



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Křížová 22, 603 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1642/24-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-369/24-B

Název	<b>Základní škola T. G. Masaryka Šardice, okres Hodonín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>696 13 Šardice 521</b>
E-mail	<b><u><a href="mailto:zstgmsardice@gmail.com">zstgmsardice@gmail.com</a></u></b>
IČO	<b>70 995 346</b>
Identifikátor	<b>600 116 042</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jitka Brhlová</b>
Zřizovatel	<b>obec Šardice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Šardice 5 a 521</b>
Inspekční činnost na místě	<b>29. 5. 2024 – 31. 5. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola T. G. Masaryka Šardice, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školního klubu.

Počet žáků ve škole byl v době inspekční činnosti celkem 131. Škola vzdělávala 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), tři žáky s odlišným mateřským jazykem a několik žáků s mimořádným nadáním a individuálním vzděláváním. Výuka byla uskutečňována v pěti třídách prvního stupně ZŠ a čtyřech třídách druhého stupně ZŠ. Ve školní družině bylo zájmové vzdělávání poskytováno 54 účastníkům ve dvou odděleních, ve školním klubu 60 účastníkům v 16 zájmových útvarech.

Školní stravování pro žáky bylo zajištěno smluvním vztahem se samostatnou školní jídelnou umístěnou v sídle školy. Rozvoj zdravých stravovacích návyků žáků škola podporovala zapojením do projektu Ovoce a zelenina do škol.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla ve školním roce 2018/2019 nejprve pověřena řízením školy a následně jmenována na vedoucí pracovní místo ve školním roce 2019/2020. Na koncepci rozvoje školy pro období 2022 - 2026, kterou zpracovala, se podíleli v rámci dotazníkového šetření také zaměstnanci, žáci a obyvatelé obce. Hlavní cíle koncepce jsou v úzké spolupráci se zřizovatelem a zaměstnanci školy cílevědomě uskutečňovány, velká pozornost je věnována kvalitě poskytovaného vzdělávání a pozitivním vztahům mezi všemi aktéry vzdělávání. Ředitelka uplatňuje v jednání pedagogický takt, lidský přístup, dlouholeté pracovní zkušenosti a poznatky z vlastního vzdělávání v oblasti leadershipu. Při řízení úzce spolupracuje se svou zástupkyní, která zároveň vykonává funkci výchovné poradkyně. Poradním orgánem školy je promyšleně fungující metodické sdružení, které je rozděleno na oddělení prvního a druhého stupně ZŠ. Funkční spolupráce vedení školy s pověřenou pedagožkou vede k pravidelné aktualizaci školního vzdělávacího programu na základě každoroční analýzy výchovně vzdělávacího procesu. V oblasti řízení přispívá spolupráce ředitelky s vedoucí školní družiny a školního klubu k naplňování strategie dalšího směřování zájmového vzdělávání umožňující využívat v maximální míře potenciál školy a rozšiřovat nabízené aktivity. Informace o pedagogických a organizačních záležitostech chodu školy jsou pedagogům a nepedagogickým pracovníkům efektivně předávány na pravidelný pondělních poradách, neformálních setkáních a prostřednictvím školního informačního systému. Hospitační činnost je prováděna vedením školy pravidelně v průběhu roku v ZŠ, ve školní družině i školním klubu. Pro tuto činnost jsou promyšleně nastavená kritéria, která přispívají k postupnému rozvoji jednotlivých pedagogů v průběhu delšího časového období. Rezervou je nedostatečné zaměření na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), žáky širokého spektra nadání a efektivní využívání prvků formativního hodnocení. Z hospitační činnosti nevyplývá potřeba dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, počet navštívených vzdělávacích akcí je v průběhu roku nedostatečný. Program pro začínající učitele je ve škole promyšlený a vede k podpoře účinného rozvoje pedagogických dovedností začínajících pedagogů.

Činnost školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) je koordinována vedoucí, která se věnuje především práci s žáky se SVP na prvním stupni ZŠ. Dalšími členy jsou výchovná poradkyně, která vytváří podporu žákům se SVP na druhém stupni ZŠ, dále metodička prevence a speciální pedagožka. Členové ŠPP se schází pravidelně čtyřikrát do roka, další informace si vzájemně předávají v dostatečné míře podle potřeby a aktuální situace ve škole.

Pedagogům jsou poskytovány informace z činnosti ŠPP na pedagogických radách a v rámci setkání metodického sdružení prvního a druhého stupně ZŠ. Další setkávání probíhají neformálním způsobem. Prvotní informování učitelů o žácích se SVP probíhá v rámci přípravného týdne. Tuto činnost provádí vedoucí ŠPP a výchovná poradkyně. Podrobné informace jsou dostupné pedagogickým pracovníkům ve sborovně školy. Práce s žáky s podpůrnými opatřeními je ve škole patrná, pedagogové jsou o jednotlivých žácích informováni. V průběhu sledované výuky však nebyla tato podpora vždy poskytována v potřebném rozsahu, také při kontrole písemností a písemných testů žáků byly zaznamenány rezervy. Podle doporučení je žákům poskytován i předmět speciálně pedagogické péče. Metodické vedení asistentů pedagoga bylo na očekávané úrovni. Vedení asistentů pedagoga je v kompetenci výchovné poradkyně, se kterou se pravidelně vzájemně informují a konzultují vzdělávací posun žáků se SVP. Na začátku školního roku a dále v případě potřeby probíhá ve škole pravidelná spolupráce s pracovníky speciálně pedagogického centra. Prevence sociálně patologických jevů je realizována v rámci třídnických hodin, ve kterých se učitelé zaměřují na klima třídy, v případě výskytu kázeňských problémů i na jejich následný rozbor a řešení. Preventivní programy jsou uskutečňovány na základě událostí, které se ve škole vyskytly. V letošním školním roce škola vhodně využila preventivní program zaměřený na prevenci šikany a kyberšikany. Tohoto programu se zúčastnili nejen žáci a učitelé, ale také zákonní zástupci žáků ze tříd, ve kterých byl daný jev identifikován. Vyhodnocení účinnosti opatření členové ŠPP ve škole uskutečňují prostřednictvím krátkých neohlášených návštěv ve výuce, především v hodinách, kde se vyskytují výchovné problémy, v menší míře je pozornost zaměřena na činnost pedagogů se žáky se SVP. Podpora žáka mimořádně nadaného byla v průběhu inspekční činnosti patrná, škola umožňuje např. účast v hodinách matematiky ve vyšším ročníku. Žáci širokého spektra nadání, včetně žáků s tzv. dvojí výjimečností, nejsou ve škole cíleně vyhledáváni a ve výuce systematicky podporováni. Kariérovému poradenství je výchovnou poradkyní věnována patřičná pozornost, probíhá například formou setkání s bývalými žáky, účastí na veletrhu vzdělávání. Škola pravidelně vyhodnocuje přijetí žáků ke vzdělávání na středních školách, v letošním i loňském školním roce byla většina žáků přijata na maturitní obory.

Škola je postupně vybavována kvalitními výukovými pomůckami a moderní audiovizuální a výpočetní technikou. Kromě kmenových učeben disponuje prostory pro praktické vyučování, tělocvičnou, moderním sportovním areálem a venkovní učebnou v prostorech rozlehlé zahrady, která slouží také k pobytu žáků na čerstvém vzduchu v době velkých přestávek. Péče vedení, pedagogů a zaměstnanců školy o materiální zázemí, výzdoba tříd, velmi kvalitně vybavená školní knihovna a množství relaxačních koutů na chodbách vytváří příjemnou až rodinnou atmosféru ke vzdělávání i trávení volného času. Činnost školní družiny probíhá ve dvou odděleních, která jsou osobitě zařízena nábytkem odpovídajícím věku účastníků zájmového vzdělávání, v dostatečné míře vybavena hrami, hračkami a výtvarnými potřebami. Pro aktivity školní družiny a školního klubu, který nabízí velké množství různorodě zaměřených kroužků, je optimálně využíváno vnitřní i venkovní zázemí školy. Velmi oblíbenou činností účastníků zájmového vzdělávání je práce s keramikou, pro kterou má škola samostatné prostory vybavené keramickou pecí.

Při prohlídce vnitřních a vnějších prostor školy zaměřené na zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví žáků a účastníků zájmového vzdělávání (dále „BOZ“) byly zjištěny rezervy a nedostatky v práci s bezpečnostními riziky. Systém zajištění BOZ nezohledňuje skutečné podmínky a prostředí školy, konkrétní rizika školy nejsou v potřebné míře vyhodnocována, zaznamenávána a nejsou k nim přijímána adekvátní opatření.

Zjištěné nedostatky je nutné konzultovat s odborníky a postupně odstranit. Již v průběhu inspekční činnosti ředitelka aktivně komunikovala možnosti účinné nápravy stavu se zástupcem zřizovatele.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem výuky na prvním stupni ZŠ bylo respektující a přátelské prostředí. V hospitovaných hodinách se promítalo vstřícné a pozitivní jednání učitelek, které byly na výuku pečlivě připraveny. Všichni žáci byli zapojeni do výuky. Zásluhou vhodné motivace byli aktivní a měli zájem o práci, učitelky je ve velké míře oceňovaly ústní pochvalou. Většina sledovaných hodin měla pracovní charakter s využíváním samostatné práce a práce ve dvojicích, ojediněle byla využívána práce ve skupinách. Žáci projevovali zájem o vzdělávání a soustředili se na vlastní pokrok a úspěšně využívali své znalosti a dovednosti z reálných životních situací k plnění zadávaných úkolů. Časté propojování učiva s běžným životem a využívání mezipředmětových vztahů se objevilo ve většině vyučovacích hodin, což umožňovalo žákům představit si probírané pojmy a jevy v širších souvislostech. Spolupráce asistentky pedagoga s učitelkou probíhala formou týmové spolupráce a vhodným rozložením rolí. V některých sledovaných hodinách v prvním a čtvrtém ročníku se vyskytovaly problémy s kázní, které byly částečně způsobeny nedostatečným zařazováním relaxačních chviliek a rovněž nedůsledným uplatňováním a pochopením vzdělávacích potřeb žáků se SVP. Diferenciace úkolů zohledňujících odlišné vzdělávací potřeby a schopnosti se v hodinách neobjevovala, vyučující rovněž nenabízeli rozšiřující a gradované úkoly. Většina pedagožek vytvořila v závěru hodiny prostor pro shrnutí učiva a zhodnocení práce. Pouze v některých hodinách měli žáci příležitost k sebehodnocení, vzájemné hodnocení se vyskytovalo ojediněle.

Ve většině sledovaných hodin na druhém stupni ZŠ se žáci aktivně a se zájmem zapojovali do připravených aktivit, ve kterých se pedagogům dařilo propojit teoretické poznatky s jejich praktickým využitím. Při vzdělávání byl patrný vzájemný respekt mezi pedagogy a žáky. Využívání informačních technologií (počítače, tablety i mobilní telefony) odpovídalo požadavkům současného trendu ve vzdělávání nejen v kvalitně vedené hodině informatiky, ale téměř ve všech sledovaných hodinách. Metody a formy výuky byly zvoleny promyšleně, využita byla práce ve dvojicích i skupinová práce, v některých hodinách žáci se zaujetím prezentovali výsledky své práce. Aktivní zapojení asistentek pedagoga a jejich spolupráce s pedagogy přispívala k účinné podpoře všech žáků. Ve větší části sledované výuky však byly zaznamenány rezervy v individuální podpoře žáků se SVP. Vhodně zařazovaná závěrečná zpětná vazba umožňovala žákům sdílet své zkušenosti, pocity a názory na realizované aktivity a jejich přínos pro vlastní rozvoj.

V hospitovaných hodinách českého jazyka a literatury se ve vysoké kvalitě dařila podpora čtenářské gramotnosti. Žáci byli motivováni k aktivní práci v rámci čtenářských dílen. Ve sledovaných hodinách cizích jazyků nebylo optimálně nastaveno cizojazyčné prostředí, učitelé i žáci často i v jednoduché konverzaci přecházeli do mateřského jazyka. Promyšleně a didakticky správně však byla zařazena videa i využity pracovní listy. V hodinách matematiky a fyziky byla rozvíjena schopnost spolupráce a podpořeny komunikační dovednosti, žáci cíleně kontrolovali výsledky své práce, což posilovalo schopnost týmové práce a sebehodnocení. Prezentace diagramů s využitím v reálném prostředí zvyšovala jejich

praktické dovednosti, stejně jako praktické činnosti s laserem. Pedagogové často využívali problémové otázky k podpoře kritického myšlení. Projektového vyučování přírodopisu na školní zahradě významně přispělo k rozvoji řady klíčových kompetencí, propojení teorie s praxí zvýšilo motivaci a umožnilo žákům hlubší pochopení učiva. Prakticky zaměřená byla také kooperativní výuka zeměpisu, ve které žáci přistupovali ke konkrétním řešení zadaných úkolů velmi aktivně. Navštívené hodiny tělesné výchovy byly promyšlené a pestré, zvolené aktivity rozvíjely u žáků obratnost, fyzickou kondici i koordinační schopnosti využitím moderních výukových pomůcek.

Ve sledovaných aktivitách školní družiny měli účastníci zájmového vzdělávání možnost zvolit si podle aktuální nálady hraní stolních her a malování nebo se věnovat relaxačním aktivitám. Následně byl společný program vhodně zaměřen na pohybově naučné aktivity na školní zahradě. Jeho účastníci řešili individuálně nebo po skupinkách didakticky promyšleně nastavené problémové úlohy. Vzdělávání ve školní družině posilovalo sociální kompetence, vychovatelky respektovaly také zásadu individuálního přístupu ke každému dítěti.

Zájmové činnosti školního klubu jsou ve škole zaměřeny nejen na pohybové aktivity, důraz je kladen také na činnosti rozvíjející estetické vnímání, kreativitu, logické a strategické myšlení. Při hospitační činnosti byl sledován průběh zájmového vzdělávání v šachovém kroužku. Jeho účastníci prokazovali velké zaujetí pro hru, schopnosti a velmi dobré znalosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně sleduje vzdělávací výsledky žáků, které ověřuje standardními evaluačními nástroji. Na prvním stupni ZŠ se hodnocení opírá také o portfolia žáků, v závěrečném ročníku jsou jedním z výstupů hodnocení absolventské práce žáků. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání pedagogové převážně dodržují. Někteří pedagogové používají v průběžném hodnocení žáků mezistupně a motivační znaménka, ta však nemají oporu ve školním řádu. O vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci pravidelně informováni na třídních schůzkách, při osobních konzultacích s vyučujícími, prostřednictvím informačních nástěnek a webových stránek školy. Efektivní je rovněž komunikace prostřednictvím školního elektronického systému. Škola je držitelem certifikátu Rodiče vítáni, snahou vedení a pedagogů je vstřícná komunikace se zákonnými zástupci, což přispívá k vzájemnému respektu a odráží se ve vzdělávacích výsledcích a uplatnění žáku v budoucím profesním, občanském a osobním životě. Výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány a diskutovány na jednáních pedagogické rady, v případě identifikovaných problémů jsou další postupy k naplnění vzdělávacích předpokladů žáků sledovány a opětovně vyhodnocovány. V celkového hodnocení jsou vzdělávací výsledky žáků v období tří školních let stabilní. Škola nemá neprospívající žáky, ani se nepotýká s příliš vysokou či neomluvenou absencí. Krátkodobé absence žáků sleduje a dle potřeby spolupracuje se zákonnými zástupci žáků. Snížený stupeň z chování je udělován ojediněle. Kázeňská opatření jsou ve škole využívána především v reakci na nevhodné projevy chování, méně časté je udělování pochval. Žákům ohroženým školním neúspěchem i žáků s odlišným mateřským jazykem škola poskytuje pravidelné doučování, což ve většině případů přispívá k jejich pozitivnímu posunu v průběhu vzdělávání. Pokud je tato podpora neúčinná, je další postup projednáván se zákonnými zástupci, v ojedinělých případech s odborem sociálně-právní ochrany dětí. Podpora žáků zaměřená na přijímací řízení je ve škole uskutečňována v rámci tzv. „svatého týdne“, kdy se žáci devátého ročníku s podporou pedagogů aktivně připravují na jednotné přijímací řízení formou přijímacího

řízení nanečisto a následným rozbořením testů. Škola využívá komerční nástroje k objektivizaci hodnocení vzdělávacích výsledků žáků, u žáků prvních až pátých ročníků jsou také plošně testovány jejich schopnosti, například logické usuzování a paměť. Získaná data škola analyzuje a zabývá se návrhy opatření, která vedou ke zlepšování kvality vzdělávání žáků.

Ve škole dobře pracuje žakovský parlament, jeho inspirací je účast v projektu Hrdá škola. Členové žakovského parlamentu jsou zvolenými zástupci tříd třetího až devátého ročníku. Jejich hlavním úkolem je zapojení spolužáků do života školy a podpora komunikace s vedením školy, učiteli i spolužáky. Každý měsíc členové parlamentu připravují motivační den, pomáhají také s přípravou celoročních her a projektů zaměřených na environmentální tematiku a podporu čtenářské gramotnosti.

Žáci se zapojují do široké škály soutěží, ve kterých dosahují výborných výsledků. Významné jsou jejich úspěchy zejména v pěveckých soutěžích, na šachových turnajích a v boxu. V oblasti rozvoje dopravní výchovy pořádá škola dvakrát ročně Dopravní den, témata související s dopravní výchovou pedagogové zařazují do výuky téměř většiny předmětů napříč ročníky. Škola každoročně pořádá pro své žáky příměstský tábor. Přínosem pro naplňování školního vzdělávacího programu je nadstandardní zapojení školy do velkého množství různých projektů. K těm nejvýznamnějším patří projekt Erasmus+, který umožňuje žáky a pedagogické pracovníky vysílat do zahraničí s cílem účinně podpořit rozvoj jejich jazykových kompetencí. Mezi další úspěšné projekty patří Replug Me, Záložka do knihy aj. Žákům s nízkým socioekonomickým statusem je poskytována podpora ve formě finančních prostředků, které jim umožňují zapojení do všech školních i mimoškolních aktivit. Blízkým a významným partnerem školy je zřizovatel, který vzdělávání podporuje zejména prostřednictvím zkvalitňování materiálních podmínek. Dalšími důležitými partnery školy jsou Sbor dobrovolných hasičů Šardice, místní knihovna, mateřská škola a základní školy okolních obcí. Škola aktivně udržuje partnerský vztah také se slovenskou základní školou v Mojzírovcích, okres Nitra. O svých aktivitách škola poutavě informuje širokou veřejnost na svých webových stránkách a sociálních sítích, prostřednictvím novinových článků i televizních reportáží.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna ve vedení školy na pozici ředitelky a zástupkyně ředitelky
- Významný posun v materiálním vybavení
- Koncepční podpora žáků s nižším socioekonomickým statusem
- Vybudování bezbariérovosti školy
- Výrazné rozšíření nabídky školního klubu

### **Silné stránky**

- Úzká spolupráce ředitelky školy se zástupkyní a aktivní zapojení všech pedagogických a nepedagogických pracovníků do přípravy a následné realizace dlouhodobé strategie školy vede k postupnému zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. (1.1)

- Spolupráce školy se zřizovatelem a vnějšími partnery, pestrá nabídka školních i mimoškolních aktivit a zájmových útvarů podporuje všestranný osobnostní rozvoj žáků. (1.5)
- Materiální zázemí školy a péče o ně vytváří kvalitní podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu pro základní a zájmovém vzdělávání. (2.4)
- Pravidelné zařazování čtenářských děl do výuky českého jazyka a bohatě vybavená knihovna přispívají k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Systém zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v oblasti vyhledávání a vyhodnocování rizik neodpovídá skutečným potřebám a podmínkám školy. (1.4)
- Do výuky jsou v menší míře zařazovány úkoly pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané a žáky projevující o danou oblast zvýšený zájem. Ojedinelé zařazování prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce na prvním stupni základní školy v plné míře nerozvíjí u žáků dovednosti potřebné k objektivnímu posouzení výsledků vlastní činnosti. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Plánovat a posílit účast pedagogů na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na základě výsledků hospitační činnosti.
- Zaměřit se při hospitační činnosti na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky širokého spektra nadání a na efektivní využívání prvků formativního hodnocení.
- Zařazovat aktivity zaměřené na prevenci vzniku patologickým jevům ve škole také na základě zjištění z dotazování žáků a učitelů.
- Systém zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a účastníků zájmového vzdělávání nastavit ve spolupráci se zřizovatelem a přízvanými odborníky tak, aby odpovídal potřebám školy, reagoval na skutečně identifikovaná rizika. Zvýšit četnost a efektivitu kontrol v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a účastníků zájmového vzdělávání.
- Žákům na prvním stupni ve vyšší míře nabízet aktivity podporující objevování, a experimentování. Pestrými metodami a formami práce podpořit vyhledávání informací z různých zdrojů a tím účinně rozvíjet kritické myšlení žáků.
- V rámci výuky na prvním stupni promyšleně zařazovat relaxační prvky k podpoře pozornosti všech žáků a efektivně pracovat s projevy nekázně žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření**

**k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 391 688 (základní škola), IZO: 118 600 516 (školní družina), IZO: 171 100 743 (školní klub), ze dne 28. 5. 2024
2. Strategický plán rozvoje školy 2021-2026
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2023/2024 (doklady o dosaženém vzdělání – vzorek)
4. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (vzorek)
5. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2022
6. Vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školního klubu platný od 11. 11. 2019
7. Vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školního klubu platný od 29. 1. 2024 (dodatek o změně úplaty)
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ T. G. Masaryka Šardice, okres Hodonín, příspěvkové organizaci, platný od 1. 9. 2023
9. Školní vzdělávací program Školní družiny při Základní škole T. G. Masaryka Šardice, okres Hodonín, příspěvkové organizaci, platný od 1. 9. 2023
10. Školní vzdělávací program Školní družiny při Základní škole T. G. Masaryka Šardice, okres Hodonín, příspěvkové organizaci, platný od 1. 9. 2023
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023
12. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 vč. klasifikačních zpráv tříd
13. Plán práce, školní rok 2023/2024
14. Týdenní plány školy, 2023/2024 (vzorek)
15. Plán práce metodického sdružení prvního a druhého stupně ve školním roce 2023/2024
16. Zápisy z jednání metodického sdružení prvního a druhého stupně ve školním roce 2023/2024
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti, 2023/2024
18. Záznamy z hospitací ve školním roce 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
19. Plán akcí DVPP na školní rok 2023/2024
20. Seznam akcí DVPP na školní rok 2022/2023
21. Elektronický školní informační systém – školní matrika, rozvrhy hodin tříd a pedagogů ve školním roce 2023/2024, hodnocení žáků
22. Žákovské knížky ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
23. Dokumentace vedená školním poradenským pracovištěm ve školním roce 2023/2024 (seznam žáků a asistentů pedagoga v jednotlivých třídách, individuální vzdělávací plány žáků, osobní dokumentace žáků, preventivní program školní neúspěšnosti, krizový plán školy, korespondence s odborem sociálních věcí oddělení sociálně-právní ochrany dětí, zápisy z jednání výchovné komise, rozvrh předmětu speciálně



- pedagogické péče, záznamy o šetření chování žáků vedené ve školním roce 2023/2024
24. Písemné práce žáků (vzorek) ve školním roce 2023/2024
  25. Tematický plán školní družiny „Pohádkový rok“ pro školní rok 2023/2024
  26. Tematický plán školního klubu pro školní rok 2023/2024
  27. Třídni knihy školní družiny I. a II. oddělení ve školním roce 2023/2024
  28. Přihláška do školní družiny pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
  29. Přihláška do školního klubu pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
  30. Zápis z jednání s ředitelkou školy ve věci zjištěných skutečností v průběhu inspekční činnosti ze dne 31. 5. 2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D., MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Boráňová, školní inspektorka

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka

PhDr. Jiří Wasserburger, školní inspektor

Ing. Michaela Svobodová, školní inspektorka

4. 7. 2024