



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-871/19-C

Název	Mateřská škola Strakonice, A. B. Svojsíka 892
Sídlo	A. B. Svojsíka 892, 386 01 Strakonice
E-mail	jana.dufkova@ms-svojsika.strakonice.eu
IČ	70964581
Identifikátor	600063658
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Dufková
Zřizovatel	Město Strakonice
Místo inspekční činnosti	A. B. Svojsíka 892, 386 01 Strakonice
Termín inspekční činnosti	25. 11. 2019 – 27. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Čtyřtřídní Mateřská škola Strakonice, A. B. Svojsíka 892 (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve čtyřech převážně heterogenních třídách se ke dni inspekce vzdělávalo 106 dětí, včetně šesti dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Celková kapacita školy je 112 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě analýzy předchozího období a ve spolupráci se všemi zaměstnanci školy vypracovala ředitelka strategický plán rozvoje, zaměřený na všechny oblasti předškolního vzdělávání, a začala ho společně se zřizovatelem postupně naplňovat. Ředitelka působí ve své funkci od roku 2017, řídí školu na základě jasných pravidel a mechanismů, organizace školy je efektivní a účelná. Důraz klade na poskytování kvalitního předškolního vzdělávání, vytváření pozitivního klimatu, vzájemnou toleranci a rozvoj pedagogické spolupráce, což potvrdila vysoká míra shody ve vyjádřeních pedagogů.

Ke kvalitě předškolního vzdělávání a jeho efektivnější organizaci přispělo rozšíření kvalifikovaného pedagogického sboru o čtyři asistentky pedagoga a školní asistentku. Komunikace a spolupráce mezi pedagogy je konstruktivní a umožňuje vzájemnou podporu a výměnu zkušeností. Hospitační činnost ředitelky, která probíhá v dostatečné četnosti, poskytuje učitelkám potřebnou zpětnou vazbu. Pedagogové jsou vedeni k pravidelnému vyhodnocování své práce, na jehož základě jsou plánovány oblasti dalšího vzdělávání.

Na základě spolupráce se zřizovatelem se škole daří systematicky zlepšovat materiální a psychohygienické podmínky vzdělávání. Dostatek vhodně zvolených hraček, didaktických materiálů a pomůcek pro různé činnosti vytváří dětem podnětné prostředí. Cíleně bylo doplněno vybavení ICT technikou, která u dětí podporuje rozvoj počítačové gramotnosti, ale její možnosti jsou ve výuce využívány jen částečně. I když školní zahrada disponuje dostatkem herních prvků pro pohybové aktivity, je zpracován projekt nové, přírodní zahrady, který výrazně podpoří ekologickou profilaci školy.

Česká školní inspekce obdržela od zřizovatele žádost o vykonání veřejnosprávní kontroly, a to na základě podnětu, který mj. poukazoval na nedostatky v účetnictví. Tvrzení v podnětu byla vyhodnocena jako nedůvodná, provedenou veřejnosprávní kontrolou nebyly zjištěny závady.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované aktivity ve všech třídách vedly především k rozšiřování znalostí o přírodě. Spontánní i řízené činnosti ve všech hospitovaných třídách byly vyvážené, odpovídaly potřebám a možnostem všech věkových kategorií. Respektováním individuálních potřeb dětí, partnerským a empatickým přístupem vytvářely učitelky příznivou atmosféru. Ve všech třídách jsou stanovená pravidla vzájemného soužití mezi dětmi, jejichž dodržování zvyšuje kompetence v oblasti sociální gramotnosti. Vhodnou motivací vytvářely učitelky prostor pro rozvoj vědomostí, dovedností i postojů. Cíleným zařazováním rozcvíček a pohybových aktivit byly děti vedeny ke správnému držení těla i rozvoji jejich fyzické zdatnosti. V průběhu celého dne u nich učitelky rozvíjely vzájemnou pomoc a spolupráci. Samostatná práce dětí vedla k podpoře řešení problémů, k nácviku správného držení tužky, rozvoji tvořivosti i manuální zručnosti. Zařazením poslechu krátkých textů, případně jejich interpretací a dramatizací byla rozvíjena předčtenářská gramotnost.

Děti s potřebou podpůrných opatření byly aktivně zapojeny do vzdělávání a stanovené úkoly plnily s potřebnou dopomocí asistentek pedagoga. Učitelky dětem poskytovaly zpětnou vazbu průběžným hodnocením, nevyužily však efektivně podstatných prvků formativního hodnocení. Dílčí rezervy byly spatřovány ve využívání počítačové techniky. Tematicky byly propojené vzdělávací a pohybové činnosti při pobytu venku. Soustavným působením všech učitelek byly dosahovány dobré výsledky v oblasti sebeobsluhy, rozvoje společenských i hygienických návyků. Celkově herní i vzdělávací aktivity podporovaly rozvoj gramotností i očekávaných kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola vytváří každému dítěti a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání. Na základě podnětu, který obdržela Česká školní inspekce, týkajícího se přijímání dětí, bylo ověřeno, že ředitelka dodržuje stanovená kritéria a při přijímacím řízení průběžně spolupracuje se zřizovatelem. Seznamování s prostředím a postupné zvykání na dětský kolektiv je rodičům nabízeno v rámci adaptačního programu. Z hospitační činnosti a z průkazných záznamů v třídní dokumentaci je patrné, že cíle vzdělávání jsou v praxi naplňovány. K tomu přispívá pružné třídní plánování a průběžná evaluace.

Velká pozornost je věnována dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Jsou pro ně buď zpracovány individuální vzdělávací plány, stanovené na základě doporučení specializovaného poradenského zařízení, nebo plány jejich osobního rozvoje, zpracované ve spolupráci učitelek a asistentek pedagoga. Každodenních pokroků u těchto dětí je dosahováno díky individuálnímu přístupu učitelů, asistentů pedagoga i rodičů. Z podpory samostatnosti a ze zapojení dětí do života třídy je patrné, že asistentky citlivě vnímají jejich potřeby.

Každodenní kvalitní příprava dětí v povinném roce předškolního vzdělávání je systematicky zaměřena na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a eliminuje rizika školní neúspěšnosti. Pedagogové sledují a zaznamenávají průběžné výsledky jednotlivých dětí a vyvozují záměry pro další rozvoj. Spoluprací s klinickou logopedkou a pravidelným zařazováním logopedické prevence je zajištěna systematická péče v oblasti řečových dovedností. Na kvalitu vzdělávání má pozitivní vliv průběžné vyhodnocování výsledků třídního plánování a stanovování záměrů do dalšího období.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá spolupráce se zákonnými zástupci. Učitelky pro ně organizují společné aktivity (např. besídky, tvořivé dílny, besedy s odborníky), rodiče v rámci spolupráce přispívají ke zlepšení materiálních podmínek věcnými dary. V rozšiřování znalostí a dovedností v oblasti kultury, sportu a prevence spolupracuje škola s externími organizacemi a institucemi ve městě (např. ZUŠ, knihovna, policie). V oblasti společného vzdělávání škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně-pedagogickým centrem. Dobrá spolupráce funguje také se základními školami, jejichž aktivity přispívají u dětí k lepší adaptaci na školní prostředí.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze). Fyzická zdatnost a pohybová kultura dětí je podpořena účastí např. na předplaveckém výcviku a kurzu bruslení. Aktivity zaměřené na podporu talentu a seznamování s cizím jazykem probíhají v odpoledních hodinách. Své výsledky škola prezentuje v místním tisku, na webových stránkách i na veřejných akcích.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Nové vedení se zaměřuje na vytváření příznivého školního klimatu a rozvoj pedagogické spolupráce. Došlo ke zkvalitnění materiálního a technického vybavení a zlepšily se bezpečnostní podmínky školy. Vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření je podpořeno činností asistentek.

Silné stránky

- Funkční strategii školy, vytvořenou na základě průběžného sledování a vyhodnocování informací, se daří díky konstruktivnímu přístupu pedagogických pracovníků kvalitně naplňovat.
- Škola je úspěšná ve vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dosahuje toho cíleným sledováním a vyhodnocováním vzdělávacích pokroků dětí s potřebou podpůrných opatření a účinnou spoluprací s odbornými pracovišti při volbě další vzdělávací strategie.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogové nevyužívají dostatečně prvků formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení, jako dalšího nástroje pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.
- Zaměřit se na intenzivnější využívání počítačové techniky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Strakonice usnesením zastupitelstva č. 408/ZM 2004 dne 16. 6. 2014, platná od 1. 7. 2014, včetně dodatků 1 až 4
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 45125/2014/OSMT s účinností od 1. 9. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Strategický plán platný od 1. 9. 2019
5. Roční plán pro školní rok 2019/2020
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 22/2018 platný od 1. 11. 2018
7. Školní řád čj. 17/2017 platný od 1. 11. 2017
8. Organizační řád čj. 10/2017 platný od 1. 9. 2017
9. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Strakonice, A. B. Svojsíka 892 usnesením Rady města Strakonice č. 3582/2017 ze dne 31. 5. 2017
10. Výjimka z nejvyššího počtu dětí vydaná usnesením Rady města Strakonice č. 6144/2019 ze dne 17. 4. 2019
11. Školní matrika vedená v listinné a elektronické podobě
12. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
13. Třídní knihy ve školním roce 2019/20
14. Provozní řád školní zahrady
15. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Machová v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Marie Řežábková v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Jiřina Svobodová v. r.

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

Jaromír Čermák v. r.

V Českých Budějovicích 20. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jana Dufková, ředitelka školy

Jana Dufková v. r.

Ve Strakoniciích 6. 1. 2020