



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1229/17-J

Název	Mateřská škola Rodinov, okres Pelhřimov
Sídlo	Rodinov 46, 394 70 Kamenice nad Lipou
E-mail	ms.rodinov@seznam.cz
IČ	70 988 854
Identifikátor	600 061 027
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Helena Vaverková
Zřizovatel	Obec Rodinov
Místo inspekční činnosti	Rodinov 46, 394 70 Kamenice nad Lipou
Termín inspekční činnosti	20. 9. – 21. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) sídlí v klidné části obce Rodinov. Vzhledem k tomu, že leží ve výrazně zemědělské krajině, je hlavní profilací Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) výchova dětí k citlivému vztahu k přírodě. Celkem 13 přijatých dětí se vzdělává v jedné věkově smíšené třídě. Před nástupem do základní školy jsou evidovány dvě děti. Před třetím rokem svého věku byly přijaty tři děti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy formulovaná v ŠVP PV je reálná, vychází z místních podmínek a je postupně naplňována, např. v materiálních podmínkách a kvalifikovanosti pedagogických pracovníků. Škola má nastavena účinná pravidla k organizování vlastní činnosti, pedagogické pracovníce i zákonní zástupci s nimi byli seznámeni a mají k nim přístup (informační nástěnky, webové stránky obce). Jsou vytvářeny podmínky pro fyzické bezpečí dětí, systematická pozornost je věnována úrazové prevenci, děti se seznamují se základními pravidly ochrany zdraví. Vzdělávací cíle jsou součástí vzdělávacích oblastí (integrovaných bloků).

Aktivní přístup ředitelky školy v oblasti řízení pedagogických procesů, dobře vedená kontrolní a hospitační činnost vede k bezproblémové organizaci a průběhu předškolního vzdělávání. Ředitelka svým jednáním a vystupováním pozitivně ovlivňuje klima školy a prosociální vztahy mezi všemi aktéry předškolního vzdělávání (dětmi, zákonnými zástupci, zaměstnanci). Potřebnou pozornost věnuje podpoře vlastního profesního rozvoje a metodickému vedení učitelky. Dvě pedagogické pracovníce včetně ředitelky a školní asistentky splňují požadavky na odbornou kvalifikaci dle zákona. Mezi sebou aktivně spolupracují, poskytují si vzájemnou podporu a získané poznatky i z dalšího vzdělávání uplatňují v praxi.

Cílem spolupráce vedení školy se zřizovatelem je udržet školu v obci, což se daří i za cenu pomalé obnovy zastaralého materiálního vybavení. Vnitřní prostředí školy je skromně vyzdobeno samostatnými pracemi dětí. Třída je vybavena odpovídajícím dětským nábytkem (věk a výška dětí). Úroveň vybavení didaktickou technikou je minimální, nejstaršími dětmi je využíván stolní počítač. Finanční podmínky umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. Škole se podařilo od podnikatelského subjektu v obci a rodičů získat sponzorské dary, které byly použity na nákup nových hraček a didaktických pomůcek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky svoji pedagogickou činnost plánují a zpětně vyhodnocují (třídní vzdělávací program, osobní přípravy, evaluace tematického bloku) v oblasti vědomostní, dovednostní a postojové. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že obecné nastavení očekávaných výstupů zřetelně nedokládá úroveň náročnosti dle potřeb, možností a zkušeností zejména nejstarších dětí (využití záznamu vývoje a pokroku dítěte, diagnostika).

Při pedagogické práci s převážně mladšími dětmi v průběhu celého dne učitelky preferovaly frontální vzdělávání a samostatnou práci dětí. Sledované spontánní aktivity byly klidné, pestré a provázané se zvolenou tematikou (podzim, příroda). Při pedagogicky řízených činnostech volily učitelky metodu řízeného rozhovoru s různou mírou efektivity, využily přímého pozorování i prožitkové učení. V důsledku menší pestrosti účelných

organizačních forem i náročnosti úkolu klesal zájem některých dětí o nabízené činnosti, jejich realizaci a dokončení. Přestože učitelky připravily podnětné prostředí s pestrou materiální podporou, vzhledem k výše uvedeným skutečnostem se jim nedařilo docílit předpokládaného přínosu vzdělávání u všech dětí a využít jejich sebehodnocení či vzájemného hodnocení k rozvoji např. v oblasti komunikace a interakčních jevů. V průběhu vzdělávání byly zařazeny hudební chvíle a cvičení, které podporovaly a rozvíjely pohybové dovednosti dětí. Pedagogicky důsledné bylo zaměření na sociální a osobnostní rozvoj dětí. Celkově ve sledované třídě byla atmosféra podporující učení, děti respektovaly společně vytvořená pravidla, byly spokojené. Kvalifikovaná školní asistentka ve spolupráci s učitelkou poskytovala všem dětem funkční nepedagogickou podporu v průběhu všech činností dle režimu dne.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola získává informace o posunech výsledků každého dítěte ve všech vzdělávacích oblastech, učitelky reagují na výsledky dítěte vhodnými pedagogickými opatřeními (logopedická péče). Pozornost je ze strany pedagogů věnována pravidelnému hodnocení úrovně výchovně vzdělávacích činností. Na jeho základě jsou vyvozovány závěry a přijímána opatření směřující ke zvyšování kvality vzdělávání. Škole se daří naplňovat výsledky vzdělávání dětí v očekávaných výstupech dle ŠVP PV. Nejstarší děti prokazují získané znalosti, vědomosti i kompetence, které jim pomohou v přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Mateřská škola zachovává rovný přístup ke vzdělávání všem dětem a umožňuje jim účast na všech plánovaných akcích a vzdělávacích aktivitách. Škole se daří smysluplně doplňovat předškolní vzdělávání dílčími projekty či programy, které jsou specificky zaměřené k rozvoji dovedností nebo k aktuálnímu tématu integrovaného bloku, např. školní projekt podpora polytechnické výchovy, dopravní výchovy, seznamování s anglickým jazykem, plavecký kurz i ve spolupráci s okolními mateřskými školami a základní školou v Kamenici nad Lipou. Děti mají možnost seznámit se s prostředím základní školy, méně se daří užší cílená spolupráce např. v oblasti vzájemné znalosti metod a forem práce a vzájemné znalosti vzdělávacích programů, což úzce souvisí s předcházením neúspěchu dětí na vyšším stupni vzdělávání. V rámci environmentální výchovy a přírodovědné gramotnosti děti plní vzdělávací úkoly zaměřené na ochranu životního prostředí a organizované Střediskem ekologické výchovy MRAVENEK se sídlem v Pelhřimově. V rámci rozvoje čtenářských dovedností škola navštěvuje místní knihovnu. Škola se aktivně i se zákonnými zástupci zapojuje do života obce různými kulturními vystoupeními (Den matek, vánoční besídka, setkání s rodiči a veřejností).

Stravování dětí je smluvně zabezpečeno. V jídelníčku dětí jsou zařazovány regionální suroviny z oblasti zdravé výživy, což se pozitivně projevuje v podpoře a vytváření zdravých stravovacích návyků. Pitný režim byl po dobu inspekční činnosti zajištěn. Dietní stravování nebylo ve sledovaném období zákonnými zástupci vyžadováno.

Závěry

Hodnocení vývoje

- změna na pozici ředitelky školy
- zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání
- organizování akcí vhodně doplňujících vzdělávací obsah ŠVP PV

Silné stránky

- v celé škole panuje atmosféra podporující vzdělávání dětí i pedagogů
- kvalifikovanost pedagogických pracovníků předškolního vzdělávání

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- malá pestrost účelných vzdělávacích metod a organizačních forem
- pro zkvalitnění předškolního vzdělávání je žádoucí v rámci spolupráce vytvoření podmínek pro výměnu pedagogických zkušeností se základní školou

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- účelně plánovat a diferencovat vzdělávací činnosti a efektivněji a účelněji využívat organizační formy a metody vzdělávání, např. u nejstarších dětí využívat kooperativní učení

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Rodinov, příspěvková organizace ze dne 30. 9. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina čj. KUJI 62697/2014, OSMS 813/2014 RŠ, ze dne 18. 9. 2014
3. Jmenování ředitelky Mateřské školy Rodinov, okres Pelhřimov, ze dne 26. 5. 2014
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2017
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2017
6. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků osobní čísla 80 000, 18 905 ke dni inspekční činnosti
8. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků – školní rok 2017/2018
9. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
10. Certifikáty potvrzující DVPP - školní rok 2016/2017
11. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2016/2017
12. Hodnocení činnosti mateřské školy – školní rok 2016/2017

13. Kniha úrazů dětí, školní roky 2016/2017, 2017/2018 ke dni inspekční činnosti
14. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2016/2017
15. Přehled docházky dětí, školní rok 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekční činnosti
16. Hodnocení vývoje dítěte, školní rok 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekční činnosti
17. Třídní kniha, školní rok 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekční činnosti
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIJ-148/12-J ze dne 16. března 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Mgr. Pavel Hudeček v. r.

V Jihlavě 26. října 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Helena Vaverková, ředitelka školy

*Mgr. Bc. Helena Vaverková
v. r.*

V Rodínově 6. 10. 2017