



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-2371/24-E
Sp. zn. ČŠIE-S-375/24-E

Název	Mateřská škola Jasánek, Ústí nad Orlicí, Nerudova 136
Sídlo	Nerudova 136, Hylváty, 562 03 Ústí nad Orlicí
E-mail	msnerudova@seznam.cz
IČO	75 017 555
Identifikátor	600 103 838
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Daniela Čermáková
Zřizovatel	město Ústí nad Orlicí
Místo inspekční činnosti	Nerudova 136, Ústí nad Orlicí
Inspekční činnost na místě	21. až 23. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Jasánek, Ústí nad Orlicí, Nerudova 136 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Pět lístečků od Jasánka*. V době inspekční činnosti škola evidovala 21 dětí, z tohoto počtu sedm plnilo povinné

předškolní vzdělávání, z nich jedno mělo odklad povinné školní docházky. Zapsány byly dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka působí ve své funkci od června 2020. Má jasnou vizi o směřování školy a v návaznosti na ni zpracovala reálnou koncepci. Tu aktualizuje, a to na základě hodnocení na kterém se podílejí jak zaměstnanci školy, tak i zákonní zástupci dětí. Postupné naplňování vytyčených cílů je zřejmé v oblasti materiálně technických podmínek vzdělávání, zefektivnění vzdělávání prostřednictvím inovativních trendů, vytváření podmínek pro práci s dětmi s potřebou podpory a dětem v povinném předškolním vzdělávání i v rozšiřování spolupráce s partnerskými organizacemi. Vymezení kompetencí a povinností jednotlivých pracovníků odpovídá podmínkám a potřebám školy. Kontrolní procesy související s činností školy jsou nastaveny a realizovány. Se zaměstnanci je ředitelka v každodenním kontaktu, pravidelně se schází pedagogická rada, probíhají provozní porady, projednávány jsou organizační záležitosti, pedagogická problematika i aktuální záležitosti týkající se života a chodu školy. Ke zkvalitnění řízení a zřehlednění administrativních úkonů využívá ředitelka třetím rokem systém *Správa MŠ*. Dokumentace školy je vedena pečlivě a v požadovaném rozsahu. Zákonní zástupci dětí získávají informace o dění ve škole v každodenním osobním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím nástěnek, pravidelně aktualizovaných webových stránek, e-mailu, na třídní schůzce. Využít mohou také nabídku individuálních konzultací (každé úterý a čtvrtek).

Pedagogický sbor se od minulé inspekční činnosti obměnil, je plně kvalifikovaný. Vedle ředitelky vzdělávání zajišťují dvě učitelky, z nich jedna na částečný úvazek, na část úvazku se z pozice školní asistentky věnuje dětem ohrožených školním neúspěchem (hrazeno z projektu *Šablony*). Dlouhodobě ve škole působí a poskytuje podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami i asistentka pedagoga. Účelné nastavení jejich působení umožňuje poskytovat dětem optimální péči přizpůsobenou jejich vzdělávacím potřebám. Četné je další vzdělávání pedagogických pracovníků, vzdělávají se v tématech inovativních přístupů, zvyšují svoji odbornost například v oblasti formativního hodnocení, diagnostických aktivit, rizik školní neúspěšnosti, adaptace dětí, funkčních gramotností, ředitelka rovněž v oblasti legislativy. Vzdělávání probíhá formou seminářů, webinářů, samostudia, ale i formou vzájemných náslouchů a sdílení zkušeností.

Škole se úspěšně daří ve spolupráci se zřizovatelem průběžně obnovovat a modernizovat vybavení budovy, třídy i zahrady. Stavebními úpravami byla zvětšena plocha třídy, což má příznivý vliv na možnosti organizace vzdělávání dětí. Vhodně uspořádaný prostor nyní umožňuje realizaci různorodých činností včetně pohybových i diferenciaci odpoledního odpočinku. Podle finančních možností škola pořizuje nové podnětné didaktické pomůcky včetně digitálních, hračky, sportovní náčiní aj. Celkový estetický a podnětný dojem ve všech prostorách školy umocňovala výzdoba, na níž se z velké části podílely děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program rozpracovaný do integrovaných bloků představuje základní rámec pro plánování didakticky zaměřených činností. Každoročně je doplněn celoročním projektem, jehož ústřední téma učitelky využívají k motivaci, vhodnému rozšíření vzdělávací nabídky i zapojení rodičů do aktivit školy. V podrobně rozpracovaných týdenních plánech učitelek bylo patrné námětové i logické propojení všech vzdělávacích oblastí

a důsledné směřování ke stanoveným kompetencím, zřejmá byla cílená diferenciací vycházející z potřeb kolektivu i jednotlivců a návaznost na závěry z hodnocení průběhu vzdělávání.

Ve výrazně tvůrčí atmosféře probíhal vzdělávací proces v době ranních aktivit, kdy se děti věnovaly spontánní hře, samostatně si volily činnosti podle svého zájmu, spolupracovaly, přirozeně komunikovaly, rozvíjely své sociální dovednosti, uplatňovaly svoji fantazii v práci s konstrukčními stavebnicemi, kostkami, v námětových hrách. Spontánní činnosti byly vhodně obohacovány nabídkou částečně řízených aktivit, které byly velmi pestré, slučovaly poznatky z více oborů, propojovány byly s praktickými zkušenostmi a produktivními činnostmi. Atraktivitu a účinnost osvojování znalostí a dovedností zvyšovalo zastoupení nápaditých a podnětných pomůcek k danému tématu, rovněž vhodná motivace ze strany učitelky i asistentek. Patrná byla návaznost na znalosti a schopnosti jednotlivých dětí, převažoval způsob učení prostřednictvím manipulačních činností, bádání, experimentování, výrazně i řešením problémových otázek a situací. Pozitivně působilo zařazování hudebně pohybových aktivit, které dětem přinášely radostné prožívání. Časový prostor pro tyto formy vzdělávání ale nebyl zcela dostatečný, přerušení z důvodu svačiny podávané v pevně daný čas a následná výuka přímo řízená učitelkami se jeví jako méně efektivní. I přes uplatněnou motivaci, věkovou diferenciaci či skupinovou práci nebyly děti již náležitě pozorné, soustředěné, docházelo ke ztrátě jejich zájmu. Při dostatečně dlouhém pobytu venku měly děti příležitost k prožitkovému učení, vlastnímu objevování, získávání praktických dovedností i k rozvoji fyzické zdatnosti. Pobyt venku a také odpolední aktivity byly cílenou součástí vzdělávání, naplňovaly stanovené kompetence. Respektována byla individuální potřeba spánku a odpočinku. Dětem v povinném předškolním vzdělávání jsou nabízeny činnosti podporující jejich přípravu pro vstup do základní školy. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly přirozeně začleňovány do všech aktivit, asistentka pedagoga jim poskytovala účinnou individuální podporu, citlivě a s velkou mírou odbornosti a trpělivosti napomáhala k naplňování jejich potřeb.

Ve vztazích mezi dětmi a dospělými se projevovala vzájemná důvěra. Děti bezprostředně navazovaly komunikaci s dospělými, v případě potřeby se na ně bez obav obracely, učitelky i asistentky jim věnovaly náležitou pozornost. Děti byly zapojovány do přípravy činností, výrazně byly vedeny k odpovědnosti za vlastní rozhodování a chování, k samostatnosti při hygieně, sebeobsluze a stravování. Průběžně se jim dostávalo motivační ocenění, občas i konkrétní popisné zpětné vazby k jejich individuálnímu pokroku. Děti dostávaly příležitost k vlastnímu zhodnocení průběhu činností, občas byly vedeny i k dovednosti sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti dosahují očekávaných výstupů přiměřeně svému věku a individuálním možnostem. V průběhu hospitací se projevovaly přirozeně, zvládaly běžnou komunikaci s vrstevníky i dospělými, bez ostychu vyjadřovaly svoje požadavky a potřeby, dokázaly řešit obtížnější situace, se kterými se setkávaly. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly začleňovány do kolektivu, ostatní děti je přijímaly pozitivně. Při výběru činností i jejich realizaci byly děti aktivní a nezávislé, většinou se při nich dokázaly přiměřenou dobu soustředit a dokončit je. Orientovaly se v prostředí třídy i školy, prokazovaly velmi dobrou úroveň samostatnosti v sebeobsluze a hygienických návycích. Měly přiměřeně rozvinutou hrubou a jemnou motoriku, i nejmladší manipulovaly s jednoduchými pracovními nástroji a běžnými pomůckami. Ve své tvorbě prokazovaly zručnost, představivost a fantazii.

Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá ve škole systematicky a průběžně. Učitelky získávají prostřednictvím promyšleně zpracovaných a vedených záznamů přehled o rozvoji dítěte v oblasti biologické, psychické a sociální, doplňují je poznámkami o individuálních projevech v chování a učení, dětem v povinném předškolním vzdělávání založily portfolio prací. Škola navíc pro nejstarší děti zavádí diagnostický nástroj *iSophi*, který podpoří stávající systém v identifikaci potřeb dítěte, rozšíří využití zjištěných výsledků nejen pro kvalitní plánování, ale i spolupráci s rodiči. Při zajišťování podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami vychází škola důsledně z doporučení školských poradenských zařízení. Asistentky průběžně sledují projevy a pokroky dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí ohrožených školním neúspěchem, cíleně pro ně přizpůsobují vzdělávací nabídku. Pomocí při prevenci rizik školní neúspěšnosti je vedle cílených činností v rámci běžné výuky také nabídka aktivit pro zákonné zástupce dětí v povinném předškolním vzdělávání, např. *Školička před školou* zahrnující ukázkou práce učitelek s dětmi, dále konzultace o školní zralosti dítěte se zákonnými zástupci *Školní zralost* nebo vícekrát za rok pořádané hodnotící schůzky, tzv. triády. Pravidelná je i spolupráce se základní školou (návštěvy dětí v základní škole, vzájemné konzultace učitelek s cílem získávání zpětné vazby o úspěšnosti dětí), v případě potřeby také s odbornými institucemi.

K posilování soudržnosti dětí s děním ve městě i k podpoře naplňování vzdělávacích cílů škola rozvíjí partnerství s vnějšími partnery, místními institucemi a organizacemi, většina aktivit je součástí školního vzdělávacího programu. V souladu se současnými trendy ve vzdělávání nejsou v mateřské škole organizovány nadstandardní aktivity (kroužky), které by zasahovaly do vzdělávací činnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve funkci ředitelky školy, obměna a rozšíření pedagogického sboru,
- průběžné zlepšování materiálně-technického vybavení školy,
- ve vzdělávání je již aktivně uplatňována metoda problémového učení,
- zvýšení kvality vedení a využívání pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- Koncepční procesy řízení a konkrétní strategie rozvoje školy vytváří podmínky pro zkvalitňování vzdělávání, (1.1)
- rozmanitá nabídka činností s využitím podnětných pomůcek včetně digitálních, (4.1)
- podpora a vytváření vhodných příležitostí k rozvoji samostatnosti dětí, (4.4)
- ucelený systém sledování, zaznamenávání a průběžného vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Méně příznivé nastavení organizace dopolední svačiny a řízených aktivit v organizaci dne. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvážit změnu organizace vzdělávání v dopoledním bloku - prodloužit dobu ranních (částečně řízených) aktivit.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 1. 2025
2. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2024
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 27. 5. 2024
4. Školní matrika, školní rok 2024/2025
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2024
6. Třídní vzdělávací program, školní rok 2024/2025
7. Koncepce dalšího rozvoje mateřské školy ze dne 28. 8. 2024
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2024/2025
9. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy), školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (výběr)
10. Záznamy a portfolia dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2024/2025
11. Třídní kniha, školní rok 2023/2024, 2024/2025
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2024/2025
13. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
14. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
16. Záznamy z jednání pedagogické rady školní roky 2023/2024 a 2024/2025
17. Personální dokumentace a portfolia pedagogických pracovníků
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1670/18-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

12. 2. 2025