



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-1097/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola Tachov, Prokopa Velikého 1255, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Prokopa Velikého 1255, 347 01 Tachov</b>
E-mail právnické osoby	<b>mskolapv@quick.cz</b>
IČ	<b>75006880</b>
Identifikátor	<b>600073530</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Daniela Hradilová</b>
Zřizovatel	<b>Město Tachov</b>
Místo	<b>Prokopa Velikého 1255, 347 01 Tachov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>30. 11. 2016 – 1. 12. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. d).

## Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) sídlí v jednopatrové vile na okraji města. Tři homogenní třídy, ve kterých je umístěno 75 dětí, slouží jako herny a zároveň k odpočinku dětí. Z celkového počtu zapsaných dětí je 27 v posledním ročníku předškolního vzdělávání, dvě děti mají povolen odklad povinné školní docházky. K budově školy přiléhá školní zahrada, která je účelně vybavena pro podporu pohybových dovedností i pro relaxaci dětí. Provoz MŠ je v době 6:00 až 17:00 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Se zpěvem a pohybem smějeme se celý den“. Přesto, že je dokument pečlivě a srozumitelně zpracován, není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Zcela chybí oblast pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných. Vnitřní předpisy jsou v souladu s platnou legislativou, školní řád je umístěn na přístupném místě, byli s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci, zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu. Zohledněním konkrétních podmínek (pohyb po schodišti při přesunu do jídelny) je zajištěna fyzická bezpečnost dětí. O celkové velmi dobře zaměřené prevenci svědčí absence úrazů. Během školního roku škola organizuje aktivity pro spolupráci s rodiči, spolupracuje se základními školami v místě, s místní knihovnou.. Byla provedena rekonstrukce umývárny a WC, kuchyně, jídelny a výměna oken v celé budově. Ředitelka školy má dlouholetou řídicí praxi. Je sice vytvořen systém vlastního hodnocení školy, ale stav je vyhodnocován nepravidelně bez stanovení opatření ke zlepšení. Prokazatelně nebylo doloženo projednání zásadních pedagogických dokumentů pedagogickou radou. Vedení školy klade důraz na vyhodnocování stavu materiálních podmínek, které podporují realizaci vzdělávacího programu. Třídy jsou cíleně vybavovány hračkami a pomůckami pro rozvoj logického myšlení, tvořivosti a samostatnosti. Pedagogický sbor tvoří šest kvalifikovaných učitelek. S dětmi komunikují přátelským způsobem, reagují na jejich potřeby, svým chováním podporují prosociální gramotnost. Podporují kolegiální vztahy a vzájemný respekt, což má pozitivní dopad na jednotné působení učitelek při naplňování cílů a záměrů stanovených v ŠVP.

Školní stravování zabezpečuje mateřská škola pro děti i pro vlastní zaměstnance. Dětem v MŠ je poskytováno celodenní stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny. Součástí stravování je i celodenní pitný režim. Strava je nutričně i druhově dostatečně vyvážená, což bylo doloženo výsledky spotřebního koše. Z podkladů spotřebního koše sice vyplynulo neplnění potřebného doporučeného množství u ovoce, ale toto je způsobeno tím, že ovoce je dětem v dostatečné míře podáváno ze zásob, které škola získává formou daru od místních pěstitelů, což ve výstupech ze spotřebního koše není zohledněno. Vzhledem k tomu, že není u žádného z dětí aktuální potřeba podávání dietní stravy, škola tuto stravu v současné době nezabezpečuje. Velkou výhodou pro kulturnost prostředí školy je samostatná jídelna v přízemí budovy, kam mohou děti na stravování docházet.

K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2015 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových projektů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství a úplata za předškolní vzdělávání. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. Ředitelce školy se díky aktivnímu přístupu podařilo získat v hodnoceném období i prostředky z fondů EU.

Škola se stala úspěšným partnerem projektu „Profesní rozvoj pedagogických pracovníků Jihočeského, Plzeňského a Jihomoravského kraje“, jehož cílem je vzdělávání a podpora pedagogických pracovníků při integraci ICT do výuky. V rámci projektu byla škola vybavena interaktivní tabulí, dataprojektorem včetně souvisejícího SW a nářadím pro ruční práce s textilem, papírem, přírodními materiály. Všechny finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání v souladu s realizovanými učebními dokumenty a ke zlepšení jeho podmínek

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelky měly snahu vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, přihlížely k jejich specifickým potřebám. Na děti byly kladeny jasné a přiměřené požadavky, volba metod a forem práce odpovídala jejich vývojovým předpokladům. Ve vzdělávací nabídce se vhodně střídala práce skupinová a individuální. Děti v nejstarší věkové skupině prokazovaly kooperativní dovednosti, vhodně volené činnosti podporovaly komunikativní i pohybové dovednosti, logické myšlení, samostatnost, tvořivost. Vhodně byla zařazena práce s chybou, která vedla děti k dovednosti posoudit a vyhodnotit svá rozhodnutí. Pestrost pomůcek i podnětnost prostředí poskytovaly dětem prožitky, učitelky podporovaly možnost samostatného rozhodování při volbě činností, a tak podporovaly jejich osobnostní rozvoj. Podpora sociálních kompetencí je projevem bezkonfliktního chování, které bylo v průběhu sledovaných činností zaznamenán

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nedostatkem je, že učitelky nevidují a nevyhodnocují výsledky vzdělávání. Není prováděno ani hodnocení integrovaných bloků či tematických částí, učitelky nestanoví závěry a opatření pro další práci. Naopak pozitivem je promyšlená výchovně vzdělávací práce a zařazování pestrých metod a forem, což se projevilo v pozitivních výsledcích. Děti otevřeně komunikují, přemýšlejí, dokáží spolupracovat i kooperovat při zadaných činnostech. Mají vžitě pracovní dovednosti, hygienické a pracovní návyky, jsou samostatné v sebeobslužných dovednostech. Cíleně volené činnosti pro nejstarší věkovou skupinu pomáhají v plynulém přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání.

### **Závěry**

#### **Hodnocení vývoje**

- od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy, školní zahrada byla vybavena novými prvky, byly provedeny opravy podlahové krytiny, došlo k výměně oken a osvětlení.

#### **Silné stránky**

- podnětné prostředí, které podporuje předškolní vzdělávání všech věkových skupin  
- stabilní spolupracující pedagogický kolektiv, jehož jednotné působení zajišťuje kvalitní vzdělávací výsledky dětí

-efektivní využívání školní jídelny a kultura stolování podporující správné společenské návyky.

### **Slabé stránky**

- ředitelka neprovádí monitorování, vyhodnocování práce školy a nepřijímá účinná opatření, čímž nezajišťuje její pedagogický rozvoj
- chybějící evidence vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí v průběhu předškolního vzdělávání neumožňuje učitelkám doložit, v čem se dítě zlepšuje, respektive zhoršuje.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zaměřit se na provádění monitorování a vyhodnocování pedagogické práce školy a přijímat stanovená opatření
- provádět evidenci vzdělávacích výsledků dětí, vyhodnocovat, zda odpovídají očekávaným výstupům.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina – vydalo Město Tachov dne 3. 10. 2002, Dodatek č. 2 – vydalo Město Tachov 1. 10. 2014
2. Poslední Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. ŠMS/2399/06, s účinností od 1. 3. 2006
3. Výkaz o mateřské škole S 1 – 01 a o ředitelství školy R 13 - 01 dle stavu k 30. 9. 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky na základě výsledků konkurzního řízení z od 10. 6. 1992
5. Doklady o vzdělání pedagogů
6. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozpis úvazků přímé pedagogické činnosti
7. Přehled a plán dalšího vzdělávání pedagogů

8. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
9. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců 75x, Evidenční list 75x, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 75x, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 2x, Přehled docházky)
10. Inspekční zpráva čj. ČŠIP – 908/10-P ze dne 21. 12. 2010
11. Školní řád vydala ředitelka školy s účinností od 1. 9. 2015
12. Organizační řád vydala ředitelka školy
13. Hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2015/2016
14. Kontrolní a hospitační činnost za školní rok 2015/2016
15. Třídní knihy
16. Školní vzdělávací program vydán ředitelkou školy
17. Třídní vzdělávací programy
18. Kniha úrazů
19. Účetní doklady za rok 2015
20. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha (vše k 31. 12. 2015)
21. Dokumentace týkající se školního stravování za období od ledna 2016 do data inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“*

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

*Mgr. Marie Sládková v. r.*

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

*Mgr. Václava Matasová v. r.*

V Plzni 21. 12. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Daniela Hradilová, ředitelka školy

*Daniela Hradilová v. r.*

V Tachově 4. 1. 2017