v anglickém jazyce)
4. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání a osvědčení o jejich dalším vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
6. Školní řád Carlsbad Montessori School, základní škola, s.r.o. s platností od 1. 9. 2024.
7. Školní vzdělávací program pro 1. stupeň ZV Carlsbad Montessori School s platností od 1. 9. 2024.
8. Minimální preventivní program ZŠ Carlsbad Montessori School s platností od 1. 9. 2024, upravený dne 6. 11. 2024
9. Slovní hodnocení na vysvědčení za 2. pololetí školního roku 2023/2024
10. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 počínaje 1. 1. 2024 a ve školním roce 2024/2025 k datu inspekční činnosti
12. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024
13. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2024/2025
14. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024 počínaje 1. 1. 2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
15. Inspekční zpráva Čj. ČŠIK-737/23-K ze dne 11. 12. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jana Kumpertová, MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka

9. 12. 2024