



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-83/26-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-11/26-H

Název	<b>Základní škola a Montessori mateřská škola Podbřezí</b>
Sídlo	<b>Podbřezí 3, 518 03 Podbřezí</b>
E-mail	<b>zs.podbrezi@centrum.cz</b>
IČO	<b>75 016 443</b>
Identifikátor	<b>600 097 374</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Anna Hrčková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Podbřezí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Podbřezí 3, 518 03 Podbřezí</b>
Inspekční činnost na místě	<b>27. 1. – 29. 1. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Montessori mateřská škola Podbřezí (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny-

výdejny. V době inspekční činnosti se ve třech třídách ZŠ vzdělávalo 50 žáků, v jedné třídě MŠ 24 dětí a do dvou oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 34 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování dětí a žáků je zajištěno smluvním subjektem. Podrobné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách [www.zs-ms-podbrezi.cz](http://www.zs-ms-podbrezi.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2022. Při řízení celého subjektu vychází ze zpracované koncepce rozvoje školy. Důraz klade na vytvoření bezpečného prostředí, kvalitní vztahy mezi pedagogy a individualizaci vzdělávání, což je vzhledem k nízkému počtu žáků reálně naplňováno v každodenní praxi. Koncepce však zcela nereflakuje oblast předškolního a zájmového vzdělávání. Na základě pedagogické diskuse všech vyučujících ZŠ došlo od letošního školního roku k zásadní změně v hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kdy škola přešla od klasifikace ke slovnímu hodnocení žáků. Tyto změny s sebou přinesly zvýšené požadavky na práci učitelů. V reakci na závěry předchozí inspekční činnosti přijala ředitelka školy účinná opatření, díky nimž došlo k zřejmému posunu téměř ve většině oblastí, v nichž byla sledována rizika či nedostatky.

Řízení školy je postaveno na úzké spolupráci uvnitř pedagogického týmu, sdílení a operativní komunikaci. Funkční je nastavení zastupitelnosti vedení (zástupkyně pro ZŠ a zástupkyně pro MŠ), které snižuje organizační rizika a posiluje kontinuitu řízení. Zástupkyně ředitelky pro MŠ zodpovídá za odbornou úroveň předškolního vzdělávání, vede odborně obě učitelky a konzultuje s nimi metodické postupy v souladu s principy Montessori pedagogiky. Realizace činností probíhá prostřednictvím plánu, který je průběžně doplňován; následně je vyhodnocován ve výroční zprávě. Přestože vedení školy deklaruje průběžné sledování práce pedagogických pracovníků, hospitace u nově nastupující učitelky nebyla realizována.

Funkční vnitřní i vnější informační systém školy je založený na efektivní komunikaci všech aktérů vzdělávacího procesu, na každodenním osobním kontaktu vedení školy, pedagogů a žáků, na častém písemném kontaktu vedení školy s pedagogy a se zákonnými zástupci dětí a žáků, na pravidelných poradách a jednáních pedagogické rady. Ty jsou realizovány operativně, avšak jejich průběh a závěry nejsou prokazatelně dokládány písemnými záznamy, což omezuje možnost systematického řízení a evaluace pedagogického procesu. Zápisy v třídních knihách MŠ mají převážně formální charakter a vykazují nízkou vypovídací hodnotu o realizovaných vzdělávacích činnostech; zejména u pobytu venku nejsou konkretizovány činnosti, které byly s dětmi cíleně rozvíjeny.

Pedagogický sbor školy prošel od minulé komplexní inspekční činnosti výraznou personální obměnou. I když je částečně nekvalifikovaný, nepropisuje se tato skutečnost negativně do kvality výuky. Z mimorozpočtových zdrojů byl podpořen i profesní rozvoj pedagogů. Pedagogické pracovnice se účastní dalšího vzdělávání formou online webinářů, profesní rozvoj však není koncepčně plánován ani systematicky vyhodnocován ve vztahu ke zkvalitňování vzdělávání. Ředitelka školy dbá na vlastní profesní rozvoj. Účastní se vzdělávacích akcí zaměřených na řízení školy, změny ve školské legislativě a osvojení manažerských dovedností.

Finanční a materiální podmínky školy jsou dobré. Za podpory zřizovatele a s využitím mimorozpočtových zdrojů došlo od minulé komplexní inspekční činnosti ke zlepšení materiálně technického vybavení školy, zejména v oblasti digitálních technologií. Aktuálně jsou jimi vybaveny všechny učebny ZŠ i školní družina, v MŠ jsou k dispozici tablety. Škola

nabízí dětem i žákům bezpečné a podnětné prostředí – dostatek nápaditých didaktických pomůcek, relaxační koutky, knihovnu. Škola se úspěšně zapojila do projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu Šablony III. Nabídka speciálních pomůcek je bohatá a zahrnuje učební materiály s promyšlenými didaktickými postupy. Školní zahrada je využívána pro pohybové a rekreační aktivity, má nově vybudované pískoviště. Venkovní prostory plně vyhovují potřebám dětí a žáků, umožňují realizaci skupinových i individuálních činností. Pro rozvoj sportovních aktivit škola využívá vlastní tělocvičnu.

Škola intenzivně spolupracuje s dalšími subjekty a celou řadou odborníků. Cíleně rozvíjí kontakty s místními i regionálními organizacemi zabývajícími se ekologií, kulturou a bezpečností, spolupracuje s místní akční skupinou. Vzdělávání dětí a žáků v oblasti bezpečnosti je podpořeno pravidelnou spoluprací školy se složkami integrovaného záchranného systému. Partnerská spolupráce významně přispívá k plnění výchovně vzdělávacích strategií i cílů školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledované předškolní vzdělávání vycházelo z Montessori pedagogiky. Plánování vzdělávacího procesu v MŠ se rámcově opíralo o účelně nastavené integrované bloky dané školním vzdělávacím programem. Dílčí cíle byly stanoveny pro všechny vzdělávací oblasti, což mělo pozitivní dopad na kontinuitu vzdělávání. Vzdělávací proces v MŠ byl příznivě ovlivněn přístupem vyučujících založeným na respektující komunikaci.

Učitelky vedly děti k maximální samostatnosti při rozhodování, domlouvání se s vrstevníky i v rámci praktických činností. Podnětné prostředí školy podporovalo v souladu s principy vzdělávacího programu Montessori spontánní hru a přirozenou interakci mezi dětmi. Při vzdělávání smysluplně vycházely ze zájmu každého dítěte, jeho osobních zkušeností a prožitků. Možnost výběru z pestré škály nabízených specifických (Montessori) pomůcek a jejich přirozené využívání podněcovaly zájem dětí, jejich aktivitu i samostatnost při činnostech. Děti měly dostatek příležitostí pro experimentování, rozvoj zručnosti i představitosti. Vyučující cíleně rozvíjely jejich předčtenářskou a předmatematickou gramotnost. Vhodným využíváním rituálů byly děti motivovány k přirozenému dodržování pravidel v kolektivu. To mělo pozitivní dopad na klidný průběh vzdělávání a tvůrčí atmosféru. Učitelky do denního programu pravidelně zařazovaly činnosti k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Vedly děti k získání praktických dovedností (např. nalévat čaj, zametat, používat mop, omývat nádobí, namazat si chléb). Pravidelně zařazovaly činnosti k rozvoji grafomotorických dovedností dětí i pohybové aktivity relaxačního i zdravotně preventivního charakteru, zájem dětí o pohyb účinně podpořily i cvičením v tělocvičně ZŠ. Pobyt dětí v prostorách školní zahrady a jejím blízkém i vzdálenějším okolí nenásilnou formou napomáhal přirozenému pozorování přírodních procesů, získávání informací o světě rostlin i živočichů. Učitelky vedly děti k ochraně přírody, rozvíjely u nich základní návyky při nakládání s odpady, vedly je k jejich třídění, či šetření s vodou. Při všech aktivitách během dne učitelky důsledně vedly děti k dodržování společně vytvořených pravidel chování. Učitelky průběžně hodnotily dosažené výsledky vzdělávání jednotlivých dětí. Používaly adresné a motivující oceňování, menší pozornost však věnovaly formativnímu hodnocení dětí.

Hospitované hodiny na ZŠ byly připraveny kvalitně. Na začátku i v průběhu většiny z nich proběhla aktivizace žáků. Vzdělávací cíl byl v úvodu hodin vždy stanoven a následně splněn. Frontální výuka se vyskytla ve většině hodin, další formy výuky se vyskytovaly v menší

míře, avšak byly převážně efektivní. Vyučující zařazovali moderní metody výuky a do procesu učení se zapojovali aktivně všichni žáci. Díky jasně a srozumitelně nastaveným pravidlům se práce ve třídách dařila a výuka měla spád. Učitelé komunikovali s žáky s respektem, rozvíjeli jejich kritické myšlení a zaměřovali se na jejich postoje. V průběhu všech hospitovaných hodin nechybělo propojení učiva s běžnými situacemi ze života, což vedlo k posilování klíčových dovedností. Rozvoj matematické a čtenářské gramotnosti byl součástí většiny zhlédnutých hodin. Dostatečné pozornosti se dostávalo žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve třídách byla v průběhu výuky přítomna asistentka pedagoga, která efektivně spolupracovala s vyučujícím. Její pozornost byla zaměřena na žáky a jejich potřeby. V několika případech byla do výuky vhodně zařazena práce s chybou, která vedla k rozvoji kritického myšlení žáků, stejně tak mezipředmětové vztahy. Byly využívány rozmanité pomůcky, pracovní listy a učebnice. Atraktivitu výuky zvyšovalo ve většině hodin zařazení digitálních technologií. Vyučující kladli důraz na poskytování dostatečného množství času pro dokončení úloh, opakovaně ověřovali pochopení zadané práce, žáky pozitivně motivovali, podporovali a oceňovali jejich aktivitu a zájem. Hodnotili formativně, ojediněle bylo zaznamenáno vrstevnické hodnocení. Žáci sdělovali své názory a postoje otevřeně, byli aktivní a projevovali radost z procesu učení, hodnotili sebe a svoji práci. Komunikovali otevřeně, ochotně spolupracovali a pomáhali si. Výuka byla organizačně velmi dobře zvládnutá. Příjemné a bezpečné třídní klima a podpora ze strany vyučujících zaměřená na rozvoj sociální a emocionální inteligence žáků pozitivně dotvářely kvalitu výuky.

Zájmové vzdělávání ve školní družině efektivně navazovalo na vzdělávací obsah realizovaných školních vzdělávacích programů. Jednotlivé odpočinkové, relaxační nebo procvičovací činnosti byly časově vyvážené a probíhaly v příjemné atmosféře. Přístup vychovatelek k jednotlivcům byl vnímavý a respektoval jejich aktuální potřeby. Vychovatelky vedly účastníky k otevřené komunikaci, schopnosti naslouchat ostatním a být ohleduplní vůči druhým, odpovědnosti za svou osobu a za své zdraví. Záznamy o činnosti i sledovaný průběh zájmového vzdělávání svědčily o účelném kombinování pobytu v učebně s venkovními aktivitami systematicky zaměřenými na ekologii, hru, relaxaci a pohybový rozvoj žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Průběžná aktivizace dětí v MŠ měla pozitivní dopad na úroveň výsledků vzdělávání. Děti přiměřeně svému věku i individuálním možnostem sdělovaly své zážitky, zkušenosti, spontánně vyjadřovaly svá přání. Neostýchaly se vyjádřit vlastní názor, byly schopny uvažovat logicky. Z vyjadřování starších dětí byla patrná bohatá slovní zásoba. Svými reakcemi prokazovaly elementární poznatky o světě a přírodě, velmi dobře se orientovaly v časově prostorových vztazích, úspěšně pracovaly se znaky či symboly. Při činnostech byly většinou samostatné, iniciativně hledaly různé možnosti řešení. Učitelkám i ostatním dětem kladly zajímavé a přemýšlivé dotazy. Z jejich projevů byla patrná schopnost soustředit se delší dobu, udržet si pozornost. Na vysoké úrovni byly sociální dovednosti dětí, čemuž napomáhaly přirozené stimuly věkově smíšené skupiny. Po celý den se k sobě děti chovaly přátelsky, dokázaly se vzájemně domluvit na společném postupu při činnostech, pomáhaly si napříč věkovými skupinami. S ohledem na svoje možnosti zvládaly základní pohybové dovednosti, byly obratné při překonávání přírodních překážek. Na odpovídající úrovni byly i manipulační schopnosti dětí. Zákonní zástupci dětí jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání, kromě neformálních setkávání a třídních schůzek probíhají v případě potřeby plánované individuální konzultace. MŠ hodnotí úspěšnost a efektivitu

vzdělávání v souladu se svými školními vzdělávacími programy. Kromě skupinového hodnocení na úrovni třídy učitelky cíleně sledují a vyhodnocují individuální rozvoj každého dítěte. Škola nemá portfolia dětí, veškeré výtvarné práce nebo didaktické listy si děti odnášejí průběžně domů.

Škola na úrovni ZŠ sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků podle pravidel stanovených školním řádem. Od letošního školního roku hodnotí výsledky vzdělávání žáků v 1. – 4. ročníku slovně. Učitelky získávají podklady pro hodnocení žáků průběžně během celého klasifikačního období a vzdělávací výsledky jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. O průběžných i celkových výsledcích vzdělávání jsou vhodně informováni žáci, pedagogičtí pracovníci, vedení školy i zákonní zástupci žáků. Nastavený systém informování přispívá k dobré orientaci zákonných zástupců žáků v průběhu vzdělávání jejich dětí.

V rámci předcházení školní neúspěšnosti škola uplatňuje vlastní strategii, podle níž jsou žáci ohrožení neúspěchem včas identifikováni a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků jsou přijímána podpůrná opatření, zejména individuální přístup, konzultace a doučování.

Škola vytváří široké příležitosti k rozvoji znalostí, dovedností a osobnostních předpokladů žáků také nad rámec povinné výuky. Podporuje účast žáků v soutěžích, zejména v oblasti sportu, kde dosahují opakovaných úspěchů na okresní úrovni (např. přespolní běh, vybíjená, fotbalové soutěže). Tyto aktivity přispívají k rozvoji pohybových dovedností, týmové spolupráce a pozitivního vztahu k aktivnímu životnímu stylu.

K rozvoji klíčových kompetencí žáků významně přispívá také pestrá nabídka zájmových kroužků, které rozvíjejí zejména tvořivost, pohybové dovednosti, sociální kompetence a estetické cítění žáků. Škola realizuje např. hudebně-múzický kroužek, tanečně-dramatický a výtvarný kroužek. Zapojení žáků do těchto aktivit podporuje jejich motivaci ke vzdělávání, rozvoj talentu a pozitivní vztah ke škole.

Výsledky vzdělávání jsou dále podporovány realizací pestré nabídky školních akcí a projektových dnů, které propojují vzdělávací obsah s praktickými zkušenostmi a posilují sociální a občanské kompetence žáků. Mezi pravidelně realizované aktivity patří např. plavecký výcvik, lyžařský výcvik, projektové dny s environmentálním zaměřením, komunitní a kulturní akce, tematické besedy a vzdělávací programy. Tyto aktivity přispívají k celkovému rozvoji žáků a podporují jejich aktivní zapojení do života školy i obce.

Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) je ve škole zajištěno v personálním obsazení odpovídající velikosti a podmínkám školy. Jeho činnost je založena na kumulaci funkcí, kdy roli výchovného poradce vykonává ředitelka školy a oblast prevence rizikového chování zajišťuje školní metodička prevence. Činnost ŠPP je realizována převážně neformálně na základě každodenní spolupráce členů vedení školy a pedagogického sboru. Koordinace činnosti ŠPP probíhá operativně, zejména prostřednictvím osobního kontaktu a průběžné komunikace mezi pedagogickými pracovníky.

Školní metodička prevence se zaměřuje především na diagnostiku, řešení rizikového chování a koordinaci preventivních programů. Preventivní aktivity jsou plánovány převážně na základě aktuálních potřeb jednotlivých tříd a realizovány ve spolupráci s externími subjekty, zejména školskými poradenskými zařízeními a specializovanými organizacemi. Škola realizuje programy zaměřené na podporu zdravých vztahů mezi žáky, zdravý životní styl, bezpečné chování v digitálním prostředí a rozvoj sociálních dovedností. Preventivní působení má převážně funkční charakter, přesto není systematicky ukotveno v dlouhodobém plánu preventivních aktivit s jasně stanovenými cíli a vyhodnocením jejich dopadu.

V oblasti rizikového chování škola v posledních letech řešila zejména běžné vztahové obtíže mezi žáky. Závažné projevy rizikového chování, jako je šikana, kyberšikana, užívání návykových látek či agrese vyšší intenzity, nebyly ve sledovaném období zaznamenány. Řešení obtíží probíhá v úzké spolupráci se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními, přijatá opatření jsou zpravidla individuální povahy; systémová opatření na úrovni úprav školních dokumentů jsou využívána v menší míře.

Škola věnuje pozornost žákům ohroženým školním neúspěchem. Díky malému počtu žáků a tříd je ohrožení identifikováno včas a jsou přijímána podpůrná opatření, zejména doučování a pravidelná komunikace se zákonnými zástupci. V některých případech jsou zpracovávány podpůrné plány a realizovány pravidelné konzultace s rodiči.

Celkově ŠPP přispívá k prevenci rizikového chování, včasné identifikaci obtíží žáků a podpoře pozitivního klimatu školy.

## Závěry

### Vývoj školy

- Došlo k personální obměně na pozici zástupkyně ředitelky školy v mateřské škole
- Od minulé kontrolní inspekční činnosti došlo k výraznému navýšení počtu žáků, škola zřídila druhé oddělení školní družiny
- Škola nově od školního roku 2023/2024 hodnotí výsledky vzdělávání žáků v 1. – 4. ročníku slovně.
- Na základě závěrů poslední inspekční činnosti přijala ředitelka školy řadu účinných opatření. Zlepšila se kvalita výuky i využívání digitální techniky.
- Od minulé inspekční činnosti byla pořízena řada učebních pomůcek, zlepšily se podmínky pro rozvoj informační gramotnosti, ve škole byl zaveden elektronický informační systém.

### Silné stránky

- Předškolní vzdělávání vycházející z kvalitní, promyšlené nabídky činností, do níž se promítá zaměření mateřské školy, je pozitivně ovlivněno využíváním Montessori pedagogiky. To se projevuje zejména v rozmanitosti účelně volených metod a forem vzdělávání, v posilování vlastního rozhodování, samostatnosti a odpovědnosti jednotlivých dětí. (4.1, 4.2)
- V rámci hospitovaného předškolního i základního vzdělávání posilovaly učitelky svým vstřícným a partnerským přístupem k dětem a žákům jejich sebedůvěru, podporovaly jejich vzájemné vztahy a schopnost efektivní komunikace a spolupráce, čímž účinně rozvíjely jejich sociální dovednosti. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy neřídí celý subjekt plánovitě, kontrolní činnost není realizována v dostatečném rozsahu ve všech součástech a oblastech činnosti školy. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit účelný systém plánování, realizovat kontrolní činnost ve všech oblastech systematicky a důsledně.
- Doplnit koncepční záměry školy o oblast zájmového a předškolního vzdělávání.
- Založit portfolia prací dětí ze všech vzdělávacích oblastí, využívat je k diagnostickým účelům a podpoře komunikace.
- Zařazovat do výuky prvky formativního hodnocení dětí, tím poskytovat kvalitní zpětnou vazbu o posunech každého dítěte využitelnou pro jeho další učení, s cílem umožnit mu zažít úspěch.
- Systematicky sledovat a vyhodnocovat výsledky vzdělávání prostřednictvím vhodných interních nebo externích nástrojů a cíleně využívat zjištění ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školy vydaná obcí Podbřezí dne 28. 8. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 7. 4. 2003, dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 16. 12. 2009 s účinností od 17. 12. 2009 a dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 15. 5. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 1. 2026
3. Jmenování ředitelky školy č. OUP/332/2022 vydané zřizovatelem dne 30. 5. 2022, s účinností od 1. 8. 2022
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě Montessori mateřské školy vydaná zřizovatelem dne 28. 8. 2025 pro školní rok 2025/2026
5. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2025/2026
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2025/2026
8. Organizační řád a organizační schéma platné ve školním roce 2025/2026
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2025/2026
10. Plány profesního rozvoje pedagogů vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

11. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
12. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace k výsledkům vzdělávání žáků vedená ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2025/2026
15. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2025/2026

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. PaedDr. Jindřich Vedlich, Ph.D., MBA, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

25. 2. 2026