



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2598/17-A

Název	Mateřská škola Praha 9 - Satalice
Sídlo	U Obory 385, 190 15 Praha - Satalice
E-mail	ms.satalice@volny.cz
IČ	70987726
Identifikátor	600040224
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Marie Špalková
Zřizovatel	Městská část Praha - Satalice
Místo inspekční činnosti	U Obory 385, 190 15 Praha - Satalice
Termín inspekční činnosti	23. 10. 2017 – 25. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Nevyšší povolený počet je 125 dětí, k termínu inspekční činnosti byl využit na 100 %. Od poslední inspekční činnosti se škola rozšířila o dvě třídy. Děti jsou rozděleny do pěti tříd převážně podle věku. Ve třídě nejmladších dětí se vzdělává celkem sedm dětí mladších tří let. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Sluníčkový“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 10 učitelek včetně ředitelky školy. Hlavními záměry jsou umožnit dětem vnímat svět v jeho přirozených souvislostech a získávat tak reálnější pohled na svět i aktivní postoj k němu. Vzdělávací nabídka je zaměřena na přírodu a její ochranu, ale také na krásy hlavního města. Vzdělávání má být pro dítě přirozenou a nenásilnou činností.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již řadu let. Vytvořila koncepci, která sice odpovídá reálným možnostem školy, ale nepodařilo se jí záměry srozumitelně zapracovat do ŠVP PV. Vnitřní informační systém umožňuje potřebnou komunikaci a je založen většinou pouze převážně na každodenním osobním jednání. Ředitelka vytváří příznivé pracovní klima a podporuje pracovníky v jejich tvořivosti a iniciativě. Pedagogická rada projednává základní pedagogické dokumenty i případná opatření ředitelky školy, frekvence jednání je ale velmi nízká (cca 2x ročně). Kontrolní a hospitační činnost ředitelka vykonává, věnuje se zejména začínajícím učitelkám. Opatření, která na základě svého zjištění přijímá, avšak důsledně nevyžaduje, takže kontrolní systém není vždy dostatečně funkční. Důsledky se projevují v některých organizačních i pedagogických nedostatecích (pedagogická diagnostika není efektivní a nepodporuje žádoucí individualizaci vzdělávání, nedostatky v povinné dokumentaci).

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace velmi dobré. Většina učitelek splňuje požadované kvalifikační předpoklady, pouze jedna je nekvalifikovaná. Ředitelka školy s ní uzavřela pracovní poměr na nezbytně dlouhou dobu a prokázala, že nemůže vzdělávání zajistit kvalifikovanou učitelkou. Během hospitační činnosti ale bylo zjištěno, že absence odbornosti má negativní dopad na kvalitu vzdělávání. Metodickou podporu poskytuje nekvalifikované učitelce zejména její zkušená kolegyně, ale i ředitelka školy. Vedení školy umožňuje profesní rozvoj pedagogů, avšak menší důraz je kladen na přenášení získaných poznatků ostatním. V procesu dalšího vzdělávání (dále „DVPP“) se v předcházejících letech zapojovala většina pedagogických pracovníků. Obsahové zaměření DVPP odpovídalo potřebám školy. Přímá vzdělávací povinnost jednotlivých učitelek je stanovena s ohledem na provozní podmínky školy, ale neumožňuje žádoucí překrývání při realizaci vzdělávání v dopoledním bloku. V průběhu inspekční činnosti ředitelka provedla úpravu v rozpisu služeb. Problémem se jeví nastavený denní režim činností u nejmladší věkové skupiny se sedmi dětmi mladšími tří let, kde nedošlo k personálnímu posílení, ačkoliv jsou vzdělávání i organizace velmi náročné.

Zákonní zástupci získávají informace o činnosti MŠ na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu a v případě potřeby mají možnost osobních konzultací při předávání dětí, nebo po domluvě. Mají rovněž příležitosti zapojit se do chodu školy (jsou zváni na různé akce, oslavy a dílny). Spolupráce se základní školou je oboustranně přínosná a pomáhá připravovat děti na přechod do vyššího stupně vzdělávání. K obohacení vzdělávací nabídky napomáhá škole spolupráce se záchrannými složkami, zdravotními preventisty a se

zřizovatelem. Účast školy na vysazování stromků (s umístěním tabulky se jménem dítěte) přispívá k rozvíjení environmentálního povědomí.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Tyto prostředky jsou doplňovány příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování. Dalším zdrojem příjmů je doplňková činnost (pronájem prostor) a vlastní fondy školy. Ve sledovaném období je mateřská škola zapojena do Operačního programu pro Výzkum, vývoj a vzdělávání (Šablony). Finanční zdroje jsou efektivně a účelně využívány k průběžnému a plánovitému zlepšování materiálních podmínek, obnově didaktických pomůcek a hraček. Moderní výukové aktivity podporuje mobilní Magic Box. Vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy přispěl ke zkvalitnění bezpečného prostředí pořízením elektronického systému otevírání dveří.

Rozlehlá školní zahrada nabízí dětem rozmanité herní prvky a poskytuje příležitosti k relaxaci i volnému pohybu dětí. Významnou investicí bylo vybudování „koupacího hřiště“ (mlhoviště), které přispělo k dalšímu obohacení pobytu dětí venku. Velkým nadstandardem přírodního prostředí je přilehlá lokalita Satalické obory.

Stravování dětí zajišťuje školní jídelna vybavená moderním gastronomickým zařízením (např. konvektomat). Dětem je umožněna dostatečná samostatnost v sebeobsluze, možnost volby velikosti porce a přídatku. Celodenní pitný režim je zajištěn, ale v průběhu inspekční činnosti nebyl ve všech třídách učitelkami dostatečně podporován.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání provázela příjemná atmosféra a vstřícný přístup učitelek. Většina učitelek dbala na vyvážený poměr mezi řízenými a spontánními činnostmi, výjimečně byly spontánní činnosti oproti řízeným zkráceny.

Vzdělávací nabídka pro spontánní činnosti reflektovala zájmy i potřeby dětí a současně navazovala na právě probíhající vzdělávací téma. Děti si volily konstruktivní stavění, hry s dopravní tematikou, námětové hry i didaktické činnosti. Učitelky měly o dětech přehled a citlivě k nim přistupovaly. Nabízely jim také výtvarné činnosti nebo grafomotorická cvičení. Děti projevovaly radost z nabízených činností a aktivně se zapojovaly. Většina nově přijatých dětí je dobře zadaptovaná.

Řízené pohybové aktivity byly zařazeny ve všech třídách. Náročností i obsahem převážně plnily svůj zdravotně preventivní účel. Kvalitní bylo cvičení jógy i využití malých kroužků jako náčiní. Ve třídě, kde se učitelka zaměřila na realizaci motivovaných cviků, však došlo ke snížení dynamiky cvičení. Všechny děti projevovaly radost z pohybu a současně velmi dobré motorické dovednosti. K vyšší účinnosti přispívalo i to, že učitelky sledovaly správné provedení cviků.

Komunitní kruhy byly především využívány k oznámení následujícího programu a k procvičení některých znalostí (dny v týdnu, počasí). Přínosný byl komunitní kruh ve třídě nejmladší věkové skupiny, kdy učitelka děti vedla k samostatnému vyjádření na téma s kým a s čím si hrály. Děti byly učitelkou povzbuzovány k vyjadřování a kladně hodnoceny, přičemž docházelo k rozvíjení komunikativních dovedností i prosociálních vztahů.

Sledované řízené činnosti byly zvoleny s ohledem na individuální schopnosti dětí a současně navazovaly na jejich dosud získané zkušenosti. Učitelky vhodně využívaly formu skupinového učení, což jim umožňovalo věnovat se dětem jednotlivě. Zvolené metody děti přiměřeně

aktivizovaly a podporovaly jejich samostatnost a tvořivost. Nadprůměrnou úroveň měly hudební činnosti ve třídě střední věkové skupiny, kdy učitelka vhodným způsobem propojila pěvecké, rytmické, sluchové, instrumentální a pohybové činnosti. Děti dokázaly reagovat na pokyny učitelky a aktivně se zapojily do nácviku nové písně. Vzdělávání bylo spojeno s prožitkem a umožnilo kooperaci mezi dětmi. Také vedení řízených aktivit u nejstarších dětí bylo promyšlené, zajímavé a pro děti velmi přínosné. Děti byly po celou dobu aktivní a dokázaly se soustředit na plnění náročného úkolu. Naopak vzdělávání pod vedením nekvalifikované učitelky obsahovalo řadu organizačních i metodických chyb (absence motivace a zhodnocení, prostoje, nejasné pokyny dětem, statické činnosti apod.).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání učitelky průběžně sledují. Od poslední inspekční činnosti ale přetrvávají nedostatky v oblasti kvality pedagogické diagnostiky. Na začátku docházky učitelky zjišťují úroveň schopností a dovedností jednotlivců ve všech vzdělávacích oblastech, avšak pro systematické působení chybí pravidelné zaznamenávání dosahovaných pokroků u dětí a u většiny pak nejsou definovány pedagogické záměry pro další individualizaci vzdělávání. Škola sleduje vyjadřování dětí a v případě potřeby navrhuje rodičům individuální logopedickou péči, kterou si zajišťují samostatně.

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, a to zejména u nejstarších dětí, které prokázaly velmi dobrou připravenost na vyšší stupeň vzdělávání. Většina dětí má nejen základní hygienické návyky a sebeobslužné i pracovní dovednosti, ale dodržuje i pravidla chování ve skupině. Velmi dobře komunikují mezi sebou i s dospělými, dokážou samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Výborně reagují na pokyny učitelky, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Projevily také velmi dobré verbální dovednosti a nadprůměrné znalosti o přírodě a životě zvířat. Naplňováním klíčových kompetencí dochází k požadované připravenosti dětí na přestup do základní školy. Mladší děti prokázaly dovednosti přiměřené věku. Děti, které do školy docházejí teprve krátce, jsou už většinou zadaptované, z jejich projevů bylo patrné, že se ve škole cítí bezpečně.

Vedení školy věnuje adekvátní pozornost bezpečnosti i ochraně zdraví dětí. Budova je velmi dobře zajištěna elektronickým systémem. Úrazová prevence je funkční, škola vykazuje jen minimum drobných poranění. Zdravý vývoj dětí škola podporuje nastavenými pravidly, programem školy, zařazováním pravidelných pohybových aktivit a pobytem dětí v přírodě. Při nástupu dítěte do MŠ vedení školy rodičům nabízí adaptační program, který zohledňuje individuální potřeby dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od předchozí inspekční činnosti došlo k rozšíření školy o dvě třídy. Průběžně se zlepšují a obnovují materiální podmínky, je doplňováno vybavení tříd, zahrady i zázemí personálu. Kvalita průběhu vzdělávání zůstala zachována. Došlo však k poklesu úrovně řízení, a to zejména v kontrolní činnosti ředitelky a v uplatňování opatření ke zlepšení stavu.

Silné stránky:

- **výborné vzdělávací výsledky, zejména u nejstarších dětí,**
- **přátelské a vstřícné klima,**
- **velmi dobré a průběžně obnovované materiální zázemí.**

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení:

- **ŠVP PV není v souladu s RVP PV, je nepřehledný, některé povinné části chybí,**
- **kontrolní a metodická činnost ředitelky je nedůsledná,**
- **jedna učitelka nesplňuje požadavek odborné kvalifikace,**
- **malý zájem pedagogů o vlastní profesní rozvoj,**
- **pedagogická diagnostika je nedostatečná.**

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

1. **dopracovat ŠVP PV tak, aby byl v souladu s RVP PV a poskytoval přehledné a srozumitelné informace,**
2. **zkvalitnit kontrolní a metodickou činnost ředitelky, důsledně uplatňovat opatření ke zlepšení stavu,**
3. **podporovat učitelky v profesním rozvoji a ve vzájemném předávání získaných poznatků,**
4. **zkvalitnit systém pedagogické diagnostiky, ze zjištění vyvozovat záměry pro individualizaci vzdělávání.**

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (ŠVP PV) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha – Satalice číslo 6/25/2017 ze dne 4. 4. 2017
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S - MHMP 903287/2012
3. Jmenovací listina ředitelka školy, čj.:554/97/Hof ze dne 16. 6. 1997 s účinností od 1. 7. 1997 a prodloužení funkčního období z 1. 6. 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sluníčkový“, platný pro školní rok 2017/2018
5. Školní řád, čj.: 1-2017/18, platný v termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika všech dětí – školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy všech tříd – školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2017 k termínu inspekční činnosti
10. Personální složky (doklady o vzdělání pedagogů, včetně přehledu o dalším vzdělávání, pracovní smlouvy), vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb učitelek – pro školní rok 2017/2018
12. Pedagogická diagnostika o dětech vedená k termínu inspekční činnosti
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2016
14. Výkaz zisku a ztráty 2016
15. Účetní závěrka 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9)

nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba – odborník na předškolní vzdělávání

L. Tláskalová v.r.

Mgr. Pavlína Matoušková, kontrolní pracovnice

Pavlína Matoušková v.r.

Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník

Tomáš Šimek v.r.

V Praze 14. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marie Špalková, ředitelka školy

Marie Špalková v.r.

V Praze 15. 11. 2017