



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2289/18-S

Název	Mateřská škola Žižice, okres Kladno
Sídlo	Žižice 31, 274 01 Slaný
E-mail	<u>ms.zizice@volny.cz</u>
IČ	75034867
Identifikátor	600043703
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Šubrtová
Zřizovatel	Obec Žižice
Místo inspekční činnosti	Žižice 31, 274 01 Slaný
Termín inspekční činnosti	9. 10. 2018 – 10. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále „škola“) s celodenním provozem (6:45 – 16:00 hodin) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 27 dětí (nejvyšší povolený počet je 28). Z toho počtu je 11 dětí před zahájením povinné školní docházky (z toho dvě s odkladem povinné školní docházky), jedno mladší tří let a jedno se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Škola sídlí v částečně zrekonstruované budově společně s obecním úřadem, pro pobyty venku využívá přilehlé zahrady. Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Hrajeme si od jara do zimy (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci třetím rokem, z toho jeden rok byla pověřena řízením školy. Funkční studium pro ředitele školy aktuálně dokončuje, o svůj profesní rozvoj dbá (doloženo certifikáty o dalším vzdělávání např. v oblasti řízení školy). Koncepční záměry rozvoje školy jsou obecně nastaveny v samostatném dokumentu: Hodnocení školy a ve ŠVP, který je v souladu s RVP PV. Některé ze záměrů jsou v praxi naplňovány jen částečně. Tato skutečnost má nepříznivý dopad v oblasti personálních podmínek, kdy se ředitelce, i přes její snahu, nedaří plně zajistit vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Záznamy z pedagogických rad sice dokladují projednávání zásadních dokumentů, organizace chodu školy apod., ne však projednávání opatření týkajících se např. skupinových nebo individuálních výsledků vzdělávání.

Kontrolní a hodnotící systém včetně metodického vedení učitelek není dostatečně funkční, nebyly identifikovány nedostatky a rizika v oblasti podmínek a organizace vzdělávání, což se negativně projevuje v průběhu a výsledcích vzdělávání (viz dále). Řídicí systém tak není plně funkční. Ředitelka také neoprávněně přerušila v loňském školním roce provoz MŠ.

Personální podmínky se od poslední inspekce zhoršily. Vzdělávání aktuálně zajišťují tři učitelky (včetně ředitelky). Obě učitelky nesplňují předpoklady odborné kvalifikace učitele mateřské školy. Jedna z nich byla přijata do pracovního poměru na dobu určitou a zkrácený pracovní úvazek za účelem překryvání přímé činnosti učitelek ve třídě s ohledem na aktuální podmínky a potřeby provozu, zejména však při pobytu venku. Nekvalifikované začínající učitelce poskytuje základní metodickou podporu (pomoc při plánování vzdělávání, konzultace), což však na zajištění kvality vzdělávání ve všech ohledech zcela nepostačuje (viz dále). Nesprávně byl stanoven (oproti povinnému kratší) rozsah přímé pedagogické činnosti jedné učitelky. Vedení vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které vycházelo z osobní profilace pedagogů a potřeb školy a bylo zaměřeno zejména na specifika práce s dvouletými dětmi a pohybovou výchovu předškolních dětí. Pro DVPP byla využito i samostudia dle plánu DVPP. Učitelská knihovna je pro tento účel vybavena literaturou využitelnou pro tvořivou práci s dětmi i tituly odborné literatury.

System předávání informací uvnitř školy účinně podporuje otevřenost a partnerství školy, je založený zejména na každodenním osobním kontaktu se všemi zaměstnanci a pravidelných poradách. Komunikace a spolupráce s rodiči je funkční, probíhá také při vzájemném setkávání všech aktérů vzdělávání při společných akcích (např. besídky, slavnosti, rozloučení s předškoláky, tematicky zaměřené akce). Nabízeny jsou i besedy a individuální konzultace o problematice předškolního vzdělávání s pedagogy a odborníky (psycholog). Dále škola rodičům poskytuje základní informace na nástěnkách ve škole

a na třídních schůzkách, příp. na svých webových stránkách, které ale obsahovaly (ke dni inspekce) i neaktuální informace (např. již neúčinný školní řád).

Při přijímacím řízení ředitelka postupovala správně. Pro dítě se SVP škola vypracovala v souladu s doporučením školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán (dále IVP), který byl v řádném termínu formálně vyhodnocen.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečného prostředí pro děti a všechny zúčastněné osoby. K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má vypracovaná pravidla ve formě interních dokumentů, s nimiž byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Děti byly o bezpečném chování ve třídě i mimo ni poučeny na začátku i v průběhu školního roku, doloženo zápisy v třídních knihách. Počet úrazů se daří snižovat, v loňském školním roce ve srovnání s předchozím o 42,86 %. Všechny úrazy se staly při pohybových aktivitách a byly způsobeny vlastní neopatrností dětí. Revize tělovýchovného náradí a náčiní a zahradních herních prvků jsou prováděny pravidelně, nedostatky zjištěné revizním technikem byly odstraněny. Vstup do budovy školy je možný pouze po zazvonění.

Škola disponuje množstvím hraček, učebních a didaktických pomůcek pro vzdělávání dětí předškolního věku v oblasti tělesné, hudební a výtvarné výchovy. Negativem je, že tělovýchovné pomůcky nejsou dětem v učebně volně přístupné pro spontánní hry zejména při ranních hrách. Učebna je prostorná s hracími koutky, škola využívá také samostatnou jídelnu a ložnici. Bezprostředně k budově školy přiléhá školní zahrada vybavená zahradními herními prvky, která je vhodně využívána pro spontánní pohyb dětí.

Na vícezdrojovém financování školy se podílela dotace ze státního rozpočtu včetně prostředků na rozvojové programy a pokusná ověřování a provozní dotace od zřizovatele, který poskytl prostředky i na ostatní neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu. Nad rámec provozních prostředků zřizovatel financoval rekonstrukci kuchyně a sociálního zařízení. Nadnormativní zdroje příjmů se podařilo získat z Evropského sociálního fondu na projekt zaměřený na osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí, usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do základní školy a spolupráci s rodiči. Veškeré finanční prostředky škola využila pro zkvalitnění podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl v době inspekce ovlivněn aktivitou, která výrazně zkrátila čas pro naplňování integrovaného bloku dle ŠVP. Aktuální téma vzdělávacího obsahu se proto promítalo ve třídě jen druhý den inspekce do řízené činnosti realizované se skupinou dětí. První den inspekce, kdy děti hned po ranní svačině odcházely na divadlo, nebylo vzdělávání vhodně tematicky zaměřeno. Spontánní aktivity probíhaly převážně v malých skupinách, děti si dle vlastní volby vybíraly z konstruktivních her, didaktických pomůcek, kreslení nebo modelování. Učitelka byla dětem partnerem v případě potřeby, do her výrazně nezasahovala. Děti se na ni obracely zcela přirozeně a s důvěrou. V této části dne bylo nejvíce využito příležitostí pro bezprostřední komunikaci s jednotlivými dětmi. Při ranním posezení je vyhrazen prostor pro každodenní činnosti (např. pozdravy, docházka) a motivaci k dopoledním činnostem.

Negativní dopad nekvalifikovanosti pedagogů MŠ a nízké účinnosti jejich metodického vedení se promítly i v nižší míře účelně využívaných forem práce s dětmi a v nezařazování cílených zdravotně preventivních aktivit pravidelně do programu dne. Vzdělávání bylo realizováno většinou se všemi dětmi najednou podle pokynů učitelky, při kterém měly děti malý prostor pro vlastní rozhodování a iniciativu a samostatný mluvní projev. Výrazně tak byla omezena také individualizace vzdělávání. V době inspekce byla zaznamenána nižší

cílená podpora dítěti se ŠVP. Nebyl k němu důsledně uplatňován individuální přístup v oblastech stanovených v IVP (např. rozvíjení řečových dovedností – obratnost mluvidel, rozvoj slovní zásoby a vyjadřovacích vlastností). Vhodně bylo (při ranních a odpoledních hrách) využito učení hrou formou samostatné práce dětí. Pro podporu naplňování záměrů ŠVP je nutné vytvořit dětem širší nabídku činností a literatury vztahujících se k tématu. Méně účelně byly při řízených činnostech uplatňovány také skupinové nebo kooperativní formy vzdělávání.

Škola vytvořila pro vzdělávání dětí příznivé sociální klima a většinou podnětné prostředí. V jeho průběhu byla zřejmá týmová spolupráce všech pedagogických pracovníků, které k dětem uplatňovaly citlivý empatický přístup. Nejmladším dětem byla v průběhu vzdělávání věnována náležitá individuální podpora. Pozitivní zpětnou vazbu učitelka poskytla individuálně každému dítěti, vhodné příležitosti k hodnocení a sebehodnocení však byly vytvořeny pouze ojediněle.

Vzdělávací záměry směřující k podpoře zdraví a zdravého životního stylu jsou naplňovány jen částečně. Škola sice pravidelně zařazuje řízené pohybové aktivity, většinou se však jedná o pohybové hry a tělovýchovné chvílky s prvky dramatizace a prožitkového učení bez výraznějšího fyziologického efektu na pohybový rozvoj dětí (vyplývá ze zápisů v třídní knize, z rozhovorů s učitelkami i z inspekčních hospitací). Nabídka spontánních pohybových aktivit nebyla (v učebně) vůbec připravena, ačkoli má k tomu škola příznivé podmínky. Výškově diferencovaný nábytek (v učebně i jídelně) byl většinou účelně využíván k podpoře zdravého sezení podle potřeb jednotlivých dětí. Činnosti při dopoledním pobytu venku výrazně přispívaly k podpoře environmentální výchovy a vzdělávání (např. pozorování změn v přírodě, sběr ořechů, hrabání listů, péče o pěstební záhon) a k získávání poznatků zejména o místě, ve kterém žijí. Zahrnovaly i pohybové a jiné aktivity na školní zahradě. Pozitivem bylo maximální využívání pobytu na zahradě v odpoledních hodinách. Odpolední odpočinek nebyl diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí, dětem s nižší potřebou spánku nebyly v době inspekce nabízeny jiné klidové aktivity mimo lůžko.

Organizace stravování ve společné jídelně se vyznačovala nevytvářením optimálních psychosociálních podmínek pro vzdělávání (prostoje starších dětí). Optimálně není (i s ohledem na samostatnost využití) zajištěna ani nabídka nápojů, jelikož je umístěna mimo dosah dětí (na chodbě). Příznivé pro vytváření žádoucích hygienických návyků je realizování dentální hygieny. Děti jsou účelně vedeny k dodržování společenských návyků, k samostatnosti v oblékání, hygieně a v úklidu hraček, méně však při stolování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační systém není důsledně realizován, neprobíhá vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání tak, jak je stanoveno v ŠVP (neprobíhá čtyřikrát ročně, ale pouze jednou nebo dvakrát ročně, u některých dětí nejsou záznamy o jejich individuálních pokrocích vedeny vůbec). Velmi stručně vedené záznamy o dětech neobsahují záměry k jejich individuální podpoře. Nedochozí tak k systematickému sledování a vyhodnocování jejich vzdělávacích výsledků. Vytvořená portfolia dětí dokladují převážně jen vývoj kresby.

Hodnocení projevů a výkonů jednotlivých dětí bylo většinou vhodné vzhledem k jejich možnostem.

Patrná byla výrazná podpora rozvoje žádoucích sociálních dovedností, kamarádských a sourozeneckých vztahů mezi dětmi. Ty většinou přirozeně komunikovaly nejen mezi sebou, ale i s dospělými. V prostředí školy se bezproblémově orientovaly, v rámci nastaveného režimu zvládaly požadované dovednosti sebeobsluhy. Škola zajišťuje

individuálně přizpůsobený adaptační program, i nejmladší děti byly již většinou dobře adaptované. Bezproblémově navazují kontakty s vrstevníky i dospělými.

Pravidla společného soužití dětí respektují, naplňování vzdělávacích záměrů stanovených v ŠVP působí jako účinná prevence rizikového chování. Zejména nejstarší děti se aktivně zapojují do vzdělávání, dokončují započatou činnost.

Úspěšnost dětí při zahájení vzdělávání v základní škole je zjišťována spíše neformálně od rodičů dětí. Zpětná vazba je většinou pozitivní. Příležitostí školy je navázat funkční spolupráci se základní školou (např. v pravidelném vzájemném informování o požadavcích základní školy na připravenost dětí). V případě potřeby MŠ doporučuje návštěvu školského poradenského zařízení (např. vyšetření školní zralosti).

Škola prezentuje výsledky vzdělávání dětí zejména umístěním dětských prací v prostorách školy, prostřednictvím nástěnek, v rámci společných činností dětí a jejich zákonných zástupců, při kulturních akcích pořádaných obcí (např. vítání občánků, oslavy obce).

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekce došlo ke změnám v pedagogickém sboru i ve vedení školy, zhoršily se personální podmínky (snížila se odborná kvalifikovanost týmu), což se negativně projevilo v kvalitě vzdělávacího procesu,
- došlo k postupné a systematické obnově vybavení MŠ a celkovému zlepšení materiálních podmínek ke vzdělávání (zahrada, sociální zařízení, nábytek).

Silné stránky

- Vstřícné sociální prostředí pro vzdělávání, otevřená komunikace dospělých s dětmi vytváří klima podporující učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo funkční kontrolní a hodnotící činnost ředitelky školy,
- chybějící odborná kvalifikace některých pedagogických pracovníků s negativním vlivem na kvalitu vzdělávání (např. nízká míra účelně využívaných forem práce s dětmi a individualizace a diferenciací vzdělávání, nezařazování zdravotně preventivních aktivit do programu dne),
- nesystematické sledování a hodnocení výsledků vzdělávání dětí a nevedení záznamů o pokrocích některých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit plně odborně kvalifikovaný pedagogický tým,
- zlepšit kvalitu vzdělávacího procesu (uplatňovat v organizaci řízených aktivit širší spektrum účelných forem vzdělávání, diferencovat a individualizovat vzdělávací nabídku, zařazovat plánovitě do programu dne MŠ řízené zdravotně preventivní aktivity),
- podporovat cíleně děti v samostatnosti při stolování a zajistit pitný režim v učebně dětí,
- vytvářet a efektivně využívat příležitosti pro sebehodnocení dětí,
- zpřístupnit a nabízet dětem pomůcky pro spontánní pohyb ve třídě,

- diferencovat odpolední odpočinek podle individuálních potřeb dětí,
- realizovat důsledně a účelně evaluaci (hodnocení pedagogického procesu a výsledků vzdělávání), sledovat účinněji úspěšnost dětí v základní škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 14. 10. 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 24. 11. 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Žižice čj. 342/2017 ze dne 21. 12. 2017 vydané s účinností od 1. 1. 2018
4. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2018/2019 ze dne 1. 9. 2018 do počtu 28 dětí ve třídě
5. Hodnocení školy za školní rok 2016/2017
6. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
7. Personální spisy všech pedagogických pracovníků (aktuální stav ke dni kontroly) včetně rozpisu jejich pracovní doby platný od školního roku 2018/2019
8. Inzerce na úřadu práce pro získání učitelky MŠ ze dne 24. 10. 2017 s okamžitým nástupem, na vývěsce na OÚ Žižice uveřejněné od 30. 6. 2018 do 1. 8. 2018 na pracovní místa učitelek MŠ na celý i částečný úvazek (0,27) s nástupem od 1. 9. 2018 a na vývěsce v obci Zvoleněves ze dne 30. 6. 2018 na pracovní místa učitelek MŠ na celý i částečný úvazek (0,27) s nástupem od 1. 9. 2018
9. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019 (bez data platnosti)
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání: Hrajeme si od jara do zimy, aktualizace platná od 1. 9. 2018
11. Školní řád ze dne 1. 9. 2017
12. Kniha školních úrazů vedená od 1. 9. 2016
13. Doklady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
14. Výkaz o mateřské škole a o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2017
15. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
16. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2018/2019
17. Přehled docházky dětí ve školním roce 2018/2019 ke dni inspekce
18. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
19. Pedagogické hodnocení dítěte; portfolia dětí

20. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně úprav provedených v roce 2017 a 2018 k datu inspekce
21. Účetní závěrka k 31. 12. 2017 a 30. 9. 2018
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017, tabulka č. 1 ze dne 15. 1. 2018
23. Písemné sdělení ředitelky školy k uzavření provozu MŠ pořízeného v průběhu inspekce
24. Inspekční zpráva, čj.ČŠIS-1071/12-S, ze dne 14. 6. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Helena Váňová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 22. října 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Šubrtová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Šubrtová v. r.

V Žižicích 12. listopadu 2018