



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1191/22-U

Název	<b>Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Teplická 793/13, 419 01 Duchcov</b>
E-mail	<b>info@zsochora.cz</b>
IČO	<b>70880077</b>
Identifikátor	<b>600084698</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Jitka Beerová</b>
Zřizovatel	<b>Město Duchcov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Teplická 793/13, Duchcov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>31. 10. 2022 – 2. 11. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Právnícká osoba Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. V základní škole se v termínu inspekční činnosti vzdělávalo 252 žáků v 13 třídách, do kterých je integrováno 45 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Z tohoto počtu má 17 žáků školským poradenským zařízením stanovené podpůrné opatření druhého nebo vyššího stupně. Ve škole se k 31. 10. 2022 vzdělávalo osm žáků s odlišným mateřským jazykem. Základní vzdělávání probíhá podle dvou školních vzdělávacích programů s motivačními názvy Zdravá škola a Učíme se pro život, cvičíme pro zdraví. Atraktivita vzdělávací nabídky je založena na rozšířené výuce tělesné výchovy a výuce anglického jazyka od 1. ročníku. Zájmové vzdělávání je poskytováno 58 účastníkům ve dvou odděleních školní družiny.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy úspěšně realizuje strategické záměry rozvoje školy, které stanovila v roce 2019. Škola podporuje žáky v rozvoji sportovní všestrannosti a kladného vztahu k pohybu. Prioritou střednědobých i dlouhodobých záměrů je rozvíjet žakovu pozitivně orientovanou osobnost, vytvářet vstřícné a podnětné prostředí pro vzdělávání žáků s rozdílným socioekonomickým statutem a podporovat příznivé klima i v pedagogickém sboru. Tuto pedagogy sdílenou vizi se škole daří naplňovat. Funkčně nastavená organizační struktura školy a otevřený způsob komunikace se příznivě odrážejí v atmosféře školy. Ředitelka delegovala část organizačních, řídicích a kontrolních kompetencí na zástupkyni. Kontrolní mechanismy realizované vedením školy jsou efektivní. Ředitelka školy nastavila účinný systém hospitační činnosti. Ve spolupráci s metodickými orgány se zaměřuje na zlepšování kvality práce pedagogů. Poskytovaná pedagogická podpora je pravidelně vyhodnocována a porovnávána s dosahovanými výsledky získanými na základě vnitřního a vnějšího testování žáků a vlastních pedagogických analýz. Užívané informační systémy poskytují potřebné informace všem aktérům vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšleně plánováno podle potřeb školy a zájmu učitelů. Pedagogičtí pracovníci mají plány osobnostního rozvoje. Informace, materiály a zkušenosti získané na školeních průběžně sdílejí na společných poradách s ostatními pedagogy a asistenty pedagoga.

Škola poskytuje žákům potřebnou podporu prostřednictvím školního poradenského pracoviště, které tvoří výchovná poradkyně, metodička prevence a speciální pedagožka.

Průběžně obnovované materiálně technické vybavení je účelně využíváno k naplňování cílů nejen základního, ale i zájmového vzdělávání. Sportovní zázemí školy v dostatečné míře umožňuje rozvoj pohybových dovedností. Žáci mají k dispozici místa, kde mohou během přestávek relaxovat a využívat herní prvky. V období od dubna do října za příznivých povětrnostních podmínek škola umožňuje žákům trávit přestávky na venkovním sportovišti.

Zapojování školy do mnoha projektů, adaptačních programů a otevřená spolupráce se sociálními partnery obohacují vzdělávací nabídku a napomáhají k naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Svou aktivitou na veřejnosti, partnerskou spoluprací s rodiči, ale i s městskými institucemi se škola prezentuje a zajišťuje si tak sociální prestiž.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, byly kvalitně připravené a dobře zorganizované. Zařazené činnosti motivovaly žáky k aktivnímu učení, formy a metody práce se vhodně střídaly, žáci měli dostatek času na plnění zadaných úkolů.

Učitelé na obou stupních základního vzdělávání pracovali se stanovenými vzdělávacími cíli, v průběhu i v závěru vyučovacích hodin ověřovali jejich naplnění ze strany žáků. Žáci aktivně používali vlastní i vrstevnické hodnocení. Byli vedeni k formulování zpětné vazby, která poskytla učiteli informaci o dosažení stanoveného cíle a efektivitě učení. V průběhu hodin žáci spolupracovali ve skupinách nebo v párech, řešili zadané úkoly včetně úloh problémových. Jednotlivé skupiny prezentovaly své výsledky a zhodnotily týmovou práci. Kooperativní výuka byla v rovnováze s výukou frontální a samostatnou prací. Cílem většiny úloh bylo procvičit a upevnit probírané učivo. Dle individuálních předpokladů žáci vypracovávali úlohy rozdílné náročnosti. Malý počet žáků ve třídách a vytvořených skupinách umožňoval rozložit pozornost vyučujících na všechny žáky a diferencovaně zadávat úlohy i v průběhu frontální práce. Učitelé i asistenti pedagoga podle aktuální potřeby poskytovali účinnou podporu jednotlivým žákům. K úspěšnému upevnění učiva napomáhalo žákům množství rozličných názorných (včetně robotických) učebních pomůcek, kartiček, pracovních listů a demonstrování reálné situace nebo pokusy. V ojedinělých případech učitelé ve vyučovacích hodinách museli řešit nevhodné projevy žáků a jejich neochotu se vzdělávat.

Strategie pro rozvoj čtenářské gramotnosti využívali převážně vyučující na druhém stupni. Žáci pracovali s textem a vyhledávali informace, byli podněcováni k odůvodňování svých odpovědí a logickému propojování získaných znalostí jak s reálným životem, tak i mezipředmětově.

Účastníci zájmového vzdělávání ve školní družině měli dostatečný prostor pro odpočinek, realizování spontánních činností, rozvíjení tvůrčích dovedností a individuálních zájmů. Do pravidelných činností ve sledovaném období byla zařazena výtvarná činnost s podzimní tematikou.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávacími výsledky žáků se systematicky zabývá vedení školy ve spolupráci s metodickými orgány, třídními učiteli i školním poradenským pracovištěm. Vstřícní pedagogové pozitivně motivují žáky a příznivě působí na zvyšování jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Pro průběžné hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků využívá škola obvyklé interní nástroje. Dosahované výsledky ve vzdělávání jsou ověřovány prostřednictvím externího testování znalostí a dovedností žáků. Pro srovnání škola také využívá výsledky jednotných přijímacích zkoušek. Výsledky prací učitelé vyhodnocují, následně se v hodinách zaměřují na nejčastější nedostatky, což žákům umožňuje zlepšovat své kompetence. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků získává vedení školy také z hospitační činnosti a rozboru písemných prací. Na základě SWOT analýzy stanovuje příčiny neúspěšnosti a přijímá opatření směřující ke zlepšení výsledků žáků. Žákům ohroženým školním neúspěchem je poskytována individuální podpora ve vyučovacích hodinách, zadávány diferencované úlohy, nabízeno je doučování a konzultace. Na nižší úspěšnosti žáků ve vzdělávání se často podílí méně podnětné rodinné prostředí a častá absence ve výuce. Z těchto důvodů třídní učitelé společně se školním poradenským týmem intenzivně komunikují se zákonnými zástupci, motivují je k tomu, aby vedli své děti k pravidelné docházce do školy a zajímali se o jejich

úspěšnost ve vzdělávání. Přínosná je spolupráce školy s místním nízkoprahovým centrem Zastávka, jehož zaměstnanci pomáhají zájemcům s domácími úkoly a přípravou na vyučování. S centrem Zastávka je také realizován úspěšný příměstský tábor English Summer Camp. Nadaní žáci, které škola také identifikuje a poskytuje jim podporu, rozvíjejí své zájmy ve školních kroužcích, např. čtenářském, komunikace v anglickém jazyku, badatelském, práce s informační a komunikační technikou, zábavné logiky a deskových her. Získané znalosti a dovednosti prezentují žáci v průběhu kulturních vystoupení organizovaných pro rodiče i veřejnost, uplatňují je v mnoha tematicky zaměřených projektech a školních kolech předmětových soutěží. V městských kolech jsou úspěšní zejména ve sportovních disciplínách.

Přínosná je činnost školního poradenského pracoviště. Podpůrná opatření jsou ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou vhodně nastavena. Pedagogové jsou o opatřeních pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků s odlišným mateřským jazykem fundovaně a pravidelně informováni, společně připravují a vyhodnocují plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány. Vyučující jsou vedeni k včasnému podchycení případných problémů a společně se školním poradenským pracovištěm zahajují prvotní pedagogickou diagnostiku. Činnost asistentů pedagoga je sledována, důraz je kladen na jejich kooperaci s učitelem nejen v hodinách, ale i při přípravě vyučování a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní poradenské pracoviště poskytuje konzultace vyučujícím, ale zaměřuje se rovněž na spolupráci se zákonnými zástupci, což je v daných sociokulturních podmínkách velmi důležité. Z těchto podmínek a specifik vychází i školní preventivní strategie. Důraz je kladen především na vytváření příznivého sociálního klimatu a nabízení široké škály volnočasových aktivit, vzhledem k zaměření školy především sportovních. To vede k vytváření návyků ke smysluplnému trávení volného času. V průběhu školního roku se žáci účastní mnoha nadstandardních aktivit – motivačních projektů, sportovních soutěží, kulturních představení, výchovně vzdělávacích programů, pravidelně se zapojují do charitativních činností. Finance na adaptační projekty a další akce škola úspěšně získává z projektů Ústeckého kraje. Při řešení rizikového chování žáků metodická prevence, výchovná poradkyně a ředitelka školy s problémovými žáky a jejich zákonnými zástupci individuálně pracují. Přesto jsou ve škole třídy, jejichž někteří žáci vzhledem k nekázi nedosahují očekávaných vzdělávacích výsledků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Systematické vedení pedagogických pracovníků přispělo ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání.
- Významně se zlepšila podpora žáků ohrožených školní neúspěšností.
- Škola obohatila nabídku vzdělávání zřízením sportovně zaměřených tříd.
- Od školního roku 2019/2020 byla zavedena výuka anglického jazyka od prvního ročníku.

### **Silné stránky**

- Kvalitní řízení školy vychází z promyšleně zpracované a důsledně naplňované koncepce rozvoje školy.
- Systematická práce školního poradenského pracoviště významně přispívá ke zlepšování výsledků vzdělávání a k přívětivé atmosféře ve škole.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nerespektování nastavených pravidel chování žáky v některých třídách negativně ovlivňuje vzdělávací výsledky žáků.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Systematicky individuálně i skupinově pracovat se žáky s výchovnými problémy.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny vydaná s účinností od 1. 8. 2020 (č. j.: MD/3191/2020, ze dne 23. 4. 2020)
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2018 (č. j.: MD/4810/2018/Pa, ze dne 18. 6. 2018)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 27. 10. 2022)
4. Školní řád vydaný s účinností od 12. 10. 2022 (ze dne 23. 8. 2022)
5. Vnitřní řád školní družiny vydaný s účinností od 1. 11. 2018
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 31. 10. 2021
7. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 31. 10. 2021
8. Výkaz o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2021
9. Strategie rozvoje základní školy do roku 2026 (ze dne 1. 9. 2019)
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
11. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2018 včetně organizačního schématu
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zdravá škola“ včetně školního vzdělávacího programu pro školní družinu s platností od 1. 9. 2016
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život, cvičíme pro zdraví“ včetně dodatku školního vzdělávacího programu pro školní družinu s platností od 1. 9. 2022
14. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (vzorek)
15. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 (vzorek)
16. Zápisy z pedagogických a provozních porad, školní rok 2022/2023
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2022/2023
18. Zapisové lístky do školní družiny, školní rok 2022/2023
19. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence
20. Plán DVPP 2022/2023
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z DVPP

22. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1761/15-U (ze dne 26. 1. 2016)  
23. Webové stránky školy: [www.zssochora.cz](http://www.zssochora.cz)

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jaroslav Máliš, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

.....

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

.....

Mgr. Hana Podešvová, odbornice v oblasti  
základního vzdělávání

.....

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní  
pracovnice

.....

V Ústí nad Labem 30. 11. 2022