



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-484/17-M

|                                                     |                                                                           |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy | <b>Základní škola Šternberk, Olomoucká 76</b>                             |
| Sídlo                                               | <b>Olomoucká 76, 785 01 Šternberk</b>                                     |
| E-mail právnické osoby                              | <b>zvs-sternberk@seznam.cz</b>                                            |
| IČ                                                  | <b>61989789</b>                                                           |
| Identifikátor                                       | <b>600026558</b>                                                          |
| Právní forma                                        | <b>příspěvková organizace</b>                                             |
| Zastupující                                         | <b>Mgr. Zuzana Parmová</b>                                                |
| Zřizovatel                                          | <b>Olomoucký kraj</b>                                                     |
| Místa inspekční činnosti                            | <b>Olomoucká 76, 785 01 Šternberk<br/>Olomoucká 173, 785 01 Šternberk</b> |
| Termín inspekční činnosti                           | <b>26. 4., 28. 4. a 2. 5. 2017</b>                                        |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základní školy (základní školy praktické, základní školy speciální a základní školy při zdravotnickém zařízení), školní družiny a školní jídelny - výdejny. Škola má dvě odloučená pracoviště, a to na adrese Šternberk, Olomoucká 173, kde je umístěna základní škola při zdravotnickém zařízení (psychiatrická nemocnice), a Šternberk, Sadová 7 v areálu Vincentina - poskytovatele sociálních služeb Šternberk, příspěvkové organizaci. Zde probíhá vzdělávání formou individuální výuky (1krát týdně) jedné žákyně s nejvyšší mírou podpůrných opatření podle školního vzdělávacího programu speciální školy.

Škola poskytuje základní vzdělávání v oborech vzdělání 79-01-C/01 Základní škola a 79-01-B/01 Základní škola speciální. Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole (dále „ZŠ“) je 130 (cílová kapacita školy naplněna na 58 %). Výuka v ZŠ probíhá v pěti třídách. První třída je zřízena pro žáky základní školy speciální (10 žáků), druhá až pátá třída pro žáky základní školy praktické (36 žáků). Podle individuálního vzdělávacího plánu je vzděláváno 25 žáků, někteří z nich s podporou asistenta pedagoga. V základní škole při zdravotnickém zařízení (dále „škola při PN“) se v době inspekce vzdělávalo 30 žáků v ZŠ a 4 žáci střední školy (dále „SŠ“) v pěti třídách. Stav žáků se od minulé inspekční činnosti výrazně nezměnil, zůstává stabilní.

Činnost školní družiny (dále „ŠD“) je realizována v jednom oddělení na pracovišti Šternberk, Olomoucká 76. Její provoz je zajištěn od 11:40 do 14:30 hodin. Ve ŠD bylo v době inspekční činnosti zapsáno 11 účastníků (73% naplnění stanovené cílové kapacity).

Stravování žáků je zajištěno ve vlastní školní jídelně - výdejně.

Od školního roku 2016/2017 zahájilo svoji činnost v budově školy odloučené pracoviště Pedagogicko-psychologické poradny a Speciálně pedagogického centra Olomouckého kraje.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a na webových stránkách školy ([www.zspraktickastbk.cz](http://www.zspraktickastbk.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Výuka sledovaných oborů vzdělání probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), které jsou pravidelně dle potřeby aktualizovány. Práce školy je ve většině oblastí plánovitá, střednědobé i krátkodobé plánování vychází ze stanovené koncepce rozvoje školy, přihlíží k aktuálním potřebám žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy. Obsah vzdělávání i vytyčené cíle jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady a účelně využívá další zpětnovazebné mechanismy, a to zejména hospitační činnost, kterou provádí především zástupkyně školy, nebo pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování školy, v praxi se dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky, zejména účinné řešení vysoké absence žáků. Vedení školy aktivně vytváří vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími. Informační systém školy a vnitřní kontrolní systém školy (kontroly a hospitace) je funkční, podporuje organizování vzdělávacího procesu a zajišťuje obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků a jejich zákonných zástupců.

Podmínkou přijetí dětí ke školní docházce je doporučení školského poradenského zařízení. Při zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2016/2017 byl do základní školy speciální přijat jeden žák a do základní školy praktické dva žáci. Všichni zákonní zástupci doložili svou žádost doporučením školského poradenského zařízení.

K realizaci vzdělávacího procesu nemá škola vytvořeny v oblasti základního i zájmového vzdělávání zcela příznivé personální podmínky. Pedagogický sbor tvoří 13 učitelů ZŠ (včetně ředitelky), 2 asistenti pedagoga a 1 vychovatelka ve ŠD. Podmínky odborné kvalifikovanosti nesplňovali k termínu inspekční činnosti čtyři pedagogičtí pracovníci (25 %), jedna vyučující dokončuje požadované vzdělání, dva pedagogičtí pracovníci zahájili prvním rokem studium, vychovatelka ŠD je nekvalifikovaná. Ředitelka školy před zahájením školního roku eliminovala toto riziko aktivním poptáváním kvalifikovaných učitelů, nicméně v průběhu roku v tomto směru již žádné úsilí nevyvíjela. V případě potřeby začínajícím a nově nastupujícím pedagogům poskytovalo vedení školy společně s ostatními učiteli metodickou podporu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo součástí koncepce pedagogického vedení. Ředitelka školy systematicky pečuje o další vzdělávání učitelů. Pedagogové si své zkušenosti a získané informace předávají navzájem a ve spolupráci s výchovnou poradkyní (zástupkyní školy). Množství a rozsah absolvovaných vzdělávacích akcí odpovídaly profesnímu rozvoji a potřebám vzdělávání pedagogických pracovníků školy. Jejich nové poznatky a zkušenosti vytvářely vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu.

V oblasti materiálně-technického zabezpečení došlo od minulé inspekční činnosti ke zlepšení podmínek pro žáky i zaměstnance školy (rekonstrukce osvětlení tříd, sociálních zařízení a kotelny), přesto je technický stav budovy téměř nevyhovující a vyžaduje celkovou revitalizaci (výměna oken, dveří, radiátorů, zateplení). Ředitelka školy přijímá dílčí opatření k eliminaci nežádoucího stavu, se zřizovatelem dlouhodobě spolupracuje ve věci získání finančních prostředků potřebných na rekonstrukci objektu. Škola průběžně realizuje obnovu a doplnění novým nábytkem a školními pomůckami. Dostatečně je vybavena počítačová učebna, interaktivní tabule je instalována pouze v učebně výtvarné výchovy, k dispozici je přenosný dataprojektor. Pro výuku pracovních činností slouží dostatečně vybavená dílna, cvičná kuchyňka a školní pozemky. K tělesným a sportovním aktivitám škola využívá oplocený areál školy a sportovní halu v psychiatrické nemocnici. Prostředí celé školy bylo vhodně a esteticky vyzdobené výrobky a výtvarnými pracemi žáků.

Zájmové vzdělávání žáků ve ŠD se uskutečňuje podle ŠVP s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí“. Činnost ŠD probíhá v samostatné místnosti, která je vybavena starším, ale funkčním nábytkem. Pro zájmovou činnost je dostatečně vybavena, žáci mají k dispozici množství her, stavebnic, knih a výtvarných potřeb pro svoje tvořivé činnosti, místnost je prostorná, umožňuje jejich odpočinek, relaxaci a jiné aktivity. Pro svoji činnost může využívat také odborné učebny (např. počítačová učebna, cvičná kuchyňka, učebna výtvarné výchovy) i venkovní plochy (školní zahrada, dopravní hřiště). Materiální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů pro základní i zájmové vzdělávání.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou jasně a přehledně stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami. Pochůzkové venkovní plochy mezi pavilony však vykazují zvýšené riziko úrazu pro žáky, zaměstnance i návštěvy školy, což vyžaduje přijetí okamžitého opatření ze strany vedení školy.

Škola při PN má zpracovaný ŠVP, který je aktualizovaný a jsou v něm zpracovány legislativní změny k 1. 9. 2016. Vzdělávání žáků však většinou probíhá individuálně podle plánů kmenových škol, které vycházejí z jejich ŠVP a jsou zasílány jako součást dokumentace při příjmu k pobytu. Zvláštností tohoto zařízení je různá délka pobytu dětí, zpravidla od 1 do 3 měsíců (celkem se za školní rok 2016/2017 k termínu inspekce

vzdělávalo 128 žáků ZŠ a 29 žáků SŠ). Žáci SŠ jsou do výuky zařazeni na základě žádosti zákonných zástupců k individuálním konzultacím.

Školské poradenské služby ve škole zajišťuje výchovná poradkyně (zástupkyně ředitele) a školní metodik prevence, kteří spolu úzce a efektivně spolupracují. Výchovné poradenství je zaměřeno na poradenskou činnost v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje pomoc v oblasti profesního poradenství. Kariérové poradenství zajišťuje škola ve spolupráci s úřadem práce formou besed se zástupci středních škol, zařazováním tématu do výuky (občanská výchova, pracovní činnosti), pořádáním exkurzí do škol apod. Škola se také účastní burzy středních škol a poskytuje informace a metodickou pomoc i zákonným zástupcům (např. nástěnky, třídní schůzky, individuální konzultace). Někteří zákonní zástupci ale o profesní přípravu svých dětí neprojevují zájem, cca 40 % žáků se k dalšímu studiu na středních školách ani nepřihlašuje.

Škola zajišťuje školní stravování ve vlastní školní jídelně-výdejně, kam je dovážena strava ze Střední odborné školy lesnické a strojírenské Šternberk. Ke stravování bylo přihlášeno pouze 7 žáků školy a 12 zaměstnanců. Ředitelka školy nevyužila nabízené dotační programy, ze kterých by mohli být podporováni strávníci, kteří se z důvodu nepříznivé sociální situace nemohou stravovat ve školní jídelně-výdejně.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka ve škole probíhá podle ŠVP pro základní školu a základní školu speciální, které jsou zpracovány v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy. Pravidelně (min. 1krát měsíčně) a účelně byly do výuky zařazovány projektové dny, které podporovaly rozvoj vzájemné kooperace a činnostního učení žáků. Ve třídách převažovala frontálně řízená činnost kombinovaná se samostatnou prací. Zejména ve speciální třídě byl důsledně uplatňován individuální přístup k žákům s přihlednutím k jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Škola poskytuje žákům se SVP odpovídající podpůrná opatření – pracují zde 2 asistenti pedagoga, vyučující vhodně využívají názorné pomůcky a učební materiály, zpravidla vlastnoručně vytvořené. Didaktická technika v hodině byla využívána minimálně, anebo nebyla využita vůbec, a to z důvodu nedostatečného vybavení tříd. Žáci přistupovali k plnění zadaných úkolů s cílem splnit požadavky vyučujících. Ve výuce nebylo systémově využíváno prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, a nebyl tak v dostatečné míře podporován rozvoj schopnosti jejich sebereflexe. V závěru některých vyučovacích hodin chybělo shrnutí učiva a zhodnocení vyučovací hodiny ze strany vyučujícího. Na průběh a výsledky vzdělávání měla negativní vliv častá absence žáků. Namátkovou kontrolou žákovských sešitů, pracovních sešitů nebo pracovních listů u žáků 8. a 9. ročníku (V. třída), bylo zjištěno, že vyučující průběžně kontroloval písemné výstupy žáků, ale nevedl žáky k opravám chyb či doplnění chybějícího učiva.

Výchovně vzdělávací činnost ve škole při PN probíhá s nižším počtem žáků ve třídách a upravenou hodinovou dotací tak, aby účelně doplňovala léčebný proces (např. zařazením terapií). Průběh a výsledky vzdělávání jsou pravidelně konzultovány se zdravotnickým personálem při týdenních pracovních poradách, na konci pobytu je kmenové škole odeslána závěrečná klasifikace žáka a stručná charakteristika jeho práce ve škole během pobytu v zařízení. Žáci při přijetí a ukončení pobytu provádějí prostřednictvím školního dotazníku vlastní evaluaci svého pokroku v prospěchu a chování. Zařazování do tříd a samotný vzdělávací proces jsou přizpůsobeny nejen věkovým zvláštnostem, ale zároveň individuálním potřebám dle jednotlivých diagnóz. Výuka byla promyšlená, vzhledem ke specifickému režimu a prostředí dobře organizovaná. Vhodně se prolínaly metody, které podporovaly aktivitu a zájem žáků s výraznou snahou o diferenciaci učiva a s ohledem na

individuální potřeby jednotlivých žáků. Učitelé dbali na propojení učiva s reálnými situacemi a nenásilně zařazovali mezipředmětové vztahy a umožňovali všem žákům zažít úspěch. Cíleně rozvíjeli vzájemnou spolupráci, posilovali pozitivní vztahy, uplatňovali vsřícný přístup, průběžné hodnocení a zpětnou vazbu vzhledem k pokroku žáků. V průběhu hodin žáky motivovali a zároveň dbali na dodržování nastavených pravidel. Žáci byli ve výuce aktivní a samostatní, převládalo pozitivní třídní klima, vzájemná důvěra, která podporovala prosociální vztahy a vzájemnou otevřenou komunikaci. Vyučující účelně využívali vhodné učební pomůcky, které podporovaly názornost a doplňovaly výuku.

Hlavním cílem zájmového vzdělávání bylo umožnit jeho účastníkům realizaci zájmových činností a vytvářet podmínky pro rozvíjení jejich sociálního citění, sebevědomí a přátelství. Vychovatelka volila vhodné metody a formy. Práce žáků byla zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, zejména komunikativních a sociálních. Žáci byli vedeni ke spolupráci a slušnému chování. Během inspekčních hospitací se střídala nabídka činností, která motivovala žáky k tvořivé práci a zapojování do kolektivních aktivit a zároveň zohledňovala možnosti jednotlivých účastníků. Všichni žáci dostávali dostatečnou podporu a okamžitou zpětnou vazbu. Účinnou podporu žákovi s potřebou podpůrných opatření (autismem) ve ŠD zajišťovala ve spolupráci s vychovatelkou asistentka pedagoga. Vychovatelky důsledně respektovaly individuální zájmy žáků, přispívaly tak k jejich osobnostnímu rozvoji. Negativním zjištěním bylo, že ŠD nenabízela žákům pravidelnou zájmovou činnost formou kroužků, organizovala pouze jednorázové odpolední aktivity pro žáky, příp. i jejich rodiče, čímž aktivně nepodporovala smysluplné využití volného času žáků a prevenci sociálně patologických jevů. Žákům školy pouze zprostředkovávala nabídku mimoškolních aktivit místního občanského sdružení Ecce Homo.

Škola aktivně spolupracuje s řadou partnerů, zejména se zřizovatelem, městem Šternberk, školskými poradenskými zařízeními, s odbory sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“), Charitou Šternberk, P-centrem, střediskem ekologické výchovy Sluňákov, Policií ČR, hasiči apod.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola postupuje podle pravidel pro hodnocení výsledků, která obsahují transparentní zásady a kritéria hodnocení. K výměně informací o žácích a k vyhodnocování přijatých opatření na podporu jejich úspěšnosti významně přispívají jednání pedagogické rady a metodického sdružení. Prostřednictvím nich si učitelé sjednocují názory na kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání v předmětech se stejným vzdělávacím zaměřením a vzájemně si poskytují aktuální informace. Zákonné zástupce žáků škola průběžně informuje o prospěchu a chování prostřednictvím listinných žakovských knížek, třídních schůzek nebo individuálních konzultací s vyučujícími. Dosahované výsledky učitelé zaznamenávají do žakovských knížek a každému žákovi vytváří portfolio jeho prací. Systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je dobře nastaven a umožňuje rozvíjet osobnost těchto žáků podle jejich potřeb.

O individuálních potřebách jednotlivých žáků pravidelně informuje výchovná poradkyně na jednáních pedagogické rady. Důležité informace, týkající se práce s nimi včetně metodické pomoci, podrobně osobně projednává s konkrétními učiteli. V oblasti tvorby a vyhodnocování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů byla významná spolupráce nejen všech účastníků vzdělávacího procesu, ale rovněž efektivní součinnost se školskými poradenskými zařízeními. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je využívána odborná pomoc dalších odborných pracovníků (např. speciální pedagog, psycholog, klinický logoped).

Přetrvávajícím a dlouhodobým problémem je vysoká absence žáků, která má vzrůstající tendenci (školní rok 2015/2016 – 8697 hodin z toho 59 neomluvených, průměr na žáka 189 hodin, do konce dubna školního roku 2016/2017 – 8664 hodin z toho 114 neomluvených, průměr na žáka 181 hodin). Vedení školy absenci řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci nezletilých žáků, příp. s OSPOD, ale dosud přijatá opatření jsou neefektivní. Žákům s vysokou absencí nebo ohroženým školním úspěchem je nabídnuta možnost individuálního doučování, většinou o tuto nabídku žáci nemají zájem, na doučování dochází nepravidelně nebo vůbec. Zvýšená absence se však neodráží v závěrečném hodnocení a klasifikaci žáků, ve školním roce 2015/2016 nebyl žádný žák hodnocen nedostatečnou, jeden žák byl nehodnocen.

Spolupráce ze strany rodičů je spíše formální nebo minimální (rodiče nespolupracují, nedodržují domluvené dohody). Problémy musí škola řešit opakovaně na jednání výchovné komise v přítomnosti zákonných zástupců i pracovníků OSPOD, kteří následně kontrolují žáky ve výuce a jakým způsobem fungují dohody uzavřené se zákonnými zástupci v praxi (např. domácí příprava na výuku, vybavenost žáků pomůckami).

V rámci primární prevence jsou vhodně realizovány projektové dny zaměřené na drogovou problematiku, kyberšikanu, vzájemné soužití, diskriminaci, agresivní chování, nebo formou besed na aktuální téma, např. Den matek. Škola sice organizuje množství projektových dnů, nicméně chybí tematické zaměření na prevenci vysoké absence, záškoláctví. Klima školy je zjišťováno prostřednictvím evaluačních dotazníků pro žáky a zákonné zástupce, zahrnutý jsou i podněty ze schránky důvěry. Žáci se účastní školních a okresních kol různých soutěží (např. sportovní a výtvarné soutěže, dopravní soutěž).

Kromě standardních způsobů ověřování výsledků vzdělávání je škola zapojena také do testování žáků 5. a 9. ročníků (má vytvořeny vlastní testovací úlohy z českého jazyka a matematiky). Průměrná úspěšnost žáků 5. ročníku v českém jazyce byla 82 %, v matematice 90 %. Průměrná úspěšnost žáků 9. ročníku v českém jazyce byla 75 %, v matematice 76 %.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2011 došlo ke zhoršení technického stavu budovy školy na místě poskytovaného vzdělávání Šternberk, Olomoucká 76 a ke zhoršení v oblasti personálního zabezpečení (zajištění odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků).
- V oblasti materiálních podmínek došlo k částečnému zlepšení (např. oprava osvětlení, sociálních zařízení, obnova školního nábytku).

### Silné stránky

- Vedení školy účelně plánuje a realizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků s důrazem na jejich osobnostní a profesní rozvoj.
- Vyučující důsledně uplatňují individuální přístup k žákům se zohledněním jejich speciálních vzdělávacích potřeb.
- Do výuky jsou účelně a pravidelně zařazovány projektové dny.

- Na odloučeném pracovišti je úspěšně realizován vzdělávací proces v součinnosti s léčebně rehabilitačním režimem.

### **Slabé stránky**

- Budova školy vyžaduje celkovou rekonstrukci, je ekonomicky nevhodná a vykazuje rizika pro vzdělávání žáků.
- Ředitelka školy nezajistila odbornou kvalifikaci u 25 % pedagogických pracovníků.
- Vedení školy nepřijalo účinná a efektivní opatření vzhledem k narůstající absenci žáků.
- Škola nenabízí žákům pravidelnou zájmovou činnost, např. v rámci školní družiny.
- Ve vyučovacích hodinách byla věnována menší pozornost sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků.
- Ředitelka školy nevyhledávala nabídku školního stravování pro žáky z rodin se sociálně nepříznivou situací.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Průběžně analyzovat příčiny vysoké absence žáků a přijmout účinná opatření.
- Zařadit v rámci činnosti školní družiny pravidelnou nabídku mimoškolní zájmové činnosti.
- Častěji využívat ve vyučovacích hodinách sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Prostřednictvím některého z dotačních programů umožnit žákům z rodin se sociálně nepříznivou situací školní stravování.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny, čj. KUOK 6779/2017, ze dne 20. 1. 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 3. 2017
3. Potvrzení činnosti ředitelky Základní školy Šternberk, Olomoucká 76, čj. KUOK/27804/12/OŠMT – OS/847 na období od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
4. Školní vzdělávací program pro základní školu "Spirála", čj.: 146b/2012, pro 1. stupeň, s platností od 21. 9. 2012, Dodatek č. 1, čj.: 133a/2013, s platností od 1. 9. 2013, Dodatek č. 2, čj.: 103/2016, s platností od 1. 9. 2016

5. Školní vzdělávací program pro základní školu „Živá škola“, zpracovaný podle RVP ZV přílohy ZV\_LMP, čj.: 15523/2007-22, pro 2. stupeň, s platností od 1. 10. 2009, Dodatek č. 1, čj.: 133b/2013, s platností 1. 9. 2013, Dodatek č. 2, čj.: 139/2014, s platností od 1. 9. 2014
6. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální, I. A II. díl, s platností od 21. 11. 2011
7. Školní vzdělávací program dle RVP ZV součásti ZŠ při Psychiatrické léčebně Šternberk včetně dodatků, s platností od 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Kdo si hraje, nezlobí“, s platností od 1. 10. 2009 včetně Dodatku č. 1, čj.: 103 ŠD/2016, s platností od 1. 9. 2016
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016, včetně příloh 1 – 7, ze dne 31. 8. 2016
10. Školní matrika (katalogové listy, osobní záznamy žáků) – školní rok 2016/2017
11. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj.: 264b/2009, s účinností od 2. 11. 2009
12. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj.: 70/2017, s účinností od 18. 4. 2017
13. Řád školní jídelny – výdejny, ze dne 1. 9. 2016
14. Řád školní družiny, ze dne 20. 6. 2016
15. Vnitřní řád školní družiny, čj.: 77/2017, s platností od 1. 5. 2017
16. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní družinu, školní rok 2016/2017
17. Rámcový plán činnosti školní družiny, ze dne 5. 9. 2016
18. Měsíční plány výchovně vzdělávací činnosti školní družiny, školní rok 2016/2017
19. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2016/2017
20. Dlouhodobá koncepce dalšího rozvoje školy, ze dne 8. 9. 2014
21. Plán práce – školní rok 2016/2017
22. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2016/2017
24. Záznamy z hospitační činnosti – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
25. Rozvrh hodin – školní rok 2016/2017
26. Třídní knihy a třídní výkazy pro ZŠ praktickou a ZŠ speciální, školní rok 2016/2017
27. Katalogové listy žáků ZŠ praktické a ZŠ speciální, školní rok 2016/2017
28. Rozdělení žáků do tříd ve školním roce 2016/2017, ze dne 1. 4. 2017
29. Žakovské knížky žáků – školní rok 2016/2017
30. Žádost zákonného zástupce žáka SŠ o poskytování individuálních konzultací
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) – školní rok 2016/2017
32. Stanovené úvazky ZŠ speciální, ZŠ praktická, ZŠ při PL, školní rok 2016/2017 (Pracovní doba pedagogických zaměstnanců)
33. Plán DVPP 2016 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 2. 9. 2016, DVPP – přehled za školní rok 2016/2017
34. Seznam žáků dle podpůrných opatření, školní rok 2016/2017 (9krát)
35. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016



36. Strategie výchovného poradenství na období září 2016 – červen 2019, ze dne 5. 9. 2016
37. Interní krizový pedagogický plán ZŠ Šternberk, Olomoucká 76, ze dne 6. 1. 2017
38. Plán metodika primární prevence, ze dne 17. 9. 2016, aktualizováno 11. 4. 2017
39. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci týkající se kariérového poradenství ve školním roce 2016/2017
40. Evidence problémových žáků ve školním roce 2016/2017, nedatováno
41. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
42. Kniha úrazů dítěte, žáka, studenta, ze dne 4. 3. 2008
43. Doklady pro kontrolu školního stravování
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, část A, ze dne 13. 1. 2017, Příloha č. 1a
45. Rozpočet přímých nákladů na rok 2016 – úprava k 29. 11. 2016
46. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

P. Pyšný v. r.

Mgr. Petr Bubela, školní inspektor

Bubela v. r.

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor

Havlíček v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Tomečková v. r.

V Olomouci 16. 5. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Zuzana Parmová, ředitelka školy

Zuzana Parmová v. r.

Ve Šternberku 18. 5. 2017