



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1324/22-Z

Název	Mateřská škola Skaštice, okres Kroměříž
Sídlo	Skaštice 32, 767 01 Kroměříž
E-mail	obecnuradskastice@quick.cz
IČO	75024179
Identifikátor	600117723
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Bronislava Horáková
Zřizovatel	obec Skaštice
Místo inspekční činnosti	Skaštice 32, 767 01 Kroměříž
Inspekční činnost na místě	15. 12. 2022 – 16. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Skaštice okres Kroměříž (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole poskytováno vzdělávání 23 dětem. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 9 dětí včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky, dále se zde vzdělávalo 12 dětí mladších tří let. Provoz školy je zajištěn v době od 6:30 – 15:45 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnosti mateřské školy vycházely ze zaměření školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který koresponduje s koncepcí rozvoje školy. Ta prostřednictvím vzdělávací nabídky podporuje osobnostní rozvoj dětí a napomáhá formování základů klíčových kompetencí pro jejich úspěšné pokračování v základní škole, což se jí v praxi daří. Škola má vytvořeny dobré personální podmínky vzhledem ke kvalifikaci obou pedagogických pracovníků, což se pozitivně odráží v dobré kvalitě vzdělávacího procesu. Sdílení informací v rámci mateřské školy je realizováno formou každodenního kontaktu všech pracovníků a organizovanými pedagogickými radami, na nichž jsou projednávány dokumenty a organizační záležitosti školy a je vzhledem k podmínkám školy funkční. Diskutován je také průběh a výsledky vzdělávání dětí a poznatky získané učitelkami na seminářích v rámci dalšího vzdělávání, které jsou následně přenášeny do praxe. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy systematicky, komplexní hospitační činností, zpětná vazba je pro učitelku dostatečně využitelná pro její další pedagogickou práci. Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola dobré prostorové podmínky. Třída je vybavena odpovídajícím množstvím hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné a vyhovovaly jejich zájmům a potřebám. K udržení pohybové zdatnosti slouží místnost určená k pohybovým aktivitám dětí, která je využívána během celého školního roku. Mateřská škola disponuje členitou školní zahradou, která je koncepčně zaměřena na pohybové a relaxační aktivity ve venkovním prostředí a umožňuje rozvoj tělesné zdatnosti i tvořivých činností. Děti jsou přiměřeně svému věku seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i s možnými riziky v různém prostředí nebo rizikových situacích, škola usiluje o vytvoření bezpečného prostředí pro jejich vzdělávání a výchovu. Výchova ke zdravému životnímu stylu se účelně promítala ve stravování dětí, v pestré a vyvážené skladbě pokrmů s celodenní samoobslužnou nabídkou nápojů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je uskutečňováno ve všech činnostech a situacích během dne a to vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Časové rozvržení činností souvisí s průběhem her, s jednotlivými činnostmi a událostmi každého dne. Vhodným uspořádáním dne v mateřské škole bylo usilováno o spojení osobní volnosti ale i řádu, který je nezbytný pro přirozený vývoj dítěte předškolního věku. V průběhu všech činností byla akceptována přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a důsledně byla promítána do obsahu a metod vzdělávání. Podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti byly vhodně nastaveny, učitelky vycházely zejména z prožitků dětí a jejich momentální nálady. Největší prostor i čas byl poskytován spontánní hře. Děti měly možnost pracovat svým přiměřeným tempem, učitelkami byly povzbuzovány k vlastní aktivitě a činorodosti. Společně vytvořená pravidla podporovala u dětí zodpovědnost za jejich rozhodování. Nastavení denních činností ve škole bylo v době inspekce dostatečně přizpůsobeno vývojovým předpokladům dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady.

Děti měly možnost aktivně tvořit, samostatně si vybírat činnosti, kterým se věnovaly vzhledem ke svým aktuálním potřebám. Zájem o dané činnosti byl patrný u všech dětí a připravované úkoly odpovídaly svou obtížností dané věkové skupině. U dětí byla uplatňována přirozená komunikace a nabídka činností s jejich spoluúčastí, všechny aktivity byly smysluplně propojovány. K odpolednímu odpočinku je využívána samostatná místnost, vybavená dětskými lehátky a lůžkovinami. Alternativní odpočinek respektoval odlišnou potřebu spánku jednotlivých dětí. Po relaxační části si mohou děti, které nespí hrát stolní hry a věnovat se tvořivým a výtvarným činnostem.

Pedagogická diagnostika byla průběžně vedena, ale obsahovala pouze v malé míře doporučení pro další pedagogickou práci. Pokroky jednotlivých dětí učitelky systematicky sledují a nabízí jim aktivity, které podporují jejich osobnostní růst, posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Všechny tyto činnosti probíhaly během dne ve vstřícné a pozitivní atmosféře.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola věnuje náležitou pozornost podpoře školní úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. Výsledky předškolního vzdělávání byly na dobré úrovni a odpovídaly dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí.

V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností a zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla souvislá a respektovala osobní potřeby a možnosti dětí. Systematicky byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se novým věcem, byl jim také poskytován dostatek času k realizaci vlastních činností s ohledem na jejich zájmy i povahové vlastnosti. Během vzdělávání probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, které v nemalé míře podněcovalo děti k dosahování ještě lepších výsledků.

Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech evidentní jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, které napomáhají ke vzájemné spolupráci v oblasti předškolního vzdělávání. Získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni a odpovídaly osobnostním předpokladům jednotlivých dětí.

Závěry

Vývoj školy

- nástup nové ředitelky do funkce
- obměna celého personálu v MŠ
- výrazné zlepšení materiálních podmínek umožňujících realizovat na dobré úrovni vzdělávací proces

Silné stránky

- ředitelka zodpovědně řídí edukační procesy realizované na úrovni školy a podněcuje rozvoj pedagogických pracovníků v souladu s koncepcí vývoje školy
- škola podporuje podnětné školní prostředí a pozitivně reaguje na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí, čímž přispívá k jejich kladnému prosociálnímu chování v dětském kolektivu

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- vzhledem k efektivitě vzdělávání dětí mladších tří let zajistit školní asistentku
- vést pedagogickou diagnostiku tak, aby obsahovala nejen vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, ale i závěry a faktická doporučení pro další pedagogickou práci

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- aktualizovat webové stránky školy tak, aby umožňovaly zákonným zástupcům i veřejnosti sledovat dění v MŠ

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 11. 2022
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Skaštice, okres Kroměříž, ze dne 1. června 2022
3. Školní řád, s účinností ode dne 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2018, ke dni inspekce
5. Třídní knihy, školní rok 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
6. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
7. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
8. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
9. Plány ředitelky, školní rok 2021/2022, 2022/2023, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery, prezentace školy
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
11. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
13. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2020/2021, 2021/2022
14. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a ke školnímu stravování ve školním roce 2022/2023, k datu inspekční činnosti
15. Podklady k hodnocení finančních podmínek školy za rok 2021, 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.