



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL -541/20-L

Název	Mateřská škola Kamínek, Harrachov, příspěvková organizace
Sídlo	512 46 Harrachov 419
E-mail	kackahory@seznam.cz
IČ	70695491
Identifikátor	600098451
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Kateřina Kynclová
Zřizovatel	Město Harrachov
Místo inspekční činnosti	512 46 Harrachov 419
Termín inspekční činnosti	15., 16. a 18. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP PV“).

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Trojtřídní mateřskou školu zřizuje město Harrachov jako příspěvkovou organizaci. K termínu inspekční činnosti se ve třech třídách mateřské školy vzdělávalo 48 dětí ve věku od 2 do 7 let. Celková kapacita školy je 65 dětí. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 13 dětí, z toho jedno má povinnou školní docházku odloženou o jeden rok. Škola vzdělává s asistentkou pedagoga a podle individuálního vzdělávacího plánu jedno dítě neslyšící. Zákonní zástupci a veřejnost získávají základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese www.mskaminek.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zpracovala strategii školy v dlouhodobé koncepci, která je reálná a vychází z podmínek školy. V podrobném ročním plánu stanovila hlavní vzdělávací cíle a organizaci školního roku. V něm vymezila jednotlivým zaměstnancům konkrétní pracovní úkoly. Hospitační činnost je cílená, poskytuje pedagogům zpětnou vazbu k jejich práci. Styl řízení vychází z demokratického přístupu ředitelky k zaměstnancům, z empatického vnímání jejich potřeb a názorů na vzdělávací proces. To se projevuje v celkové příjemné pracovní atmosféře. Ředitelka usiluje o dobré jméno školy, společně se všemi pedagogickými pracovníky průběžně vyhodnocuje kvalitu vzdělávacího procesu. Záležitosti spojené s chodem školy řeší každodenně. Ředitelka školy vede řádně a přehledně povinnou dokumentaci a seznamuje s ní zaměstnance, důležité dokumenty zveřejňuje. Platný ŠVP PV respektuje základní principy a specifika předškolního vzdělávání stanovené RVP PV, koresponduje s podmínkami školy a je efektivně naplňován. Strategie dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a zohledňuje i studijní zájem učitelek. Ve větší míře je využíváno samostudium (pedagogické portály, odborné knihy a časopisy týkající se školství).

Od minulé inspekční činnosti se změnila personální podmínky školy. Ty však neměly negativní vliv na výchovně vzdělávací činnost ani na klima školy. Průběžně se zkvalitňují materiální podmínky a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Pro realizaci vzdělávacích činností mají děti k dispozici třídu s hernou. Prostorové uspořádání a účelné vybavení herními kouty pro námětové hry, kvalitní učební pomůcky a herní prvky respektují potřeby dětí a podporují naplňování cílů ŠVP PV. Téměř vše bylo dětem volně dostupné pro jejich samostatné využívání. Vybavení tříd vhodně odpovídalo počtu dětí i jejich věku. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami vypracovala škola ve spolupráci s poradenským zařízením individuální vzdělávací plán, který je průběžně vyhodnocován. Ředitelka vytvořila pro efektivní naplňování ŠVP PV optimální personální podmínky. Promyšlené obsazení tříd kvalifikovanými učitelkami a účinné rozvržení přímé pedagogické práce vytváří činnorodou podporu všem dětem, zejména dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětem dvouletým. Velkým přínosem je souběžné působení učitelky a asistentky pedagoga v dopoledním vzdělávacím čase.

Prostorná školní zahrada vybavená dětskými herními prvky poskytuje dětem dostatek možností pro spontánní pohyb, sportovní i relaxační aktivity.

Škola podporuje formování správných stravovacích návyků dětí a za účelem zvyšování jejich výživové gramotnosti propojuje činnost školní jídelny se školou (motivace ke stravování formou hry, barevný týden, projektové dny). Děti si osvojují návyk potřeby pravidelného pití, což se díky pestré celodenní nabídce neslazených nebo mírně slazených nápojů daří. Nabídka nutričně hodnotné, vyvážené a pestré stravy splňuje výživová

doporučení. Učitelky při jídle působí jako vzor, dětem pomáhají vytvářet zdravé stravovací návyky, přirozeně je motivují před jídlem a vštěpují pravidla související se stolováním. Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí je věnována přiměřená pozornost. Preventivní opatření školy jsou efektivní, úsilí školy vytvořit dětem bezpečné prostředí dokládá minimální počet úrazů.

Finanční podmínky školy jsou na dobré úrovni, což umožňuje funkční chod školy a efektivní realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola se cíleně zaměřuje na rozvoj samostatnosti dětí, posilování zdravého sebevědomí, přátelských vztahů mezi dětmi, rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti, což se daří naplňovat. Klidná, příjemná atmosféra ovlivňovala ve třídách realizaci činností a vytvářela příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a respektovaly jejich projevy. Výrazným pozitivem byl zavedený ranní rituál, přivítání dětí včetně namotivování k dopoledním činnostem, který celkově posiloval vzájemnou důvěru, jistotu a pocit bezpečí dětí. Vzdělávací nabídka byla pestrá a směřovala k naplňování cílů týdenního tématu. Při její přípravě učitelky důsledně respektovaly zkušenosti, potřeby a vývojová specifika dětí. Obsah vzdělávání umožňoval dětem samostatně nalézat řešení, pochopit smysluplnost získaných poznatků a dovedností pro život a rozvíjel přirozené souvislosti, vazby a vztahy.

Výtvarné a pracovní činnosti dávaly dostatečný prostor pro tvořivost a fantazii, neboť umožňovaly přirozený individuální výběr každého dítěte. Nastavená organizace vzdělávání vycházela většinou z tradičního členění na spontánní hry, řízené pohybové činnosti, dopolední svačinu a společnou řízenou činnost, což zbytečně omezovalo samostatnost dětí, zkracovalo časový prostor pro spontánní hry a narušovalo celkovou plynulost i provázanost aktivit v průběhu dopoledne. Při vzdělávání většina učitelek volila formu individuální, frontální i v malých skupinách. Práce ve dvojicích pro podporu spolupráce se nevyskytovala. Velice efektivně byla využívána metoda prožitkového učení k posílení dětské zvědavosti a potřeby objevovat. Zejména dramatizace pohádky s dalšími úkoly pro děti byla velice silnou motivací pro další činnosti. Spontánní činnosti s řízenými byly vzájemně vyvážené a provázané, plynulost vzdělávání pouze mírně narušovala hromadná svačina. Učitelky poskytovaly dětem vhodné vzory chování a postojů. Rozvíjely u nich komunikační schopnosti, vedly děti k šetrnému zacházení s hračkami. Prostor byl dán i společnému vytváření třídních pravidel s motivačními říkadly. Učitelky dbaly na hygienické a zdvořilostní návyky a rozvoj samostatnosti při oblékání a stravování. Všechny činnosti probíhaly v pohodě a beze spěchu. Učitelky děti povzbuzovaly a chválily, byly empatické, dětem naslouchaly, projevovaly zájem a respekt ke každému z nich. Věnovaly náležitou pozornost rozvíjením jemné motoriky, komunikativních dovedností a rozšiřováním slovní zásoby. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Oceňování vlastní práce bylo pozorováno v omezené míře a pouze u starších dětí.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dostatek volného pohybu v interiéru školy i na zahradě. K podpoře zdraví a rozvoje pohybových dovedností MŠ každoročně realizuje dětský kurz lyžování, polodenní i celodenní zážitkové výlety a každodenní využívání multifunkční plochy ke sportovním aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a pokroky dosahované jednotlivými dětmi škola průběžně sleduje a zaznamenává. Získané informace jen zřídka využívá pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Naopak z individuálního vzdělávacího plánu je vytyčování cílů k individualizovanému přístupu a zohledňování potřeb dítěte patrné.

Vzájemné přátelské vztahy mezi všemi účastníky měly příznivý dopad na výsledky vzdělávání. Děti spolu bez zábrán komunikovaly, dokázaly vyřídít vzkaz, popisovaly obrázky, reprodukovaly říkanky a písničky. Během spontánních her se spolu domlouvaly, pomáhaly si, konstruovaly stavby po jednotlivých krocích podle návodu, využívaly svoje zkušenosti. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her i pravidla soužití. Děly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Tělesnou zdatnost a pohybovou kulturu projevovaly zejména při pravidelných pohybových a zdravotně zaměřených činnostech ve třídě i při pobytu venku. Děti měly přirozený okruh poznatků o právě probíhajícímu tématu. Dokázaly soustředěně poslouchat příběhy ze života lesních zvířat a samostatně plnit úkoly. V komunitním kruhu si uměly vzájemně naslouchat. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu, dobře uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebné dovednosti související s vytvářením všech klíčových kompetencí. Vykazovaly dobré výsledky v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Jejich úroveň odpovídala bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ovlivňovala také dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí formou nejrůznějších společných setkávání. Zákonní zástupci jsou o vzdělávání dětí dostatečně informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na schůzkách a z materiálů zpřístupněných v prostorách školy. Mají možnost vstupovat s dětmi do tříd a konzultovat jejich aktuální potřeby. Při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí škola účinně spolupracuje s odborníky ze školských poradenských pracovišť. Spolupráce s blízkou základní školou napomáhá k obohacení vzdělávací nabídky a formou vzájemných návštěv a společných akcí účinně přispívá zejména ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do prvního ročníku základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 došlo k částečné obměně pedagogických i provozních zaměstnanců. Přesto, že se jednalo o většinu zaměstnanců (5 z 8), neměla tato obměna vliv na kvalitu vzdělávání ani neohrozila příznivé klima školy.
- Průběžné zkvalitňování materiálně-technických podmínek školy vytváří podnětné a bezpečné prostředí pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Příjemné až rodinné prostředí a příkladná spolupráce a sounáležitost celého kolektivu pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí a klima mateřské školy.
- Souběžné působení učitelky a asistentky pedagoga v hlavním vzdělávacím čase přispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.
- Efektivně nastavené řízení školy, včetně kontrolních a evaluačních postupů.
- Cílené zařazování činností posilujících sebevědomí dětí. Využívání strategií, které pomáhají vytvářet pozitivní vztahy mezi dětmi.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při inspekční činnosti bylo u dětí zaznamenáno minimální vedení k oceňování vlastní práce.
- U pedagogické diagnostiky nejsou vyvozovány záměry pro individuální podporu dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Postupně vést všechny děti k oceňování vlastní práce.
- Z pedagogické diagnostiky vyvozovat konkrétní pedagogické záměry pro efektivní individuální podporu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina MŠ s platností a účinností ode dne 1. 10. 2009 (zřizovatel Město Harrachov)
2. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině MŠ ze dne 31. 8. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a ŠZ <https://rejstriky.msmt.cz> ze dne 14. 9. 2020
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Kamínek, Harrachov, část Nový Svět čp. 419, 512 46 Harrachov s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní řád mateřské školy čj. 82/2020 s účinností od 1. 9. 2020
6. Doporučení školského poradenského zařízení ze dne 19. 9. 2018, platnost od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2021
7. Individuální vzdělávací plán rozšířený o přílohu pro školní rok 2019/2020 ze dne 1. 11. 2019
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta za poznáním“ ze dne 29. 3 2017, aktualizace ze dne 20. 8. 2019
9. Plán DVPP na školní rok 2020/2021
10. Plán hospitací - sledované cíle rok 2020/2021
11. Usnesení pedagogické rady ze dne 24. 8. 2020
12. Rozpis pracovní doby asistenta pedagoga ze dne 1. 11. 2019
13. Pracovní doba pedagogických pracovníků (přímá práce) školní rok 2020/2021
14. Strategický plán školy 2018 - 2023
15. Záznamy o dětech – vzorek
16. Personální dokumentace – vzorek
17. Dokumentace ke zhodnocení školního stravování
18. Dokumentace ke zhodnocení BOZ
19. Dokumentace ke zhodnocení ekonomických podmínek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Červová Naděžda v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Čermáková Jana v. r.

V Liberci 1. 10. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kateřina Kynclová,
ředitelka školy

Kynclová Kateřina v. r.

V Harrachově 22. 10. 2020