



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-666/18-J

Název	Základní škola a mateřská škola Sněžné, příspěvková organizace
Sídlo	592 03 Sněžné 96
E-mail	zs.snezne@seznam.cz
IČ	75 021 412
Identifikátor	600 130 240
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Matějů
Zřizovatel	Obec Sněžné
Místo inspekční činnosti	592 03 Sněžné 96
Termín inspekční činnosti	6. 4. – 10. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Sněžné, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Ke dni inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 32 dětí od 3 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 12 dětí, jedno dítě má odloženou školní docházku. Jedno dítě je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Počet žáků v základní škole postupně roste. V roce 2012 jich bylo 99. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávali 124 žáci prvního až devátého ročníku. Z toho bylo 26 žáků s potřebou podpůrných opatření. Pro 16 z nich vypracovali pedagogové individuální vzdělávací plány podle doporučení školských poradenských zařízení. K pěti žákům byly přiděleny tři asistentky pedagoga. Na prvním stupni jsou celkem tři třídy, žáci druhého a třetího a žáci čtvrtého a pátého ročníku jsou vyučováni ve spojených třídách. Výuka anglického jazyka probíhá od prvního ročníku, od čtvrtého do devátého ročníku je zařazena výuka informatiky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má k dispozici stručně a komplexně formulovanou koncepci. Je pozitivní, že tento materiál postihuje všechny součásti organizace i jednotlivé základní oblasti její činnosti. Podrobněji jsou cíle rozvedeny ve školních vzdělávacích programech. Hlavním cílem mateřské školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy. Součástí vzdělávací nabídky je i specificky zaměřený program na výuku plavání, logopedickou prevenci a v rámci multikulturního vzdělávání seznamování dětí se základy cizího jazyka. Mateřská škola je zapojena do celostátní sítě Mrkvička, která se zabývá environmentální výchovou pro předškolní vzdělávání.

Informační systém a systém řízení směrem k mateřské škole využívá přenosu kompetencí na vedoucí učitelku v mateřské škole (plánování, organizování a kontrola). Jednání pedagogické rady je efektivní (řeší podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání). Mateřská škola průběžně provádí individuální a skupinové vlastní hodnocení, na která navazují konkrétní opatření směřující ke zkvalitňování práce.

Cílem základní školy je být místem, které žáky s velmi různorodými vzdělávacími potřebami motivuje a podporuje k aktivnímu učení. Utvářet je v prostředí, kde se jim dostává nejen kvalitního vzdělání, ale kde se současně cítí bezpečně a spokojeně.

V základní škole není ustanovena funkce zástupce ředitele, část jeho kompetencí byla delegována na výchovnou poradkyni. Ředitelka školy využívá vedle možnosti bezprostředních osobních kontaktů především pravidelné porady, které svolává každý týden. Daří se jí řešit organizační záležitosti krátkodobého i dlouhodobého charakteru. Dílčí rezervy byly shledány v účinnějším ovlivňování a sjednocování členů pedagogického sboru při využívání efektivních výchovných a vzdělávacích strategií. Ve škole nejsou zřízeny metodické orgány, jejich činnost nahrazují uvedené porady. Ty se však problémům metodiky výuky příliš nevěnují. Dalším nástrojem jsou občasná hospitace ředitelky školy. Jiné možnosti (například projednávání v užším kolektivu pedagogů, hospitace dalších členů vedení školy, vzájemné návštěvy vyučujících v hodinách) k ovlivňování výuky využívány nejsou.

Pro účinné řízení celé organizace využívá ředitelka školy kolektiv širšího vedení školy.

Jedna vyučující v základní škole nesplňovala podmínky odborné kvalifikace, v letošním školním roce dokončuje požadované studium na vysoké škole. Všech zbývajících 17 vyučujících mateřské a základní školy kvalifikační podmínky splňují. Další vzdělávání pedagogických pracovníků koordinuje ředitelka školy s detailní znalostí potřeb organizace i zájmu jednotlivých vyučujících. Témata vzdělávání byla například Práce s portfoliem dítěte nebo Rozvoj podnikavosti a tvořivosti žáků. Úspěšně je využíváno organizování občasných vzdělávání celého pedagogického sboru ve škole. Pro samostudium mohou vyučující využít i učitelskou knihovničku, která sice není obsáhlá, ale je doplňována aktuálními tituly.

Celý subjekt je umístěn v jedné budově. Dvoutřídní mateřská škola je v přízemí a má samostatný vchod s bezbariérovým přístupem. Pro svoji relaxační i poznávací činnost má k dispozici školní zahradu. Pro předškolní vzdělávání jsou využívány dvě třídy, které jsou současně i ložnicí, a tělocvična základní školy. Vybavení tříd pro všechny věkové skupiny je dostatečné. Dětský sedací nábytek podporuje vytváření správného návyku sezení.

Přestože v době od minulé inspekční činnosti došlo k dílčím pozitivním změnám ve stavu školní budovy (například stavební úpravy v mateřské škole, školní jídelně a tělocvičně) a ve vybavení pomůckami (například vybavení počítačové učebny a učebny jazyků, pořízení pěti interaktivních tabulí), dlouhodobý nedostatek finančních prostředků se v celkovém stavu v materiální oblasti negativně projevuje. V některých učebnách základní školy je zastaralý nábytek (v několika případech nebyly židle a stoly uzpůsobeny postavám žáků), poškozené dveře a pošpiněné stěny nepůsobí esteticky podnětně.

Ke stravování je využívána společná jídelna základní a mateřské školy, která je vybavena opotřebovaným nábytkem, výškově nevhodným pro děti z mateřské školy.

Přestože škola doložila, že v době pravidelných prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je celkově prostředí v budově bezpečné, zejména komplikovaný přístup do školní dílny a tělocvičny, které jsou umístěny v suterénu, klade vysoké nároky na pozornost a důslednost pedagogů doprovázejících žáky.

V době inspekční činnosti byl vstup do budovy zabezpečen a dohled nad dětmi a žáky zajištěn.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v mateřské škole probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (integrováný blok s názvem Jaro hraje duhovými barvami). Učitelky využívaly zjištění o pokrocích dítěte k plánování a realizaci vzdělávacích aktivit, zohledňovaly jeho potřeby a možnosti. Při celodenní práci s dětmi využívaly frontální vzdělávání, práci ve skupinách, kooperativní skupinovou práci a samostatnou individuální činnost. Pro optimální rozvoj dětí aktivně využívaly dovednostně-praktické metody, které připravovaly děti na reálný život. Děti se učily formou nápodoby, experimentování a manipulování s předměty. Byly vedeny k podpoře jemné a hrubé motoriky, logického uvažování, poznávání a chápání zákonitostí světa kolem nás. Aktivizující metody byly účelné, podporovaly u dětí rozvoj sociálních, kognitivních, kreativních, volních a estetických dovedností i vědomostí. Vyprávění, vysvětlování a rozhovor podporovaly rozvoj jejich verbálních i neverbálních dovedností a vedly ke kultivaci jejich projevu. Při didakticky zacílených činnostech například u nejstarších dětí v době odpočinku obsahovala nabídka vzdělávání problémové učení a práci s obrázkovým materiálem. Ve třídách panovalo klima podporující vzdělávání. Bylo dobře organizačně a pedagogicky zvládnuto, vzhledem k dětem přínosné a rozvíjející.

Naprostou většinu navštívených vyučovacích hodin v základní škole vedli pedagogové s promyšleně stanovenou organizací jednotlivých činností. Vhodně vybrané činnosti se účelně střídaly a dobře na sebe navazovaly. Zařazené herní prvky, relaxační cvičení, průběžné povzbuzování a dodávání sebedůvěry vedly k tomu, že se do práce vždy zapojili všichni a i nejmladší žáci se vydrželi soustředit celou vyučovací hodinu. Velmi účinné bylo využívání rytmizovaných cvičení a písní s využitím doprovodu hudebního nástroje.

K názornosti výuky přispívalo množství připravených materiálů a pomůcek. Pro podporu realizovaných činností byla vhodně využita interaktivní tabule.

Samostatné práce byly zadávány s ubezpečením se o jejich správném pochopení. Dodatečné upřesňování a komentáře byly nutné jen minimálně. Nebyla využita možnost připravit pro úspěšnější žáky náročnější úkoly. Častá byla naopak účelně využívaná možnost zaměstnat žáky dodatečnou prací.

Diferenciace byla úspěšná i ve vztahu k žákům vyžadujících podpůrná opatření. Vyučující pro ně měli připraveny úkoly se znalostí jejich aktuálních schopností. Asistentka pedagoga úspěšně podporovala výuku žáka, kterému se v průběhu hodiny především věnovala. Speciální pedagog vhodnými výukovými a výchovnými metodami a jejich střídáním posiloval a rozvíjel požadované znalostní, postojové a osobnostní kompetence žáka. Dbal na vytvoření bezpečného a podnětného prostředí, trpělivě opakovaně vysvětloval zadání. Pozitivní bylo průběžné povzbuzování a důsledné vedení žáka ke srozumitelnému vyjadřování a systematickým postupům při řešení úkolů.

Pedagogové kontrolu výsledků samostatných prací neodkládali, což vedlo k úspěšné práci s chybou. Nebylo využito možnosti zvýšit účinnost této práce uplatněním samostatné kontroly s pomocí předem připravené předlohy nebo využitím prostředků výpočetní techniky.

K podpoře komunikativních kompetencí žáků přispěla nejen pozornost, kterou většina vyučujících věnovala vlastnímu projevu, ale i občasné poskytnutí prostoru pro přípravu promyšlené a souvislejší formulace žákovské odpovědi.

Prvky vzájemného hodnocení byly zařazeny pouze výjimečně a možnosti sebehodnocení byly žákům nabídnuty spíše po skončení jednotlivých činností. Méně pozornosti bylo věnováno závěrům vyučovacích hodin. Vedle zhodnocení práce chybělo i účinné shrnutí učiva.

Vyučující byli většinou důslední při vyžadování splnění úkolů, při podpoře správných pracovních návyků žáků a dodržování stanovených pravidel. Současně působili v hodinách klidně a empaticky. Výsledkem byla příznivá pracovní atmosféra ve třídách.

Zájmové vzdělávání probíhá ve dvou odděleních školní družiny, do kterých bylo ke dni inspekce zapsáno 46 účastníků. Tento počet však překračuje nejvyšší povolený počet žáků zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení (35 žáků). Školní družina má k dispozici jednu vlastní místnost dobře vybavenou vhodným nábytkem, pomůckami a materiálem. Dále využívá ostatní prostory školy (např. učebny, tělocvičnu), sportoviště v obci a okolní přírodní prostředí. Délka vzdělávání stanovená ve Školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání je pět let, takže žákům se činnosti během docházky do školní družiny vhodně obměňují. Aktivity sledované při hospitaci (doba po dopoledním vyučování) byly účelně zaměřeny na odpočinkovou a relaxační činnost s následným pobytem venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola má nastavená pravidla pro průběžné i celkové hodnocení výsledků vzdělávání dětí. Obsahují znalosti, dovednosti a kompetence, které zajistí úspěšnost v dalším vzdělávání (očekávané výstupy). Děti měly na velmi dobré úrovni rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Přirozeně spolu hovořily, uměly formulovat otázky i odpovědi. Projevovaly se bezprostředně a přátelsky, dodržovaly pravidla soužití, navzájem se respektovaly. Dokázaly organizovat a rozvíjet své činnosti a také plnit povinnosti související s úklidem.

Mateřská škola věnuje pozornost přípravě dětí na přechod do základní školy. Provádí řadu aktivit, které tuto připravenost podporují (například činnosti zaměřené na přípravu čtení a psaní). Požadovanou úroveň měly výsledky dětí v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Znalý některá písmena, poznávaly grafickou podobu svého jména, dobře užívaly základní matematické pojmy. Většina z nich dokázala samostatně řešit běžné problémy. Vzhledem ke spojenému subjektu mateřské a základní školy byla spolupráce obou škol častá a přínosná (seznamování s prostředím, využívání tělocvičny, znalost metod a forem práce, společné aktivity např. autorská čtení, muzikohrátky, divadelní představení, vánoční dílny).

Učitelky mateřské školy sledují a vyhodnocují, jak si děti, které prošly jejich vzděláváním, vedou v základní škole. Využívají této zpětné vazby pro systematické plánování vzdělávacích strategií (metod, forem, prostředků vzdělávání, vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení).

Ředitelka školy i členové pedagogického sboru v základní škole využívají výhodu nízkého počtu žáků ve třídách. S podrobnými znalostmi o aktuálních výsledcích každého jedince mohou v případě potřeby informovat rodiče a operativně reagovat. Škola dlouhodobě a pravidelně využívá různé formy podpory méně úspěšných žáků, včetně doučování. V letošním školním roce pokračuje i pro tento účel zapojení školy do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I). O úspěšné práci při přecházení školní neúspěšnosti svědčí skutečnost, že na konci školního roku 2016/2017 bylo z celkem 69 žáků prvního stupně 55 z nich klasifikováno stupněm prospěl s vyznamenáním a všichni ostatní žáci prospěli. Na druhém stupni z celkem 45 žáků prospělo s vyznamenáním 13 žáků a pouze jeden žák neprospěl.

Talentovaní žáci jsou vybíráni a připravováni k účasti v soutěžích. Ve školním roce 2016/2017 se tři žáci umístili do 10. místa v okresních kolech vědomostních soutěží a jeden žák získal druhé místo v krajském kole soutěže z matematiky. Dílčí údaje o úspěšnosti přechodu na střední školy získává vedení školy rozhovory s vyučujícími těchto škol a samotnými žáky. Jinými možnostmi k přesnějšímu ověřování relevance klasifikace v uplynulém a letošním školním roce škola nedisponuje.

Poradenské služby, primární prevenci, kariérové poradenství, spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, metodickou podporu pedagogům a další specializované činnosti zajišťuje školní poradenské pracoviště. Vnitřní komunikační systém k naplňování programu poradenských služeb ve škole je funkční. Výchovná poradkyně (a zároveň metodička prevence) vhodně koordinuje poskytování podpurných opatření dětem a žákům. Hlavní zodpovědnost za vytvoření případných individuálních vzdělávacích plánů je přenesena na třídní učitele. Naplňování těchto plánů je vyhodnocováno na jednáních pedagogické rady a při rozhovorech ředitelky školy a výchovné poradkyně s jednotlivými učiteli. Příležitostí ke zlepšení je kontrolovat naplňování doporučení školských poradenských zařízení (včetně

individuálních vzdělávacích plánů) pracovníky školního poradenského pracoviště přímo ve vyučovacích hodinách. Významnou podporu integrovaným žákům, žákům s potřebou pedagogické intervence, učitelům, asistentům pedagoga i zákonným zástupcům poskytuje speciální pedagog. Nebyly využity všechny možnosti účelně zapojit asistenty také do výukového procesu intaktních žáků tak, aby se učitel mohl ve vyučovací hodině individuálně věnovat žákům s potřebou podpůrných opatření.

V mateřské škole se ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a rodiči daří zjišťovat a zohledňovat individuální potřeby dětí.

Při primární prevenci využívá základní škola například zážitkových programů a besed. V této oblasti se osvědčila spolupráce s obecně prospěšnou společností Portimo Nové Město na Moravě a Policií ČR. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách se daří včas odhalovat negativní projevy žáků a přijímat příslušná opatření. V poslední době řešila škola poškozování majetku školy ze strany žáků, agresivitu vůči spolužákům a nevhodné chování k zaměstnancům školy. Přijímaná opatření (například posílení dozoru nad žáky, cílená práce se třídou formou zážitkových a interaktivních her, pravidelné třídnické hodiny) jsou efektivní. Nevhodné chování je řešeno také ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Škola vede žáky ke smysluplnému trávení volného času bohatou nabídkou zájmových útvarů. Daří se rozvíjet sociální, interpersonální a komunikační kompetence, kompetence k týmové spolupráci a k řešení problémů prostřednictvím zajímavých aktivit. Jedná se například o celoškolské projekty s různou tematikou, jejichž náplň vytvářejí žáci devátého ročníku pro mladší spolužáky. Aktivity a podněty žakovského parlamentu jsou vedením školy využívány ke zpestření života školy či zlepšení podmínek pro vzdělávání (organizace sportovních a uměleckých soutěží, vystoupení pro žáky školy, iniciování obměny nábytku a sportovního vybavení).

Odpovídající pozornost věnuje škola rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti. V současné době ve škole fungují tři Čtenářské kluby a dva Kluby zábavné logiky.

Škola je v pravidelném kontaktu se zřizovatelem. Spolupracuje s řadou místních organizací, mimo jiné spolupřátá každoroční Spolkový den. Využívá své polohy při spolupráci se Správou Chráněné krajinné oblasti Žďárské vrchy. Je v síti Škol podporujících zdraví a je členem Národní sítě venkovských komunitních škol. Přispívá ke společenskému a kulturnímu životu městyse. Zejména sportovní aktivity rozvíjí v partnerství se školami v okolí. Všechny akcí se účastní se zřetelem na všestranný rozvoj osobností svých dětí a žáků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- v době od poslední inspekční činnosti vzrostl počet žáků základní školy
- ve stavu budovy včetně prostředí přímo ovlivňující žáky došlo jen k částečnému zkvalitnění

Silné stránky

- při plánování vzdělávací činnosti vycházejí vyučující v mateřské škole důsledně z diagnostiky dětí
- vedení školy i členové pedagogického sboru základní školy dokázali využívat výhody malého počtu žáků ve třídách především k detailnímu sledování výsledků jednotlivých žáků a respektování jejich individuálních potřeb
- základní škola úspěšně realizovala strategii předcházení školní neúspěšnosti

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- vyučující základní školy nejsou důsledně vedeni k jednotnému využívání účinných výchovných a vzdělávacích strategií
- škole se jen částečně daří upravit a udržovat prostory přístupné žákům tak, aby působily esteticky podnětně

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zavést další nástroje ovlivňující metodiku výuky v základní škole
- vytvořit možnosti pro sledování relevance klasifikace v základní škole (například pravidelným vyhodnocováním souhrnných písemných prací na úrovni školy)
- nastavit systematickou metodickou podporu asistentům pedagoga v základní škole

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Sněžné, ze dne 1. ledna 2003, včetně dodatků
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Duhová cesta za poznáním, platný od 1. 9. 2017
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Děti Vysočiny, platný od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2017
5. Výroční zpráva školy, školní rok 2016/2017
6. Koncepce rozvoje řízení Základní školy a mateřské školy Sněžné, příspěvkové organizace na období 2016 – 2020
7. Plán práce na školní rok 2017/2018
8. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018
9. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
10. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, školní rok 2017/2018

11. Školní matriky mateřské školy a základní školy, školní rok 2017/2018
12. Rozvrhy tříd a vyučujících, školní rok 2017/2018
13. Třídní knihy mateřské školy a základní školy, školní rok 2017/2018
14. Školní řád základní školy, ze dne 28. 8. 2017
15. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 31. 8. 2017
16. Diagnostické záznamy o dětech, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
17. Portfolia dětí, školní rok 2017/2018
18. Hodnocení činnosti mateřské školy, školní rok 2016/2017
19. Provozní řád ZŠ a MŠ Sněžné, ze dne 13. 11. 2017
20. Školní řád mateřské školy, datum vydání 1. 9. 2017
21. Provozní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2011
22. Organizační řád školy, datum vydání 1. 9. 2008
23. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 31. 8. 2017
24. Třídní knihy základní školy, školní rok 2017/2018
25. Hospitační záznamy vedení školy
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
27. Materiály školního poradenského pracoviště, školní rok 2017/2018
28. Zápisy z pracovních porad, 16. 10. 2017, 23. 10. 2017 a 30. 10. 2017
29. Doklady o dosaženém vzdělání vyučujících základní školy, školní rok 2017/2018
30. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (školní družina), ke dni 10. 4. 2018
31. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 31. 8. 2017
32. Program školní družiny na školní rok 2017/2018, ze dne 30. 8. 2017
33. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2017/2018
34. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha školní družiny) ve školním roce 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Ludmila Dobalová v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Alena Votavová v. r.

V Jihlavě 30. dubna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Věra Matějů, ředitelka školy

Věra Matějů v. r.

Ve Sněžném 4. 5. 2018