



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-553/18-J

Název	<b>Mateřská škola Věchnov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Věchnov 73, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem</b>
E-mail	<b>x.step@seznam.cz</b>
IČ	<b>75 020 556</b>
Identifikátor	<b>600 129 071</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Štěpánka Štěpánková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Věchnov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Věchnov 73, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem</b>
Termín inspekční činnosti	<b>28. 3. 2018 – 4. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost se provádí v souladu s § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů na základě podnětu.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Věchnov, příspěvková organizace (škola) je jednotřídní s celodenním provozem, kapacita je 25 dětí. Mateřská škola využívá v době pobytu venku i blízkou zahradu, která je vybavena herními prvky.

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Putování se sluníčkem (dále ŠVP).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (ředitelka) zpracovala dokument Plán rozvoje mateřské školy školní rok 2017 – 2020. Určila v něm další rozvoj a směřování školy, které následně zpracovala také do ŠVP. Vlastní hodnocení školy obsahuje analýzu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, obsahuje také návrhy a opatření pro další období. Autoevaluace pedagogických pracovníků probíhá v souladu s úkoly stanovenými v ŠVP. Plánování i hodnocení předškolního vzdělávání má dobrou úroveň. Některé nedostatky shledala Česká školní inspekce v řízení školy (např. nedostatky ve vedení školní matriky a ve statistických výkazech, chybějící seznámení zákonných zástupců dětí s vydáním a obsahem školního řádu školy apod.).

Všechny pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací pro učitelství v mateřských školách se průběžně vzdělávají formou kurzů a seminářů. Materiální podmínky jsou vzhledem k počtu docházejících dětí vhodné, ředitelka dbá o jejich stálé zlepšování. Hračky a učební pomůcky jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a zároveň se vyznaly v jejich uložení. Škola je vybavena velkým množstvím pomůcek pro jazykové, literární, hudební, výtvarné, pracovní, tělesné vzdělávání. Didaktické pomůcky určené pro rozvoj hrubé a jemné motoriky i grafomotoriky jsou velmi dobrým prostředkem pro přípravu nejstarších dětí na vzdělávání v základní škole. Knihovna obsahuje jak literaturu pro děti, tak odbornou literaturu pro učitelky. Prostředí je esteticky příznivé, výzdoba dětskými výrobky je oceňována dětmi i rodiči. Ve třídě mají děti volně k dispozici dostatek tekutin pro dodržování pitného režimu, který děti samostatně využívají. Denní program má ustálený charakter, zahrnuje pravidelné tělesné aktivity, volný pohyb dětí, pobyt venku a pravidelné intervaly jídla. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Významnou složkou správné životosprávy je otužování dětí.

Školní vzdělávací program byl vytvořen v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Obsah vzdělávání je zpracován do čtyř vzdělávacích projektů, které jsou dále rozpracovány do tematických celků a obsahují konkrétní dílčí vzdělávací cíle, vzdělávací nabídku, klíčové kompetence, očekávané výstupy a rizika. Tyto bloky obsahují konkrétní činnosti a vzdělávací záměry. Tematické celky v jednotlivých projektech jsou vzájemně propojeny, promítají se do pěti vzdělávacích oblastí (biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní, environmentální)

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu sledovaného vzdělávání pedagogické pracovnice úzce spolupracovaly. Rozvíjely a podporovaly samostatnost dítěte, rozvíjely zdravé sebevědomí a kladly základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. Učily děti zdravému životnímu stylu, uvědomění si odpovědnosti za své chování a jednání. Při práci s dětmi dbaly na rozlišení věkové diferenciaci. Pravidelně zařazovaly rozvoj funkčních gramotností do řízených i spontánních činností dětí.

V rámci předčtenářské gramotnosti upevňovaly a procvičovaly dovednosti související s přípravou na čtení a psaní, v rámci předmatematické gramotnosti podněcovaly matematické představy dětí. Přírodovědná gramotnost dětí byla rozvíjena zařazováním činností souvisejících s ochranou životního prostředí, environmentální problematikou a základními poznatky o světě lidí, přírody, kultury i techniky. V rámci sociální gramotnosti učitelky podporovaly činnosti sebeuvědomování, sebeovládání, kooperace ve skupině, respektování pravidel. Pomocí kooperativního učení hrou byly děti podporovány ke vzájemné spolupráci, vzájemné komunikaci, řešení dětských konfliktů, naslouchání či vyjádření souhlasu a nesouhlasu a jiných. Informační gramotnost dětí byla utvářena prostřednictvím seznamování se základními informačními zdroji a možnosti jejich využití (knihy, časopisy, encyklopedie), počítač a internet není prozatím dětmi při vzdělávání v mateřské škole využíván

K rozvíjení vědomostí, dovedností a schopností dětí byly využívány různé druhy her, denní cvičení, tanečky, zpěv, pohybové hry, pokusy, kreslení, malování, modelování a další výtvarné techniky, pracovní činnosti, četba, vyprávění, dramatizace, poslech, samostatný mluvní projev dětí, dostatečný pohyb venku. Ve vzdělávání bylo upřednostňováno smyslové vnímání.

Vzdělávání probíhalo individuálně, ve skupinách a formou frontálních činností. Učitelky využívaly pochvalu a povzbuzení, podněcovaly radost dětí z učení, jejich zájem poznávat a získávat nové zkušenosti a dovednosti.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným školním vzdělávacím programem. Dobrá úroveň kompetencí k učení dětí nejstarší věkové skupiny se projevily např. při práci s knihami a encyklopediemi, při rytmičtější slova, určování hlásek na začátku a konci slov. Děti měly elementární poznatky o světě lidí, kultury a techniky. Většina dětí se dokázala soustředit na práci a dokončení zadaného úkolu, uměla postupovat podle pokynů učitelky a souvisle se vyjadřovat. Přiměřeně svému věku se také orientovala v prostoru i na ploše, dokázala určovat i porovnávat množství a velikosti předmětů. Při grafomotorických cvičeních a při vyplňování pracovních listů byly děti soustředěné a aktivní. Komunikativní kompetence nejstarších dětí měly dobrou úroveň.

Děti dokázaly vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity a nálady, uměly komunikovat s vrstevníky i dospělými. Většina dětí dokázala řešit konflikty a volit tolerantní přístup během sociálních vztahů v mateřské škole. Při utváření a upevňování činnostních a občanských kompetencí pomáhala společně vytvořená pravidla chování a jednání ve třídě. Jejich respektování si v případě potřeby měly děti připomínat i samy mezi sebou. Většina dětí dokázala na jednoduchých případech rozpoznávat základní lidské hodnoty a hodnotit je.

Ve sledovaných činnostech prokazovaly dobré schopnosti při procvičování jemné a hrubé motoriky (stavění z kostek, sestavování a šroubování dílů z konstruktivních stavebnic, konstruování z geometrických tvarů a prostorových objektů, zvládnutí překážek při cvičení ve třídě i při pobytu venku). Při průpravných logopedických cvičeních (dechových, artikulačních) se děti aktivně zapojovaly, zajímaly je hudebně-pohybové aktivity, zpěv a recitace básniček. Děti se přiměřeně svému věku zapojovaly do reprodukcí a dramatizací pohádek a příběhů, v komunitním kruhu dokázaly krátce vyprávět své zážitky z domova i mateřské školy.

Pedagogické pracovnice v průběhu školního roku nabízely dětem také příležitostné akce. Zajišťovaly výuku plavání dětí, kterou poskytovala Plavecká škola ve Žďáru nad Sázavou.

Další osvědčenou formou vzdělávání byly návštěvy veřejné knihovny, solné jeskyně, Policie ČR, 1. ročníku Základní školy Nádražní, Bystřice nad Pernštejnem.

Mateřská škola se opakovaně účastnila výtvarné soutěže Požární ochrana očima dětí. Několikrát ročně učitelky s dětmi navštěvovaly Kulturní dům v Bystřici nad Pernštejnem (divadelní představení). Sportovní klub v Bystřici nad Pernštejnem pořádala pro mateřskou školu soutěžní den v atletice a základní umělecká škola zajišťovala vystoupení svého hudebního a literárně-dramatického obou.

V rámci spolupráce s rodiči dětí se osvědčila tvořivá odpoledne. Ve spolupráci s Obcí Věchnov děti vystupovaly v místním kulturním domě a při rozsvěcování vánočního stromu na veřejném prostranství.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- zlepšování materiálních podmínek školy
- prodloužení provozu mateřské školy na základě žádostí rodičů dětí

### **Silné stránky**

- velmi dobrá úroveň individualizace vzdělávání vzhledem k věku a schopnostem jednotlivých dětí
- pedagogové navzájem úzce spolupracují a vhodnými formami jednotně rozvíjejí funkční gramotnosti dětí

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nedostatky v komunikaci s rodiči dětí – např. rodiče nejsou dostatečně informováni o vydání a obsahu školního řádu školy a vnitřního řádu školní jídelny – výdejny, o přijímání a ukončování docházky dětí do mateřské školy
- řízení školy má výrazné nedostatky ve vedení školní matriky a výkaznictví

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- jasně specifikovat ve školním řádu mateřské školy podmínky přijímání a ukončování docházky dětí do mateřské školy a informovat o vydání a obsahu školního řádu školy všechny zákonné zástupce dětí

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (řízení školy) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Č.j. 281/02, ze dne 11. 9. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. KUJI 75667/2007, ze dne 12. 11. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky Č.j. 335/02, ze dne 25. 11. 2002
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Č.j. 104/2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let, ze dne 14. 5. 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putujeme se sluníčkem, otevřem si zlatým klíčkem“
6. Dohoda o ukončení předškolního vzdělávání Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole Č.j. 108/17, ze dne 14. 12. 2017
7. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole Č.j. 13/18, ze dne 10. 1. 2018
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o jejich nejvyšším dosaženém vzdělání
9. Plán pedagogických a provozních porad školní rok 2017/2018
10. Zápisy z pedagogických rad a porad školní rok 2016/2017 a 2017/2018
11. Třídní kniha pro mateřské školy školní rok 2016/2017 a 2017/2018
12. Školní řád mateřské školy Č. j. 85/17 s účinností od 1. 9. 2017
13. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2017/2018
14. Organizační řád ze dne 1. 1. 2005
15. Rozhodnutí ředitelky školy o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání na období od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018, ze dne 10. 5. 2017
16. Roční plán mateřské školy bez data vyhotovení
17. Pracovní řád s účinností od 1. 1. 2007
18. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školní rok 2017/2018
19. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2009
20. Hodnocení mateřské školy
21. Plán rozvoje mateřské školy školní rok 2017 – 2020
22. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny
23. Smlouva o zajištění obědů, ze dne 1. 9. 2017
24. Dohoda o dietním stravování ze dne 30. 6. 2016
25. Provozní řád s účinností od 1. 11. 2017
26. Kniha docházek dětí školní rok 2017/2018
27. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 za školní jídelnu-výdejnu, ze dne 3. 11. 2017
28. Provozní řád pro mateřské školy, ze dne 1. 11. 2017

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

*M. Nováková v. r.*

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

*Dana Kuličková v. r.*

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

*Hánová v. r.*

V Jihlavě 27. 4. 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*Štěpánková v. r.*

Štěpánka Štěpánková, ředitelka školy

Ve Věchnově 4. 5. 2018