



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-979/17-B

Název	Mateřská škola Vřesovice
Sídlo	Vřesovice 250, 696 48 Ježov
E-mail	obec.vresovice@tiscali.cz
IČ	70989737
Identifikátor	600114856
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ladislava Chaloupková
Zřizovatel	Obec Vřesovice
Místo inspekční činnosti	Vřesovice 250, 696 48 Ježov
Termín inspekční činnosti	20. 9. 2017 – 22. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Vřesovice (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a s nejvyšším povoleným počtem 25 stravovaných.

MŠ byla umístěna na okraji obce ve starší opravené budově, k níž přiléhala obecní zahrada, která byla vybavena pro využívání mateřskou školou.

V době inspekční činnosti naplněnost MŠ nebyla 100%. Vzdělávalo se zde 23 dětí, z toho v posledním roce před nástupem povinné školní docházky jich bylo 8 a z nich jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Dvě děti ještě nedosáhly věku tří let.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), platným od 1. září 2017 a bylo zajišťováno ředitelkou a jednou učitelkou na zkrácený úvazek s požadovanou odbornou kvalifikací. Personální podpora byla rozšířena o funkci asistenta pedagoga.

Provoz MŠ byl od 6:30 do 15:30 hodin. Celková měsíční výše úplaty pro školní rok 2017/2018 byla stanovena ve výši 330 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka pro výkon své funkce splňovala zákonem předepsané kvalifikační předpoklady, do funkce byla jmenovaná od 1. července 2016. Jasně vymezila pravomoci a povinnosti všech zaměstnanců, vnitřní informační systém postavila na osobním kontaktu, k předávání informací navenek využívala třídní schůzky, nástěnky a webové stránky školy. Úroveň řízení i přes krátkodobé působení ředitelky vykazovala kladné změny. Kvalitně vedená dokumentace odrážela i aktuální změny v právních předpisech. V plánování byla zaznamenána cílenost, zatím však chybělo využívání poznatků z evaluace. Ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), dle něhož se učitelky čteně účastnily vzdělávacích kurzů, ale ten nevycházel z poznatků z kontrolní a hospitační činnosti. To byl jeden z důvodů chybějících informací z oblasti využívání nových metod a forem, což se odrazilo ve vzdělávacím procesu. Pedagogická rada, která se scházela dle plánu několikrát ročně a projednávala všechny důležité dokumenty školy a organizační záležitosti, částečně opomíjela věnovat pozornost průběhu vzdělávání a hodnocení očekávaných výstupů dětí.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV měla škola na velmi dobré úrovni. Průběžná obnova a modernizace školní budovy a jejího vnitřního vybavení přispívaly ke zlepšení podmínek vzdělávání. Velmi prostorná a světlá třída byla uspořádaná a členěná tak, aby byla vyhovující pro skupinové i individuální činnosti a skýtala možnost osobního odpočinku. Nabízela dětem dostačující množství hraček, stavebnic a učebních pomůcek, skýtala jim dostatek prostoru pro pohybové a spontánní činnosti i pro individuální zájmy. Antropometrické požadavky na sezení dětí zajišťoval postupně obnovovaný sedací nábytek, který zohledňoval i přítomnost dětí 2-3 letých. Spolupráce se Speciálním pedagogickým centrem a zřízením funkce asistenta pedagoga umožnilo nastavit dobré podmínky pro vzdělávání dítěte s potřebou podpůrných opatření. Po vyhodnocení předchozího individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) škola v době inspekční činnosti dokončovala IVP pro nový školní rok.

Škola věnovala standardní pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Měla vypracovaný formální rámec (dokumentaci BOZ) a podle něj vyhodnocovala možná rizika.

Zaměstnanci byli pravidelně proškolení v problematice BOZP a PO, revize tělovýchovného náradí a hracích prvků i elektrických zabudovaných zařízení byly platné. Školní úrazy byly evidovány v souladu s platnými právními předpisy. Prostory školy, běžně přístupné dětem, byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vhodně zajištěny a jejich fyzickou prohlídkou nebyla zjištěna žádná rizika. V době konání inspekční činnosti byla škola zabezpečena proti vstupu cizích osob.

Ředitelka školy se zabývá stavem finančních podmínek v souvislosti se vzděláváním. Škola ve sledovaném období hospodařila s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, dotacemi na rozvojové programy vyhlášenými MŠMT a dalšími zdroji (úplata za předškolní vzdělávání). Škola měla dostatek finančních prostředků na realizaci svého ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní záměrem ŠVP PV bylo vytvořit co nejpříznivější podmínky pro osobní, emocionální a fyziologický rozvoj dětí. Podmínky maximálně přizpůsobit nárokům dětí předškolního věku tak, aby podporovaly rozvoj učení a poznání s respektováním individuálních potřeb. Přesto že měla škola jasně definované konkrétní záměry, učitelky při sestavování vzdělávací nabídky spíše směřovaly k motivačnímu tématu než k dílčím cílům. Kvalitu vzdělávacího procesu nezvyšovala ani volba tradičních metod a forem práce, velmi málo se dařilo využívat metody kooperativního učení a individualizace vzdělávání. V rámci celého dne byl sice poměr spontánních a řízených činností vyvážený, ale řízené činnosti byly soustředěny od svačinky do časově velmi náročného bloku (60 minut), což z pohledu soustředění nerespektovalo skladbu třídy od 2 do 7 let. Málo pestrá vzdělávací nabídka byla zacílena převážně na výtvarné a pohybové činnosti, a téměř nevyužívala závěry z velmi pečlivě vedené a vyhodnocované pedagogické diagnostiky. Průběh vzdělávání během celého dne však probíhal v klidné a přátelské atmosféře, která dětem dávala pocit jistoty a bezpečí. Učitelky včetně asistentky pedagoga byly empatické, naslouchající, s dětmi hovořily jasně a srozumitelně, podporovaly je v samostatných pokusech, využívaly průběžné pozitivní hodnocení. S příkladným přístupem asistentky pedagoga se jim také dařilo velmi dobře začleňovat dítě se ŠVP do všech činností třídy. Pozornost věnovaly rozvoji komunikace dětí, ale ne vždy se jim dařilo vést děti k řešení problémových situací. Věkově smíšené společenství ve třídě vytvářelo vhodné prostředí pro posílení sociálních dovedností, učení nápodobou a hrou, pro jejíž rozvíjení měly děti dostatek prostoru. Individuální potřeby dětí (délka pobytu venku, doba odpočinku, vhodná skladba jídelníčku, dodržování pitného režimu) byly během celého dne respektovány, což také přispívalo k rozvoji jejich sociální gramotnosti a k jejich všeobecné spokojenosti. K tomu napomáhala také jasně nastavená pravidla soužití a vstřícné chování všech zaměstnanců k dětem. Vzorná byla důslednost učitelek při osvojování a dodržování základních hygienických zásad. Děti byly vedeny celkově k samostatnosti a vzájemné pomoci, jen v oblasti stravování docházelo k přílišné obsluze. MŠ zavedla v posledním roce před nástupem do základního vzdělávání systém pro vyrovnávání případných nerovnoměrností ve vývoji dětí. V této oblasti škola nejvíce spolupracovala se ZŠ a MŠ Osvětimany, kde v minulém roce využívala kroužek předškolní přípravy. V letošním školním roce začne od 1. října kroužek metody Dobrého startu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání v celém jeho průběhu. Přijímací řízení bylo vedeno podle platných právních předpisů a stanovených kritérií. Vzhledem k nenaplněné kapacitě škola přijímala všechny děti, které splňovaly zákonem stanovené podmínky.

Ve ŠVP PV rozpracovala systém evaluace s určenou zodpovědností pracovníků, četností hodnocení a danými hodnotícími nástroji. Přestože systém obsahoval všechny stanovené oblasti, velmi málo využíval vzešlá zjištění pro zlepšení vzdělávání stanovením záměrů pro další období. To snižovalo kvalitu vzdělávacího procesu (chyběla příprava individualizované vzdělávací nabídky a využívání odpovídajících forem a metod).

Většina dětí však přesto dosahovala požadovaných výstupů v souladu se vzdělávacími cíli. Zřetelné to bylo zvláště v oblasti sociální a přírodovědné gramotnosti. Také díky umístění školy v malé obci byly děti velmi dobře seznámeny s místem, kde žijí a měly vytvořený k němu kladný vztah. Jejich povědomí o přírodním a kulturním prostředí se projevovalo i zapojením školy do života obce. O zdravém a bezpečném způsobu života získávaly informace při společných akcích s místním spolkem hasičů. O okolním prostředí měly hojné znalosti, v přírodě se pohybovaly ohleduplně a s úctou. Většina dokázala souvisle vyprávět své zážitky, i příběhy dle obrázků. Menším dětem byly starší děti oporou při začleňování do kolektivu. Pomáhaly jim se zorientovat ve třídě, navázat první kontakty, ukazovaly jim využití různých hraček a učebních pomůcek, pomáhaly se sebeobsluhou, eventuálně řešit problémové situace, přirozeně mezi sebou komunikovaly. Všechny děti byly pohybově velmi zdatné, obratné, uměly manipulovat s předměty a jednoduchými pomůckami, zvládaly sebeobsluhu a drobné úklidové práce. Nebály se navázat kontakt s cizím člověkem, pokud potřebovaly, uměly si říct o pomoc. Dokázaly rozlišovat, co zdraví prospívá a co mu škodí, poukázat na nevhodné chování a přiměřeně svému věku se mu bránit. Při hrách uměly uplatnit poznatky z okolního života a fantazii.

MŠ prostřednictvím kulturních vystoupení dětí prezentovala své výsledky vzdělávání na veřejnosti (akce pro seniory, vánoční zpívání, vánoční a velikonoční jarmark ve spolupráci s místním spolkem Babule). Kromě zřizovatele, který poskytoval škole bezprostřední podporu, byla dalším významným partnerem školy ZŠ speciální, praktická škola s dětským domovem Vřesovice.

Spolupráce se zákonnými zástupci byla na očekávané úrovni. Rodiče mohli vstupovat do třídy, účastnit se školních besídek, získávat informace o vzdělávání dětí na třídních schůzkách a z nástěnek, také při neformálních setkáních. Škola jim pomáhala při řešení problémů souvisejících se vzděláváním jejich dětí a případně jim poskytovala kontakty na školská poradenská zařízení.

Další zjištění

Nesoulad v údajích v Rejstříku škol s aktuální situací /dvě jména ředitelek/.

Závěry

Hodnocení vývoje:

Změna vedení školy – vypracování kvalitní přeepsané dokumentace odrážející aktuální změny v právních předpisech

Zlepšení úrovně DVPP – plánování DVPP a zvýšení četnosti

Zlepšení úrovně materiálního vybavení - vyhovující pro skupinové i individuální činnosti, dostatek prostoru pro pohybové a spontánní činnosti i pro individuální zájmy

Silné stránky

Nadstandardní prostorové podmínky a podnětné okolí obce umožňující děte rozvíjet pohybové dovednosti

Slabé stránky:

Průběh vzdělávání – organizace, vzdělávací nabídka

Využívání poznatků z evaluačního systému

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zaměřit se na zkvalitnění organizace vzdělávání ve prospěch plynulosti a vyváženosti činností

Využívat znalost struktury třídy a individuální vývojové úrovně dětí při plánování denní nabídky činností

V evaluačním procesu dbát na vytyčení záměrů pro další plánované období ve všech oblastech

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy, Vřesovice, příspěvková organizace, s účinností od 1. července 2016
2. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 25. května 2017
3. Osvědčení z DVPP
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Vřesovice, příspěvková organizace s platností od 31. srpna 2017 do 31. srpna 2020 č. j. 128/2017 s názvem „Vřesíci poznávají přírodu a svět“, projednaný na pedagogické radě dne 31. srpna 2017. Dokument je volně přístupný ve vstupních prostorách školy.
5. Školní řád Mateřské školy Vřesovice, příspěvková organizace s účinností od 1. září 2017, zaměstnanci seznámeni 31. srpna 2017, informovanost zákonných zástupců dokládají podpisy na podpisových arších z třídní schůzky ze dne 7. 9. 2017,
6. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte pro školní rok 2017/2018 ze dne 29. června 217
7. Pracovní plány školy 2017/2018 – Plán práce na rok 2017/2018 – plán provozních a pedagogických porad, organizace školního roku, další vzdělávání pedagogických pracovníků,
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2017/2018
9. Evaluační nástroje: Hodnocení školního vzdělávacího programu za uplynulé období, Hodnocení ročního plánu, Týdenní evaluace
10. Zápisový arch z hospitaci,
11. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání předložené od roku 2011
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ,
13. Pracovní náplň pedagogických pracovníc
14. Pracovní doba pedagogických pracovníc pro školní rok 2017/2018
15. Seznam dětí ve školním roce 2017/2018
16. Přehled docházky vedený ve školním roce 2017/2018
17. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2017/2018
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (23 kusů)
19. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (23 kusů)
20. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (23 kusů)
21. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (23 kusů)
22. Dokumentace vedená pro děti se SVP – Š. K. (Zpráva ze SPC Kyjov ze dne 13. července 2017, Doporučení ŠPZ pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole ze dne 13. července 2017 ev. č. s. 521/2017, IVP, Žádost o povolení vzdělávání dle IVP ze dne 24. srpna 2017, Žádost o souhlas s využitím asistenta pedagoga ze dne 24. 8. 2017, Rozhodnutí o vzdělávání dle IVP ze dne 24. srpna 2017, Souhlas s využitím AP JMK 123289/2017 ze dne 28. srpna 2017, pracovní náplň pro AP).

23. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. září 2017
24. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. září 2017
25. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 10. října 2016
26. Seznam strážníků (20 dětí) platný pro školní rok 2016/2017, přihlášky ke stravování
27. Provozní řád mateřské školy ze dne 31. srpna 2016
28. Dokumentace k finančním předpokladům školy (účetní závěrka, výsledovka analyticky za období 1. - 12. 2016, hlavní kniha, čerpání dotací USC a SR, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům)
29. Dokumentace k BOZP ve vztahu k dětem (Směrnice k problematice BOZP a PO a školení vedoucích i ostatních zaměstnanců, revize elektrického zabudovaného i přenosného zařízení, tělovýchovného nářadí a hracích prvků, Kniha úrazů zavedena od 1. září 2016 (1 úraz bez odškodnění), rozborů úrazovosti)
30. Podkladové materiály k problematice školní jídelny-výdejny, smlouva mezi MŠ a Základní školou speciální, praktickou školou s dětským domovem Vřesovice o zajištění školního stravování ze dne 25. února 2005 včetně dodatků 1 až 4

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Pištěk v. r.

V Brně dne 10. 10. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ladislava Chaloupková, ředitelka školy

Bc. Ladislava Chaloupková v. r.

Ve Vřesovicích dne 11. 10. 2017