



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-764/19-M

Název	<b>Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27</b>
Sídlo	<b>Vodní 27, 789 85 Mohelnice</b>
E-mail	<b>ou.u.prs.mohelnice@rps.cz</b>
IČ	<b>62353179</b>
Identifikátor	<b>600027155</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Coufal</b>
Zřizovatel	<b>Olomoucký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vodní 27, 789 85 Mohelnice Olomoucká 41, 789 85 Mohelnice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. – 22. 5. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27 (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou zřízenou podle § 16 odst. 9 školského zákona, která vykonává činnost střední školy a internátu.

Střední škola (dále „SŠ“) poskytuje střední vzdělání s výučním listem v oborech vzdělání Potravinářské práce, Potravinářská výroba, Prodavačské práce, Pečovatelské služby a Práce ve stravování. Vzdělávání ve studijním oboru Praktická škola dvouletá v současné době škola neposkytuje pro nedostatek žáků. V učebních oborech se aktuálně vzdělává 113 žáků. Teoretická výuka všech realizovaných oborů je zabezpečena ve školních učebnách, výuka odborného výcviku se uskutečňuje buď na smluvních pracovištích pod vedením učitelů odborného výcviku, případně instruktorů, nebo v prostorách školy.

Stravování žáků (obědy) zajišťuje škola ve školní jídelně základní školy, která se nachází ve stejné budově. Škola nabízí žákům ubytování v internátu, který je součástí Domova mládeže při Obchodní akademii Mohelnice a poskytuje standardní ubytování i dostatečné zázemí pro využití volného času. Aktuálně využívá tuto nabídku 18 žáků.

Informace o škole jsou zveřejňovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek, školního časopisu „OUčko live“, informačních nástěnek a tiskovin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy zpracoval plán rozvoje školy, který vychází z reálných potřeb a ze záměrů zřizovatele. V součinnosti všech zaměstnanců školy se postupně daří tento plán úspěšně realizovat a naplňovat. Činnost školy je systematická a plánovitá, střednědobé i krátkodobé plánování vychází z plánu rozvoje školy a důsledně postihuje všechny oblasti jejího fungování, přihlíží k aktuálním potřebám žáků, jejich zákonných zástupců, pracovníků školy a sociálních partnerů. Organizační struktura školy je vytvořena s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Záměry školy a informace jsou v rámci celého subjektu sdíleny prostřednictvím porad vedení školy, jednání pedagogické rady, provozních porad a předmětových komisí. Vzdělávací proces ve škole a organizace akcí školy jsou řízeny operativně. Účinnost nastavených vzdělávacích strategií je průběžně vyhodnocována prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti, pravidelné analýzy dosahovaných výsledků vzdělávání, zohledňováním podnětů z jednání pedagogické rady, školské rady a metodických orgánů, aktivní spoluprací s potenciálními zaměstnavateli žáků apod.

Zaměření nabízených oborů vzdělání umožňuje žákům, v případě školního neúspěchu, propustnost mezi jednotlivými obory vzdělání. Výsledkem práce školy je především utváření a rozvoj požadovaných klíčových a odborných kompetencí žáků, zejména jejich vedení k získání správných pracovních návyků, dále pak snaha podpořit jejich chuť do práce, zefektivnit jejich pracovní výkony, naučit je práci v kolektivu a být platným členem pracovního týmu v jejich budoucím životě.

Škola sdílí prostory společně se základní školou, budova je v majetku města Mohelnice. Prostorové a materiální podmínky odpovídají požadavkům pro realizaci a naplňování cílů vzdělávání dle školních vzdělávacích programů. Škola má k dispozici dostatečný počet kmenových a odborných učeben, dílny a ostatní prostory pro praktické vyučování jsou zařízeny potřebnými stroji a nástroji, jejichž využívání přispívá ke zdárné realizaci vzdělávacích záměrů. Stav materiálně technického vybavení vedení průběžně sleduje a vyhodnocuje. Škola vytváří podmínky pro sebezprezentaci žáků, společné prostory jsou

vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a oceněními ze sportovních a odborných soutěží. Dále jsou zde umístěny nástěnky, které poskytují aktuální informace o aktivitách a činnostech školy.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny optimální personální podmínky. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, průběžně doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému sdílení a následně naplňování vzdělávacího programu. K podpoře vzdělávání žáka s vyšší mírou podpůrných opatření škola využívá asistentku pedagoga. Škola má vlastního školního psychologa, který vhodně rozšiřuje nabídku poradenských služeb. Ředitel školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a příležitosti pro vlastní profesní rozvoj. Absolvované vzdělávací akce a zpracovaný plán dalšího vzdělávání odpovídají aktuálním potřebám školy a zájmu jednotlivých vyučujících. Získané poznatky z absolvovaných vzdělávacích akcí si vyučující pravidelně předávají na jednáních pedagogické rady nebo metodických orgánů a úspěšně je aplikují do vyučovacího procesu.

Ubytování na internátu je zajištěno v pokojích pro jednoho nebo dva žáky, kteří mají dále k dispozici studovnu, společenskou místnost, kuchyňku, využívat mohou i tělocvičnu a posilovnu. Vedením je pověřena vedoucí vychovatelka. Celková činnost i jednotlivé akce jsou projednávány na provozních poradách a jejich vyhodnocení pak slouží jako podklad pro plánování dalších aktivit. Vychovatelé navzájem aktivně a účelně spolupracují, vyměňují si zkušenosti a náměty pro další činnost.

Při svém hospodaření využívá škola kromě příspěvků od zřizovatele také pravidelné příjmy z prodeje vlastních výrobků či služeb.

Vedení školy v rámci kontrolní činnosti pravidelně vyhledává a vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, v případě potřeby následně přijímá opatření k jejich eliminaci. Systém výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy a kontrole jejich dodržování. Žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole i při činnostech organizovaných mimo ni (např. praktické vyučování ve firmách, školní výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce), při práci v praktickém vyučování jsou jim poskytovány vhodné osobní ochranné pracovní prostředky.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka probíhala podle příslušných školních vzdělávacích programů, které byly zpracovány v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy. Primárně byla založena na vytváření pozitivního vztahu k učení, žáci si dle pokynů vyučujících cíleně osvojovali a upevňovali dovednosti a vědomosti, organizace učebních činností vycházela zejména z obsahu probíraného učiva a z potřeb žáků. Výrazným pozitivem hospitovaných hodin bylo příznivé pracovní prostředí založené především na empatickém přístupu pedagogů k žákům, každému bylo umožněno zažít úspěch a nabýt patřičné důvěry ve své schopnosti, čímž byl podporován rozvoj kompetence k učení. Komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. Učitelé žáky přiměřeně podněcovali k individuálnímu výkonu, snažili se je povzbuzovat k učení i podnětné diskuzi k probíranému učivu, zároveň byli vedeni k vzájemnému respektu. Vyučovací hodiny byly po metodické stránce dobře připravené, témata korespondovala s nastavenými vzdělávacími cíli, pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků. Vyučující průběžně jejich práci kontrolovali a při zjištěných nedostatecích se jim individuálně věnovali. Ve výuce převažovala frontální forma práce se snahou

o individualizaci, což umožňoval nízký počet žáků ve třídách. Vhodně byla zařazována samostatná práce žáků. Názornost výuky byla často podpořena vhodnými učebními pomůckami a didaktickými materiály. V některých vyučovacích hodinách chyběla diferenciací nároků na žáky. Začlenění průřezových témat a propojování učebních činností s praxí zvyšovaly efektivitu sledovaných hodin. V průběhu inspekčních hospitací bylo zaznamenáno zejména formativní slovní hodnocení výsledků práce žáků vedoucí k posílení učení a zvyšování jejich motivace k učení. Hodnocení žáků ze strany vyučujících bylo vždy podloženo a zdůvodněno. Cílená byla snaha vyučujících zejména o utváření a rozvoj komunikativních kompetencí, kompetencí k učení (získání pozitivního vztahu) a k řešení problémů (zařazování jednoduchých problémových otázek). V odborných předmětech byl pozitivně hodnocen důraz na souvislosti s ostatními předměty, odborným výcvikem a na propojování teoretických poznatků s praxí. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, výstupy stanovené ve školních vzdělávacích programech žáci při opakování učiva převážně zvládali. V závěrech vyučovacích hodin učitelé provedli stručné motivační shrnutí se zhodnocením práce žáků a splnění cíle, menší prostor byl poskytnutý žákům pro sebehodnocení nebo případné vzájemné hodnocení. Na průběh a výsledky vzdělávání měla negativní vliv častá absence některých žáků.

Odborný výcvik žáků probíhal v odborných učebnách a dílnách ve škole nebo na smluvních pracovištích v Mohelnici. Učivo navazovalo svým obsahem na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností, pracovních postojů a návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Hospitační činnost probíhala v oborech vzdělání Potravinářské práce a Pečovatelské služby. Obsahem odborného výcviku byly cvičné práce a nácvik dovedností k zvládnutí úkolů na praktickou závěrečnou zkoušku. Žáci jednotlivých oborů pracovali pod dohledem učitelů odborného výcviku převážně samostatně nebo ve dvojicích. Byli seznamováni s pracovními postupy, u navazujících činností s jejich procvičením a případným uplatněním v praxi. Učitelky odborného výcviku vedly žáky k samostatné práci, dodržování pořádku na pracovišti a při činnostech v cukrářské dílně také k dodržování hygienických zásad při práci. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů. Učitelky žákům pomáhaly v jejich pracovních činnostech, snažily se uplatňovat dělbu práce, vzájemný respekt, zásady slušného chování a kladly důraz na kvalitu práce. Přestávky k oddechu a polední přestávky byly časově stanoveny vnitřním řádem pracoviště. U většiny žáků byla patrná samostatnost a zvládnutí procvičovaných pracovních operací. Žáci byli k výkonu pracovních činností vhodně vybaveni ochrannými pracovními pomůckami.

Odpočinkové a tematicky zaměřené činnosti jsou realizovány prostřednictvím akcí přímo v internátu nebo mimo školské zařízení, jsou pravidelně doplňovány četnými zájmovými aktivitami z oblasti kulturní (pěvecký a výtvarný kroužek) a sportovní, pozornost je věnována také zdravotní osvětě, prevenci výskytu nežádoucích projevů chování mezi žáky, bezpečnosti a ochraně zdraví. Plánování těchto činností je promyšlené, přihlíží k potřebám a zájmům jednotlivých žáků, umožňuje nejen smysluplné využití jejich volného času, ale také rozvoj jejich individuálních zájmů a nadání. Žákům je také poskytován dostatečný prostor k přípravě na vyučování i k osobnímu volnu. Internát spolupracuje se střední školou mj. při řešení kázeňských přestupků a přijímá preventivní opatření k eliminaci rizikového chování žáků. Na činnostech internátu se podílí i žákovská samospráva.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Školní řád jasně a srozumitelně upravuje pravidla pro průběžné i celkové hodnocení výsledků žáků. Žáci tak získávají zpětnou vazbu o úrovni zvládnutí učiva v návaznosti na požadované výstupy deklarované v příslušných školních vzdělávacích programech. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Škola získává přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, a to zadáváním testů, kontrolních písemných prací, ústních zkoušek před třídou, přímým pozorováním i hodnocením výrobků a činností. Výsledky jsou analyzovány statisticky zejména na úrovni jednotlivých tříd a poskytují tak žákům i učitelům účinnou zpětnou vazbu. Na základě analýzy výsledků vzdělávání přijímá komplexní i individuální opatření na podporu úspěšnosti žáků.

Škola má formou stipendií některých učebních oborů nastavený motivační systém podporující dosahování dobrých studijních výsledků, ne vždy je však pro žáky dostatečným stimulem k jejich zvýšenému úsilí o úspěšné zvládnutí studia. Žákům škola umožňuje nad rámec běžně organizované výuky rozvíjet jejich zájmy a nadání podporou jejich účasti v soutěžích a na akcích především se sportovní a odbornou tematikou, kde žáci často dosahují výborné výsledky. O průběžných výsledcích hodnocení jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, v konzultačních hodinách a při osobních setkáních ve škole.

V odůvodněných případech bylo žákům uděleno výchovné opatření – snížená známka z chování, zejména za neomluvenou absenci a opakované porušení povinností stanovených školním řádem. S prospěchem žáků úzce souvisí i absence ve vyučování. Škole se v probíhajícím školním roce podařilo snížit neomluvenou absenci. Kromě kázeňských opatření škola využila k pozitivní motivaci žáků i pochvaly a ocenění úspěšných žáků.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast školních poradenských služeb, které zajišťuje školní poradenské pracoviště. V jeho rámci působí na specializovaných pozicích výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní psychologka. Těžiště jejich práce spočívá v zajištění rovného přístupu všech žáků ke vzdělávání, pomoci při řešení výukových i osobních problémů žáků, prevenci rizikových jevů, školní neúspěšnosti, kariérovém poradenství a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Informace o rozsahu a specifikaci služeb tohoto pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky i na další specializované instituce byly v době inspekční činnosti názorně a účelně publikovány na několika místech v prostorách školní budovy. V případě problémů se mohou žáci obracet také na třídní učitele i další pedagogy průběžně každý den nebo v rámci konzultačních hodin, jejich zákonní zástupci mají k dispozici standardní komunikační prostředky a po vzájemné dohodě mohou školu navštívit kdykoliv.

Poradenské služby jsou plánovité, škola je konkretizuje zejména v celoročním plánu výchovné poradkyně, preventivním programu a souhrnně v celoročním plánu poradenského pracoviště. Pracovníci školního poradenského pracoviště průběžně sledují případné projevy rizikového chování u žáků, v případě potřeby provádí analýzu situace a klimatu ve třídách a vytváří strategii dalšího postupu. Závažnější problémy v oblasti výchovy a vzdělávání (zejména absence, výchovné problémy) jsou projednávány ve výchovné komisi, jsou zjišťovány příčiny a stanovena opatření. V případě potřeby škola spolupracuje s dalšími institucemi, zejména se školskými poradenskými zařízeními, orgány sociálně právní ochrany dětí, Policií ČR atd. V oblasti kariérového poradenství se škola zaměřuje na otázky volby povolání, příp. dalšího studia. Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím studiu nebo profesním životě škola získává především při osobních setkáních s absolventy.

Škola má v rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování sociálně patologických jevů vytvořeny vhodné nástroje. Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit je zpracovaný preventivní program, který vytváří předpoklady pro utváření osobnostního a sociálního rozvoje žáků, podporuje zdravý životní styl a zejména klade důraz na vytvoření bezpečného školního prostředí, kde se žáci budou cítit spokojeně. Prevence rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace jsou zařazovány do jednotlivých vyučovacích předmětů. Účinnost prevence škola zvyšuje také organizováním tematicky zaměřených besed, odborných přednášek apod. Případné signály rizikového chování škola rozpoznává a adekvátně je řeší s žáky (domlouvou nebo uložením kázeňského opatření), případně s jejich zákonnými zástupci.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škole se daří udržovat kvalitní úroveň poskytovaného středního vzdělávání.
- Průběžně dochází k obnově a zkvalitňování materiálních podmínek.

### **Silné stránky**

- Vedení školy v plánu rozvoje a ve školních vzdělávacích programech vymezilo srozumitelné a reálné cíle i strategie k dosažení klíčových kompetencí na všech úrovních, jež vycházejí z podmínek školy s důrazem na vytváření přátelské a příznivé atmosféry v rámci celého subjektu.
- Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, odborně kvalifikovaný.
- Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem zúčastněným. Priorita školy spočívá zejména v utváření a rozvíjení podnětného, podporujícího, a otevřeného prostředí, které nabídne žákům motivující atmosféru ke vzdělávání, s důrazem na vytváření pozitivních vztahů ke společnosti a kultuře, v níž žijí, s osvojením potřebných dovedností, návyků i postojů.
- Činnost školního poradenského pracoviště je systémová, efektivně působí v oblasti práce s žáky a významně podporuje jejich osobnostní rozvoj.
- Škola si zajistila vlastního školního psychologa, čímž rozšířila a zkvalitnila poskytování poradenských služeb.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ve vyučovacích hodinách chyběla diferenciací učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků na základě doporučení školských poradenských zařízení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ke zvýšení efektivity vzdělávacího procesu realizovat diferencovanou výuku a výukové aktivity vzhledem ke specifickým vzdělávacím potřebám žáků. Častěji střídát různé metody a formy práce s cílem účinněji aktivizovat žáky.
- Při plánování vyučovací hodiny se zaměřit na volbu vzdělávacích strategií plynoucí z doporučení ke vzdělávání žáka.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje, čj. KUOK 6736/2017, ze dne 20. 1. 2017
2. Potvrzení výkonu práce na pracovním místě ředitele Odborného učiliště a Praktické školy Mohelnice, čj. KÚOK/25640/2018/OŠM-OOSČ/845, ze dne 28. 3. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 4. 2019
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-998/12-M, ze dne 19. 12. 2012
5. Plán rozvoje školy na období let 2018-2020, ze dne 19. 12. 2017
6. Výjimka z naplněnosti tříd ve školách zřizovaných Olomouckým krajem, ze dne 27. 1. 2017
7. Školní vzdělávací program Prodavačské práce oboru vzdělání 66-51-E/01 Prodavačské práce, čj. OUPRm 744/2011, s platností od 1. 9. 2011, včetně Dodatku č. 1, čj. OUPRm 694/2017, s platností od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program Cukrářské práce oboru vzdělání 29-51-E/01 Potravinářská výroba, čj. OUPRm 745/2011, s platností od 1. 9. 2011, včetně Dodatku č. 1, čj. OUPRm 694/2017, s platností od 1. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program Pekařské práce oboru vzdělání 29-51-E/02 Potravinářské práce, čj. OUPRm 742/2011, s platností od 1. 9. 2011, včetně Dodatku č. 1, čj. OUPRm 694/2017, s platností od 1. 9. 2017
10. Školní vzdělávací program Pečovatelské služby oboru vzdělání 75-41-E/01 Pečovatelské služby, čj. OUPRm 743/2011, s platností od 1. 9. 2011, včetně Dodatku č. 1, čj. OUPRm 694/2017, s platností od 1. 9. 2017
11. Školní vzdělávací program Práce ve stravování oboru vzdělání 65-51-E/02 Práce ve stravování, čj. OUPRm 691/2015, s platností od 1. 9. 2015, včetně Dodatku č. 1, čj. OUPRm 694/2017, s platností od 1. 9. 2017

12. Školní vzdělávací program Praktická škola dvouletá oboru vzdělání 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá, čj. OUPRm 617/2012, s platností od 1. 9. 2012, včetně Dodatku č. 1, čj. OUPRm 693/2017, s platností od 1. 9. 2017
13. Školní vzdělávací program internátu, čj. OUPRm706/2015, ze dne 1. 9. 2014, aktualizovaný ke dni 1. 9. 2017
14. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný od 1. 9. 2018
15. Vnitřní řád internátu, ze dne 1. 9. 2017
16. Provozní řád internátu, ze dne 1. 9. 2017
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018, ze dne 8. 10. 2018
18. Deníky výchovných skupin, školní rok 2018/2019
19. Měsíční a týdenní plány činností, školní rok 2018/2019
20. Denní záznamy, školní rok 2018/2019
21. Zápisy z porady vedení, školní rok 2018/2019
22. Rozvrhy hodin, školní rok 2018/2019
23. Třídní knihy, školní rok 2018/2019
24. Žákovské knížky žáků (namátkový výběr), školní rok 2018/2019
25. Roční plán práce školy, školní rok 2018/2019
26. Organizační řád školy s účinností od 25. 5. 2018
27. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2017/2018
28. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2018/2019
29. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2018/2019
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí), vedená k termínu inspekční činnosti
31. Přehled účasti pedagogických pracovníků na dalším vzdělávání, školní rok 2018/2019
32. Časový a tematický plán výchovného poradce pro školní rok 2018/2019
33. Strategie předcházení školní neúspěšnosti a předčasných odchodů ze školy
34. Školní preventivní strategie pro období let 2013–2018
35. Preventivní program školy, školní rok 2018/2019
36. Krizový plán
37. Prevence šikany – program proti šikanování
38. Zápisy z jednání výchovné komise, školní rok 2018/2019
39. Zápisy o jednáních s žáky/zákonnými zástupci, školní rok 2018/2019
40. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
41. Kniha úrazů žáků zavedená od 1. 9. 2008
42. Záznamy o úraze ve školním roce 2018/2019, namátkový výběr
43. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Pyšný v. r.

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Pavel Fridrich v. r.

Mgr. Pavel Okleštek, školní inspektor

Mgr. Pavel Okleštek v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 10. 6. 2019

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Coufal, ředitel školy

Mgr. Jiří Coufal v. r.

V Mohelnici 20. 6. 2019