



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-850/19-L

Název	Mateřská škola "Jizerka", Liberec, Husova 184/72, příspěvková organizace
Sídlo	Husova 184/72, 460 05 Liberec 5
E-mail	ms24.lbc@volny.cz
IČ	72742828
Identifikátor	600079368
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Šindelářová
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Husova 184/72, 460 05 Liberec 5
Termín inspekční činnosti	16. 9. 2019 – 18. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola „Jizerka“, Liberec, Husova 184/72, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) s kapacitou 50 dětí sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Ke dni inspekce bylo zapsáno 50 dětí. Před nástupem do základní školy docházelo 17 dětí, z toho tři děti s odkladem školní docházky, děti mladší tří let ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola v letošním školním roce nevykazuje. Pro tento školní rok ředitelka přijala 23 dětí k předškolnímu vzdělávání a to do naplnění kapacity školy.

Vzdělávání dětí probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací program školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a reaguje na změny v právních předpisech i na změny ve škole. Jeho součástí je srozumitelná a reálná koncepce a strategie rozvoje školy. Vzdělávací proces je zaměřen na osobnostní a prosociální rozvoj předškolních dětí a jejich přípravu pro základní vzdělávání. Třídní programy obsahují integrované bloky s konkrétním motivačním tématem, jsou v nich zastoupeny všechny vzdělávací oblasti s podněty a činnostmi vedoucí k rozvoji kompetencí dětí. Učitelky respektují záměry vzdělávacího programu a spolupodílejí se na jejich realizaci.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce. Proti poslední inspekční činnosti výrazně zkvalitnila oblast řízení. Efektivně rozdělila pravomoci zaměstnanců, vede je ke spoluúčasti na rozhodování o zásadních otázkách školního vzdělávacího programu i chodu školy. Vytvořila transparentní informační systém. Učitelky jsou včas a v dostatečné míře informovány o záležitostech školy. Důležitá témata ředitelka řeší na pedagogických radách, operativně na krátkých poradách a při každodenním setkávání pedagogických pracovníků. Ponechává učitelkám prostor pro realizaci vlastních nápadů, motivací jsou jasná pravidla i pro jejich finanční ohodnocení. Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá, efektivní, je nástrojem ke zkvalitnění pedagogické práce.

Pedagogický kolektiv tvoří čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Tři z nich mají vysokoškolské vzdělání, jedna získala odbornost v oblasti speciální pedagogiky. Škole se podařilo zajistit školní asistentku, která se kvalitně spolupodílí na vzdělávání dětí. Učitelky mají zpracovaný plán dalšího rozvoje v oblasti vzdělávání, který vychází z jejich zaměření a potřeb školy. Plán je promyšlený, podporuje odborný růst pedagogů, což se pozitivně projevilo při práci s dětmi.

Změna od poslední inspekční činnosti je v organizaci vzdělávání dětí. Učitelky se v obou třídách střídají podle harmonogramu a podílejí se tak na výchově a vzdělávání všech dětí. Tím se zvýšila vzájemná spolupráce při realizaci integrovaných bloků i pedagogické diagnostiky. Zkvalitnilo se hodnocení pokroku dětí a také se zvýšil kontakt učitelk se zákonnými zástupci.

Materiální vybavení umožňuje realizaci rozmanitých činností, které podporují rozvoj gramotností dětí. Rozvoj informační gramotnosti je limitován nedostačujícím množstvím vhodných pomůcek. Prostory školy jsou nově účelně vybaveny, vhodně jsou vytvořena

zákoutí pro tvořivé a námětové hry. Prostory pro tělesnou výchovu jsou omezené. Novým pozitivním prvkem, který je významným pomocníkem pro realizaci vzdělávacích oblastí, je označení učebních pomůcek s identifikací rozvoje jednotlivých gramotností. Prostředí je čisté, upravené, motivačně vyzdobené. Školní zahrada s herními prvky skýtá sezónní možnosti pohybových i relaxačních aktivit.

Škola mimo finančních prostředků ze státního rozpočtu a od zřizovatele, využívá ke své činnosti finanční zdroje z evropských sociálních fondů, z doplňkové činnosti, z projektů zřizovatele a Libereckého kraje. Finanční předpoklady mateřské školy umožňují její funkční chod.

Ředitelka přijala ve sledovaném období opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a vstup do budovy školy zabezpečila proti vniknutí cizích osob uzamčením vchodu a kamerovým systémem. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve vnitřních předpisech školy. S pravidly bezpečného chování jsou děti prokazatelně seznamovány. Během inspekční činnosti byla ředitelka upozorněna z hlediska bezpečnosti dětí na rizikový plot v dolní části zahrady. Ředitelka si je této skutečnosti vědoma, zřizovatele o nevyhovujícím stavu opakovaně informovala. Poučila učitelky, aby tuto část zahrady s dětmi nevyužívaly.

Škola účinně spolupracuje se zřizovatelem, za jeho finanční podpory a spoluúčasti zákonných zástupců a zaměstnanců školy se daří postupně realizovat koncepční záměry. Suterén, kde jsou umístěny šatny i schodiště vedoucí do haly, prošly velkou rekonstrukcí. Výrazně se zlepšilo prostředí a nově upravené stěny schodiště nyní působí esteticky. Škola je otevřená požadavkům zákonných zástupců, nabízí jim úzkou spolupráci a spolupodílení se na vzdělávání dětí například v tvořivých dílnách. Zákonní zástupci mají volný vstup do tříd, kde se mohou účastnit s dětmi hracího odpoledne. Někteří se podílejí na vzdělávacím procesu při seznamování dětí s pracovním náradím. Pro vzájemné poznávání byl pro zákonné zástupce s dětmi realizován víkendový harmonizační pobyt, kterého se účastnili v hojném počtu.

Škola aktivně spolupracuje s relevantními partnery, s mateřskými školami, s blízkou základní školou a školským poradenským zařízením zejména při posouzení školní zralosti a komunikačních nedostatků dětí. Výsledky spolupráce využívá ke zkvalitnění činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání vycházel ze školního vzdělávacího programu a tematického integrovaného bloku uvedeného v třídním programu. Vzhledem k velkému počtu nově přijatých mladších dětí učitelky zvolily adekvátní program na seznamování se s prostředím, vzájemné poznávání a sebeoblužné dovednosti, zaměřené zejména na správný postup při oblékání. Cíle a úkoly odpovídaly požadavkům stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Byly zaměřeny převážně na rozvoj vědomostí a schopnosti přenést poznatky do reálného života. Učitelky vytvářely vhodnou vzdělávací nabídku praktických i intelektových činností vedoucí k naplňování vzdělávacích cílů a k rozvíjení sledovaných kompetencí dětí, přičemž rozlišovaly věkové zvláštnosti i možnosti dětí. Učitelky pro část řízených činností při tzv. společném sezení či komunitním kruhu při seznámení s programem zvolily frontální formu s celou skupinou. Děti se v něm učily vzájemnému respektu a sdělovat svoje zážitky a pocity. Skupinové rozdělení pak umožnila účast školní asistentky, která se skupinou dětí realizovala sdělený záměr učitelky. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený. Při spontánních činnostech byla ponechána dětem vlastní volba činností i zapojení do her. Didakticky zacílené činnosti

ve vzdělávání probíhaly efektivně ve skupinově, frontálně, ve dvojicích i kooperativně. V řízené činnosti byly v menší míře aplikovány atraktivnější formy a metody práce jako překvapení a experimentování. Efektivně byla využita práce s chybou, která podporovala aktivitu dětí v oblasti učení. Motivačním stimulem pro děti bylo zařazení zpěvu za doprovodu klavíru a rytmy. Děti měly dostatečný prostor pro prezentaci zkušeností a fantazii dětí při konstruktivních i didaktických hrách a výtvarných činnostech. Pravidelné zařazování tělovýchovných aktivit podporuje obratnost dětí a vede je k respektování stanovených pravidel. Učitelkám se dařilo vést děti ke vzájemnému respektu, drobné konflikty okamžitě řešily. Prosociální chování dětí podporovaly využíváním třídních pravidel vzájemného soužití a také svým příkladem.

Vzdělávací nabídka byla zaměřena rovněž na rozvoj dětí před zahájením povinné školní docházky. Probíhá v odpoledním bloku, kdy jsou děti rozděleny do skupin na mladší děti a na děti, které jsou před nástupem do školy, a po krátkém poledním odpočinku. Učitelky nabízely aktivity pro rozvoj matematické a čtenářské pregramotnosti, rozvíjení zrakového, sluchového a hmatového vnímání. Uplatňované metody a prostředky podporovaly rozvoj řečových a rozumových dovedností. Děti měly dostatek prostoru pro komunikaci, pro sdělení svého názoru a zkušeností. K podpoře zdravého životního stylu přispívají pohybové aktivity v podobě pohybových her, prvků jógy, pobytu venku a pitný režim. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena přirozeně v průběhu ročních období zejména prožitkovým učením a rozšiřujícími aktivitami na školní zahradě a vycházkami do blízkého okolí. V rámci koncepce environmentální výchovy jsou děti vedeny k aktivnímu učení pozorováním aktuálních jevů. V menší míře byly uplatňovány aktivity pro socioemocionální rozvoj dětí, který vede ke schopnosti uvědomovat si samo sebe a tím i k sebehodnocení. Aktivní sebehodnocení dětí vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům nebylo pozorováno. Chybělo i shrnutí a hodnocení jednotlivých částí činností. Učitelky však poskytovaly dětem okamžitou srozumitelnou zpětnou vazbu k jejich práci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se v třídních programech systematicky zabývá rozvojem osobnosti každého dítěte. Organizační změny služeb učitelky došlo ke kvalitnějšímu a objektivnějšímu hodnocení dětí, na kterém se podílely všechny učitelky. Z předložených podrobně zpracovaných hodnotících záznamů dětí bylo zřejmé, že se učitelky nad jejich schopnostmi a možnostmi zamýšlejí a vyvozují další pedagogické postupy. Dětem jsou zakládána portfolia, starší děti mají pracovní sešit, který obsahuje úkoly na rozvoj požadovaných dovedností. Je z nich patrné, v jaké oblasti se dítě potřebuje zlepšit. V letošním školním roce nebylo třeba vytvářet dětem individuální vzdělávací plán ani poskytovat podpůrná opatření, nikdo z dětí neměl doporučení poradenského zařízení. U dětí s odkladem školní docházky se učitelky v běžné činnosti zaměřují na rozvoj sociální zralosti, aby se dítě dokázalo určitý čas soustředit, dokončit úkol, spolupracovat, respektovat pravidla, sdělit svůj názor. Učitelky výsledky dětí konzultují na pedagogických radách, společně se zabývají vhodnými strategiemi pedagogické práce. Ke sjednocení postupů pomáhají závěry z hospitační činnosti ředitelky a ze vzájemných hospitací. Hodnocení pokroku dětí probíhá průběžně i při ukončování předškolního vzdělávání. Evaluační záznamy tematických bloků a integrovaných celků na úrovni tříd jsou pravidelné a systematické, mají vypovídající hodnotu a zjištění jsou využívána k dalšímu plánování vzdělávací nabídky. Ředitelka analyzuje hodnocení zpracovaná učitelkami z jednotlivých tematických bloků a integrovaných celků ve vztahu k dětem, hodnocení cílů ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a ve vztahu k potřebám a dosaženým úrovním dětí. Celkové

zhodnocení uvádí ve výroční zprávě o činnosti školy. Pedagogickou diagnostikou se učitelky zabývají, v průběhu dne sledují děti a zjištěné poznatky zaznamenávají do pozorovacích archů. Poznatky jsou pak využívány v konkrétní náplni vzdělávací činnosti. Z poskytnuté dokumentace, záznamů dětí a přímého pozorování celého vzdělávacího procesu je zřejmé, že nastavená úroveň vzdělávání odpovídá věkovým předpokladům dětí předškolního věku. Děti byly aktivní a samostatné, starší děti se dokázaly vzájemně domluvit a spolupracovat. V oblasti rozvoje sociálních kompetencí se pozitivně odrazil vliv společného pobytu dětí ve třídě, kdy prostřednictvím přirozeného učení se mladší děti učily od starších a starší děti pečovaly o mladší. Efektivní byla diferenciací úkolů dle věkových zvláštností a schopností dětí.

Děti jsou přijímány k předškolnímu vzdělávání na základě kritérií zpracovaných zřizovatelem. Pořadí dětí vyhodnocuje elektronický systém. Zachován je tak rovný přístup ke vzdělávání. Při vzdělávacích činnostech byla dětem nabízena adekvátní nabídka, nikdo nebyl z kolektivu vyčleněn. Škola nabízí různé aktivity. V roce 2019 se zapojila do projektů pořádaných zřizovatelem a Libereckým krajem. Jedná se o ekologické výchovné projekty „Srdce k přírodě“, „Vybudování mokřadní tůně“ a akce pro rodiče (lektorská činnost) „Já a moje rodina“. Logopedickou průpravu realizuje v rámci vzdělávání prostřednictvím komunitního kruhu a individuální práce s dítětem.

Závěry

Vývoj školy

Výrazně se zkvalitnila oblast řízení ve všech jeho oblastech, zejména v oblasti interpersonálních vztahů, materiálního vybavení a estetického prostředí.

Silné stránky

Škola aktivně vytváří prostor pro konstruktivní komunikaci všech aktérů vzdělávacího procesu na základě jasně stanovených pravidel.

Vedení školy aktivně řídí i monitoruje stav školy. Systematicky vyhodnocuje efektivními nástroji oblast pedagogického procesu i oblast řízení. Přijímaná opatření vedou ke zlepšení stavu, ke zkvalitňování vzdělávání dětí, k podpoře prosociálních vztahů a k příznivému klimatu školy.

Učitelky jsou odborně kvalifikované, většina s vysokoškolským vzděláním. Jejich odbornost se odrazila v kvalitní práci s dětmi. Profesionální přístup uplatňují jak v komunikaci s dětmi, tak i se zákonnými zástupci.

Učitelky volí formy a metody vzdělávání, které odpovídají věkovým zvláštnostem i individuálním schopnostem dětí. Ve vzdělávacím procesu vytvářejí pozitivní klima podporující učení, vedou děti k pochopení poznatků a souvislostí s reálným životem. Systematicky provádějí pedagogickou diagnostiku, zaznamenávají pokrok každého dítěte. Ve výchovných strategiích se zaměřují na vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi, vzájemnou spolupráci a respektování druhého.

Slabé stránky/ a nebo příležitosti ke zlepšení

Nedostačující je materiální zajištění pro rozvoj informační gramotnosti dětí.

Budova školy má malé prostory pro realizaci širších forem tělesné výchovy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Dle finanční možnosti rozšířit učební pomůcky o informační technologie.

Postupně vést děti k sebehodnocení vlastní činnosti a k hodnocení dětí ve skupině.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Liberec dne 11. 11. 2009, účinná dnem 1. 11. 2009 s přílohami
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 8. června 2012, s účinností od 1. srpna 2012
3. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky mateřské školy po 31. 7. 2018 ze dne 4. května 2018
4. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 21. 11. 2013 (NIDV 124 vyučovacích hodin)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, aktualizovaný k 1. 9. 2019
6. Třídní programy -2019/2020
7. Třídní knihy 2019/2020, třídní dokumentace
8. Docházka dětí září 2019
9. Školní matrika, správní řízení
10. Spisy dětí, hodnocení dětí, portfolia
11. Školní řád, účinný od 1. 1. 2017
12. Řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2019
13. Vnitřní pracovní řád ze dne 1. 9. 2013
14. Organizační řád ze dne 1. 9. 2013, pracovnice seznámeny a stvrzeno podpisy r. 2013 – 2019, organizační struktura provozu
15. Výjimka v počtu dětí na školní rok 2018/2019 1. a 2. třída z 24 dětí na 25 dětí (SML č. CJMML 121769/2017 ze dne 30. 5. 2018)
16. Hospodářská a účetní dokumentace týkající se finančních zdrojů školy v roce 2018 a projektů v roce 2019
17. Dokumentace k posouzení stravování
18. Dokumentace k posouzení BOZ dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Paclíková v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

V Liberci 7. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Šindelářová, ředitelka školy

Šindelářová v. r.

V Liberci 14. 10. 2019