



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-764/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Ostrava-Vítkovice, Prokopa Velikého 37, příspěvková organizace
Sídlo	Prokopa Velikého 37, 703 00 Ostrava-Vítkovice
E-mail právnické osoby	msprokopavelikeho@email.cz
IČ	75027402
Identifikátor	674000188
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Smutná
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Vítkovice Mírové náměstí 516/1, 703 00 Ostrava-Vítkovice
Místa inspekční činnosti	Prokopa Velikého 37, 703 00 Ostrava-Vítkovice Erbenova 23, 703 00 Ostrava-Vítkovice Kořenského 9, 703 00 Ostrava-Vítkovice Obránců míru 71, 703 00 Ostrava-Vítkovice
Termín inspekční činnosti	24. 5. 2017 – 26. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrava-Vítkovice, Prokopa Velikého 37, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) sdružuje čtyři mateřské školy a vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Všechny MŠ jsou dvoutřídní. Škola na ulici Kořenského 9 má dvě třídy běžného typu, školy na ulicích Prokopa Velikého 37, Erbenova 23 a Obránců míru 71 mají jednu třídu běžného typu a jednu třídu s upraveným vzdělávacím programem. Ve třídách běžného typu byla uplatněna povolená výjimka do 28 zapsaných dětí. Všechna pracoviště školy mají k budově přiléhající školní zahradu. Pro pobyt venku a společné akce pořádané s rodiči je využíván také prostor Sadu Jožky Jabůrkové. Stravování je poskytováno ve čtyřech školních jídelnách-výdejnách a strava je pro děti dovážena ze školní jídelny při Základní škole Kpt. Vajdy v Ostravě. Kapacita školy je stanovena na 197 dětí. K termínu inspekční činnosti se vzdělávalo ve všech pracovištích celkem 172 dětí a naplněnost školy byla 87%. Škola vzdělávala 42 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a žádné dítě nadané. Vzhledem k zařazení dětí mladších tří let ke vzdělávání byla na pracoviště Prokopa Velikého 37 přijata kvalifikovaná pracovnice se zaměřením na péči o tyto děti (dále „chůva“). Informace o dění ve škole, školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a školní řád jsou zveřejněny ve vstupních prostorách všech mateřských škol, v šatnách dětí a na společných webových stránkách školy www.msprokopavelikeho.cz. Příspěvek od zákonných zástupců dětí na vzdělávání činí 300 Kč měsíčně a vybrané prostředky škola využívá k pořízení spotřebního materiálu a rozšíření aktivit spojených s činností školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání ve škole probíhalo podle ŠVP PV s názvem „Barevná škola“, který je zpracován pro všechna pracoviště společně. Obsah je zaměřen na adaptaci dětí ve škole a jednotlivá roční období. Je v něm uvedeno také vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, chybí však zpracování podmínek vzdělávání dětí mladších tří let. Škole schází jasně stanovená vize a dostatečně vymezené srozumitelné dlouhodobé cíle, které by byly po dobu platnosti dokumentu naplňovány. Organizační pravidla zajišťující chod školy nejsou efektivně nastavena, jsou nahodilá a nesystematická, vyžadující zlepšení. Systém pedagogických rad a provozních porad není jasně stanoven. Zápisy z porad jsou obecné, dokumentace o nich není vedena s časovým vymezením termínů plnění úkolů ani zaměstnanců odpovědných za jejich splnění, schází seznámení zaměstnanců s jejich obsahem. Kontrolní a hospitační činnost není ředitelkou školy prováděna, chybí její časové a efektivní plánování s uplatňováním v denním provozu školy. Procesy řízení i vyhodnocování jsou prováděny nesystematicky, bez vymezení závěrů vedoucích ke zlepšení činnosti školy i vzdělávání dětí. Ředitelka školy přenesla povinnosti v řízení odloučených pracovišť na vedoucí učitelky, avšak písemné jmenování vedoucích učitelek ani jejich vymezené kompetence nebyly předloženy. Pro plnění pracovních povinností vedoucích učitelek nebylo zajištěno jejich odpovídající vzdělání v rámci dalšího profesního rozvoje zaměřeného na manažerské dovednosti a legislativu a ředitelkou tím nebyly vytvořeny podmínky pro kvalifikované plnění úkolů a zajišťování provozu jednotlivých pracovišť mateřské školy. Jmenování pedagogické pracovnice do funkce zástupkyně statutárního orgánu bylo předloženo, avšak scházely vymezené kompetence související

s vykonáváním této funkce. Ředitelka nedochází na jednotlivá pracoviště školy a tím nezajišťuje trvalou a systematickou provázanost ověřování funkčnosti systému vedení školy, získávání informací o provozu školy a naplňování cílů předškolního vzdělávání. Vzhledem k denní praxi zajišťování chodu a vedení jednotlivých pracovišť školy schází metodické vedení zástupkyně statutárního orgánu i vedoucích učitelek odloučených pracovišť, čímž je negativně ovlivněna operativnost v řízení školy a v řešení záležitostí souvisejících s jejím denním provozem.

Vzdělávání dětí se věnovalo 16 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a jedna chůva. Všechny pedagogické pracovníce poskytující vzdělávání ve třídách běžného typu splňovaly podmínku odborné kvalifikace, ve třídách s upraveným vzdělávacím programem nebyla splněna tato podmínka u dvou pedagogických pracovníků. Chůva zajišťující péči o děti mladší tří let splňovala potřebnou kvalifikaci. Ředitelka školy zajistila dobré materiální vybavení všech škol didaktickým materiálem a hračkami, čímž podporuje u dětí zájem o každodenní vzdělávací činnosti. Zřizovatel poskytuje škole provozní příspěvek postačující k financování běžného provozu školy a naplňování ŠVP PV. Škola v roce 2016 skončila s kladným hospodářským výsledkem, který převedla do fondu rezerv, tzn., že má k dispozici dostatek finančních prostředků. Z darů od právnických osob škola pořizuje zejména další učební pomůcky a spotřební materiál k výtvarným činnostem. Prostory všech škol byly vkusně upraveny, vybaveny novým nábytkem. Skříňky byly výškou přizpůsobeny dětem tak, aby mohly samostatně manipulovat se stavebnicemi a pomůckami. Do tříd s upraveným vzdělávacím programem jsou zařazovány děti na základě doporučení Speciálně pedagogického centra Kpt. Vajdy v Ostravě-Zábřehu, které ve škole rovněž vykonává odborný dohled a Speciálně pedagogického centra Těšínská 98, Slezská Ostrava. Mimo metodickou pomoc centra vykonávajícího odborný dohled navštěvuje tyto třídy 1x měsíčně také klinická logopedka. Ve třech třídách s upraveným vzdělávacím programem pracují tři školní logopedové s magisterským vzděláním a logopedické asistentky s bakalářským vzděláním. Pedagogové navštěvují kurzy a semináře určené k dalšímu prohloubení kvalifikace a získané poznatky uplatňují v každodenní pedagogické praxi.

Příjemné prostředí ve škole poskytuje dětem zdravý, sociální, psychický i fyzický vývoj. Škola dodržuje dohled nad dětmi ve škole i při mimoškolních akcích a věnuje pozornost poučení dětí při všech aktivitách. Ve vnitřních prostorách školy na pracovištích Erbenova 23, Obránců míru 71 a Kořenského 9 bylo vytvořeno bezpečné prostředí, na pracovišti Prokopa Velikého 37 nebyl zajištěn v jedné třídě prostor v patře dřevěného poschodového domku určeného pro hry dětí. Dále se v prostorách školní zahrady na ulici Erbenova 23 nacházejí místa, kde je snížena bezpečnost dětí a rizika, která by se mohla stát příčinou újmy na zdraví dětí. Obecné zásady pro zmírnění rizik v případě ohrožení při mimořádných událostech škola zpracovány nemá, což snižuje bezpečnost dětí při jejich vzdělávání.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a z finančních prostředků z rozvojového programu vyhlášeného ministerstvem školství posílila platy zaměstnanců. Realizací projektu „Zkoumej a tvoř“ financovaného z „Grantu 2016 Statutárního Města Ostravy!!!“ škola získala hračky pro každodenní využívání, s důrazem na hmatovou paměť, kombinatoriku, grafický záznam a rozvoj prostorové orientace. Zrealizovala „MIMIŠKOLIČKU“, kterou v určených dnech mohly navštěvovat děti mladší tří let a za dohledu rodičů se zapojovat do činností dle vlastního výběru. Prohlubovaly si tím rozvoj vzájemné komunikace a přivýkaly prostředí školy. Ve školním roce 2016/2017 se škola zapojila do projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem „Šablony do škol“ zaměřeným na zkvalitnění vzdělávání dětí mladších tří let, na další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti specifík práce pedagoga s těmito

děti v MŠ a sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím besed a vzájemných setkávání.

Ve školních jídelnách-výdejnách se stravují všechny přihlášené děti. Dětem jsou poskytovány přesnídávky, obědy a odpolední svačinky, které jsou dováženy ze školní jídelny, se kterou má škola uzavřen smluvní vztah. Poskytovatel školního stravování dodržuje plnění výživových norem. Stravování s omezením podle dietního režimu nebylo požadováno žádným ze zákonných zástupců dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu se stanovenými cíli ŠVP PV. Pro všechny děti byly vytvořeny rovné příležitosti pro zapojení se do kolektivu dětí a tím škola posilovala jejich sociální integraci. V průběhu inspekční činnosti byly sledovány ve všech školách celodenní vzdělávací aktivity realizované podle třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) a zpracovaných integrovaných bloků se stanovenými dílčími vzdělávacími cíli. Spontánní činnosti děti rozvíjely od příchodu do školy a zapojovaly se do nich se zájmem. Projevovalo se zaujetí dětí pro hru s uplatňováním námětů a nápadů také nově přichozích dětí, čímž docházelo k prohlubování vzájemných vztahů a kooperaci při hře. O role se děti dělily na základě vzájemné domluvy a nedocházelo ke vzniku konfliktních situací. Formy kooperace v průběhu dalších denních činností byly uplatňovány jen okrajově. Ke hrám využívaly různé druhy stavebnic, tvořily stavební celky v prostoru herny, věnovaly se výtvarným i pracovním činnostem u stolečků, rozvíjely hry v hracích koutcích zaměřených na obohacování a prohlubování získaných zkušeností z běžného života. Učení hrou bylo v dostatečné míře využíváno v průběhu celého dne. Vzdělávání dětí bylo organizačně dobře zvládnuto, do činností byly zařazovány dostatečně účelné formy rozvoje jemné motoriky i dostatečně pestré formy rozvoje hrubé motoriky. Z organizačních forem vzdělávání učitelky nejvíce využívaly práci ve skupinách, frontální a samostatnou práci dětí. Pro naplňování stanovených vzdělávacích cílů byly využívány metody vyprávění, vysvětlování, rozhovoru, hudební, výtvarné a pohybové činnosti. Učitelkami byly v dostatečné míře využívány v průběhu spontánních i řízených činností aktivizující metody, které podporovaly u dětí zájem o vzdělávání, rozvinutí činností a jejich dokončení. Pro výtvarné činnosti byly využívány především malé formáty výkresů A4 a tím nebyl podporován rozvoj představivosti, výtvarných dovedností a orientace dětí ve větším a netradičním formátu výtvarné plochy. Pohybové aktivity byly v průběhu dne prováděny jak v řízených činnostech, tak při pobytu venku. Při pobytu venku bylo využíváno herních prvků a vybavení školních zahrad pro rozvoj pohybových dovedností dětí, obratnosti a prostorové orientace. Ve všech třídách, kde probíhala hospitační činnost, panovalo klima podporující vzdělávání, což podněcovalo u dětí zájem o činnosti, jejich rozvinutí a dokončení. V průběhu dne nebylo učitelkami v dostatečné míře korigováno sezení dětí u stolečků. Stravování probíhalo ve třídách, kde byly upravené stoly, děti se podílely na jejich přípravě ke stolování a byly tak vedeny k vytváření i vnímání bezprostředního esteticky upraveného prostředí. Odpolední klidové činnosti respektovaly u dětí potřebu spánku. Dětem s jeho nižší potřebou byly nabízeny náhradní klidové činnosti.

Školní logopedky a logopedické asistentky ve třídách s upraveným vzdělávacím programem pracovaly systematicky, řeč dětí byla rozvíjena komplexně ve všech jazykových rovinách a okruzích. V oblasti reedukace vadných hlásek pracovaly se znalostí metodických postupů, tvořivě a samostatně s potřebnou mírou empatie. Zásobníky obrázků k vedení pracovních sešitů byly pestré a plně funkční. Pedagogické pracovnice vycházely ze znalostí o dětech a přihlížely k jejich individuálním potřebám a specifickým předpokladům. Ve vzdělávací

nabídce byla zastoupena individuální, skupinová i frontální práce. Formy speciálních skupinových cvičení byly prováděny kvalitně, většinou však izolovaně, s malým vzájemným motivačním propojením s tématy TVP a činnostmi celého dne. Prvky prožitkového učení byly uplatňovány také formou exkurzí, výletů a ve výtvarných a pracovních činnostech v období svátků a významných dnů Vánoc a Velikonoc. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí při procvičování logopedických cvičení je ztížena sníženým zájmem některých z nich o nápravu řeči svých dětí.

Pro vzdělávání dětí mladších tří let měla škola vytvořené podmínky zajištěním vhodných hraček, stavebnic a pomůcek, které děti se zájmem ve svých hrách děti používaly. Chůva komunikovala s učitelkou při zajišťování potřeb těchto dětí, v rámci jejich sebeobsluhy i při použití hygienického zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky ve vzdělávání dětí odpovídaly cílům stanoveným ve ŠVP PV. Vztahy mezi dětmi byly bezkonfliktní, dokázaly komunikovat při hrách i v průběhu spolupráce při vzdělávacích činnostech. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány žádné nestandardní situace vyžadující řešení pedagogem. Učitelky se věnovaly dětem při posilování jejich samostatnosti i zdokonalování sebeobslužných dovedností. Výtvarné práce dětí byly vhodně použity k výzdobě interiérů všech škol. Úroveň logopedické péče ve všech speciálních třídách školy byla na velmi dobré úrovni. U pedagogů byla viditelná snaha vycházet ze znalostí o dětech a přihlížet k jejich individuálním potřebám a specifickým předpokladům. Formy speciálních skupinových cvičení byly prováděny kvalitně. Učitelky dávaly dětem dostatečný prostor pro spontánní činnosti, které vedly děti k tvořivosti, samostatnosti a vytváření postojů. Samostatnost dětí velmi dobré úrovně byla dosažena především v oblasti sebeobsluhy, úklidu a přípravy pomůcek na činnosti. Učitelky dbaly na správný úchop tužky s vizuálním vzorem. Zpětná vazba při provádění činností byla pro děti jen částečně srozumitelná. Málo bylo používáno hodnocení dětí učitelkami, sebehodnocení dětí a vzájemné hodnocení dětí nebylo ve vzdělávání využíváno vůbec. Nebyly tím získány zpětné vazby a sdělení dětí o jejich prožitcích pro využití v dalších činnostech a aktivitách plánovaných učitelkami. Vzdělávací výsledky dětí a jejich posun není pravidelně zaznamenáván a vyhodnocován, získané informace nemají vypovídající hodnotu a nejsou využívány pro další individualizaci ve vzdělávání dětí. Nejsou stanovena pravidla pro evaluaci TVP, vedení záznamových listů ani spolupráci se speciálně pedagogickými centry. Vzdělávací činnosti nebyly dostatečně propojeny, témata TVP nebyla propojena s individuální logopedickou péčí a skupinovou terapií a nebyla motivačně začleněna do činností celého dne.

V průběhu školního roku se jednotlivá pracoviště prezentují na společných akcích s rodičovskou veřejností. Jedná se o společná tvoření v období Vánoc a Velikonoc, společně zorganizovaný Velikonoční jarmark nebo besídka ke Dni matek. Ve spolupráci s obcí se děti účastní rozsvěcení vánočního stromu se svým vystoupením. Škola uskutečnila také akce „Den Země v Sadu Jožky Jabůrkové“, „Vernisáž krásy podzimu“ nebo „Den pro mou rodinu“, čímž oslovila veřejnost a pozitivně prezentovala činnost školy.

Po porovnání závěrů poslední inspekční zprávy se současnými zjištěními lze konstatovat, že personální řízení směrem k odloučeným pracovištím není nadále plně funkční. Posunem je naopak vytvořený a prezentovaný jeden společný ŠVP PV celé školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- ředitelka školy zajišťuje společně se zřizovatelem dobré materiální vybavení jednotlivých pracovišť
- získané finanční prostředky z grantů a projektu „Šablony do škol“ přispěly ke zlepšení podmínek vzdělávání všech dětí v mateřské škole a posílení personálního zajištění vzdělávání dětí mladších tří let
- na pracovištích mateřské školy Erbenova 23 (prostor školní zahrady) a Prokopa Velikého 37 (vrchní patro vnitřního dřevěného poschodového domečku) nejsou dostatečně zajištěny bezpečnostní podmínky pro vzdělávání dětí

Silné stránky

- dobré materiální vybavení škol didaktickým materiálem a hračkami podporujícími u dětí zájem o každodenní vzdělávací činnosti
- vzdělávání dětí zařazených do tříd s upraveným vzdělávacím programem je na velmi dobré úrovni a tím optimálně zajišťuje potřebnou míru nápravy logopedických vad

Slabé stránky

- řízení mateřské školy je nesystematické a formální, což nezajišťuje optimální organizaci fungování školy
- kontrolní, hospitační a hodnotící systém je nahodilý a nefunkční, ředitelkou školy neprováděný pravidelně
- vedení záznamů o vzdělávacích výsledcích dětí je formální, získané informace nemají dostatečnou vypovídající hodnotu a nepracuje se s nimi ve prospěch dítěte

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vypracovat a zaměřit se na nastavení efektivního systému řízení školy ředitelkou a jeho realizaci v praxi zajistit řádné fungování školy ve vztahu ke všem odloučeným pracovištím
- zpracovat systém kontrolní, hospitační a hodnotící činnosti a zajistit jeho uvedení do denní praxe ředitelkou školy
- průběžně a systematicky zaznamenávat informace o vzdělávacích výsledcích dětí, využívat záznamy při plánování vzdělávacích aktivit, individualizaci vzdělávání a ve prospěch dítěte
- využívat při výtvarných a pracovních činnostech různých i netradičních formátů výkresů pro rozvoj fantazie a představivosti dětí
- do vzdělávacích činností zařazovat sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí pro získání informací o jejich prožitcích k přípravě a využití v dalších vzdělávacích aktivitách pedagogů

- v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zajistit účast zástupkyně statutárního orgánu a vedoucích učitelek odloučených pracovišť na seminářích rozšiřujících jejich informovanost v oblasti řízení a vedení školy
- propojovat ve vzdělávací nabídce tříd s upraveným vzdělávacím programem skupinová cvičení s tématy třídních vzdělávacích programů a činnostmi celého dne

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2017 odstranit nedostatky (slabé stránky) zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace, s účinností ke dni 1. 1. 2006
2. Potvrzení do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
3. Školní řád, čj. 132/2016 s účinností od 1. 9. 2016
4. Školní vzdělávací program MŠ Ostrava-Vítkovice, Prokopa Velikého 37 „Barevná škola“ čj. 133/2016/ platný od 1. 9. 2016 do 30. 8. 2017
5. Udělení výjimky z počtu zapsaných dětí ve třídách MŠ Ostrava-Vítkovice, Prokopa Velikého 37 ze dne 29. 9. 2010
6. Třídní vzdělávací programy integrovaných bloků ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
7. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
8. Docházky dětí ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpisy směn pedagogických pracovníků
10. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekční činnosti
11. Záписы z třídních schůzek ze září 2016 s podpisy zákonných zástupců včetně seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny
12. Školní matrika – žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017, certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekční činnosti
14. Záписы z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2016/2017 včetně seznámení zaměstnanců s vydaným školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny.
15. Záписы z celopříspěvkových porad od roku 2009
16. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017
17. Záznamy z hospitací ve školním roce 2016/2017
18. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2015 – 2016 ze dne 30. 8. 2016

19. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
20. Osnovy poučení dětí na začátku školního roku, bezpečnost v budově, před vycházkou, školním výletem, plaveckým výcvikem, pobytem na školní zahradě atd. (poučení zapsáno do třídních knih) platné 1. 9. 2016
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků předložená k termínu inspekční činnosti
22. Knihy školních úrazů (kontrolovány zápisy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti)
23. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní rok 2015/2016 a 2016/2017 nebyl k vyhotovení právní důvod
24. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2016 ze dne 7. 2. 2017
25. Hlavní kniha účetnictví za období 01-12/2016 ze dne 18. 5. 2017
26. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 11. 1. 2017
27. Soupis strážníků (zapsaných) k 30. 10. 2016 zařazených do věkových skupin dle limitů potravin ze dne 31. 10. 2016
28. Smlouva o školním stravování ze dne 14. 6. 2012 včetně dodatku č. 1 ze dne 9. 12. 2013 s účinností od 1. 9. 2014 včetně finančních normativů dle jednotlivých kategorií platných pro školní rok 2016/2017 (potravinové limity) a kalkulace režijních nákladů
29. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny s účinností od 1. 6. 2016 ze dne 1. 6. 2016 platný pro školní rok 2016/2017
30. Spotřební koš za duben 2017
31. Prohlášení ředitelky školy k nedoloženým dokumentům v oblasti BOZ ze dne 26. 5. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková, v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková, v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková, v. r.

Mgr. Jarmila Bystroňová, odborník na předškolní vzdělávání, logoped

Mgr. Jarmila Bystroňová, v. r.

V Ostravě 19. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Smutná, ředitelka školy

Jana Smutná, v. r.

V Ostravě 20. června 2017