



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-199/18-C

|                           |                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------|
| Název                     | <b>Základní škola Strmilov, okres Jindřichův Hradec</b> |
| Sídlo                     | <b>Tyršova 366, 378 53 Strmilov</b>                     |
| E-mail                    | <b>reditel@zsstrmilov.cz</b>                            |
| IČ                        | <b>70984514</b>                                         |
| Identifikátor             | <b>600060586</b>                                        |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>                           |
| Zastupující               | <b>Mgr. Ludmila Plachá, ředitelka školy</b>             |
| Zřizovatel                | <b>Město Strmilov</b>                                   |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Tyršova 366, 378 53 Strmilov</b>                     |
| Termín inspekční činnosti | <b>5. 3. 2018 – 6. 3. 2018</b>                          |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na zjišťování odstranění nedostatků zjištěných při předcházející inspekční činnosti (inspekční zpráva čj. ČŠIC-59/17-C) a hodnocení účinnosti opatření přijatých ředitelkou školy zamezujících jejich opakování.

### **Charakteristika**

Základní škola Strmilov, okres Jindřichův Hradec vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo základní školu v 7 třídách 134 žáků devíti ročníků (kapacita 270 žáků), z toho 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní družinu 30 účastníků v 1 oddělení (kapacita 40 účastníků)

a školní klub 9 účastníků (kapacita 20 účastníků). Spádový obvod školy je rozlehlý, z okolních 17 obcí dojíždí přes 40 % žáků.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy vypracovala koncepci rozvoje školy na období 2017–2019, v níž se odrazila opatření přijatá na základě výsledku minulé inspekční činnosti. Od začátku tohoto školního roku byla ustanovena funkce zástupkyně ředitelky školy s cílem zkvalitnit řízení školy, vzájemnou komunikaci a předávání informací mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy i komunikaci uvnitř pedagogického sboru. Rozdělení kompetencí se v pozitivním smyslu promítlo i do kvality vedení dokumentace. Školní vzdělávací programy a vnitřní řády pro školní družinu a školní klub, stejně jako školní řád byly přepracovány a odpovídají platné legislativě. Rovněž výroční zpráva byla zpracována a předložena v souladu s legislativními ustanoveními. Do nově vydaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Svobodná škola“ byly zapracovány změny týkající se společného vzdělávání, přesto nesplňuje legislativní podmínky. Vzdělávací obsah a očekávané výstupy předmětu český jazyk a literatura nebyly na 2. stupni v nové úpravě rozpracovány do ročníků, ale pouze nepřehledně na celé období od 6. do 9. ročníku. Chybí rozpracování do tematických celků s ohledem na hodinovou dotaci dle učebního plánu. Toto zpracování nezajišťuje systematický rozvoj příslušných kompetencí u žáků. Hospitační a kontrolní činnost je plánovaná, její realizace je zatím spíše formální a neposkytuje učitelům potřebnou zpětnou vazbu.

V organizaci vzdělávání došlo k drobným úpravám. Na 1. stupni jsou vzhledem k počtu žáků stále spojovány ročníky do tří tříd, na rozdíl od minulého školního roku vyučují třídní učitelé předměty v obou ročnících své třídy. Základní i zájmové vzdělávání je poskytováno v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení, neboť s účinností od 1. 9. 2017 byl zápis doplněn o činnost školního klubu.

Od poslední inspekční činnosti došlo k posílení pedagogického sboru dalším asistentem pedagoga, vzdělávání zajišťuje celkem 16 pedagogických pracovníků. Pedagogové školy jsou odborně kvalifikovaní pro výkon své pedagogické práce kromě vychovatelky školního klubu, na tuto pozici škola kvalifikovaného pedagogického pracovníka aktivně hledá. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zvýšil počet učitelů, kteří absolvovali vzdělávací akce (semináře se zaměřením na strategické postupy v pedagogické praxi se zúčastnili všichni pedagogové), ve výuce však nebyly získané poznatky příliš uplatňovány. Činnost metodických orgánů, která je zaměřena především na organizační záležitosti (např. soutěže, exkurze), se zatím nepodařilo zefektivnit. V průběhu výuky se odráží především chybějící vzájemná metodická pomoc a spolupráce mezi pedagogy.

Financování výdajů školy bylo zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na provoz a nákup učebních pomůcek. Škola také získala prostředky z rozvojových programů MŠMT. Příjmovou stránku hospodaření posilují poplatek za pobyt ve školní družině a školním klubu, finanční dary a doplňková činnost (stravování cizích strávníků). Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném roce hospodařila, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola se zaměřila na rozšiřování a upevňování spolupráce se zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními i odborem sociální péče o děti, policií a dalšími institucemi. Pokračuje vzájemně přínosná spolupráce se zřizovatelem a místními spolky a organizacemi.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných ve školním vzdělávacím programu s akcentem na společné vzdělávání. Z hlediska použitých metod a forem práce a jejich účinnosti byly sledované hodiny na rozdílné úrovni, jejich cíle se často zaměřovaly na osvojování vědomostí na úkor rozvoje dovedností a vytváření postojů. Ve výuce převažovala frontální výuka vedená metodou řízeného rozhovoru doplněného o práci s výukovými materiály. Rezervy zůstávají v uplatňování aktivizujících metod učení, efektivní začlenění skupinové práce nebo práce ve dvojici se vyskytlo ojediněle, dostatečný prostor nebyl věnován vlastní iniciativě žáků. Na žáky byly kladeny přiměřené a jasné požadavky včetně ověřování, zda žáci vzdělávacímu obsahu porozuměli. Pro zvýšení názornosti byla výuka účelně doplňována prezentacemi na interaktivní tabuli, výrazněji se projevilo i propojování učiva s reálnými situacemi.

Diferencovaný přístup, který by zohledňoval skladbu žáků ve třídě, byl zaznamenán pouze ve třídách s přítomností asistenta pedagoga, nabídka aktivit pro nadanější žáky chyběla. Ve sledovaných hodinách byla spolupráce učitelek s asistentkami funkční, výsledkem bylo aktivní zapojení všech žáků do všech činností uskutečňovaných v rámci vzdělávacího procesu. Ve výuce cizího jazyka se projevila snaha o pestřejší metody práce, ale stále chybí více prostoru pro aktivní mluvní projev žáků. Vyjádření názoru a vytváření postojů žáků na základě četby bylo zdařilé ve výuce literatury. Při sledování průběhu vzdělávání v literární výchově v 6. a 7. ročníku však byly shledány nedostatky v obsahu vzdělávání, které vycházejí z formálního zpracování této oblasti ve školním vzdělávacím programu a v tematických plánech. Ve výuce fyziky byly odstraněny nedostatky v rozčlenění učiva a výuka probíhala v souladu se školním vzdělávacím programem. Častější zařazování průběžného hodnocení ze strany učitelů posilovalo motivaci žáků, kteří plnili zadané úkoly a respektovali nastavená pravidla, celkově probíhala výuka v pozitivní atmosféře. Rezervy zůstávají v ukončování hodin, které bylo často formální a v časové tísní.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje běžnými interními nástroji. Hodnocením prospěchu a chování se zabývají pedagogické rady, podkladem jsou písemné a přehledné zprávy třídních učitelů včetně přehledu klasifikace třídy. Hodnocen je prospěch a chování žáků, zvýšená pozornost je věnována zejména žákům méně úspěšným nebo žákům s výchovnými problémy. O zhoršení prospěchu škola informuje zákonné zástupce, snaží se poskytnout individuální pomoc, v případě potřeby iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Škola začíná v různé míře pracovat s hodnocením pokroku jednotlivých žáků, v uplatňování sebehodnocení či vzájemného hodnocení žáků jako prostředků podporujících učení nebyly změny zaznamenány. V tomto školním roce realizovala škola dotazníkové šetření týkající se školního klimatu. Zjišťování probíhalo elektronickou cestou a bylo určeno pro žáky 4. – 9. ročníku a zákonné zástupce, výsledky byly zveřejněny na webových stránkách. Se zjištěními žákovského dotazníku škola pracuje směrem ke zkvalitnění vzájemných vztahů mezi aktéry vzdělávání, výsledky rodičovského dotazníku nebylo možné vzhledem k malému počtu odpovědí využít.

Škola důsledněji identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a věnuje se jejich podpoře. V případě potřeby jsou jim poskytována podpůrná opatření 1. stupně včetně plánů pedagogické podpory a na základě jejich vyhodnocování je určován další postup. Podpůrná opatření vyššího stupně včetně asistentů pedagoga a individuálních vzdělávacích plánů jsou

poskytována v souladu s doporučeními. Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci i se školskými poradenskými zařízeními.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Na základě doporučení ČŠI při poslední inspekční činnosti byla ustanovena funkce zástupkyně ředitelky školy. Následně se vedení školy zaměřilo na odstraňování zjištěných nedostatků a aplikaci doporučení ke zlepšení. Ke kvalitativnímu posunu došlo v oblasti řízení a vedení dokumentace. Škola důsledněji aplikuje a vyhodnocuje doporučení školských poradenských zařízení, výsledkem je zkvalitnění poskytování podpůrných opatření. V menší míře se daří rozšiřovat účast pedagogických pracovníků v průběžném vzdělávání či jejich vzájemnou spolupráci.

### **Silné stránky**

- Výsledkem funkční spolupráce pedagogů a asistentek pedagoga na 1. stupni je aktivní zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do všech činností vzdělávacího procesu a zvyšování kvality jejich vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Zpracování vzdělávací oblasti český jazyk a literatura ve školním vzdělávacím programu neodpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Upravit školní vzdělávací program ve vzdělávací oblasti český jazyk a literatura rozpracováním do ročníků, pracovat s tematickými plány a rozvíjet užší spolupráci mezi pedagogy tohoto předmětu.
- S ohledem na potřeby školy zapojovat více pedagogických pracovníků do průběžného dalšího vzdělávání a posilovat vzájemnou spolupráci vyučujících s cílem zvyšovat kvalitu vzdělávání.
- Na 2. stupni vytvářet více příležitostí pro aktivní učení žáků a hodnocení (včetně sebehodnocení a vzájemného hodnocení) sledující vzdělávací pokrok žáka.
- V průběhu výuky více využívat diferencované úkoly s ohledem na skladbu žáků ve třídě.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina včetně dodatků ze dne 26. září 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 12039/2007-21 ze dne 1. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí č. j. KUJCK 56423/2017 o zápisu školního klubu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2017
4. Jmenování ředitelky školy Radou města Strmilov ze dne 5. 6. 2013 s účinností od 1. 8. 2013
5. Organizační řád školy včetně organizačního schématu s účinností od 1. 9. 2017
6. Koncepce rozvoje školy na roky 2017 – 2019 ze dne 20. 8. 2017
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Svobodná škola platný od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 31. 5. 2017

9. Školní vzdělávací program školního klubu od 31. 5. 2017
10. Školní řád základní školy s účinností od 31. 5. 2017
11. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2017
12. Vnitřní řád školního klubu s účinností od 1. 10. 2016
13. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
14. Plán práce školy na školní rok 2017/2018
15. Plán hospitací na školní rok 2017/2018
16. Třídní knihy školní rok 2016/2017 a 2017/2018
17. Rozvrh hodin platný od 1. 9. 2016
18. Záznamy z jednání pedagogické rady školní rok 2017/2018
19. Kompletní dokumentace výchovného poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů a programu poradenských služeb
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
21. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2016/2017
22. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví
23. Ekonomická dokumentace školy za požadované období

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Mgr. Hana Bezděková v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Bc. Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 3. dubna 2018

**Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ludmila Plachá, ředitelka školy

Mgr. Ludmila Plachá v. r.

Ve Strmilově 6. 4. 2018