

Základní škola Tvarožná Lhota, příspěvková organizace, Tvarožná Lhota č.p. 275, 696 62 Strážnice	
<b>Dodatek č. 2 ŠKOLNÍHO ŘÁDU</b>	
Vypracovala:	Mgr. Helena Handlová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Helena Handlová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala:	25.04.2018
Školská rada schválila:	26.04.2018
Platnost od:	25.04.2018
Účinnost od:	01.05.2018

**Vzhledem k GDPR je k bodu 1.7 vloženo:**

- *ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.*

**1.7 Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

**Vliv absence na hodnocení žáka:**

- a) Pokud absence (omluvená i neomluvená) v daném předmětu a pololetí je vyšší než 40% - žák nebude na konci pololetí hodnocen a bude přezkoušen v náhradním termínu.
- b) Výše uvedené ustanovení se nepoužije v případě dlouhodobé, řádně omluvené nemoci (léčení v nemocnici, vážné onemocnění, úraz, apod.), je-li dostatečný podklad k hodnocení žáka.

Žáka 1. až 5. ročníku je možné za příslušné pololetí klasifikovat pouze tehdy, nepřesáhne-li jeho absence v odučených vyučovacích hodinách v příslušném vyučovacím předmětu 40%.

Ve Tvarožné Lhotě, dne 25.04.2018

---

Mgr. Helena Handlová, ředitelka školy