



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-154/19-K

Název	Soukromá mateřská škola Benedikt s.r.o.
Sídlo	Šeříková 95, 360 10 Karlovy Vary
E-mail	kemrova.uce@seznam.cz
IČ	29079233
Identifikátor	691000921
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Viktor Linhart
Zřizovatel	Michala Linhartová, Šeříkova 95, Sedlec, 360 10 Karlovy Vary
Místo inspekční činnosti	Krále Jiřího1341/4, 360 10 Karlovy Vary
Termín inspekční činnosti	21. 2. 2019 – 22. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola Benedikt s. r. o. Šeříková 95, 360 10 Karlovy Vary (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 36 dětí a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 36 stravovaných. Vzdělávání škola poskytuje na adrese Krále Jiřího 1341/4, 360 01 Karlovy Vary.

V jedné třídě mateřské školy se k datu inspekční činnosti vzdělávalo 28 dětí, tři děti byly mladší tří let, osm dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání. Škola evidovala 18 dětí s odlišným mateřským jazykem.

Provoz školy je stanoven od 7:00 hod. do 18:00 hod, informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné ve vestibulu školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobým záměrem školy je vytvořit pro děti podmínky vzdělávání podporující jejich osobnostní rozvoj a napomáhat vzájemnému poznávání dětí z různého kulturního a jazykového prostředí. Prodlouženou provozní dobou škola vychází vstříc požadavkům zákonných zástupců dětí.

Ve škole působí tři pedagogičtí pracovníci, z nichž dvě učitelky zajišťují vzdělávání. V průběhu školního roku 2018/2019 ukončily pracovní poměr dvě učitelky s odbornou kvalifikací, na jejich pracovní místa nastoupily pedagogické pracovnice bez odborné kvalifikace, jedna s minimální praxí (1 rok), druhá bez praxe. Škola obě učitelky zaměstnává po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu. Třetí pedagogický pracovník (ředitel školy) nemá odbornou kvalifikaci, zároveň nevykonává přímou pedagogickou činnost.

Při řízení školy ředitel vyvíjí snahu při hledání kvalifikovaných pedagogů, v pracovních smlouvách učitelek stanovil podmínku zahájení studia k získání odborné kvalifikace. Ředitel na jednání pedagogické rady vydává pokyny pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, vzhledem k prodloužené provozní době a z toho vyplývající špatné vzájemné zastupitelnosti doporučuje vzdělávání provádět formou samostudia. Učitelky zatím neabsolvovaly v rámci dalšího vzdělávání žádné semináře, nemají tak možnost seznámit se s posledními trendy předškolního vzdělávání a konzultovat jejich realizaci. Ředitel vykonává kontrolní a hospitační činnost podle zpracovaného plánu, nehodnotí však průběh vzdělávání, kontroly jsou zaměřeny spíše na organizaci vzdělávání (např. vedení dokumentace, stravování, individuální práci s dětmi s odlišným mateřským jazykem), výsledky všech kontrol hodnotí kladně. Ke zvýšení kvality vzdělávání výrazně chybí metodická doporučení pedagoga s odbornou kvalifikací. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že personální situace negativně ovlivňuje kvalitu vzdělávání.

Pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu má škola vhodné materiální podmínky, vytváří vstřícné prostředí vedoucí k dobrým prosociálním vztahům mezi dětmi, personálem školy a zákonnými zástupci. Prostory pro vzdělávání jsou vybaveny nábytkem odpovídající věkovým zvláštěstím dětí, ke hračkám a hracím koutkům mají děti správně volný přístup, dostatečné množství pomůcek pro pohybové aktivity ale děti při spontánních hrách samostatně nevyužívají. Škola nad rámec školního vzdělávacího programu nabízí dětem seznamování s cizím jazykem (angličtinou). Aktivita je vedena lektorem a realizována dopoledne, časově zasahuje do pobytu dětí venku a narušuje tak nevhodně plynulost režimu dne.

Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví na začátku svého pobytu ve škole a při dalších činnostech. Škola se snaží vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání

a výchovu dětí, přesto však byly v této oblasti zjištěny nedostatky (např. škola nevyhodnotila možná rizika v oblasti výchovy a vzdělávání dětí, nezajistila odborné revize sportovního zařízení v učebně). Stravu a pitný režim škola dětem poskytuje ve školní jídelně – výdejně. Obědy pro děti zhotovuje a do budovy školy dováží na základě smlouvy provozovatel stravovacích služeb. Přesnídávky a svačiny včetně pitného režimu připravuje provozní pracovnice školy, která také stravu dětem vydává. Škola se snaží poskytovat dětem pestrou stravu, ale nekontroluje plnění výživových norem a nevede potřebnou dokumentaci k této kontrole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání byly spontánní a řízené činnosti pevně vymezeny, vzhledem k pozdějším příchodům dětí do mateřské školy neměly děti v dopoledním vzdělávacím bloku dostatečný časový prostor pro spontánní činnosti. Při nich převažovala hra v menších skupinách, případně individuální hra u stolů. Děti se při hrách pohybovaly výhradně mezi stoly a nevyužívaly účelně většího prostoru v celé herně, kde mohly hry s většími stavebnicemi a hračkami více rozvinout. Učitelky se do aktivit dětí zapojovaly ojedinelé, nepomáhaly dětem rozvíjet námětové hry. Pozornost věnovaly dětem s odlišným mateřským jazykem, v průběhu rozhovorů je správně opravovaly bez upozornění na chybu, děti si tak přirozeně osvojovaly český jazyk. V dopoledním bloku převládaly řízené činnosti, učitelky sice dobře propojily cíl vzdělávání s reálnými předměty, avšak jejich dominantní role nemotivovala děti k aktivní spolupráci. Cíle vzdělávání vycházely ze školního vzdělávacího programu, ale byly minimálně diferencovány, proto mladší děti neudržely pozornost a odbíhaly k jiným aktivitám. Při pohybových činnostech byla dobře motivačně využita rytmická hudba, která podporovala intenzitu cvičení. Při pobytu venku bez dynamických částí a volných spontánních pohybových aktivit si děti nezvyšovaly fyzickou zdatnost. Chůze v zástupu byla neúměrně dlouhá a pro děti nezajímavá. Trpělivost a klidný přístup učitelek k dětem vytvářely vstřícnou atmosféru při vzdělávání. Dílčí nedostatky při vzdělávání byly důsledkem nedostatku zkušeností začínajících učitelek, které nesplňují odbornou kvalifikaci.

Odpolední činnosti směřovaly k upevnění nových poznatků, spontánní aktivity poskytovaly dětem dostatečně dlouhý časový prostor pro hru, při odpočinku po obědě byly respektovány individuální potřeby dětí. V průběhu vzdělávání děti prokazovaly samostatnost v sebeobslužných činnostech, při hygieně, méně samostatné byly při stravování, příbory používaly děti podle věku a ne podle individuálních schopností. Po dopolední svačině rychlejší děti čekaly na ostatní, tím se vytvářely nevhodné prostoje, které nebyly účelně využity ke vzdělávání dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání učitelky zpracovávají dvakrát ročně, s formálními záznamy ale dále nepracují, nezabývají se dalším individuálním rozvojem dětí podle jejich schopností. Účelně se věnují dětem s odlišným mateřským jazykem, rozvíjejí u nich cíleně slovní zásobu, vysvětlují význam méně známých slov, přirozeně opravují správnou výslovnost.

Při přípravě na další vzdělávání děti řeší úkoly z pracovního sešitu pro předškoláky, některé úkoly ale mají nejasné zadání, řešení nejsou jednoznačná a mnohdy úkoly přesahují rámec výstupů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (např. výsledek zapisovat číslicí). Vzhledem k tomu, že začínajícím učitelkám chybí metodická podpora,

jsou zadané úkoly dětem předkládány bez promyšlených výstupů a děti si tím mnohdy upevňují nesprávné matematické pojmy.

Děti se v prostředí školy orientují, zdařilé výtvarné práce dětí v prostorách mateřské školy jsou pozitivní prezentací jejich aktivit. Děti respektují dohodnutá pravidla, jsou průběžně vedeny ke správným společenským pravidlům a hygienickým návykům, prostor pro zlepšení je v samostatnosti při stravování. Společná setkání dětí a rodičů v prostředí školy vede k dobrým prosociálním vzájemným vztahům a prohlubování multikulturní výchovy.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2013 byl snížen počet tříd ze dvou na jednu.
- V průběhu prvního pololetí školního roku 2018/2019 ukončily pracovní poměr učitelky s odbornou kvalifikací, od té doby vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice bez odborné kvalifikace, tím se snížila kvalita vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Pozitivní klima školy a vstřícný přístup učitelek podporuje prosociální vztahy dětí z různých kulturních prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogickému personálu bez odborné kvalifikace chybí metodická podpora, která by zvýšila kvalitu vzdělávání.
- Převaha řízených činností a nahodilá volba neúčelných metod a forem vzdělávání nerespektuje individuální potřeby všech dětí.
- S formálně zpracovávanými výsledky vzdělávání dětí učitelky nepracují v rámci plánování vzdělávací nabídky a v individualizaci vzdělávání.
- Seznamování s cizím jazykem zasahuje částečně do pobytu venku, tím narušuje plynulý režim dne dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Řízení školy zaměřit na kvalitu pedagogického procesu, umožnit učitelkám bez odborné kvalifikace náslechy v jiných mateřských školách, kde se seznámí s praktickým využitím různých druhů učení, vzdělávacími metodami a organizačními formami.
- Zamýšlet se nad kvalitou poskytovaných vzdělávacích materiálů pro děti tak, aby děti získávaly přesné informace a tím si fixovaly správné pojmy a postupy.
- Poskytovat dětem příležitosti k vlastní aktivní činnosti a k prožitkovému učení.
- Naplňovat režim dne u všech dětí, organizovat nadstandardní aktivitu mimo dobu pobytu venku.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem Michalou Kemrovou, s účinností od 25. 8. 2009;
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 5. 2. 2019;
3. Povolení výjimky z počtu zapsaných dětí platná od 1. 9. 2017;
4. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti;
5. Školní vzdělávací program „Kudy, kudy, cestička“ čj. 28/1/9/2017 platný od 1. 9. 2017;
6. Školní řád platný od 1. září 2017;
7. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
8. Přehled docházky dětí ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
9. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte vedené k datu inspekční činnosti;
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy ve školním roce 2018/2019;
11. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019;
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (zejména doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy) vedená k datu inspekční činnosti;

13. Účetní dokumentace za rok 2017 – účetní osnova, účetní závěrka, hlavní kniha analyticky;
14. Finanční vypořádání dotací za rok 2017 a 2018;
15. Vyúčtování dotace poskytnuté na období 2017/2018;
16. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na školní roky 2017/2018 a 2018/2019, veřejnoprávní smlouvy o zvýšení dotace na školní roky 2017/2018 a 2018/2019;
17. Zápis z jednání ze dne 22. 2. 2019.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Ing. Eva Lorencová, kontrolní pracovnice

Ing. Eva Lorencová, v. r.

V Karlových Varech 20. března 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Viktor Linhart, ředitel školy

Ing. Viktor Linhart, v. r.

V Karlových Varech 28. března 2019