



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA - 446/23-A

Název	<b>Základní škola Rakovského v Praze 12</b>
Sídlo	<b>Rakovského 3136, 143 00 Praha 4 - Modřany</b>
E-mail	<b>skola@zs-rakovskeho.cz</b>
IČO	<b>61386782</b>
Identifikátor	<b>600037525</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavel Nedbal</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 12</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Rakovského 3136, 143 00 Praha 4 - Modřany</b>
Inspekční činnost na místě	<b>21. 2. 2023 – 24. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

### **Charakteristika**

Základní škola Rakovského v Praze 12, 143 00 Praha 4 – Modřany, Rakovského 3136 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZŠ“) se zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti každého žáka, zdravý životní styl a úspěšné zapojení absolventů do veřejného života. Škola se dlouhodobě profiluje rozšířenou výukou tělesné výchovy (jedna třída v každém ročníku ZŠ) a rozvojem informační gramotnosti, výuka informatiky je realizována od 4. ročníku. Od 1. ročníku je vyučován anglický jazyk a od 7. ročníku německý

jazyk. Škola dlouhodobě a systematicky realizuje rozmanité projekty, tělovýchovné akce a soutěže. Pestrá je i nabídka školních i mimoškolních aktivit.

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2015 došlo k výraznému nárůstu počtu žáků a tříd. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 609 žáků v 27 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků (884) byl naplněn téměř na 70 %. Přibližně třetinu tvoří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci s odlišným mateřským jazykem.

Zájmové vzdělávání bylo k termínu inspekční činnosti poskytováno v osmi odděleních školní družiny, kterou pravidelně navštěvuje 190 účastníků prvního stupně základní školy.

Škola sídlí v okrajové části Prahy, v sídlištní zástavbě s dobrou dopravní dostupností pro žáky.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí v řídicí funkci dlouhodobě, ve své práci využívá znalost prostředí a specifik školy. Svým efektivním přístupem v oblasti materiálních a finančních podmínek vytvořil vhodné předpoklady pro fungování školy i pro její další perspektivní rozvoj. Koncepční záměry se vedení školy daří plnit, např. rozvoj talentu sportovně nadaných žáků a využívání moderních informačních technologií ve výuce informatiky. Dokladem úspěšné realizace zvolené koncepce je i vzrůstající zájem rodičovské veřejnosti o vzdělávací nabídku školy.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy a reflektuje změny související s nárůstem počtu žáků i pedagogických pracovníků. Učitelům jsou vytvořeny podmínky pro participaci na fungování školy v rámci činnosti metodických sdružení, předmětových komisí a prostřednictvím pedagogické rady. S pedagogickou radou projednává ředitel především zásadní pedagogické dokumenty, organizační záležitosti, v menší míře pak opatření týkající se kvality výchovně vzdělávacího procesu. Proces výuky sleduje vedení organizace prostřednictvím hospitační a kontrolní činnosti. Vzhledem k některým didaktickým nedostatkům zjištěným v průběhu vzdělávání je zřejmé, že zjištění z ní vyplývající nejsou účelně využívána pro metodickou podporu učitelů, což se projevuje např. nízkou mírou diferenciací vzdělávání, nekomplicitností grafomotorické prevence.

Vzdělávání zajišťuje celkem 53 pedagogických pracovníků (37 učitelů, 8 asistentů pedagoga a 8 vychovatelů). Téměř čtvrtina pedagogického sboru nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace. Začínajícím pedagogům je věnována pozornost a metodická podpora vedení školy a uvádějícími učiteli. Tato podpora ale není v některých případech dostatečně účinná, což bylo patrné v průběhu vzdělávání, například v nevyvážené struktuře vyučovací hodiny.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků odráží potřeby školy a zaměřuje se na moderní trendy v metodách a formách práce ve vyučování (vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem, čtenářská gramotnost, formativní hodnocení). Z průběhu výuky je však zřejmé, že další vzdělávání pedagogického sboru není ve výuce vždy účelně využíváno.

Při vzdělávání škola efektivně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a se zřizovatelem. Rodiče mají možnost podílet se na dění ve škole prostřednictvím Klubu přátel školy a školské rady. Sounáležitost rodičů se školou podporují akce neformálního charakteru (jarmarky, vánoční slavnost apod.) a tematická setkání. Významným partnerem školy při zajišťování mimoškolních aktivit je místní nízkoprahový klub. Dlouhodobě škola účinně spolupracuje s institucemi v oblasti bezpečnosti a prevence sociálně patologických jevů. Možnost ovlivňovat některé aspekty vzdělávání mají žáci prostřednictvím práce žákovského parlamentu.

Z hlediska prostorových podmínek i materiálního vybavení má škola velmi dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů. Disponuje dostatkem kmenových učeben a samostatným, prostorným zázemím pro školní družinu, kvalitně vybaveným sportovním zázemím, třemi tělocvičnami, atriem a knihovnou se studovnou. Je funkčně vybavena počítačovou technikou, dotykovými obrazovkami, notebooky, interaktivními tabulemi.

ZŠ podporuje zdravé stravovací návyky žáků nabídkou dopoledních čerstvě připravených svačín doplněných zeleninou nebo ovocem a při obědě pravidelným zařazováním zeleninových salátů. Škola je zapojena do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol. Žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí jsou zajištěny obědy prostřednictvím nadace a fondu solidarity.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem průběhu vzdělávání byla ve větší části hodin příznivá pracovní atmosféra podporující učení a empatický přístup učitelů vytvářející příznivé psychosociální zázemí. Žáci většinou respektovali nastavená pravidla způsobů práce a komunikace s vyučujícími. V úrovni hospitovaných hodin na 1 a 2. stupni však byly zaznamenány kvalitativní rozdíly, a to především v efektivitě vedení výuky. Průběh vzdělávání se odvíjel od přístupu učitelů k žákům i míry jejich pedagogických zkušeností a dovedností.

Ve většině hospitovaných hodin na 1. stupni byla výuka dobře didakticky promyšlená a vedená. Pozornost a aktivitu žáků udržovali učitelé také prvky činnosti učení, cvičením zaměřeným na rozvoj jemné motoriky. Výuka se většinou vyznačovala respektováním předem dohodnutých pravidel. Učitelé podněcovali žáky k plnění úkolů, poskytovali jim zpětnou vazbu včetně dostatečného času pro řešení úlohy. V některých hodinách při řešení úloh žáci rozvíjeli spolupráci, využívali mezipředmětové přesahy, příklady z reálného života. Pouze v menší části hospitovaných hodin však byly vhodně zařazeny psychohygienické přestávky a další pohybové aktivity.

Efektivně probíhala výuka cizích jazyků, zejména výuka anglického jazyka. Různorodost činností a promyšlené střídání aktivit vedlo k rovnoměrnému rozvoji produktivních a receptivních dovedností žáků, k upevňování gramatických struktur i obohacení slovní zásoby. Všechny sledované hodiny byly vedeny v cílovém jazyce. Vhodně zvolená interaktivní forma výuky rodilého mluvčího podporovala motivaci a zájem žáků.

V hospitovaných hodinách tělesné výchovy na obou stupních vyučující volili vysokou náročnost obsahu vzhledem k talentu žáků (didaktická posloupnost nácvičku se stupňovanou obtížností prvků, fyzická zátěž se zohledněním individuálních možností a dispozic žáků, na správné pohybové návyky, zdravý životní způsob a provedení cviků). Významným znakem působení pedagogů bylo získávání pozitivního vztahu pro aktivní pohybovou a sportovní činnost u všech žáků. Hodiny byly kvalifikovaně a metodicky efektivně vedeny, což se projevovalo dynamikou, různorodými činnostmi a nadšenou aktivitou žáků pro sportovní vyžití a hru.

Výuka informatiky se účelně zaměřuje na rozvoj informatického myšlení. V hodinách jsou zařazovány typy úloh a zadání, se kterými se žáci setkávají i v dalších předmětech, učí se posuzovat různá řešení problémů a systematicky posuzovat nejvhodnější z nich. Informatické myšlení pedagogové ve výuce efektivně podporují využitím gradovaných úloh vyšší náročnosti. Ve sledovaných hodinách byla aktivita na straně žáků. Kritické a tvořivé využívání digitálních technologií žáky podporovalo rozvoj dalších digitálních kompetencí.

V části sledované výuky, kde byla efektivita vzdělávání nižší, převládalo tradicionalistické pojetí výuky založené na dominantním postavení učitele, frontální výuce. Využité metody vzhledem ke stanoveným výchovně vzdělávacím strategiím pro rozvíjení kompetence k učení a kompetence k řešení problémů byly málo efektivní. Převažovaly činnosti na straně pedagoga. Zvolené vzdělávací strategie vedly k nerovnoměrnému zapojení žáků do vzdělávacího procesu a k nižší míře jejich aktivity. Žáci nebyli vedeni k hledání souvislostí, podněcováni k řešení úloh a problémů, k zobecňování tvrzení a jejich dokazování. Nižší míra diferenciací zadaných úloh v části hospitovaných hodin dostatečně nepodporovala odlišné pracovní tempo, rozdílnou úroveň znalostí a dovedností žáků i jejich individuální potřeby. V závěru vyučovacích hodin vyučující také vždy nevyužili příležitosti k sebehodnocení či k vzájemnému hodnocení žáků podle předem stanovených kritérií. V hodinách se během výuky nevyskytovalo využívání informačních zdrojů a didaktických pomůcek. Žákům se speciálními potřebami vyučující poskytovali individuální podporu pouze ojediněle.

Spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími byla převážně účelná. Asistenti pedagoga v části hodin poskytovali přiměřenou pomoc nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale svou činností napomáhali i plynulosti vzdělávacího procesu např. formou dopomoci ostatním žákům a organizační podporou.

Průběh vzdělávání ve školní družině je propojen se základním vzděláváním. Je založen na pestré a hravé činnosti umožňující smysluplné využití volného času. Jednotlivé aktivity (odpočinkové, relaxační aj.) jsou časově vyvážené, vycházejí z individuálních potřeb a zájmu účastníků a efektivně rozvíjejí především jejich sociální a pracovní kompetence i představitost.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ke zjišťování dosažené úrovně znalostí, vědomostí a dovedností škola vytvořila účinný systém pro sdílení informací o celkových i individuálních výsledcích vzdělávání žáků. Celkové výsledky vzdělávání žáků projednává čtvrtletně pedagogická rada. V případě zjištění ohrožení žáka školní neúspěšností škola vytvořila systém opatření (konzultace, doučování). Na sjednocování kritérií náročnosti a podkladů pro hodnocení se metodické orgány nepodílely účelně.

Z výsledků vzdělávání žáků v posledním uzavřeném školním roce vyplývá, že pedagogové v prvním období školní docházky při hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívají převážně pozitivní hodnocení cíleně zaměřené na podporu motivace k učení. Výsledky vzdělávání v profilovém předmětu tělesná výchova na 1. a 2. stupni jsou na výborné úrovni. Přestože škola zavedla vlastní systém srovnávacího testování v matematice, českém jazyce a anglickém jazyce, jehož smyslem je identifikovat kritická místa v předmětech u jednotlivých vyučujících, dochází při přechodu na druhý stupeň u většiny žáků ke zhoršení především v předmětu matematika. V nově zavedených předmětech fyzika, přírodopis, zeměpis a dějepis je uplatňováno převážně demotivujícímu hodnocení.

Škola průběžně identifikuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, odlišným mateřským jazykem i žáky ohrožené školním neúspěchem. Poskytuje žákům podporu formou prvotní pedagogické diagnostiky, vypracování individuálních výchovných plánů a doučování. Na základě doporučení školských poradenských zařízení realizuje i některá další podpůrná opatření, např. sestavování a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů, podporu asistentem pedagoga. Vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření je v některých případech nastaveno neefektivně, chybí konkrétní

postupy a doporučení pro úpravu vzdělávání včetně použití metod a forem práce v jednotlivých předmětech.

Školní preventivní strategie vychází z potřeb školy. Problematika prevence rizikového chování je vhodně zařazena do výuky i mimoškolních aktivit, škola pořádá besedy, spolupracuje s externími organizacemi. Pedagogové průběžně sledují situaci v třídních kolektivech, v případě výskytu vztahových problémů či rizikového chování následuje okamžitá intervence. Četnost výskytu rizikového chování je na nízké úrovni. Způsob řešení kázeňských problémů představují okamžitá jednání s rodiči.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině odpovídají jejich osobním možnostem. Žáci jsou dostatečně motivováni k získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce, jsou také systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů a nadání, což je zřejmé z výsledků především sportovních, společenských i výtvarných akcí. Přínosné je propojení zájmového vzdělávání s výukou informatiky.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2015 došlo k navýšení celkového počtu žáků, kontinuálně jsou zlepšovány materiální podmínky školy.

### **Silné stránky**

- rozvoj informatického myšlení žáků a efektivní posílení výuky informatiky,
- efektivní naplňování profílce školy v oblasti tělesné výchovy,
- průběžné zkvalitňování materiálních podmínek.

### **Slabé stránky**

- nižší míra metodické a didaktické propracovanosti části vyučovacích hodin převážně na druhém stupni,
- nedostatečné využití závěrů vyučovacích hodin ke zhodnocení naplnění vzdělávacích cílů včetně zapojení žáků do vzájemného hodnocení a sebereflexe,
- diferenciaci vzdělávání podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků není v některých případech dostatečná.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- sledovat dopady dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do výchovně vzdělávacího procesu,
- podporovat spolupráci mezi učiteli 1. a 2. stupně při přechodu žáků na vyšší stupeň vzdělávání, při prospěchových výkyvech přijímat konkrétní opatření, sledovat jejich účinnost a v případě potřeby realizovat další kroky, neopomíjet motivační funkci hodnocení u nově vyučovaných předmětů na 2. stupni,
- využívat metody a formy výuky, vedoucí k aktivní spoluúčasti žáků ve vzdělávání, k samostatnému uvažování, objevování, vyvozování poznatků, vyhledávání informací i kritickému myšlení,
- ve vyšší míře uplatňovat diferenciaci výuky či jiné úpravy organizace, forem a metod s ohledem na rozdílné studijní předpoklady žáků a odlišné tempo jejich práce,

- v závěru hodin neopomíjet efektivní rekapitulaci učiva a vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Rakovského v Praze 12 Rakovského 3136/1, 143 00 Praha 4 – Modřany, příloha č. 5 usnesení Zastupitelstva městské části Praha 12 č. Z-32-014-14, s účinností od 1. 10. 2014
2. Jmenování ředitele školy do funkce zřizovatelem s účinností od 1.9.2011
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro ŠD, platný k termínu inspekční činnosti
5. Školní řád, platný k termínu inspekční činnosti
6. Vnitřní řád ŠD, platný k termínu inspekční činnosti
7. Koncepce rozvoje a řízení školy na období 2022–2028
8. Roční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023
9. Preventivní program školy 2022/2023
10. Dokumentace ŠPP včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy vedení ZŠ, platné k termínu inspekční činnosti – výběr
13. Rozvrh vyučovacích hodin, platný k termínu inspekční činnosti
14. Školní matrika vedená v elektronické podobě, k termínu inspekční činnosti
15. Výběr třídních knih ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023, k termínu inspekční činnosti
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
17. Výroční zprávy školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2022/2023 – výběr
19. Přihlášky do ŠD školní rok 2022/23 - výběr
20. Účetní závěrka za rok 2022, vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2022

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Hana Vávrová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libor Janošek, školní inspektor

Mgr. Ivana Kučerová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Poláková, školní inspektorka

Mgr. Petra Prokopová Machalová, školní inspektorka

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.