



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-986/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školního zařízení	1. mateřská škola Březnice
Sídlo	9. května 510, 262 72 Březnice
E-mail právnické osoby	ms1breznice@volny.cz
IČ	75034778
Identifikátor	600053717
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslava Zelenková
Zřizovatel	Město Březnice
Místo inspekční činnosti	9. května 510, 262 72 Březnice
Termín inspekční činnosti	13. 4. 2016 – 14. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

1. mateřská škola Březnice (dále „škola“) zajišťuje činnost dvoutrídni mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Poptávka po předškolním vzdělávání byla pro aktuální školní rok uspokojena, v souladu s povolenou kapacitou je v MŠ vzděláváno celkem 56 dětí. Do tříd jsou zařazeny děti různého věku. V posledním roce před vstupem do základní školy dochází celkem 14 dětí, z nich tři mají odklad povinné školní docházky. Do MŠ bylo přijato i šest dětí mladších tří let. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami, s jazykovou bariérou, nadané nebo talentované evidovány nejsou.

Záměry školního vzdělávacího programu „Hra otevírá vrátka do světa“ (dále též ŠVP) jsou orientované na rozvoj osobnosti dětí. ŠVP rozšiřují programy zaměřené na environmentální výchovu a vzdělávání (dále též EVVO), logopedickou prevenci a seznamování s anglickým jazykem. Pro podporu pohybového rozvoje škola v rámci ŠVP zařazuje plavecký a bruslařský výcvik. V ŠVP jsou dále stanoveny cíle vzdělávání při celoročním využívání přírodní zahrady v oblasti rozvoje pohybu, EVVO, komunikace, kooperace a estetiky.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základním koncepčním dokumentem je ŠVP, kde jsou stanoveny nejen cíle vzdělávání směřem k dítěti, ale i základní filozofie, která je založena mj. na profesionálním a odborném přístupu, vzájemném respektu a otevřenosti směřem k rodičům. Pro naplňování této filozofie ředitelka školy nastavila jasná pravidla, při řízení školy uplatňuje své dlouholeté zkušenosti (ve funkci od roku 1996). Na chodu MŠ participují učitelky i rodičovské sdružení *Unie rodičů*, se kterou škola úzce spolupracuje. Na pravidelných jednáních pedagogické rady jsou projednávány zásadní otázky týkající se výsledků vzdělávání, organizace chodu, pravidelně jsou vyhodnocovány stanovené úkoly a na základě soustavného vyhodnocování jsou přijímána další opatření směřující k rozvoji školy. Rovněž z hospitační činnosti ředitelky vyplývá důsledné metodické vedení a stálá snaha o zkvalitňování pedagogického působení. Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy, dílčí chybějící informace ředitelka doplnila do školního řádu a ŠVP v průběhu inspekce. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy správné postupy. Rodiče jsou o činnosti školy informováni na třídních schůzkách, s výslednými produkty dětí jsou seznamováni na výstavkách a nástěnkách v prostorách MŠ.

Všechny čtyři pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované, tým je stabilizovaný. Ředitelka vytváří dobré podmínky pro jejich další vzdělávání, které vychází z vlastního zájmu učitelek i z potřeb školy (např. v oblasti environmentální, jazykové, oborových metodik, u ředitelky v oblasti řízení). Učitelky si vzájemně předávají informace z absolvovaných seminářů a novinky následně přenášejí do praxe. Nastavení přímé pedagogické činnosti umožňuje přítomnost všech pedagogických pracovníků v době dopoledních řízených didaktických aktivit, při nichž vzdělávání probíhá ve čtyřech věkových sourodých skupinách (v každé třídě dvě). Vzhledem k tomu, že třídy jsou věkově smíšené, dochází na tuto dobu k přesunům a následnému sdružování dětí druhého a třetího ročníku, skupiny prvního ročníku zůstávají ve svých třídách.

Ředitelka školy se snaží neustále zlepšovat kvalitu materiálních a personálních podmínek. K tomu využívá více finančních zdrojů. Kromě základní dotace a příspěvku od zřizovatele, se ředitelka snaží získávat i jiné zdroje. V posledních třech letech se jí od právnických osob, fyzických osob i od rodičů dětí podařilo sehnat sponzorské dary finanční i věcné povahy. Skutečnost, že škola dlouhodobě hospodáří s kladným hospodářským výsledkem, jí umožňuje vytvářet si finanční rezervy pro případ nutných budoucích výdajů, ať už v podobě

neodkladných oprav či rekonstrukcí nebo nákupu potřebných učebních a didaktických pomůcek. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele se podařilo zrekonstruovat budovu mateřské školy, proběhlo její zateplení včetně výměny oken, byla provedena oprava střechy a zejména došlo ke kompletní rekonstrukci školní zahrady podporující zaměření školy na EVVO. Školní zahrada poskytuje dětem mnoho příležitostí k pohybovému rozvoji dětí (herní prvky, sportovní vybavení) i k rozvíjení poznatků v přírodovědné oblasti (např. prostřednictvím přírodních komponentů, záhonků, domků pro hmyz). K funkčnímu a estetickému zlepšení školního prostředí přispěla i rekonstrukce sociálních zařízení pro děti, další vybavení je postupně obnovováno. Ve třídách mají děti volně dostupné dostatečné množství hraček i dalších kvalitních pomůcek, které děti v průběhu spontánních aktivit využívaly. V širokém spektru má MŠ pomůcky pro pohybové aktivity.

V souladu s platnou legislativou škola v rámci své hlavní činnosti zajišťuje stravování dětí. Ve vlastní školní jídelně jsou pro děti připravovány přesnídávky, obědy a odpolední svačiny, v rámci kterých je dětem denně nabízeno čerstvé ovoce a zelenina. V průběhu celého dne mají děti zajištěn pitný režim.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je věnována náležitá pozornost. Děti jsou v průběhu vzdělávání průběžně, v závislosti na právě probíhající činnosti, poučovány o bezpečném chování. Vstup do školy je v době, kdy probíhá vzdělávání, uzamčen. Ředitelka spolupracuje s odborníkem v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, všichni zaměstnanci procházejí pravidelně školením v oblasti bezpečnosti a požární ochrany, pedagogičtí pracovníci byli proškoleni i v oblasti poskytování první pomoci. K opomenutí došlo v oblasti revizí tělocvičného nářadí, tento nedostatek ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání se vyznačoval vstřícným přístupem všech zaměstnanců k dětem. Děti při ranních hrách se zapojovaly do připravených výtvarných aktivit rozvíjející jejich tvořivost, didaktických her podporující myšlení, v připravených encyklopediích a atlasech nebo obrazových materiálech získávaly další informace, nebo se v malých skupinách věnovaly hrám dle svého zájmu (námětovým, konstruktivním). V době didakticky řízených aktivit byly využívány převážně účinné metody vzdělávání (např. činnostní, situační a prožitkové učení). Většina řízených aktivit však v dané věkové skupině probíhala se všemi dětmi najednou nebo byla zařazena samostatná práce. Různorodé činnosti, účinná motivace a průběžné pozitivní oceňování děti aktivizovaly, s nadšením se účastnily všech činností. Prostor pro sebehodnocení byl vytvořen pouze u nejmladších dětí.

Práce ve skupinách se pozitivně odrazila v diferencovaném přístupu z hlediska obsahové náročnosti vzdělávání přizpůsobené dané věkové skupině dětí. Zvolená témata vzdělávacího obsahu byla dětem blízká, každá skupina se však věnovala v době inspekce odlišnému týdennímu tématu (Ptáčci; Život ve vodě a u vody; Domácí zvířata a jejich mláďata; Jarní rostliny). Spontánní a řízené aktivity nebyly dostatečně vzájemně provázané, neboť nabídka činností v průběhu dopoledne korespondovala pouze s tématem jedné skupiny.

Z průběhu vzdělávání i ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že škola naplňuje cíle k výchově ke zdravému životnímu stylu. Každodenně jsou zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity, které jsou převážně správně metodicky vedené. Příkladná je podpora samostatnosti dětí při stolování, děti si vše připravují i uklízejí samy, nejmenší děti

s adekvátní dopomocí. Příkladně je také diferencován odpolední odpočinek, děti s nižší potřebou spánku měly možnost po relaxaci se věnovat jiným klidovým aktivitám.

Vzdělávací nabídka přispívá k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí. Užší profilace školy na environmentální výchovu a vzdělávání se pozitivně promítla do průběhu vzdělávání, zařazená témata se vztahovala k přírodě a její ochraně. Příležitostně byly zařazeny i experimenty a smyslové hry. Různorodé činnosti přizpůsobené věku dětí rozšiřovaly jejich poznatky, vhodně je podporovala i nabídka naučné literatury. V průběhu aktivit (zejména pohybových) byly vhodně využity příležitosti pro podporu předmatematických dovedností (např. rozvoj prostorové orientace, početních představ, porovnávání). Méně měly děti prostor v průběhu řízených činností ke sdělování zážitků a svých zkušeností, učitelkami kladené otázky vedly spíše k jednoslovným odpovědím. Rovněž v průběhu inspekční činnosti chybělo začlenění prvků logopedické prevence. Vhodně byla u starších dětí zařazena analýza slov. Děti jsou vedeny k dodržování domluvených pravidel, ke vzájemnému respektu a pomoci.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola realizuje evaluační systém deklarovaný v ŠVP funkčním způsobem na úrovni třídní i celoškolní, ze kterého jsou stanovovány záměry pro další období. Zpětnou vazbu, veskrze pozitivní, poskytli MŠ i rodiče dětí. Zavedené hodnoticí listy vypovídají o pokrocích dětí a v případě potřeby jsou stanovovány záměry vedoucí k vyrovnávání jejich obtíží. Škola sleduje u dětí i rizika školní neúspěšnosti a následně jejich zákonným zástupcům doporučuje odborná pracoviště. Pedagogické pracovnice v průběhu vzdělávání uplatňovaly vstřícný individuální přístup, zejména k dětem nejmladším a citlivějším. Dětem s odkladem povinné školní docházky i dítěti se zdravotním znevýhodněním je poskytována potřebná podpora, vycházející z doporučení odborníků. Na základě výsledků vyšetření klinické logopedky pro podporu jazykových dovedností jedna učitelka, proškolená v této oblasti, realizuje s dětmi logopedickou prevenci formou jazykových chviliek. Škola se v uplynulém období snažila opakovaně, ale neúspěšně, zapojit do rozvojového programu MŠMT pro podporu této oblasti.

Mateřská škola cíleně rozvíjí spolupráci s rodiči, kteří prostřednictvím svého sdružení aktivně podporují činnost školy i organizaci různých školních a mimoškolních aktivit. Vzájemné vztahy rozvíjí i společná tematicky zaměřená odpoledne a příležitostně slavnosti. Obsah vzdělávání vhodně obohacují další školní a mimoškolní akce (např. kulturní přestavení, výlety, exkurze), a spolupráce se subjekty (např. hasiči, policie). Spolupráce se základní školou, kam většina dětí přechází, probíhá standardním způsobem (návštěvou nejstarších dětí v první třídě). Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí škola získává neformálními rozhovory s elementaristkami nebo rodiči.

Škole se daří směřovat k naplňování cílů ŠVP a jeho obsahu. Děti dodržovaly pravidla vzájemných vztahů, probíhala bezkonfliktní komunikace. Starší děti pomáhaly mladším. Velkou samostatnost projevily při stolování a dalších sebeobslužných činnostech. Dokážou se přiměřeně dlouho soustředit, započatou práci dokončit, při poslechu četby nebo vyprávění učitelky pozorně naslouchat. Reagují na pokyny učitelky, odpovídají na problémové nebo procvičovací otázky. V průběhu vzdělávání děti prokázaly dovednosti v oblasti předmatematických představ, bez problémů zvládají základní matematické operace (např. třídění, početní představy, porovnávání), dobře se orientují v prostoru, dodržují pravidla pohybových her. Mají zájem o nabízenou literaturu, zvládají sluchovou analýzu slov.

Přínosná pro děti je realizace doplňujících programů ŠVP zaměřených na seznamování dětí s anglickým jazykem a logopedickou prevencí. Příkladné výsledky má škola především v naplňování environmentálního zaměření ŠVP. Z této oblasti mají děti široké znalosti, projevují zájem o nové informace a pokusy. Škola využívá i výukové programy centra ekologické výchovy, ve spolupráci s rodiči se zapojuje do sběru a třídění recyklovatelného materiálu (papír, hliník, plastová víčka). Pro naplňování záměrů EVVO a rozvoje pohybu škola maximálně využívá přírodní zahradu nebo realizuje vycházky s ekologickou tematikou. Pro pohybový rozvoj za pomoci kvalifikovaných trenérů realizuje plavecký a bruslařský výcvik (hrazený přes *Unii rodičů*). Škola díky všem zaměstnancům vytvořila pro vzdělávání prostředí vzájemné důvěry a bezpečí.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *stabilizovaný plně kvalifikovaný pedagogický tým, který se nadále průběžně vzdělává,*
- *vstřícné klima pro vzdělávání vytvořené všemi zaměstnanci školy,*
- *ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitňování materiálních podmínek školy,*
- *naplňování cílů ŠVP v oblasti environmentální výchovy a vzdělávání,*
- *podpora samostatnosti dětí.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *zajištění revize tělovýchovného nářadí v MŠ.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *tematická provázanost spontánních a řízených aktivit,*
- *zejména u nestarších dětí zařazování náročnějších metod a forem vzdělávání (kooperativní učení, skupinová práce), vedení dětí k sebehodnocení, větší podpora komunikativních dovedností.*

Hodnocení vývoje

- *od minulé inspekční činnosti (v březnu 2010) je stále plně kvalifikovaný pedagogický tým,*
- *zkvalitnily se materiální podmínky, vedení záznamů o pokrocích dětí,*
- *škola si udržuje očekávanou úroveň podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Březnice dne 1. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 19. 6. 2006 s účinností od 1. 9. 2006, čj. 67131/2006/KUSK
3. Protokol o provedení změny – vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 27. 2. 2006, čj. 5767/2006/ŠKO
4. Jmenování na pracovní místo ředitele, vydané Městem Březnice dne 18. 7. 2012 pod čj. 2012/OVV/jm3 s účinností od 1. 8. 2012
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
7. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2015/2016
8. Přehled docházky dětí ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekce
9. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
10. Školní vzdělávací program platný září 2013 – srpen 2016
11. Třídní knihy pro mateřské školy, školní rok 2015/2016 ke dni inspekce
12. Školní řád, čj.: 143/2015, s účinností od 4. 9. 2015
13. Kniha úrazů založená ke dni 1. 4. 2010; Záznam o úrazu č. 1/2015 ze dne 5. 3. 2015
14. Záznamy o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků – školní rok 2015/2016
15. Inspekční kontrola tělocvičného nářadí vybavení mateřských škol ze dne 4. 5. 2016 bez čj. (zaslané ČŠI)
16. Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřských školách s účinností od 1. 2. 2012
17. Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. 2. 2012
18. Záznam školení zaměstnanců v oblasti první pomoci ze dne 24. 9. 2015
19. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně plánu na aktuální školní rok; stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2015/2016
20. Hodnocení práce mateřské školy ve školním roce 2014/2015, srpen 2015
21. Evaluační dotazníky
22. Záznamy pedagogické rady ve školních rocích 2013/2014 až 2015/2016
23. Záznamová karta individuálního rozvoje dítěte; portfolia dětí
24. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013, 2014 a 2015
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – poslední upravené rozpočty na rok 2013, 2014 a 2015
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 20. 1. 2014 a v roce 2014 ze dne 21. 1. 2015

27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 20. 1. 2016
28. Rozpočet pro rok 2015 vydaný Městským úřadem Březnice dne 15. 6. 2015, Rozpočet pro rok 2014 vydaný Městským úřadem Březnice dne 10. 6. 2014
29. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období prosinec/2014 a prosinec/2015
30. Výsledovka analytická za období 1.2015 – 12.2015
31. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-530/10-S ze dne 15. 3. 2010
32. Webové stránky školy <http://www.1ms-breznice.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Drlíková v. r.

V Praze dne 11. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Zelenková, ředitelka školy

Zelenková Jaroslava v. r.

V Březnici 17. května 2016