



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-129/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-24/24 C

Název	Základní škola Strmilov, okres Jindřichův Hradec
Sídlo	Tyršova 366, 378 53 Strmilov
E-mail	reditel@zsstrmilov.cz
IČO	70 984 514
Identifikátor	600 060 586
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ludmila Plachá
Zřizovatel	Město Strmilov
Místo inspekční činnosti	Tyršova 366, Strmilov
Inspekční činnost na místě	5. 2. 2024 – 7. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Strmilov (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny, školní klub nebyl k termínu inspekční činnosti provozován. Základní školu momentálně navštěvuje 136 žáků v devíti třídách, 19 žáků školy plní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání. Ve školní družině bylo zapsáno 46 účastníků ve dvou odděleních. Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení

počtu žáků, proto v současnosti již nedochází ke spojování ročníků. Škola má k dispozici školní autobus, který sváží žáky z okolních obcí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy se skládá z ředitelky a její zástupkyně a je dlouhodobě stabilní. Pedagogický sbor prošel od poslední inspekce zásadní obměnou, čítá dvanáct pedagogů a šest asistentů pedagoga a ve školní družině působí tři vychovatelky. Škola má vypracovaný strategický plán pětiletého období, kde jsou stanoveny priority zaměřené převážně na zefektivnění průběhu vzdělávání, dílčí i celkové vyhodnocení naplňování stanovených záměrů však chybí a odraz ve výuce není dostatečně patrný. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy se řídí plánem, je pravidelná, ale v některých oblastech, jako je například odpovídající zpětná vazba pro učitele na základě zjištění z hospitací a následná opatření ke zvýšení kvality výuky, není plně důsledná a funkční. Další vzdělávání pedagogických pracovníků reaguje na změny ve vzdělávacím systému a zájem konkrétních učitelů, ne vždy se však především na druhém stupni daří nové poznatky aplikovat do výuky. Metodická sdružení se zaměřují spíše na organizační záležitosti, vzájemná metodická podpora a sdílení zkušeností učitelů stojí spíše na každodenní výměně informací. Pozitivní pro zlepšení komunikace v rámci školy i mezi školou a rodiči je postupné zavádění elektronického komunikačního systému, který slouží i jako vhodný prostředek ke zjišťování postojů zákonných zástupců a přijímání případných opatření. Vedení školy dává rodičům například možnost se prostřednictvím online dotazníků vyjádřit k některým opatřením, například k používání mobilních telefonů o přestávkách.

Škole se daří, především ve spolupráci se zřizovatelem, modernizovat vybavení školy digitálními i dalšími suplementy. Došlo k dovybavení počítačové učebny a učebny dílen či fyziky, nové venkovní hřiště s workoutovými prvky je vhodným a motivačním prostředkem pro trávení volného času o přestávkách i ve školní družině. Velkorysý prostorový zázemí školy nabízí samostatné prostory pro specializované učebny i školní družinu, ale zahrnuje také dvě plně vybavené tělocvičny a možnost přítomnosti soukromé základní umělecké školy, která tak vhodně navazuje na zájmové vzdělání školy v rozvíjení individuálních schopností žáků.

Externí komunikace školy je dále zaměřená na spolupráci s místními spolky zejména v sociální a kulturní oblasti, což kladně ovlivňuje sounáležitost žáků k místu kde žijí a pomáhá rozvíjet jejich prosociální kompetence. Také spolupráce se střední školou v Dačicích, zaměřená především na technické vzdělávání, přináší možnost rozšiřování dalších žakovských kompetencí a je vhodnou posilující motivací k učení. Pozitivní je také aktivní přístup ke komunikaci s mateřskými školami v okolí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka na prvním i druhém stupni byla převážně vhodně připravená v souladu s kurikulárními dokumenty. Vyučující přiměřeně s ohledem na věk a schopnosti podněcovali žáky plnit úkoly a ve třídách byla patrná společně nastavená pravidla vzájemných vztahů, která se dařila dodržovat více na prvním stupni. Na obou stupních převažovala frontální výuka s různě efektivním dopadem na vzdělávací proces. Aktivizační kooperativní činnosti, které podporovaly rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí, byly častěji zařazovány na 1. stupni, zdařile byla využita i dramatizace probíraného tématu. V některých hodinách na 2. stupni výuka formou řízeného rozhovoru s dominantní úlohou

učitele doplňovaná samostatnou prací nevytvářela dostatečný prostor pro aktivní zapojení žáků do výuky.

Ve struktuře hodiny byly často zaznamenány nedostatky v podpoře zodpovědnosti žáků za vlastní učení, a to především tím, že nebyl na začátku pedagogem sdělen cíl hodiny a na konci pak nedošlo k jeho shrnutí a vyhodnocení samotnými žáky. V průběhu hodin docházelo k přiměřenému ověřování osvojeného učiva, účelné práci s chybou a následnému napojení na nové informace a jejich upevňování. Tato část výuky byla často účinně propojena mezipředmětově či s reálným světem žáků, a především na prvním stupni podpořena vhodně vybranými názornými pomůckami. Na prvním stupni byli také více žáci průběžně motivačně povzbuzováni či hodnoceni za účelem pozitivní stimulace k dobrým výsledkům. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení uplatňovali vyučující celkově s nižší četností. Samostatné vyvozování a objevování nových poznatků jako účelný prostředek k rozvoji kritického myšlení bylo zaznamenáno v minimální míře, stejně tak jako efektivní práce s různými informačními zdroji. Digitální technologie byly využívány především vyučujícími k prezentaci učiva, samotnými žáky ojediněle.

Potenciál malého počtu žáků ve třídních kolektivech vybízel k individualizaci, což se ne vždy dařilo s ohledem na různé potřeby žáků, diferenciace probíhala převážně směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami dopomocí asistenta či zvýšenou časovou dotací. Práce asistentů pedagoga se jevila jako přínosná a asistenti se případně sami podíleli na výuce žáků s podpůrnými opatřeními. Výuka hlavního cizího jazyka byla vedena v cílovém jazyce, žáci tak měli možnost upevňovat schopnost porozumění, méně se dařilo dát dostatečný prostor pro rozvoj jejich aktivních komunikačních dovedností. Ve výuce druhého cizího jazyka probíhala výuka v českém jazyce a ke vzájemné aktivní komunikaci mezi žáky ani mezi žáky a učitelem s cílem prohloubit dorozumívací schopnosti žáků téměř nedocházelo.

Pro žáky vzdělávající se formou individuálního vzdělávání jsou podmínky a průběh vzdělávání nastaveny v souladu s legislativou, pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu. Pozitivní je v této oblasti činnost externí koordinátorky individuálního vzdělávání, která se podílí na organizaci pravidelného přezkoušení žáků a vzájemné komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

Při činnostech v obou odděleních školní družiny panovalo vstřícné, klidné klima s jasně definovanými pravidly, se snahou vést účastníky ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. Účastníci využívali možnosti spontánních her i odpočinku a dle výběru jim byly nabízeny zajímavé individuální i skupinové aktivity, jejichž témata byla dětem blízká a vhodně reagovala na věk účastníků i na nadcházející události. Dostatečný důraz byl kladen na rozvoj čtenářské gramotnosti pravidelnými čtecími dílničkami i na rozvoj tělesné zdatnosti při častém pobytu venku na školní zahradě, hřišti či ve sportovní hale. Všestrannost zájmového vzdělávání pak podporuje i široká škála dalších nabízených zájmových kroužků včetně kroužku přípravy na víceleté gymnázium či atletiky. Tyto aktivity pozitivně přispívají k celkovému harmonickému rozvoji a přátelským vztahům účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pro práci s výsledky používá standardních metod ústního a písemného ověřování. Žáci jsou na konci pololetí hodnoceni numericky, ve dvou případech byli na žádost rodičů a na základě doporučení z pedagogicko-psychologické poradny hodnoceni slovně. Pro posouzení úrovně vzdělávání používá škola také výsledky jednotné přijímací zkoušky na obory

středního vzdělávání s maturitou. Možnosti další externí evaluace škola nevyužívá. Systematické sledování a vyhodnocování individuálního pokroku vykazuje nedostatky především směrem k žákům ohroženým školní neúspěšností a k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola má těchto žáků velké procento a nabízí společné konzultace či doučování jako možnou formu kompenzace. Ne vždy se však daří vhodně intervenovat či vyhodnocovat výsledky a ne vždy jsou žákům poskytována podpůrná opatření v plném a potřebném rozsahu. Tato situace má v některých případech dopad na motivaci žáků a následně se také promítá do jeho prospěchu. Rovněž v oblasti prevence se vyskytují nedostatky, převážně v postupech školy při řešení nastalých problémů, a to i přesto, že se některé případy snaží řešit ve spolupráci s okresním metodikem prevence. Také množství kázeňských opatření převyšuje množství pochval, které by měly být účelným prostředkem pro zvýšení pozitivní motivace. Tento stav je částečně negativně ovlivněn častými personálními změnami na pozici výchovného poradce a také tím, že pracovním školního poradenského pracoviště zatím chybí příslušné specializační studium. Metodické vedení ostatních pedagogů i kontrolní činnost v této oblasti tak vykazují rezervy.

Neúčast žáků při výuce je převážně na běžné úrovni, neomluvené absence byly v loňském školním roce zaznamenány v malé míře. Témata předcházení rizikovým jevům jsou standardně součástí jednotlivých předmětů, příležitostně probíhají třídnické hodiny, besedy a přednášky či adaptační kurzy. Kariérové poradenství je poskytováno běžnými způsoby ředitelkou školy.

Prostor pro další zpětnou vazbu škoře, ale také pro individuální žákovskou realizaci a rozvoj se nabízí formou účasti žáků v řadě olympiád a soutěží, ověřujících znalosti napříč celou výukou, což stimuluje a posiluje motivaci k učení nejen pro zúčastněné. Například ve sportovních disciplínách víceboje žáci školy postoupili na republikovou úroveň.

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení počtu žáků a následnému rozdělení tříd podle ročníků na 1. stupni.
- Došlo k téměř kompletní obměně pedagogického sboru.
- Opakovaně došlo k personálním změnám na pozici výchovného poradce, ke změně došlo i na pozici školního metodika prevence.
- Od školního roku 2023/2024 škola vyučuje informatiku podle aktualizovaného školního programu od čtvrté třídy.
- Od školního roku 2022/2023 nenabízí škola činnost školního klubu.
- V budově školy nově sídlí soukromá základní umělecká škola.
- Dochází k průběžné modernizaci vybavení školy. Škola vybudovala nové hřiště s herními workoutovými prvky.

Silné stránky

Školní družina

- Široká nabídka zájmového vzdělávání a další spektrum aktivit školy podporují zájmy a nadání žáků a přispívají tak k rozvoji osobnostních i pracovních kompetencí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky, zejména v oblasti kontroly průběhu a výsledků vzdělávání. (2.1)
- Především na 2. stupni nejsou v dostatečné míře využívány metody a formy aktivního učení. (4.2)
- Školní poradenské pracoviště neposkytuje pedagogům efektivní metodické vedení při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní a hospitační činnost a s tím spojené vyhodnocování a přesah do výuky.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na moderní a aktivizující trendy ve výuce.
- Ve výuce se zaměřit na správnou strukturu vyučovací hodiny, především na úvod a shrnutí na konci s ohledem na vlastní učení žáků.
- Více využívat možnosti formativního hodnocení v celém procesu výuky. Do vzdělávání cíleně zahrnout zvláště sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
- Podrobněji analyzovat výsledky vzdělávání a následně přijímat potřebná opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30ti dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný v době inspekce
2. Prodloužení funkce ředitelky školy ze dne 4. 3. 2019
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2023
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 5. 2017
5. Školní řád základní školy od 1. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 7. 2017
7. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 29. 8. 2022
8. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2023/2024
9. Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)

10. Výroční zpráva (za poslední školní rok)
11. Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
12. Třídní knihy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
13. Plán DVPP školní rok 2023/2024
14. Záznamový list z hospitací 2022/2023
15. Strategický plán rozvoje školy Základní školy Strmilov pro období 2020–2025
16. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
17. Třídní výkazy 1. a 7. třídy ve školním roce 2023/2024
18. Doporučení školského poradenského zařízení čj. 379/2023, 2387/2023, 1710/2022 a 2124/2023
19. Sešity českého jazyka 7.třídy - Diktáty
20. Sešity českého jazyka 2. třídy
21. Přehled prospěchu žáků z 2. pololetí 2022/23 a 1. pololetí 2023/24
22. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
23. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (přidělená dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu, a to včetně vypořádání)
24. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků
25. Dokumentace pro kontrolu školního stravování
26. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Petrová, školní inspektorka

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

1. 3. 2024