

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LNÁŘE

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j. 125/2020

Vypracoval:	Mgr. Jitka Venclová
Schválil:	Mgr. Jitka Venclová
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020
Spisový znak: 1.2.1.1	Skartační znak: V 5
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které jsou součástí tohoto předpisu.	

OBSAH

Práva žáků

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Na ochranu osobních údajů.
3. Na bezplatné základní vzdělávání a školské služby podle zákona č.561/2004 Sb. V platném znění.
4. Na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy.
5. Na zabezpečení informací o průběžných výsledcích vzdělávání, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji, nevhodně ovlivňují jejich morálku.
6. Vyjadřovat vlastní názory ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, je jim dána náležitá pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáků.
7. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
8. v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
9. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně
10. patologickými jevy.
11. Na poskytnutí pomoci v případě, když se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
Může
12. požádat o pomoc s učivem či doplněním znalostí.
13. Na zvláštní péči v případě onemocnění, zdravotního a sociálního znevýhodnění či potíží, mimořádného talentu a schopností.
14. Na život a práci ve zdravém prostředí a na odstranění škodlivin ze školního prostředí.
15. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před stykem s narkotiky a psychotropními látkami, rasovou a sociální diskriminací, šikanou, vandalstvím a brutalitou.

16. Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
17. Na způsob vzdělávání vzhledem ke svým speciálním vzdělávacím potřebám.

Povinnosti žáků

1. ***Žáci dodržují pravidla osobní a respirační hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni. Po příchodu do budovy školy každý žák provede desinfekci rukou a dodržuje hygienu rukou po celou dobu pobytu ve škole. Při každém svém počínání mají mít na paměti nebezpečí úrazu.***
2. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby. Na začátku vyučování pozdraví učitele povstáním.
3. Chodí vhodně oblečení a do školy vchází a odchází hlavním vchodem.
4. Do školy nenosí větší obnosy peněz, cenné předměty, cenné šperky, drahé hračky ani předměty, které nejsou potřebné k vyučování. V případě ztráty tyto předměty nebudou hrazeny z pojistky školy. Škola neodpovídá za ztráty osobních věcí, včetně cenných předmětů a mobilních telefonů. Za ztrátu těchto věcí odpovídá jen v případě, že byly uloženy do úschovy třídnímu učiteli nebo v ředitelně školy.
5. Mobilní telefon bude po celou dobu pobytu žáka ve škole (tzn. i o přestávkách) uložen vypnutý ve školní tašce. Pokud žák poruší toto ustanovení, bude mu vyučujícím mobilní telefon odebrán a vydán pouze osobně jeho zákonnému zástupci. V nutném případě domluví žák použití svého mobilního telefonu s vyučujícím. Škola neodpovídá za jeho ztrátu nebo poškození.
6. Žákům není povoleno v celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou pořizovat jakýkoliv záznam na mobilní telefon nebo jinou záznamovou techniku bez povolení vyučujícího. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za závažné porušení školního řádu. Má-li žák u sebe mobilní telefon, musí být vypnut po celou dobu vyučování. Pokud žák daná ustanovení poruší, má vyučující právo mobilní telefon odebrat a předat zákonnému zástupci žáka.
7. Žáci si doma a před vyučováním připravují potřebné pomůcky k vyučování a mají je připravené před vyučovací hodinou nebo jinou akcí související s výchovně vzdělávací činností školy. ***Podle povahy předmětu a pokynů pedagogického pracovníka plní doma úkoly písemně nebo bez písemné přípravy.***
8. ***Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.***
9. Žáci neopravují v žakovské knížce, v deníčku, ve třídní knize a v další dokumentaci školy žádné údaje.
10. Po skončení vyučování se žáci zdržují v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odchází z budovy.
11. Do jídelny žáci vstupují pouze s vyučujícím, který má v jídelně dohled. V jídelně se řídí řádem školní jídelny a pokyny dohlížejících učitelů. Dodržují pravidla slušného stolování.
12. Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování.
13. Žáci se účastní mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.
14. Žáci nepoškozují majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.
15. Bez zbytečného odkladu hlásit zjištěnou závadu na školním majetku.
16. Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy a v areálu přilehlého hřiště.
17. Bez zbytečného odkladu hlásit každý úraz nebo vznik vlastní škody vyučujícímu.
18. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
19. Žáci jsou povinni svědomitě a včas plnit všechny úkoly uložené vyučujícími, nosit pomůcky na vyučování podle požadavků vyučujících.

Žákům je zakázáno

1. Bez svolení zaměstnance školy manipulovat se školním inventářem (učitelské počítače, interaktivní tabule, uzávěry topení, okna, vypínače elektrického proudu).
2. Nosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečí jejich nebo jiných osob.
3. Nosit či vodit do školy zvířata.
4. Opouštět školní budovu v době školního vyučování bez svolení vyučujícího.

Práva zákonných zástupců

1. Rodiče mají právo na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
2. Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
3. Mají právo volit a být voleni do školské rady.
4. Mají právo na návštěvu školy, konzultace s třídním učitelem a ředitelem (po předchozí domluvě).
5. Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
6. Mají právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (*1. duben - 30. duben*). Nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (*§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*)
2. Zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy nebo školského zařízení. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (*§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*)
3. Jsou povinni na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání dítěte a žáka.
4. Informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
6. Při domlouvání konzultací dbát rozvrhu dětí. Není dovoleno, pokud není nezbytně nutné, narušovat průběh vyučování. Domlouvat konzultace mimo vyučování. Respektovat pracovní režim dětí.
7. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění, o ochraně osobních údajů v platném znění.

Vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem.

Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka dotyčný zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Provoz a vnitřní režim

Docházka do školy

1. Vyučování začíná v 8,20 hodin, žák přijde do školy nejpozději v 8,10 hod.
2. Po příchodu do školy si odloží vrchní oděv v šatně a přezuje se.
3. Nepřítomnost žáka ve škole oznamuje zákonný zástupce žáka nejlépe hned 1. den, nejpozději do 3 dnů. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídní učitelce.
4. Uvolnění žáka na 1 den povoluje třídní učitel, na 2 a více dnů ředitelka školy.
5. V odůvodněných případech má škola právo žádat omluvu každé nepřítomnosti žáka lékařem.
6. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
7. Při účasti na akcích, které pořádá škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu. Docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.

Provoz a vnitřní režim

1. Budova školy se otevírá v 6,30 hod. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi. Bez svolení vyučujícího nesmí žák opustit školní budovu.
2. O malých přestávkách setrvává žák převážně ve třídě nebo herně. Velké přestávky tráví za vhodného počasí na školním hřišti pod dozorem vyučujících.
3. Do tělocvičny ani do kabinetu žák nesmí chodit bez pedagogického dozoru.
4. Do tělocvičny nosí cvičební úbor a vhodnou sportovní obuv, hodinky, prstýnky a řetízky se odkládají před odchodem do tělocvičny ve třídě.
5. Do školní jídelny chodí v doprovodu třídních učitelek nebo vychovatelek.
6. Po celou dobu provozu je budova školy zabezpečena zabezpečovacím a kamerovým systémem.

1. hodina	8.20 - 9.05
2. hodina	9.15 - 10.00
3. hodina	10.20 - 11.05
4. hodina	11.15 - 12.00
5. hodina	12.30 - 13.15
6. hodina	13.20 - 14.05
7. hodina	14.15 - 15.00

Vzhledem k posunutému začátku vyučování z důvodu příjezdu autobusu ve směru Mladý Smolivec – Blatná je zkrácena přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na 30 minut a přestávka mezi 5. a 6. vyučovací hodinou na 5 minut. Důvodem těchto úprav je návaznost mezi ukončením výuky a časem odjezdu autobusových linek ve směru dojíždějících žáků.

Během přestávek není žákům dovoleno opouštět školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Podmínky zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.

2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována náhrada.
4. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Žák se chová tak, aby svým jednáním nepoškodil své zdraví ani zdraví svých spolužáků.
2. Po schodech a na chodbách chodí pomalu a ukázněně.
3. Případný úraz hlásí ihned vyučujícímu.
4. ***Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni. Po příchodu do budovy školy každý žák provede desinfekci rukou a dodržuje hygienu rukou (důkladné mytí rukou teplou vodou) po celou dobu pobytu ve škole. Žáci by měli při kýchání a kašlání používat jednorázový kapesník, který neprodleně vyhodí a umyjí si ruce.***
5. Nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením.
6. Z bezpečnostních důvodů není žákům dovoleno otevírání oken o přestávkách.
7. ***V případě příznaků infekčního onemocnění při příchodu žáka do školy se postupuje takto:***
 - a) ***žák není vpuštěn do budovy školy za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce***
 - b) ***v případě nepřítomnosti zákonného zástupce žáka je nutné zákonného zástupce informovat o nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka ze školy.***
 - c) ***příznaky se vyskytnou v průběhu přítomnosti žáka ve škole, neprodleně je žákovi poskytnuta rouška a žák je umístěn pod dohledem pedagogického pracovníka do samostatné místnosti (učebna výtvarné výchovy a keramiky) a zákonný zástupce je pedagogickým pracovníkem informován o nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka ze školy.***
8. Žák má právo na umožnění pitného režimu.
9. Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména se školním řádem, zásadami bezpečného chování ve škole a na veřejných komunikacích, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
10. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který žáky seznámí s pravidly bezpečného chování během prázdninových dnů.
11. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z dalších vyučujících.
12. Kniha úrazů je uložena v ředitelně školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. Záznam o úrazu vyhotovuje škola v případě daném vyhláškou.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů.
2. Školní metodik prevence pravidelně rodiče o třídních schůzkách informuje o preventivním programu školy a programu proti šikaně a seznamuje je se závěrečnou zprávou o plnění preventivního programu a dalších aktivitách školy v této oblasti (*viz Doporučení metodického pokynu k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních č.j. MSMT-21149/2016 pro školní řád*)
3. Žák nezneužívá návykové látky, stejně tak je zakázáno pít alkoholické nápoje a kouřit ve škole i mimo ni. Dále jsou zakázány veškeré projevy brutality, šikanování, rasismu, asociálního chování aj. Toto chování bude trestáno kárnými opatřeními.

4. Projevy šikany jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány jako hrubý přestupek proti školnímu řádu.
5. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení.

Systém péče o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními

1. Podpůrná opatření prvního stupně

Škola rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona). Pro žáka je zpracován plán pedagogické podpory, ve kterém je upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce.

1. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě žádosti zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Škola má pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (*11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*).

2. Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti. Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Závěrečná ustanovení

1. Žák je povinen dodržovat základní ustanovení tohoto řádu a pokynů školy k ochraně zdraví, s nimiž byl seznámen.
2. Žák plní pokyny pedagogických pracovníků školy.
3. Žák je povinen dbát dobrého jména školy na veřejnosti.
4. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci budou informováni o vydání řádu školy na třídních schůzkách. Řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce v chodbě školy a na webových stránkách školy.

Přílohou školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Ve Lnářích dne 1. 9. 2020

Mgr. Jitka Venclová
ředitelka ZŠ a MŠ Lnáře

Mgr. Jitka Venclová

Příloha č. 1

Základní škola a Mateřská škola Lnáře

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

2020/2021

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

vychází podle §51 a §52 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vysokoškolském a dalším vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky podle vyhlášky o základním vzdělávání č.48/ 2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu a podle vyhlášky MŠMT č. 27/2015 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení,
- b) kritéria pro hodnocení.

Obecné zásady

- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- podklady pro klasifikaci učitel získává:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáků
 - soustavným sledováním výkonů žáka
 - soustavným sledováním jeho připravenosti na vyučování
 - analýzou výsledků různých činností žáků
 - konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky
 - zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy
- písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 min mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje

Zásady klasifikace

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

A) Hodnocení chování

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
1. 3 – neuspokojivé

B) Kritéria pro klasifikaci chování

- a) 1 – velmi dobře (žák dodržuje školní řád, má dobrý vztah ke spolužákům i učitelům, přestupků se dopouští ojediněle, má dobrý vztah ke školní práci, pracovnímu režimu ve škole i mimo ní)
- b) 2 – uspokojivě (žák vcelku dodržuje školní řád, dopouští se opakovaně méně závažných

přestupků – nevhodná komunikace, soustavná zapomínání, poškozování školních předmětů, učebnic aj., jeho jednání nepřispívá k upevňování kolektivu, žák je přístupný nápravě)

2. 3 – neuspokojivě (žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování a školnímu řádu)

Zásady pro slovní hodnocení

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

- a) slovní hodnocení bude vypracováno po dohodě se zákonným zástupcem a po schválení školskou radou
- b) při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
 1. jsou popsány dovednosti žáka tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl
 1. obsahuje zdůvodnění a doporučení, jak předcházet některým jevům
- e) v případě přestupu žáka na jinou školu je žák hodnocen známkami, a to na žádost školy
- f) slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál
5. Při školní práci směřujeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace
7. Učitel vede žáky k tomu, aby se každý dovedl zhodnotit:
 - jak se připravil
 - jak jsi porozuměl
 - srovnal odpovědi
 - kdo pracoval dnes lépe, kdo hůře
 - jak jsi formuloval otázky – samostatně, s návodnými otázkami, s velkou pomocí učitele
 - připravuješ se pravidelně
 - jsi pořádný
 - jak by ses klasifikoval za daný výkon a proč
 - zhodnot' píli – úsilí, které jsi vynaložil na daný výkon
 - zhodnot' svoji pozornost, soustředěnost při výuce

Vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm, v případě žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně je na základě žádosti zákonných zástupců žákům v některých předmětech poskytováno slovní hodnocení.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. soustavná diagnostická pozorování
2. rozhovory se žáky
3. evaluace – dotazníky pro rodiče a žáky, tvorba žákovského portfolia
4. sledování výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování
5. různé druhy zkoušek
6. kontrolní práce
7. konzultace s ostatními pedagogy, odborníky z PPP, SPC

Klasifikace prospěchu žáka

Klasifikace probíhá stupni (číslly) podle níže uvedených kritérií

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5- nedostatečný

Kritéria pro klasifikaci

1 - výborný

- žák ovládá učivo bez sebemenších problémů, myslí komplexně a logicky, ovládá klíčové kompetence
- pohotově vykonává intelektuální a motorické činnosti
- samostatně řeší teoretická a praktická zadání úkolů
- myslí logicky správně a výstižně
- grafický projev je přesný a estetický
- je schopen studovat samostatně dané literární a encyklopedické texty
- výsledky jeho činnosti jsou kvalitní

2 – chvalitebný

- žák ovládá požadované učivo, poznatky, dovednosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, zvládá klíčové kompetence
- pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti
- samostatně nebo jen s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky, dovednosti, teoretické a praktické úkoly
- v myšlení se projevuje logika a tvořivost
- ústní a písemný projev mívá menší nedostatky
- grafický projev je bez větších nepřesností
- dokáže samostatně pracovat s výukovými texty
- výsledky jsou zpravidla bez podstatných nedostatků

3 – dobrý

- žák má v učivu nepodstatné nepřesnosti, klíčové kompetence dovede průměrně uplatnit
- při vykonávání intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky, komunikace je méně pružná

- podstatné nepřesnosti dovede za pomoci učitele korigovat
- při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb
- podle podnětů učitele uplatňuje poznatky, provádí hodnocení jevům
- grafický projev má nedostatky
- je schopen samostatně studovat, nabývat poznatků
- ve výsledcích se projevují častější nedostatky

4 – dostatečný

- žák má vážné mezery v ucelenosti a přesnosti v osvojování učiva a klíčové kompetence zvládá s obtížemi
- při intelektuální a motorické činnosti je málo pohotový, komunikace je často velmi neobratná
- v řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby
- žák není tvořivý, v logickém myšlení jsou závažné chyby
- písemný a ústní projev má řadu nedostatků
- v grafickém projevu je řada nepřesností a nedostatků
- chyby dovede s pomocí učitele opravit
- studovat texty zvládá pouze s pomocí učitele
- výsledky jakékoliv práce obsahují časté a opakující se chyby, nepřesnosti a nedostatky

5 – nedostatečný

- žák si požadované učivo a poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, nezvládá základním kompetence
- jeho možnosti intelektuální a motorické činnosti mají velké nedostatky, komunikace je velmi obtížná
- při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby
- nedovede své chyby opravit ani s pomocí učitele
- ústní a písemný projev má závažné nedostatky
- nedovede samostatně studovat
- výsledky jeho práce mají trvalé a závažné nedostatky

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pokud je ve třídě školy vzděláván žák se SVP s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně, ředitelka školy vytvoří podmínky odpovídající jeho potřebám a vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

1. Základní ustanovení

- u žáka se SVP s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně rozhodne ředitelka školy dle doporučení třídní učitelky o poskytnutí širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka a po schválení školskou radou

1. Zjišťování vědomostí a dovedností žáka

- volí se formy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka
- kontrolní práce píše žáci po předchozí přípravě
- hodnotí se, co žák stihl
- hodnocení vychází z předpokladů individuálního vzdělávacího plánu žáka vypracovaného jeho třídním učitelem, který je žákem, zákonným zástupcem a poradenským zařízením schválen
- při hodnocení chyb nevycházíme z jejich počtu, ale z jevů, které žák zvládl
- podle možností a stupně postižení se klade důraz na zkoušení ústní nebo písemné, které více danému žákovi vyhovuje

1. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 1. klasifikace
 2. slovní hodnocení
 3. hodnocení a klasifikace mají motivační, diagnostický charakter
 4. pokud žák překoná některé výraznější obtíže, je vhodné přecházet ke klasifikaci

Klasifikace předmětů s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

- ovládá bezpečně požadovaná fakta
- myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně
- je schopen studovat vhodné texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- umí a používá kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce pracuje samostatně

Stupeň 2 (chvalitebný)

- uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myslí logicky správně
- je schopen jen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- umí a dovede používat kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

Stupeň 3 (dobrý)

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

Stupeň 4 (dostatečný)

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- v myšlení se vyskytují závažné chyby
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

Stupeň 5 (nedostatečný)

- samostatnost v myšlení neprojevuje
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele
- žák nepracuje pro tým
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele
- s upraveným textem nedovede pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

Klasifikace předmětů s převahou výchovného působení

1 – výborný : žák má kladný vztah k práci a kolektivu, vyhledává různá řešení, praktické činnosti vykonává samostatně, velmi aktivně, tvořivě a pohotově, bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, využívá v maximální míře svých schopností a talentu v daném odvětví, aktivně překonává vyskytující se překážky, jeho projev je esteticky působivý, originální

2 – chvalitebně : žák projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem, méně tvořivě využívá s menší jistotou teoretické poznatky, praktické činnosti vykonává samostatně, výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, v činnostech je aktivní, převážně samostatný, osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost, nedostatek talentu překonává s pomocí učitele

3 – dobrý : žák projevuje ve vztahu k práci a kolektivu menší výkyvy, s dopomocí využívá teoretické poznatky při činnostech, v praktické činnosti se již objevují chyby, práci organizuje méně účelně v nerovnoměrných tempech, dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele, projevuje velmi malý zájem a snahu

4 – dostatečný : žák pracuje bez zájmu a vztahu ke kolektivu, teoretické poznatky využívá pouze za dopomoci učitele, volba způsobu práce a postupů je soustavně konzultována s vyučujícím, rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé, úkoly řeší s častými chybami, méně dbá na bezpečnost práce, projevuje malý zájem a snahu, bez pomoci učitele nedokáže práci alespoň průměrně dokončit, chybí vytrvalost k překonávání překážek

5 – nedostatečný : žák neprojevuje vztah k práci ani kolektivu, nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit teoretické vědomosti nebo udržet pracovní postup, práci na pracovišti neumí zorganizovat, neovládá předpisy o bezpečnosti práce, práci nedokončuje, nezmocňuje se pracovních kompetencí ani se nesnaží o překonání těchto nedostatků, v činnostech je pasivní

Způsob celkového hodnocení

2. V případě, že je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
3. V případě, že nelze žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
- 3) Při hodnocení podle předchozích pravidel se hodnotí číslicemi 1 – 5 na 1. stupni ZŠ

4) Při celkovém hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- 1. neprospěl(a)

a) prospěl(a) s vyznamenáním

- není v žádném z povinných předmětů stanovených osnovami a školním vzdělávacím programem hodnocen stupněm prospěchu horším než chvalitebným, průměr prospěchu v povinných předmětech není horší než 1,5 a chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- u slovního hodnocení škola musí převést slovní hodnocení na klasifikaci, pokud žák přestupuje na jinou školu, a to na žádost dané školy.

b) prospěl(a)

- žák je hodnocen, pokud v žádném z povinných stanovených předmětů stanovených osnovami a následně ŠVP není hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu nedostatečným nebo odpovídajícím slovním hodnocením

1. neprospěl(a)

- žák je hodnocen v některém z povinných předmětů stanovených osnovami a následně ŠVP stupněm nedostatečným nebo odpovídajícím slovním hodnocením

1. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí stupni :

- a) pracoval(a) úspěšně
- b) pracoval(a)

1. Klasifikace výsledků v nepovinných předmětech

- žák je klasifikován stupni 1 – 5

Výchovná opatření

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za

- a) mimořádný projev lidskosti
- b) občanské nebo školní iniciativity
- c) záslužný nebo statečný čin
- d) mimořádně úspěšná práce

2) Třídní učitelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativity nebo za déletrvající úspěšnou práci

4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovi udělit:

- a) napomenutí třídního učitele**
- b) důtku třídního učitele**
- c) důtku ředitele školy**

4) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

5) Třídní učitelka neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

6) Ředitelka školy nebo třídní učitelka neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

- 7) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- a) Komisionální zkoušku může konat žák, který plní povinnou docházku v zahraniční škole
- koná ve všech ročnících zkoušku z českého jazyka a literatury odpovídající ŠVP dané školy
 - ve 4. a 5. ročníku 1. st. ZŠ ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy
- b) Komisionální zkoušku může konat žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky z každého povinného předmětu ve kmenové škole
- obsah zkoušky je vzdělávací obsah učiva za období, ve kterém žák plnil docházku mimo spádovou školu, stanoví ho ředitel v souladu se ŠVP
 - zkoušející i zkoušený je s obsahem zkoušky seznámen s dostatečným časovým předstihem, nejpozději při stanovení termínu zkoušky
 - zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků
 - žák může v jednom dni skládat pouze jednu zkoušku
 - zkouška je komisionální, komisi jmenuje ředitel zkoušející školy
 - zkouška se musí uskutečnit nejpozději do 2 měsíců po skončení období, za které se zkouška koná
 - komise je tříčlenná a tvoří ji : předseda – ředitel zkoušející školy, nebo pověřený učitel, vyučující daného předmětu, přísedící – jiný vyučující daného předmětu
 - termín konání zkoušky dohodne ředitel se zkoušejícím školy a zákonným zástupcem žáka, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se koná
 - při nedohodnutí ředitel stanoví další termín
 - o zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy
 - výsledek zkoušky se stanoví hlasováním, zkoušející škola vydává vysvědčení, na vysvědčení žák není hodnocen z chování, na vysvědčení bude uvedeno, že žák plní docházku podle § 38 školského zákona
 - celková hodnocení se stanoví shodně s klasifikačním řádem
 - v případě, že má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti výsledků zkoušky, může žádat o přezkoušení
 - vykoná-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulátu ČR, zašle ředitel této školy řediteli spádové školy nebo zkoušející školy výsledky
 - před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy ověřený překlad vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy
2. Komisionální přezkoušení při pochybnosti o správnosti ohodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
- komisi pro přezkoušení stanoví ředitel školy, v případě, že zkoušející je ředitel, předsedu jmenuje krajský úřad
 - komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, ředitel nebo pověřený učitel, zkoušející učitel – vyučující daného předmětu ve třídě, přísedící, vyučující daného předmětu
 - výsledky zkoušky nelze napadnout novou žádostí
 - hodnocení je slovní, ředitel školy sdělí výsledek zákonnému zástupci prokazatelným způsobem - písemně
 - o přezkoušení se pořizuje protokol
 - žák může v jednom dni vykonat pouze jednu zkoušku, pokud se žák nemůže dostavit ze závažných důvodů, stanoví ředitel školy další termín konání zkoušky

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku

- komisi jmenuje ředitel školy, v případě, že je ředitel školy vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi Krajský úřad
- pro složení komise platí stejná pravidla jako pro složení komise při komisionálním přezkoušení

Dodatečná zkouška

Dodatečnou zkoušku koná žák:

- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitelka školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí.
- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní na konci druhého pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitelka školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován do 15. října, opakuje ročník.
- Který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Ve Lnářích dne 1. 9. 2020

Mgr. Jitka Venclová
ředitelka ZŠ a MŠ Lnáře

Mgr. Jitka Venclová