



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-344/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Hnojice, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Hnojice 59, 785 01 Šternberk
E-mail právnické osoby	ms.hnojice@seznam.cz
IČ	75027097
Identifikátor	600138941
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ludmila Hrubá
Zřizovatel	obec Hnojice
Místo inspekční činnosti	Hnojice 59, 785 01 Šternberk
Termín inspekční činnosti	27. 4. 2017 – 28. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

V jednotřídní mateřské škole (dále MŠ, škola) bylo ke dni inspekce vzděláváno 26 dětí (kapacita školy byla naplněna na 100 %). Ve věkově smíšeném kolektivu se aktuálně vzdělávalo deset dětí před nástupem k povinné školní docházce (včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky). Žádné dítě nebylo mladší tří let.

MŠ je situována v přízemních prostorech budovy ve středu obce. K pobytu dětí venku využívá přilehlou obecní zahradu s hracími prvky a blízké přírodní okolí. Provoz MŠ probíhá od 6.30 do 16.15 hodin, úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 200 Kč měsíčně.

Mateřská škola vykonává také činnost školní jídelny - výdejny. Stravování zajišťuje v součinnosti se Základní školou ve Štěpánově, odkud stravu dováží. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajištěn pitný režim.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi (ve vedení působí již 24 let), které jí pomáhají stanovovat reálné koncepční záměry vycházející z prostředí a možností školy. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Můj domov - tradice, rodina, příroda kolem nás“ na strategii dané koncepcí školy navazuje a svým pojetím zdůrazňuje přirozené sepětí vzdělávání dětí s životem obce, utvářením vztahu k místu, kde žijí a poznáváním přírody se všemi jejími změnami. Postupy podporující tuto filozofii školy jsou výraznou a nedílnou součástí života školy, jako např. oslavy tradičních svátků, udržování lidových tradic (tradiční hanácké hody, uspořádání venkovské svatby), veřejná vystoupení dětí, pořádání výstav nebo spolupráce s místním občanským sdružením Hagnózek a jeho dětským tanečním souborem, jenž se věnuje hanáckému folkloru.

Úzká spolupráce se zřizovatelem školy a zákonnými zástupci vede kromě aktivního zapojení dětí do života obce také k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, sportovního, environmentálního a poznávacího charakteru. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogické pracovnice neformálně při předávání dětí, v rámci společných akcí pro děti a rodiče i na třídních schůzkách, případně při individuálních konzultacích.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola vhodné prostorové a materiální podmínky. Jejich postupné zkvalitňování je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří postupně naplňovat a současně je odrazem zájmu a vstřícnosti zřizovatele. Uplynulé období bylo např. spojeno se zateplením a novou fasádou budovy MŠ, výměnou oken, podlahových krytin, vybavením prostor vhodným dětským nábytkem podporujícím samostatnost a svobodnou volbu dětí při užívání hraček a pomůcek. Pořízeny byly stolky a židle zohledňující antropometrické potřeby dětí, lehátka, šatní skříňky nebo nový didaktický materiál. Přestože jsou prostory MŠ členité (třída propojená chodbou se dvěma sousedními hernami) a náročné na organizaci vzdělávacích aktivit, dařilo se učitelkám zajišťovat bezpečnost dětí, poskytovat jim prostor pro hry, volný pohyb, hry i relaxaci. Děti aktivně využívaly všechna tematická zákoutí, škola byla vyzdobena dětskými pracemi. O dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví byly děti pravidelně a přiměřenou formou poučovány.

Kromě ředitelky školy zajišťuje předškolní vzdělávání učitelka s kratší dobou praxe (obě pedagogické pracovnice jsou kvalifikované). V malém kolektivu zaměstnanců probíhá

řízení MŠ neformálně v rámci každodenního setkávání zaměstnanců (včetně provozní pracovnice školy) i prostřednictvím jasně vymezení kompetencí pedagogických pracovníků, vzájemné výměny zkušeností, nápadů a diskuze o uplatňovaných pedagogických strategiích. Na pravidelných pedagogických radách jsou kromě využívání vhodných pedagogických postupů řešeny také organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu školy i poznatky ze vzdělávání pedagogů, které systematicky vychází z potřeb školy a cílů ŠVP PV a je mu věnována výrazná pozornost. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy kratšími režimovými vstupy do vzdělávacího procesu a hospitacemi u učitelky. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků byl podpořen rovněž realizací oboustranných hospitací v rámci školy, diskuzí s pedagogy z mateřské školy v nedaleké Moravské Huzové i návštěvou jedné z mateřských škol v Olomouci s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání. Ke zvyšování kvality pedagogického procesu přispívá jeho kvalitní společné plánování i hodnocení v průběhu celého školního roku. Všechny uvedené kroky vedou k uplatňování moderních přístupů ve vzdělávání s využíváním pestrého spektra metod včetně důsledné diferenciací aktivit dle individuálních a aktuálních učebních dovedností, schopností a potřeb dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výrazným pozitivem realizace celého pedagogického procesu bylo uplatňování metod prožitkového, činnostního a kooperativního učení s výborně zvládnutou motivací dětí. Ta podporovala jejich zájem o jednotlivé vzdělávací činnosti a byla vhodně doplněna dětem blízkými maňásky, zvířátky nebo postavičkami. Aktivity dětí byly prostoupeny jejich spontaneitou, byly založeny na přímých zážitcích, podporovaly jejich zvědavost, potřebu objevovat, získávat a ovládat nové zkušenosti a dovednosti. Dětem byl poskytován prostor pro samostatnost v rozhodování a řešení problémů. Vhodně volené a kladené otevřené otázky podněcovaly děti ke sdělování vlastních názorů. Komunikace učitelek s dětmi byla převážně podporující, empatická, vzdělávání probíhalo ve vstřícné a radostné atmosféře.

Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený. Didakticky zacílené činnosti probíhaly frontálně, ve skupinách i individuálně s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí. Učitelky respektovaly individuální možnosti a schopnosti jednotlivých dětí, vhodně diferencovaly vzdělávací nabídku, všem dětem poskytovaly prostor pro zažití úspěchu. Nabízené činnosti se vyznačovaly pestrou nabídkou vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj grafomotoriky, rozumových dovedností, vzdělávacím procesem přirozeně prolínaly aktivity zaměřené na rozvíjení předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Zajímavými formami bylo rozvíjeno všestranné smyslové vnímání. Při hrách si děti přirozeně rozdělovaly role, dokázaly mezi sebou samostatně komunikovat. Přirozeně reagovaly na změny v režimu dne a nabízených činnostech, měly možnost si je vybrat dle svých zájmů a možností. Zařazovány byly nápadité činnosti hudební, výtvarné, tvořivé, manipulační a konstruktivní. Jemná motorika byla procvičována při modelování, stříhání, lepení, skládání apod. s výběrem velkého množství materiálů, pomůcek a hraček.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím zařazování pravidelných cílených zdravotně preventivních aktivit, pohybových a relaxačních chvil, pobytu venku na zahradě i vycházkami do okolí školy. Při všech sebeobslužných činnostech, při stravování i hygieně projevovaly děti vysokou úroveň samostatnosti. Přirozeně zvládaly přesuny při pobytu venku i v prostorách mateřské školy.

Zdravé stravovací návyky byly upevňovány každodenní nabídkou ovoce a zeleniny. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte.

K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly děti podněcovány prostřednictvím sebehodnocení, v menší míře i vzájemného vrstevnického hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí, odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV, věkovým i individuálním zvláštnostem dětí. Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měla vzájemná tolerance, zdvořilost a porozumění mezi dětmi i dospělými. Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, dodržovaly pravidla soužití, vztahy mezi nimi byly přátelské. Bezprostředně mezi sebou komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe, reprodukovaly říkanky a písničky.

Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích na základě jejich přirozeného projevu. Vedou průběžnou pedagogickou diagnostiku, již využívají k záměrnému plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně diferencovaných vzdělávacích aktivit. Součástí mapování vývoje dětí byla portfolia doplněná o kresbu postavy a pracovní listy. Dětem s odkladem povinné školní docházky učitelky sestavily individuální plány rozvoje (vycházející z vlastní pedagogické diagnostiky i z doporučení školských poradenských zařízení), dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami v prvním stupni podpůrných opatření plán pedagogické podpory. Při vzdělávání pro ně připravovaly záměrné aktivity pro posílení potřebných dovedností a schopností s cílem rozvíjení oslabených vývojových složek. Záměrná vzdělávací nabídka směřovala v průběhu všech vzdělávacích činností rovněž k dětem před nástupem k povinné školní docházce. Menší pozornost však byla věnována usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání a seznámení dětí se školním prostředím např. formou spolupráce s některou ze základních škol v okolí. V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována spolupráce s logopedickým pracovníkem, cílené preventivně logopedické aktivity byly zařazovány v průběhu vzdělávání v malé míře.

Pravidelně prováděná evaluace předškolního vzdělávání v týdenních intervalech reflektuje dovednosti dětí a východiska pro další učení vždy po ukončení integrovaných bloků. Důsledné je i pololetní a celoroční hodnocení, které je vedeno vzhledem k používaným pedagogickým přístupům, motivaci, metodám a formám při vzdělávání a stanovuje opatření směřující ke zkvalitňování vzdělávání dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- profesionální a aktivní přístup ředitelky školy k vedení mateřské školy vedl za dobu jejího působení ve funkci k průběžnému zkvalitňování podmínek, průběhu i výsledků předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem a dalšími partnery, jež kladně ovlivňují zázemí a chod školy a vedou k vysokému podílu dětí na společenském životě obce a udržování lidových tradic,

- efektivní vedení malého kolektivu zaměstnanců se srozumitelně nastavenými pravidly a mechanismy fungování školy,
- cílené využívání společného plánování a evaluace předškolního vzdělávání,
- vysoká pozornost věnovaná dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků včetně podpory profesního rozvoje pedagogů realizací vzájemných hospitací v rámci školy i návštěv dalších mateřských škol s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání,
- promyšlená, plynulá vzdělávací nabídka realizovaná v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s užíváním metod prožitkového, činnostního, kooperativního učení a učení hrou,
- uplatňování důsledné individualizace a diferenciací dle aktuálních potřeb, schopností a učebních dovedností dětí, včetně dětí s odkladem povinné školní docházky a dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami v prvním stupni podpůrných opatření,
- zařazování přiměřené, vhodné a zajímavé motivace dětí,
- přirozené využívání sebehodnocení dětí vedoucí k jejich aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi,
- kvalitní evaluace pedagogického procesu a individuálního vývoje každého dítěte s nastavováním účinných opatření pro jeho další záměrnou podporu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvážit dostupné formy spolupráce se základními školami v okolí s cílem usnadnění vstupu dětí do základního vzdělávání a seznámení se školním prostředím,
- věnovat větší pozornost zařazování preventivně logopedických aktivit do průběhu vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Hnojice s názvem Mateřská škola Hnojice, okres Olomouc, příspěvková organizace čj. 6/2002, ze dne 24. 9. 2002 včetně Dodatku č. 1 ze dne 25. 7. 2003 a Dodatku č. 2 ze dne 5. 10. 2009
2. Dohoda o vytvoření společného školského obvodu spádové školy, ze dne 2. 10. 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Hnojice, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 2. 5. 2012 na dobu určitou 6 let
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 3. 2017
5. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
6. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ na školní rok 2016/2017 čj. 039/Adam/2016, ze dne 5. 4. 2016
7. Koncepce rozvoje mateřské školy Hnojice (2014 – 2017)
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Můj domov – tradice, rodina, příroda kolem nás“ na roky 2014 - 2017, s platností od 28. 8. 2014 (včetně dodatku doplňujícího ŠVP PV o samostatnou kapitulu Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, s platností od 29. 8. 2016)
9. Třídní vzdělávací program, týdenní plánování, školní rok 2016/2017

10. Třídní kniha, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
11. Plán akcí, školní rok 2016/2017
12. Školní řád mateřské školy čj. 33/2016 s platností od 1. 9. 2016 (včetně podpisů všech zaměstnanců MŠ a podpisů zákonných zástupců dětí na prezenční listině z rodičovské schůzky)
13. Provozní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2014
14. Školní matrika (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2015/2016, 2016/2017
15. Přehled docházky dětí, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
16. Portfolia dětí se záznamy o individuálním postupu ve vzdělávání dítěte, dle docházky dětí do MŠ
17. Kontrolní a hospitační činnost, školní rok 2015/2016, 2016/2017
18. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2015/2016, 2016/2017
19. Program preventivního působení v oblasti eliminace sociálně patologických jevů a rozvíjení zdravého životního stylu u dětí mateřské školy
20. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017
21. Evaluační materiály ředitelky školy a třídní evaluace, školní rok 2015/2016, 2016/2017
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
23. Úvazky a pracovní doba, školní rok 2015/2016, 2016/2017
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016, 2016/2017
25. Zápisy ze schůzek s rodiči, školní rok 2015/2016, 2016/2017
26. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2016/2017
27. Kniha úrazů vedená od 2. 5. 2005
28. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016
29. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 15. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ludmila Hrubá, ředitelka školy

Ludmila Hrubá v. r.

V Hnojicích 16. 5. 2017