**Integrovaná střední škola, 28. října 607, Semily, příspěvková organizace**

**tel. 481 625 229, e-mail: skola@isssemily.cz**

**Školní řád**

Úvodní ustanovení

Školní řád je vydán jako soubor pravidel, která upravují vzájemné vztahy mezi

žáky a pedagogickými pracovníky. Účelem je vytvořit příznivé podmínky pro

účelné využívání vyučovací doby tak, aby si žáci v průběhu studia osvojili potřebné

vědomosti a dovednosti potřebné pro své budoucí povolání.

Školní řád Integrované střední školy v Semilech je určen pro vnitřní potřebu

školy a je závazný pro všechny žáky a jejich zákonné zástupce.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo

1. na vzdělávání a školské služby – účastnit se vyučování a akcí pořádaných školou
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání .
3. na rovný přístup a rovné zacházení
4. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (rada studentů), volit a být do nich voleni.
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání (podávat věcné připomínky ke způsobu vyučování, vybavení a zařízení školy).
7. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech jejich vzdělávání – v odůvodněných případech navštívit výchovného poradce, zástupce ředitele nebo ředitele školy.
8. na hodnocení a klasifikaci v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí tohoto školního řádu.
9. má právo vědět, jaká mu byla udělena pochvala, respektive jaké kázeňské opatření (důtka třídního učitele, důtka ředitele, podmínečné vyloučení, vyloučení ze studia) mu bylo uděleno. Pochvaly a kázeňská opatření navrhuje třídní učitel na pedagogické radě. V neodkladných případech je v pravomoci ředitele rozhodnout

o pochvale nebo kázeňském opatření okamžitě.

j) v případě, že se cítí diskriminován, poškozován, nebo ohrožen na bezpečnosti ze

strany spolužáků, nebo pracovníků školy, na vyšetření záležitosti a následná  
 opatření vedoucí k nápravě.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (toto právo mají i rodiče

zletilých žáků a osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost).

b) volit a být voleni do školské rady.

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich

vzdělávání (podávat věcné připomínky ke způsobu vyučování, vybavení a zařízení

školy).

1. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech jejich vzdělávání –

v odůvodněných případech navštívit výchovného poradce, zástupce ředitele nebo

ředitele školy.

3. Žáci a studenti jsou povinni

1. řádně docházet do školy; přijít do každé vyučovací hodiny včas.
2. řádně se připravovat na vyučování.
3. neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i spolužáků, dodržovat školní řád, předpisy BOZP, s nimiž jsou seznámeni.
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, jsou-li v souladu s právními předpisy a školním řádem.
5. po příchodu do školy se v šatně přezout, v odložených částech oděvů si nenechávají cenné předměty a peníze.
6. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a oznamovat škole údaje pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona.
7. neopouštět areál školy v průběhu vyučování – od první do poslední vyučovací hodiny (pouze v odůvodněných případech se souhlasem třídního učitele, případně zástupce ředitele).
8. zdravit a areálu školy slušným způsobem všechny dospělé osoby. Při vstupu vyučujícího, zástupce ředitele, ředitele nebo jiné odpovědné osoby do třídy zdraví tím, že povstanou; rovněž tak při odchodu těchto osob ze třídy.
9. před každou hodinou si připravit všechny pomůcky pro vyučování (dle pokynů vyučujících). Služby čistě umyje tabuli, postará se o křídu a připraví i další potřebné věci k vyučování.

Nepřijde-li vyučující do 5-ti minut po zvonění do třídy, ohlásí to služba zástupci

ředitele pro teoretické vyučování, ve sborovně nebo učiteli ve vedlejší třídě.

1. každou nepřítomnost ve vyučování omluvit co nejdříve, nejpozději do 3 dnů. Důvody absence musí být doloženy písemně zákonným zástupcem nebo lékařem a předloženy třídnímu učiteli (učiteli OV) nejpozději druhý den po nástupu do školy. Předběžná omluva může být sdělena i telefonicky. Podrobnosti viz absence žáků.
2. respektovat zákaz používání mobilních telefonů, MP3 a jiných přehrávačů

v průběhu vyučování.

1. respektovat zákaz kouření v prostorách a na pozemcích školy (týká se i dílen

odborného výcviku); dále nesmí do školy (odborný výcvik) nosit, požívat a přechovávat alkoholické nápoje, omamné látky a jiné látky poškozující zdraví – platí i pro všechny akce pořádané školu.

1. respektovat zákaz používání vlastních vozidel (motorových i nemotorových)

k přesunům v rámci vyučovacího dne.

1. respektovat zákaz duševního nebo fyzického terorizování ostatních spolužáků.
2. šetřit majetek a zařízení školy, chránit je před poškozením a šetrně zacházet se všemi zapůjčenými učebními a ochrannými pomůckami (žák, popřípadě zákonný zástupce nezletilého žáka, je povinen uhradit škodu způsobenou svévolným prokazatelným poškozením zařízení a inventáře).
3. šetřit elektrickou, tepelnou energií a vodou
   1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost
4. zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
5. na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
6. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka a oznamovat škole údaje pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona.
7. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

III. Absence žáků – denní studium

1. nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce o uvolnění třídního učitele (učitele OV); je-li však předpokládaná absence delší než jeden den, požádá o uvolnění ředitele školy. Je-li žák zletilý, požádá o uvolnění sám. Třídní učitel i ředitel mají právo důvody absence ověřit.
2. uvolnění z 1-2 vyučovacích hodin omlouvá žák u učitele příslušné hodiny.

(učitel má právo důvod absence ověřit).

1. nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem neznámých (nemoc), je jeho zákonný zástupce (případně zletilý žák) povinen oznámit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli (učiteli OV) nejpozději **do tří dnů** od počátku nepřítomnosti. Omluvenka musí být podepsána zákonným zástupcem nebo lékařem. V případě souvislé absence **delší než dva dny** může třídní učitel (učitel OV) vyžadovat potvrzení nemoci nebo úrazu lékařem. Omluvenku předkládá žák třídnímu učiteli (učiteli OV) **bezprostředně po návratu** do školy. **V případě souvislé absence delší než 5 pracovních dnů zašle zákonný zástupce (zletilý žák) šestý pracovní den od počátku absence kopii omluvenky třídnímu učiteli.**
2. v případě nepřítomnosti žáka z rodinných důvodů je třeba vždy konkretizovat důvod a požádat o uvolnění písemnou formou s podpisem osoby mající přímý vztah k tomuto rodinnému důvodu.
3. jestliže se žák **neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů** vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy (prostřednictvím třídního učitele) písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Jestliže **do deseti dnů** od doručení výzvy žák do školy **nenastoupí nebo nedoloží** důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy,

(viz §68 zákona č.561/2004 Sb.).

1. v odůvodněných případech, v zájmu zjištění pravé příčiny absencí (záškoláctví),

může ředitel školy požádat o spolupráci PPP nebo orgány sociálně právní ochrany dětí.

1. opakované záškoláctví může vést k podmíněnému vyloučení až vyloučení ze studia.

IV. Absence žáků – dálkové studium

a) nemůže-li se žák zúčastnit konzultace z  důvodů předem známých, je povinen tuto skutečnost oznámit předem třídnímu učiteli

b) nemůže-li se žák zúčastnit konzultace z důvodů předem neznámých, je povinen oznámit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli nejpozději do sedmi dnů od počátku nepřítomnosti.

1. jestliže se žák **neúčastní tří po sobě jdoucích konzultací** a neúčast neomluví, vyzve ředitel školy (prostřednictvím třídního učitele) písemně žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Jestliže se **do deseti dnů** od doručení výzvy žák neúčastní následující konzultace **nebo nedoloží** důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy,

(viz §68 zákona č.561/2004 Sb.).

1. Bezpečnost a ochrana zdraví ve školeBezpečnost a ochrana zdraví ve škole vychází z § 29 školského zákona.  
     
   Škola je povinna:

a) při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi přihlížet  k základním

fyziologickým potřebám  žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.

Žák má právo na práci ve zdravém životním prostředí.  
b) zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo

souvisejícími činnostmi a poskytuje žákům nezbytné informace a vybavení

osobními ochrannými pomůckami k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Poskytování ochranných pomůcek je řešeno samostatnou směrnicí ředitele.

c) vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a činnostech souvisejících,

vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanovených orgánům a institucím.

1. zajistit žákům právo na ochranu před diskriminací, násilím, šikanou, rasismem a

xenofobií. Škola prostřednictvím minimálního preventivního programu realizuje opatření v rámci prevence rizikového chování žáků v oblastech užívání nebo konzumace alkoholu, tabákových výrobků, omamných a psychotropních látek.

Žáci jsou povinni:  
  
a) dodržovat hlavní zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při výuce a

mimoškolní činnosti, s kterými byli prokazatelně  seznámeni. Zejména při

praktických činnostech dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, řídit se

provozními řády odborných učeben, dílen, laboratoří, provozoven a tělocvičen.  
b) příslušným vyučujícím bezodkladně hlásit každý úraz (i zdánlivě bezvýznamný),

který utrpěli během výuky.  
c) se zúčastňovat pravidelných školení BOZP a PO dle dané profese.   
e) při teoretickém i praktickém vyučování používat předepsané osobní ochranné

prostředky a pomůcky.  
f) neohrožovat  zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních spolužáků a dodržovat

protipožární opatření.  
g) respektovat zákaz nošení do školy jakékoliv návykové látky (drogy, alkohol),

zbraně (i nože) a jiné nebezpečné věci. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek, za který může být žák vyloučen ze studia

VI. Režim dne

### Teoretické vyučování

Hlavní budova školy se otevírá v 06:45 hod. (za odemčení zodpovídá pan školník) a je uzamčena ve dnech pondělí až čtvrtek v 16:30 hod., v pátek v 15:30 hod. (za uzamčení zodpovídá paní školníková).

„Nová“ budova školy se otevírá v 06:45 a je uzavírána do 15 minut po ukončení vyučování, tj. většinou ve 14:00 hod.. Za odemčení i uzamčení budovy zodpovídá pan školník.

Zdrží-li se z pracovních důvodů kterýkoliv zaměstnanec ISŠ déle, ručí za uzamčení budovy.

Ostatní pracoviště školy se řídí samostatným provozním řádem.

Začátek vyučování : 07:45 hod.

Ukončení odpoledního vyučování: 16:15 hod.

Délka vyučovací hodiny: 45 minut

Rozvržení vyučovací doby: 1.hod. - 07:45 – 08:30

2.hod. - 08:35 – 09:20

3.hod. - 09:25 – 10:10

4.hod. - 10:30 – 11:15

5.hod. - 11:20 – 12:05

6.hod. - 12:10 – 12:55

7.hod. - 13:00 – 13:45

8.hod. - 13:50 – 14:35

9.hod. - 14:40 – 15:25

10.hod. - 15:30 – 16:15

Počet hodin v jednom sledu: max. 7 vyučovacích hodin

Přestávky: 5 minut, po 3. vyučovací hodině 20 minut

Práce s počítačem: max. 2 vyučovací hodiny v jednom sledu

Zařazování velkých prověrek, testů: max. 2 denně

Komisionální zkoušky: pouze jedna zkouška v jednom dni

Před (od 06:45-07:40) i po vyučování (do 16:15) mají žáci školy možnost využívat výpočetní techniku školy včetně Internetu.

O velké přestávce mohou žáci využít otevřené terasy školy (pouze s dozorem).

### Pracovní vyučování – odborný výcvik

Vyučovací jednotkou odborného výcviku je pracovní den.

Pro žáky 1. 2. a 3. ročníků činí 6 šedesátiminutových hodin.

Odborný výcvik je zahajován v 07:45 hod..

Nejdéle po třech hodinách práce je zařazena 30-ti minutová přestávka.

Možnost očisty: umývárny v areálu budov ISŠ.

Poskytování a používání osobních ochranných pracovních prostředků se řídí samostatnou směrnicí.

### VII. Režim stravování

Škola nemá vlastní jídelnu.

Stravování je pro žáky zajištěno ve v.o.s. GASTRO Semily.

Doba trvání oběda (podle organizace vyučování) od 13:00 do 14:30 hod..

V budovách školy (pro teoretické i praktické vyučování) jsou umístěny nápojové automaty

na studené i teplé nealkoholické nápoje.

# VIII. Podmínky pohybové výchovy

Škola nemá vlastní tělocvičnu, využívá sportovní halu a částečně i sokolovnu.

Vybavení sportovní haly je standardní, hygienické zázemí dostatečné.

Pro výuku tělesné výchovy je využíváno i městské hřiště (travnaté i škvára), doskočiště

i atletická dráha.

K vybavení hřiště patří sociální zázemí (WC, umývárny).

Zařazování hodin tělesné výchovy: 1. až 7. vyučovací hodina.

Počet hodin v jednotlivých ročnících: 2 hodiny týdně.

V průběhu studia se žáci mohou zúčastnit týdenního lyžařského a letního sportovního kurzu.

IX. Hygienické požadavky na prostory a provoz školy

Hygienické požadavky na prostory a provoz školy se řídí vyhláškou MZ ČR č. 410/2005 Sb.

**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

1. Chování žáka v denní formě vzdělávání se hodnotí těmito stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl s vyznamenáním - v žádném povinném předmětu není klasifikace horší než 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z

povinných předmětů není horší než 1,5 a chování

je velmi dobré

b) prospěl - není-li klasifikace v žádném povinném předmětu

vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný

c) neprospěl - v některém povinném předmětu je klasifikace

vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný

1. nehodnocen
2. Pravidla pro klasifikaci a hodnocení:
   1. žák má právo být za klasifikační období (pololetí) klasifikován minimálně 2 x, o formě zkoušení rozhoduje příslušný vyučující
   2. vyučující hodnotí žáky průběžně – vedou je k soustavné práci během

celého klasifikačního období

* 1. známky jsou zapisovány do žákovských knížek (studijních průkazů),

vyučující známku potvrdí svým podpisem (parafou). Povinností zákonných zástupců je studijní výsledky svých dětí sledovat.

* 1. učitelé vedou písemné záznamy o klasifikaci jednotlivých žáků.

Tyto záznamy podléhají kontrole, kterou může provádět ředitel, zástupce ředitele, ČŠI, popřípadě pověření pracovníci nadřízených orgánů.

1. Komisionální zkoušky:

koná žák v těchto případech:

* 1. koná-li opravné zkoušky
  2. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodů pochybnosti o správnosti hodnocení. O přezkoušení musí být požádáno nejdéle do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
  3. nařídí-li to ředitel školy z důvodu porušení pravidel hodnocení.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.

V případě pochybnosti o správnosti hodnocení může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Komisionální zkoušku může žák v jednom dni konat pouze jednu.

Komisionální zkouška z předmětů, které jsou klasifikovány na základě odevzdání ročníkové práce, může být max. pětidenní.

1. Postup do vyššího ročníku, opravné zkoušky
   1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených učebním plánem.
   2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
   3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
   4. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýš ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
   5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky tak, aby se konala nejpozději do konce září následujícího školního roku.
2. Přerušení studia, opakování ročníku
   1. Ředitel školy může žákovi povolit přerušení studia, a to nejvýše na dobu dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti.
   2. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství.
   3. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být klasifikován, povolit opakování ročníku, a to po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
3. Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SPV) nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se SPV nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

1. Výchovná opatření

Ředitel školy nebo třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby, po projednání v pedagogické radě, udělit pochvalu nebo jiné ocenění za projev školní iniciativy, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo jiný mimořádný čin.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

* 1. napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku
  2. důtku třídního učitele nebo důtku učitele odborného výcviku
  3. důtku ředitele školy
  4. podmínečné vyloučení ze studia se zkušební lhůtou nejdéle na 1 rok
  5. vyloučení ze studia

Udělení výše uvedených výchovných opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

V Semilech 30. srpna 2018 *Ing. Bc. Petr Holubička*

*ředitel Integrované střední školy v Semilech*