



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-520/22-E

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Lázně Bohdaneč</b>
Sídlo	<b>Masarykovo náměstí 108, 533 41 Lázně Bohdaneč</b>
E-mail	<b>skola@skolalb.cz</b>
IČ	<b>72 563 575</b>
Identifikátor	<b>691 004 455</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Jan Euptovský</b>
Zřizovatel	<b>město Lázně Bohdaneč</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Masarykovo náměstí 108, Lázně Bohdaneč Na Lužci 660, Lázně Bohdaneč Dr. Tyrše 550, Lázně Bohdaneč</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7., 8. a 11. 4. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Lázně Bohdaneč (dále škola) vykonává ve čtyřech budovách činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny-výdejny a školní jídelny. V základní škole bylo aktuálně evidováno v 18 třídách 412 žáků (kapacita 520 žáků), z nich 28 se speciálními vzdělávacími potřebami, 24 s odlišným mateřským jazykem a dva žáci plní povinnou školní docházku v zahraničí. Základní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Ve světě se neztratíme*.

Vzdělávání v mateřské škole vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Od jara do zimy*. V době inspekční činnosti bylo ve čtyřech třídách evidováno 97 dětí (kapacita 103 dětí), z toho 31 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nichž pět mělo odklad povinné školní docházky o jeden rok. Ve škole se vzdělává také jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a tři děti s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání probíhá ve třech věkově homogenních třídách a jedné smíšené.

Činnost školní družiny se uskutečňuje ve třech odděleních v budově prvního stupně. Kapacita je 90 přihlášenými žáky naplněna. Zájmové vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel působí ve své funkci dlouhodobě a při řízení vzdělávacího procesu vychází ze svých zkušeností a z reálně zpracované koncepce. Nastavené cíle jsou postupně realizovány. Podporuje pozitivní pracovní klima, klade důraz na dobré vzájemné vztahy se zákonnými zástupci žáků, zaměstnanci i partnery školy. Interní informační systém je založen na pravidelném setkávání vedení školy a pedagogických pracovníků jednotlivých pracovišť a na otevřené vzájemné komunikaci. Jeho funkčnost snižuje absence častějšího kontaktu vedení a pedagogických pracovníků prvního stupně nad rámec obvyklých setkávání.

Pedagogický sbor včetně vychovatelek je převážně kvalifikovaný, rozšířený o dva asistenty pedagoga a školní asistentku. Učitelé s kratší pedagogickou praxí mají odpovídající podporu zkušených uvádějících pedagogů. Efektivní naplňování cílů předškolní vzdělávání umožňuje stabilní a plně kvalifikovaný pedagogický sbor doplněný v současné době také o školní asistentku a asistentku pedagoga. Kompetence týkající se chodu mateřské školy ředitel přenesl na zástupkyni, která svoji funkci vykonává dlouhodobě. V řídicí práci je aktivní, účinně využívá své odborné zkušenosti, její snaha o zvyšování kvality vzdělávání je zřetelná. Vyváženost profesionálního a osobního přístupu podporuje dobrou týmovou spolupráci a přispívá k příjemné a tvůrčí atmosféře v mateřské škole. Kontrolní mechanismy jsou nastaveny, stejně tak podmínky pro hodnocení oblastí souvisejících s činností školy a vzdělávacím procesem. Jejich realizace a vyhodnocování přináší konkrétní zpětnou vazbu pro zefektivnění vzdělávání. Ke zkvalitnění pedagogického působení směřuje realizovaná hospitační činnost v základním i předškolním vzdělávání. Hospitace ve školní družině a vzájemné hospitace pedagogických pracovníků jsou příležitostí ke zlepšení. Vedení školy vytváří vhodné předpoklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Umožňuje jim účast na vzdělávacích akcích v souladu s jejich specifickými zájmy i s potřebami školy.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně, která souběžně realizuje také činnosti metodičky prevence. Pro obě oblasti absolvovala příslušné specializační studium. Ve prospěch poskytování školních poradenských služeb je značným

přínosem práce školní psychologů. Preventivní aktivity jsou účelně plánovány na základě funkční evaluace a aktuálních potřeb třídních kolektivů i jednotlivých žáků.

Prostorové podmínky školy jsou celkově na dobré úrovni. Průběžné vybavování školy interaktivní technikou a pomůckami, stavební úpravy vnitřních prostor a další investice zvyšují kvalitu podmínek vzdělávání. Velkým přínosem je využívání možností rekonstruovaných odborných učeben, cvičné kuchyňky, relaxační místnosti (klub) a nově vystavěné moderní sportovní haly. Škola má nově zajištěný bezbariérový přístup do budovy druhého stupně. Prostory šaten v budově prvního stupně vyžadují obnovu (nedostatečné osvětlení, vliv vysoké vlhkosti). Prostředí mateřské školy je velmi příjemné, upravené a funkčně zařízené. Hračky, knihy, didaktické pomůcky i sportovní náčiní odpovídají věkovému složení tříd a dětem jsou převážně volně přístupné, což přirozeně podporuje jejich samostatnost a aktivitu při spontánním vyžití, povzbuzuje jejich chuť k učení. K pohybovým aktivitám dětí a žáků je využívána sportovní hala v blízkosti budovy druhého stupně, přírodní okolí budovy prvního stupně, školní zahrada mateřské školy (další revitalizace je žádoucí), lázeňský park apod. Negativem jsou prostorové podmínky pro školní družinu, jejíž činnost probíhá ve třídách. Žáci tak i v době odpočinku zůstávají ve stejném prostředí jako v době výuky, což příliš nepřispívá k jejich účinné relaxaci po vyučování. Pro pedagogy je takový provoz náročný z hlediska přípravy na vyučování i přípravy zájmové činnosti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při vzdělávání byla učiteli upřednostňována frontální výuka s využitím metod, které u žáků zpravidla podněcovaly jejich aktivní činnost. Často byla také zařazována skupinová práce, avšak s různou mírou efektivity. Žáci byli na začátku hodin obvykle seznámeni s tématem a průběhem hodiny, méně často s konkrétními pedagogickými cíli zaměřenými na přínos výuky pro žáka. Zájem o učivo někteří učitelé vhodně podněcovali zařazováním zajímavostí k tématu a částečně i mezipředmětovými vztahy či souvislostmi s reálnými situacemi. Osvojení a upevnění učiva účelně podporovali názornými pomůckami, na druhém stupni častěji i multimediálními prostředky. V navštívených hodinách zpravidla chyběla diferenciací úkolů, se všemi žáky bylo většinou pracováno stejným tempem na úlohách jednotné obtížnosti. Naopak zřejmá byla diferenciací výuky pro žáky s odlišným mateřským jazykem. Učitelé účelně individuálně pomáhali žákům v případě potřeby, průběžně je podporovali k dosažení požadovaných výsledků i tím, že vyjadřovali důvěru v jejich schopnosti. Žáci se neostýchali učitele oslovit, požádat o pomoc. Kladené nároky byly přiměřené a srozumitelné, čímž se zvyšovala motivace žáků k dokončení zadané práce. Partnerský přístup učitelů podněcoval u žáků rozvoj kompetencí k učení. Potřebné aktivizační prvky pro krátkou relaxaci byly využívány minimálně. Žáci mají osvojena třídní pravidla, jejichž dodržování mělo kladný vliv na klidnou pracovní atmosféru ve třídě. Zpětná vazba ze strany pedagogů probíhala nejčastěji formou stručného výroku o správnosti žákovy odpovědi. Formativní hodnocení se vyskytovalo ojediněle, k sebehodnocení byli žáci vedeni spíše formálně nebo vůbec, a vhodně nebyly využívány ani příležitosti pro vzájemné hodnocení. To snižovalo účinnost vyučovacího procesu. V závěru hodin většinou učitelé provedli krátké shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tvoří spolu s třídním plánováním vzájemně propojený celek, kvalitně a promyšleně zpracovaný vzdělávací obsah je dobrým základem pro další tvůrčí pedagogickou práci. V týdenních plánech učitelek bylo patrné námětové i logické propojení všech vzdělávacích oblastí a směřování ke stanoveným kompetencím, méně zřejmá ale byla cílená individualizace vycházející z potřeb jednotlivců.

Vzdělávání probíhalo v příjemné a tvůrčí atmosféře. Stanovené téma prolínalo celým dnem. Pestrá vzdělávací nabídka, připravené podnětné a poutavé pomůcky včetně sportovního náčiní přirozeně motivovaly děti k činnostem a podporovaly jejich aktivitu a svobodné rozhodování při volbě hry. Výrazným pozitivem byla plynulá organizace vzdělávání a uspořádání dne umožňující proměnlivé zařazování činností a aktivit podle zájmu a potřeb dětí. Děti měly dostatek času a prostoru pro spontánní hru. Didakticky zaměřené aktivity probíhaly zejména formou samostatné práce, ve dvojicích nebo skupinově, slučovaly poznatky z více oborů, propojovány byly s praktickými zkušenostmi a produktivními činnostmi. Převážně účelně byl využíván frontální způsob výuky, přesto se stávalo, že vlivem nedostatečné diferenciací aktivit či méně podnětné motivace docházelo ke snižování zájmu a soustředění dětí, občas i nerespektování pravidel vzájemného soužití. Nové informace předkládaly učitelky dětem v logických souvislostech, vhodně kladené problémové otázky rozvíjely u dětí kompetence k řešení problémů. Posilována byla jemná i hrubá motorika, grafomotorika, smyslové vnímání, paměť, přírodovědná a polytechnická gramotnost, matematické a předčtenářské dovednosti. Děti získávaly a upevňovaly poznatky o přírodních jevech a zákonitostech, lidových tradicích. Podporována je ve velké míře dětská tvořivost a fantazie. Cíle v oblasti rozvoje řečových a jazykových dovedností byly účelně naplňovány přirozeným způsobem v hrách a rozhovorech, zpěvem za doprovodu hudebních nástrojů, četným zařazováním básniček, rytmizací říkanek, poslechem příběhů a pohádek. Část vzdělávání byla cíleně provázána s pobytem venku, kde měly děti dostatek podnětů k vlastnímu objevování i prostoru k rozvoji fyzické zdatnosti. Při odpoledním odpočinku je respektována individuální potřeba spánku a relaxace, vhodné by bylo umožnit klidové činnosti i mladším dětem. Děti byly zapojovány do přípravy aktivit, výrazně vedeny k odpovědnosti za vlastní rozhodování a chování, samostatnosti při hygieně, sebeobsluze a stravování, šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami. Pozitivní hodnocení učitelkami bylo motivační, zvyšovalo u dětí jejich sebedůvěru, každé mělo možnost zažít pocit úspěchu. V menší míře byla starším dětem poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku a rovněž příležitosti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení byly využity spíše ojediněle. K dětem se speciálními vzdělávacími potřebami přistupovaly učitelky a asistentka pedagoga citlivě, podporovaly jejich aktivní zapojení do všech činností uskutečňovaných v rámci vzdělávání.

Ve školní družině měli žáci po dopoledním vyučování dostatek času pro odpočinek, pohybovou relaxaci i rozvoj nadání při různých činnostech. Přístup vychovatelek k žákům byl vstřícný, připravují pro žáky řadu tematických akcí, krátké výlety nebo soutěže.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň získaných vědomostí a dovedností žáků v jednotlivých předmětech učitelé průběžně monitorují obvyklými diagnostickými nástroji (pedagogické pozorování, rozhovor atd.) a ověřují ústním či písemným zkoušením, sledují jejich úroveň prostřednictvím externích srovnávacích testů. K hodnocení je využívána výhradně klasifikace známkou. Celkové i individuální výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány pravidelně při jednání pedagogické rady za každé čtvrtletí školního roku. Cílenější porovnávání a sjednocování používání kritérií klasifikace mezi pedagogy by přispělo k vyváženějšímu hodnocení výsledků vzdělávání. Aktivní práce s žáky s rizikem školního neúspěchu je založena zejména na nabídce doučovacích aktivit, poskytování předmětu speciálně pedagogické péče a zapojení školní asistentky do významné podpory žáků s odlišným mateřským jazykem.

Na konci školního roku 2020/2021 prospělo s vyznamenáním více než 53 % žáků, z celkového počtu žáků jich neprospělo pět. Příčinou je kromě vyšších nároků také odlišný

styl vedení výuky, kdy prvky aktivního učení jsou zařazovány méně často, chybí diferenciací úkolů a účelná formativní zpětná vazba. Z výchovných opatření výrazně převažovaly motivační pochvaly. Od minulé inspekční činnosti se výrazně snížila absence žáků, což svědčí o účinnosti přijímaných opatření.

Školní poradenské pracoviště podporuje realizaci naplňování vzdělávacích potřeb žáků podle nastavených podpůrných opatření a jejich aktuálních individuálních potřeb, řeší prevenci rizikového chování. K podpůrným opatřením stanoveným školskými poradenskými zařízeními pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami bylo ve zhlédnuté výuce zpravidla přihlíženo. Účelně je nastaven systém kariérového poradenství. Průběžné sledování případných signálů rizikového chování, preventivní aktivity, které bylo možné realizovat, a zařazená témata v obsahu vyučovacích předmětů se příznivě odrážejí v případném řešení výchovných problémů. K účinné práci s třídními kolektivy přispívají třídnické chvíle, monitorování třídního klimatu a intervenční činnosti školního poradenského pracoviště. Škola je aktivní v pořádání mnoha tradičních sportovních akcí a pobytů i dalších aktivit, které u žáků posilují vzájemné pozitivní vztahy, kladný postoj ke zdravému životnímu stylu a jsou nedílnou součástí prevence rizikových projevů chování. Prostřednictvím pohádek jsou žáci prvního stupně podněcováni k vytváření pozitivního vztahu k životnímu prostředí, osobnostnímu rozvoji, utváření si hodnotového žebříčku a dovedností využitelných v jejich životě. Účast žáků v různých soutěžích a prezentace školy na veřejnosti byly v posledních dvou letech výrazně ovlivněny pandemií Covid-19. Převážná většina akcí se neuskutečnila.

Vzdělávací proces v mateřské škole rozvíjí osobnost dětí, vytvářen je dobrý základ pro jejich další vzdělávání, neboť jsou u nich podporovány intelektové schopnosti i praktické dovednosti. Z projevů dětí vyplývaly odpovídající vědomosti o okolním světě, kulturním, společenském a technickém prostředí, rozmanitosti přírody. Úměrně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách. Chovaly se k sobě převážně kamarádsky, navzájem si pomáhaly. Ve styku s dospělými dodržovaly základní formy společenského chování, bez obav vyjadřovaly svoje požadavky a potřeby. Občas se projevila menší míra schopnosti respektovat dohodnutá pravidla soužití. Zvládaly základní pohybové dovednosti, s ohledem na svoje možnosti také manipulaci s běžnými pomůckami. Často reprodukovaly básně a písně, rytmizovaly říkadla. I mladší děti dokázaly třídit soubory podle daných kritérií, složit celek z částí, pojmenovat základní barvy. Především starší děti uměly samostatně řešit úkoly a problémové situace, hledat funkční postupy, prakticky využívat zkušenosti. Rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, chápaly základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, časové údaje, zvládaly pravolevou a prostorovou orientaci. Při stolování, sebeobslužných aktivitách a drobných úklidových činnostech byly samostatné.

Učitelky sledují průběžný vývoj dětí včetně osobnostních charakteristik, vedou si o nich konkrétní záznamy doplněné kresbou postavy a pracovními listy. Získané informace jsou účelně využívány pro zpracování plánů podpory pro děti s potřebou podpůrných opatření, méně zřejmé je ale propojení s plánováním individuálně cílené vzdělávací nabídky. K bezproblémovému přechodu dětí na další stupeň vzdělávání i ke sledování jejich úspěšnosti je využívána dobrá spolupráce se základní školou, a to formou vzájemných návštěv, společných akcí (včetně plaveckého a lyžařského kurzu) nebo konzultací s pedagogy. S výsledky vzdělávání jsou průběžně seznamováni zákonní zástupci, v případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací a výchovné potíže nebo doporučena odborná pracoviště.

## Závěry

### Vývoj školy

- Rozšíření a zlepšení prostorových a materiálních podmínek,
- navýšení celkového počtu žáků a výrazné navýšení počtu žáků s odlišným mateřským jazykem, snížil se počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- přetrvávající chybějící diferenciací výuky směrem k individuálním potřebám žáků,
- pozitivní změna v organizaci vzdělávání a v plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole (zahrnuje již všechny vzdělávací oblasti a směřuje k naplňování klíčových kompetencí).

### Silné stránky

- Vedení žáků ke zdravému životnímu stylu a pozitivním vzájemným vztahům organizací četných sportovních akcí,
- pedagogický styl založený na partnerském přístupu k dítěti, vstřícná a tvůrčí atmosféra při vzdělávání v mateřské škole,
- promyšlená organizace vzdělávacího procesu v mateřské škole,
- úzká spolupráce základní a mateřské školy.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká míra diferenciací výuky vycházející z individuálních vzdělávacích potřeb žáků,
- využívání užšího spektra organizačních forem a metod výuky v základní škole,
- nižší funkčnost vnitřního komunikačního systému,
- méně zřejmé cílené využívání výsledků pedagogické diagnostiky k důsledné individualizaci vzdělávací nabídky,
- menší míra poskytované konkrétní a účelné zpětné vazby dětem i žákům k jejich vzdělávacím pokrokům a vedení dětí i žáků k dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení,
- minimální herní prostor školní družiny v kmenových třídách limitující vhodnou relaxaci žáků.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat výuku podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků,
- využívat širšího spektra organizačních forem a metod výuky v základní škole,
- zefektivnit činnost metodických sdružení v oblasti využívání metod a forem výuky včetně sjednocení používání kritérií hodnocení výsledků vzdělávání,
- posílit vnitřní komunikační systém školy napříč jednotlivými pracovišti,
- propojovat informace z pedagogické diagnostiky dětí s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky,
- poskytovat pravidelně žákům a zejména starším dětem dostatečnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení,
- upravit prostory školní družiny pro herní a relaxační činnosti,

- upravit prostory šaten na prvním stupni a pokračovat v revitalizaci školní zahrady mateřské školy,
- zaměřit se v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků na problematiku formativního hodnocení,
- nabízet také mladším dětem s nižší potřebou spánku jiný klidný program,
- vést důsledně děti k respektování a uplatňování pravidel jednání ve skupině,
- podporovat vzájemné hospitace učitelů, a to i napříč mezi třídami.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina s účinností od 1. 9. 2012
2. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách z 10. 3. 2021
3. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 9. 2012
4. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele pro mateřskou školu z 1. 9. 2012
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Ve světě se neztratíme*, platnost od 1. 9. 2018 s datem aktualizace 1. 9. 2019
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Od jara do zimy*, platnost od 1. 1. 2018 s datem aktualizace 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2019
8. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, školní rok 2021/2022
9. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí, diagnostické záznamy (výběr)
10. Školní vzdělávací program pro školní družiny, platnost od 1. 9. 2013
11. Školní řád základní školy, účinnost od 1. 10. 2018
12. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2021
13. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2019
14. Koncepční záměry a úkoly v období 2019-2022
15. Záznamy z pedagogických rad základní a mateřské školy, školní rok 2021/2022
16. Školní matrika základní a mateřské školy, školní rok 2021/2022
17. Třídní knihy základní a mateřské školy, školní rok 2021/2022 (výběr)
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce a zápisní listky, školní rok 2021/2022 (výběr)
19. Rozvrhy hodin, školní rok 2021/2022 (výběr)
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022

21. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2021/2022
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022 (výběr)
23. Rozpis pedagogické činnosti, školní rok 2021/2022
24. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2021/2022
25. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2021/2022 (výběr)
26. Výroční zpráva, školní rok 2020/2021
27. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-189/16-E

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Petra Chaloupková v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Lenka Kalinová v. r.

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka

Lenka Kárská v. r.

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Jaroslava Zemánková v. r.

V Pardubicích 4. 5. 2022

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Jan Luptovský, ředitel školy

Jan Luptovský v. r.

V Lázních Bohdaneč 9. 5. 2022