



Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2643/17-A

Název	<b>K-TV-středisko praktického vyučování, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Na Poříčí 1041, 110 00 Praha 1 - Nové Město</b>
E-mail	<b>spv@prodavac.com</b>
IČ	<b>26123193</b>
Identifikátor	<b>600018369</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Bc. Marcela Vyvadilová</b>
Zřizovatel	<b>TK – TV – Středisko praktického vyučování, s. r. o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Poříčí 1041, 110 00 Praha 1 - Nové Město</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. 11. 2017 – 3. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem praktického vyučování podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

K – TV – středisko praktického vyučování, s. r. o., Na Poříčí 1041/12, Praha 1 – Nové Město (dále „SPV“ nebo „zařízení“) vykonává činnost školského zařízení na výše uvedené adrese a na základě smluv o zajištění praktického vyučování na dalších 8 smluvních pracovištích v obchodech a obchodních centrech na území Hlavního města Prahy.

SPV zajišťuje odborný výcvik pro žáky Střední školy obchodní, Belgická 250/29 (dále „škola“) v oboru vzdělání 66-51-H/01 Prodavač a v oboru vzdělávání 66-41-L/01 Obchodník. K termínu inspekce v SPV zajišťoval odborný výcvik pro 42 žáků jeden pedagogický pracovník, tj. ředitelka zařízení (dále „ředitelka“).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Zařízení prošlo od posledního inspekčního hodnocení řadou změn. V roce 2012 došlo ke změně zřizovatele SPV (zřizovatelkou se stala ředitelka) a SPV se přestěhovalo na adresu Na Poříčí 1041/12, Praha 1 – Nové Město. Ve školním roce 2013/2014 škola zrušila některé specializované obory vzdělávání (prodavač – textil, oděv, obuv, prodavač – smíšené zboží, prodavač – drobné zboží a prodavač – průmyslové zboží) a nahradila je obory s širší specializací (prodavač, obchodník).

Ředitelka úspěšně naplňuje reálně stanovenou koncepci vycházející ze znalosti oboru, pracovních příležitostí a trhu práce. Hlavním cílem činnosti SPV je poskytování kvalitního praktického vzdělávání v souladu s profilem absolventa. Koncepce rozvoje zařízení je záměrně vytvořena pro nižší počet žáků, což podporuje praktické dovednosti a ostatní odborné kompetence. Dlouholetá praxe a zkušenost ředitelky přináší kvalitní zabezpečení odborného výcviku po personální, odborné i metodické stránce. Ředitelka pravidelně spolupracuje s kmenovou školou žáků, měsíčně ji informuje o hodnocení každého žáka z odborného výcviku a o jeho absenci. Zúčastňuje se jednání výchovných komisí, porad a pedagogických rad. Je každoročně členkou komise při závěrečných zkouškách žáků. Efektivní kooperace je rovněž rozvíjena s jednotlivými smluvními pracovišti, na kterých žáci vykonávají odborný výcvik.

Personální podmínky jsou na očekávané úrovni. Jediný zaměstnanec SPV – ředitelka, která je zároveň učitelkou odborného výcviku, splňuje kvalifikační předpoklady. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se účastní akcí, které se shodují s potřebami zařízení (např. bezpečnost práce). Úroveň odborného výcviku pozitivně ovlivňuje spolupráce s instruktory na pracovištích smluvních partnerů.

Materiální podmínky SPV jsou dostatečné a umožňují realizaci odborného výcviku. Zařízení převážně využívá materiální zázemí smluvních pracovišť, neboť odborný výcvik probíhá na těchto pracovištích. Žáci jsou periodicky seznamováni s pravidly bezpečnosti práce s ohledem na druh vykonávané činnosti, uplatňované postupy práce i charakter pracoviště, na němž je realizován odborný výcvik.

Vícezdrojové financování SPV pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání. Průběžně jsou pořizovány pomůcky pro výuku (např. registrační pokladna, obalový a propagační materiál), odborné knihy a publikace.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Odborný výcvik byl organizačně a pedagogicky dobře zvládnutý, byl zajišťován skupinovou nebo individuální formou. Žáci všech ročníků jej absolvují v reálných podmínkách pracovišť právnických osob. Výuku pozitivně ovlivňují dlouholeté odborné praktické zkušenosti ředitelky i instruktorů. Individuální přístup instruktorů k jednotlivým žákům a diferenciací výuky umožňují vzdělávat současně žáky několika ročníků. V rámci získávání odborných dovedností si žáci upevňují důležité pracovní návyky, smysl pro kvalitu a zodpovědnost, učí se aplikovat teoretické poznatky v praxi. Jejich samostatná

práce je průběžně kontrolována. Získávají vědomosti o sortimentu zboží jednotlivých prodejen a řetězců prodejen, seznamují se se specifiky jednotlivých řetězců prodejen. Jsou vedeni k poskytování služeb na profesionální úrovni. Zvolené metody a formy vzdělávání odpovídaly charakteru vykonávané práce. Instruktoři účelně využívali dovednostně – praktické metody, názorné ukázky praktické činnosti a instruktáž. Efektivitu vzdělávání podpořil malý počet žáků na jednotlivých smluvních pracovištích. K dobrému klimatu přispíval vstřícný, ale důsledný přístup instruktorů. Vzájemná komunikace byla založena na důvěře. Z hospitací na jednotlivých pracovištích je zřejmé, že žáci oboru vzdělávání Prodavač a Obchodník jsou schopni plnit samostatně zadané úkoly a činnosti, mají osvojeny potřebné pracovní návyky a odborné kompetence na úrovni odpovídající zvolenému vzdělávacímu oboru. Vysoká absence některých žáků narušuje realizaci odborného výcviku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ředitelka i instruktoři sledují výsledky vzdělávání a pokrok žáků a poskytují jim efektivní zpětnou vazbu. Kvalita provedené práce žáků a plnění uložených úkolů jsou hodnoceny průběžně. Instruktoři hodnotí i schopnost aplikovat poznatky z teoretického vzdělávání v praxi, dodržování pracovní kázně, jednání se zákazníky a aktivitu. Na konci každého měsíce jsou na základě úzké spolupráce s instruktory vyhodnocovány produktivní činnosti každého žáka. Rovněž volba vhodného smluvního pracoviště pro jednotlivé žáky podle studijních předpokladů a osobních vlastností napomáhá úspěšnému zvládnutí nároků odborného výcviku. Ředitelka volí pozitivní motivaci pro žáky zúčastňující se pravidelně odborného výcviku.

Rovný přístup k žákům je zajišťován osobním přístupem ředitelky, jež vychází z výborné osobní znalosti každého žáka. Výchovné a vzdělávací problémy řeší individuálním přístupem, průběžnou kontrolou žáků na pracovištích, ve spolupráci se zákonnými zástupci a kmenovou školou, v níž probíhá teoretické vzdělávání. Ve sledovaném období nejčastěji projednávají vyšší míru zameškaných hodin na žáka a především neomluvenou absenci žáků. Ta se týká spíše jedinců, kteří nemají zájem o zvolený obor.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Od poslední inspekční činnosti v roce 2002 se zřizovatelem SPV stala sama ředitelka. SPV se přestěhovalo na novou adresu, rozšířil se počet smluvních pracovišť. Některé obory vzdělávání byly zrušeny a nahradily je nové obory, které nejsou úzce specializované. Zintenzivnila se spolupráce s kmenovou školou.

### **Silné stránky**

- individuální přístup ředitelky k žákům a jejich zákonným zástupcům
- výběr pracovišť pro realizaci odborného výcviku podle potřeb žáků

## **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- vyšší míra absence u části žáků

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- nadále pokračovat ve spolupráci s kmenovou školou při minimalizaci absence žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-2101/2013-620 o změně údajů ze dne 22. 1. 2013 s účinností od 22. 1. 2013
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 72148 ze dne 12. 10. 2012 o poskytování praktické výuky studijních oborů
3. Stanovisko Hygienické stanice hlavního města Prahy č. j. 38857/2012 ze dne 11. 9. 2012 o umístění SPV do objektu administrativní budovy YMCA
4. Jmenování do funkce ředitelky SPV Kotva – středisko praktického vyučování, s. r. o., Praha 1, nám. Republiky 8 ze dne 1. 12. 1999
5. Organizační řád odborného výcviku v K – TV – středisko praktického vyučování, s. r. o., Praha 1, Na Poříčí 12 ze dne 1. 9. 2017
6. Seznam a rozpis žáků K – TV- SPV, s. r. o., školní rok 2017/2018 – rozpis pracovišť OV
7. Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování žáků střední školy mezi SPV K – TV, s. r. o. a Střední školou obchodní Belgická 250/29, 120 00 Praha 2 ze dne 1. 9. 2017
8. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování žáků středních škol a středisek praktického vyučování ze dne 4. 9. 2017
9. Protokoly o ustavení zaměstnance instruktorem odborného výcviku
10. Deníky evidence odborného výcviku, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu kontroly
11. Evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu kontroly
12. Kritéria pro odměňování produktivní práce žáků
13. Vnitřní řád SPV ze dne 1. 9. 2017
14. Doklad o školení a seznámení žáků s BOZP a PO ze dne 5. 9. 2017
15. Tematické plány odborného výcviku oboru vzdělávání 66-51-H/01 Prodavač a oboru vzdělávání 66-41-L/01 Obchodník platné od září 2017
16. Výroční zpráva o činnosti SPV za školní rok 2016/2017
17. Smlouva č. DOT/61/01/008410/2017 o poskytnutí dotace mezi Magistrátem hlavního města Prahy a K- TV – střediskem praktického vyučování, s. r. o. na školní rok 2017/2018
18. Kniha úrazů vedená od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti

19. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 vedené k termínu inspekční činnosti
20. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2016
21. Výkaz zisku a ztráty za rok 2016
22. Výstupy z účetnictví za rok 2016
23. Zpráva nezávislého auditora za rok končící 31. 12. 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jana Máchalová, školní inspektorka *J. Máchalová v. r.*

PhDr. Lukáš Lebduška, školní inspektor *Lukáš Lebduška v. r.*

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice *Š. Snížková v. r.*

V Praze 30. 11. 2017

### **Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Marcela Vyvadilová, ředitelka školy *M. Vyvadilová v. r.*

V Praze 5. prosince 2017