



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1560/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola, Most, U Stadionu 1028, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>U Stadionu 1028, 434 01 Most</b>
E-mail právnické osoby	<b>info@3zsmost.cz</b>
IČ	<b>47 326 409</b>
Identifikátor	<b>600 083 781</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Josef Forman</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Most</b>
Místo inspekční činnosti	<b>U Stadionu 1028, 434 01 Most</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 11. 2016 – 25. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání, efektivitě primárně preventivních aktivit školy s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování a kvalitě komunikace mezi školou, rodiči a veřejností.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola, Most, U Stadionu 1028, příspěvková organizace (dále „škola“) v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

K 30. 9. 2016 základní škola vykázala 553 žáků v 25 třídách a 10 dětí v přípravné třídě. V období od poslední inspekční činnosti v roce 2009 se počet žáků ve škole pohyboval na úrovni 91-98 % povolené kapacity. Do běžných tříd je v aktuálním školním roce integrováno 15 žáků se zdravotním postižením, až na výjimky se jedná o žáky se závažnými poruchami učení. Školní družina s pěti odděleními poskytuje ve školním roce 2016/2017 zájmové vzdělávání pro 150 žáků, ve školním klubu bylo k 31. 10. 2016 zapsáno 110 účastníků. Školní stravování je zajišťováno ve školní jídelně, ve které bylo k 31. 10. 2016 stravováno 273 strávníků.

Další informace o škole jsou dostupné na webových stránkách [www.3zsmost.cz](http://www.3zsmost.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy zpracovaná pro účely výběrového řízení na ředitele školy v roce 2012 uvádí krátkodobé a střednědobé cíle a obecně formulované kroky k jejich dosažení. Přes změny podmínek a stavu v některých oblastech koncepčních záměrů nedošlo k vyhodnocení ani aktualizaci tohoto dokumentu. Organizační struktura odpovídá velikosti a potřebám školy. Základní oblasti kontroly jsou definovány, přesto Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) shledala v dokumentaci školy a školských zařízení nedostatky (nesoulad školních vzdělávacích programů s právními předpisy, resp. příslušným rámcovým vzdělávacím programem, obsahové nedostatky ve vnitřních řádech a školním řádu, chybějící povinné údaje ve školní matrice). Kontrolní činnost zaměřenou na průběh vzdělávání provádí vedení školy dle plánu hospitační činnosti, zaměřuje ji např. na využití didaktické techniky, strukturu hodin a práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzhledem ke zjištění ČŠI (viz Hodnocení průběhu vzdělávání) se hospitační činnost vedení školy a následná opatření ke zlepšení jeví jako málo účinná.

Vedení školy usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek, vzhledem k aktuálně vykazovaným pěti pedagogům bez odborné kvalifikace patří k prioritám dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Obecně zpracované plány DVPP uvádějí dále zaměření na studium k prohlubování odborné kvalifikace, které převážně vychází z osobního zájmu jednotlivých pedagogů. V hodnoceném období se celý pedagogický sbor zúčastnil vzdělávacích akcí k problematice inkluze, spíše ojedinělá byla účast pedagogů na individuálních seminářích a školeních. Vzhledem k nedostatkům zjištěným ve výuce při inspekčních hospitacích je potřeba věnovat pozornost plánování profesního rozvoje pedagogů v oblasti organizačních forem a metod výuky, sebehodnocení a vrstevnického hodnocení a poskytování účinnější podpory novým a začínajícím pedagogům.

Při realizaci cílů stanovených ve vzdělávacích programech spolupracuje škola s řadou sociálních partnerů. Mezi nejvýznamnější patří blízká mateřská škola, pro kterou škola organizuje „Školu nanečisto“, během níž se děti seznamují s prostředím školy, dále atletický a hokejový klub a další sportovní organizace, školská poradenská zařízení, orgán sociálně právní ochrany dítěte atd. Žáci 5. - 9. ročníků se zapojují do aktivit školního parlamentu, který se podílí na organizaci mimoškolních aktivit a předává vedení podněty k chodu školy. Důležitou zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání a školských služeb získává

vedení také od zástupců rodičů při pravidelných jednáních a prostřednictvím zadávaných dotazníků (např. ke kvalitě komunikace a zajištění bezpečného prostředí).

Škola sídlí v objektu pavilonového typu v sídlištní části města Most. Počet kmenových a odborných učeben je vzhledem k realizaci vzdělávacích programů dostačující, jejich materiální vybavení je dle finančních možností udržované, často je však zastaralé a opotřebované, vyžaduje cílenou modernizaci (např. školní kuchyňka). Celkově má škola dostatek prostředků ICT a audiovizuální techniky, pro výuku některých předmětů však chybí vhodné učební pomůcky. Na dobré úrovni jsou prostorové a materiální podmínky pro výuku tělesné výchovy a realizaci sportovních zájmových útvarů. Vedle dvou tělocvičen a nedávno zrekonstruovaného plaveckého bazénu využívá škola moderní víceúčelové venkovní hřiště a sportoviště spolupracujících sportovních klubů.

Přípravná třída má učebnu zařízenou zastaralým úložným nábytkem, částečně vybaveným didaktickými pomůckami. Dvě oddělení školní družiny mají k dispozici učebny vhodně upravené k zájmovému vzdělávání. Systematickou přípravu na výuku a zájmové vzdělávání komplikuje skutečnost, že tři další oddělení působí v učebnách kmenových tříd. Tyto učebny jsou vybaveny školními lavicemi s minimálním prostorem pro spontánní aktivity a hru. Chybí pomůcky pro volnočasové aktivity. Školní družina využívá také prostorné chodby pokryté herním kobercem, na kterých mají účastníci zájmového vzdělávání k dispozici stavebnice. Knihy a encyklopedie uzamčené ve skříních vzdálených od prostor školní družiny jsou žákům k dispozici až po dohodě s vychovatelkou. K pravidelnému pobytu venku školní družina i přípravná třída využívají terasy přístupné přímo z učeben. Zájmové kroužky realizované v rámci školního klubu probíhají v učebnách a dalších prostorách školy dle jejich zaměření, využita je např. keramická dílna, školní kuchyňka, tělocvična apod.

Žáci jsou při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou poučováni o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování. V průběhu inspekční činnosti byl vstup do školy proti vniknutí cizích osob elektronicky a personálně zabezpečen, stanovené dohledy nad žáky byly dodržovány. Při fyzické prohlídce prostor školy byl však vzhledem k zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání žáků a dětí a s ním přímo souvisejících činnostech zjištěn nevyhovující stav podlahové krytiny v části podia v kinosálu, který využívá především školní družina. Ředitel školy přijal v průběhu inspekční činnosti opatření k nápravě a podlahovou krytinu nechal vyměnit.

Činnost školy byla v roce 2015 zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a dotacemi od zřizovatele. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektů Zábavné vzdělávání na základní škole (Výzva 56) a v rámci partnerství do projektu Integrace ICT do výuky (tablety do škol), které byly realizovány za finanční podpory Evropského sociálního fondu.

K podpoře zdravého životního stylu přispívá zapojení školy do projektu Ovoce a zelenina do škol realizovaného za finanční podpory Evropské unie, kdy je žákům prvního stupně zdarma poskytováno ovoce (aktuálně zapojeno 366 žáků), a do projektu Školní mléko, kdy nabídka odebírat dotované mléko a mléčné výrobky za příznivé ceny aktuálně využívá 48 žáků z obou stupňů školy. V roce 2016 škola v rámci akce Obědy do škol obdržela od zřizovatele finanční příspěvek na úhradu obědových služeb ve prospěch 18 sociálně znevýhodněných žáků.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v základní škole probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Kalokagathia (dále „ŠVP ZV“). Způsob jeho zpracování je málo přehledný, v některých částech (např. charakteristika školy a charakteristika ŠVP) neodpovídá aktuálním podmínkám. V každém ročníku škola umožňuje žákům se zájmem o sport navštěvovat třídu se sportovním zaměřením. Disponibilní hodiny jsou na prvním stupni využity především k posílení hlavních předmětů kurikula (matematika, český jazyk, anglický jazyk). V rámci úprav organizace vzdělávání se na prvním stupni žáci sportovních tříd účastní ranních tréninků (hokej, házená) a jednou týdně mají odpolední výuku již od prvního ročníku. S přechodem na druhý stupeň mají sportovní třídy upraven učební plán, disponibilní hodiny jsou využity převážně na navýšení hodin tělesné výchovy, ve kterých žáci získávají a rozvíjejí dovednosti atletické, hokejové a plavecké. V běžných třídách jsou disponibilní hodiny využity k realizaci volitelných předmětů – fyzikální, přírodovědná, dějepisná, matematická a jazyková cvičení. První cizí jazyk – anglický – je vyučován od 1. ročníku. Škola nabízí také německý jazyk, ve sledovaném období však nebyl jako 1. cizí jazyk vyučován a v ŠVP ZV nejsou pro tento předmět zpracovány učební osnovy. Výuka druhého cizího jazyka je realizována od 7. ročníku, v aktuálním školním roce probíhá výuka francouzského, německého a ruského jazyka.

Výuka v přípravné třídě nebyla realizována dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Režim dne byl sladěn s režimem základní školy, neprobíhala výuka v integrovaných blocích. Změnu bylo potřeba provést nejen v organizaci výuky, ale i v úpravě Školního vzdělávacího programu pro přípravnou třídu, což škola v průběhu inspekční činnosti učinila.

Na počátku sledované výuky v přípravné třídě proběhl komunitní kruh na koberci. Děti spolupracovaly, odpovídaly na otázky, komunikovaly na přiměřené úrovni s pedagožkou i mezi sebou. Následující výuka byla převážně zaměřena na činnosti v lavicích, které byly prokládány aktivizačními chvilkami podporujícími rozvoj hudebních dovedností a pohybový rozvoj. V lavicích děti pracovaly s didaktickými pomůckami, pracovními listy a psacími tabulkami. Chyběl postupný rozvoj grafomotorických dovedností, i přes nesprávný úchop psacího náčiní a nedostatečné uvolnění ruky psaly všechny děti na malý formát. Pro realizaci uvolňovacích a grafomotorických cviků není v učebně prostor, nácvik na velkou plochu je možné realizovat pouze na tabuli. Procvičované početní úkony a nacvičovaná číselná řada (číselná řada a sčítání do osmi, psaní číslic 4, 7) přesahovaly úroveň konkretizovaných očekávaných výstupů RVP PV.

Mezi hospitovanými hodinami na prvním a druhém stupni byly výrazné rozdíly v jejich struktuře a efektivitě. Dobrou kvalitou se vyznačovaly hodiny cizích jazyků s pestrým střídáním činností a využitím aktivizujících prvků. Důraz byl kladen na dostatečné procvičování a upevňování slovní zásoby i gramatických jevů. Pro rozvoj kompetencí žáků byly také přínosné hodiny s jasně definovaným vzdělávacím cílem, dostatečnou názorností a průběžným upevňováním učiva. Většina sledovaných hodin byla lépe připravená po stránce odborné, méně po stránce metodické. Používané metody a formy práce byly spíše tradiční s málo frekventovaným využitím didaktické techniky a učebních pomůcek. Jen někteří učitelé vhodně využívali prezentační techniku pro zvýšení názornosti a celkové efektivitu vyučovacího procesu. Charakteristickým rysem mnoha hodin bylo předávání nových poznatků učitelem bez spoluúčasti žáků při jejich vyvozování nebo odůvodňování. Často byla opomíjena motivační funkce formativního hodnocení, ve většině hodin nebyly systematicky rozvíjeny dovednosti sebehodnocení a vrstevnického hodnocení. Pouze některým pedagogům se dařilo účelně pracovat s chybou. Pracovní tempo a náročnost učiva

odpovídaly věku a znalostem žáků, zohledňování individuálních potřeb a účelnou diferenciaci podle schopností a dovedností bylo možné sledovat pouze výjimečně. Jen ojediněle byl v závěru hodin věnován prostor pro shrnutí a poskytnutí zpětné vazby o naplnění vzdělávacích cílů. Efektivita přítomnosti asistenta pedagoga, popř. školního asistenta v některých hodinách se odvíjela od míry spolupráce s konkrétním pedagogem a předchozí přípravy. Pro jejich účelnější využití je potřeba metodického vedení.

Ze záznamů v třídních knihách je patrné, že není nastaven jednotný způsob jejich vedení, průkaznost zápisů je závislá na formě zvolené jednotlivými pedagogy. Obecně formulované zápisy neposkytují průkaznou informaci ve vztahu k plnění očekávaných výstupů vzdělávání a učiva.

Při nácviku programu na vánoční besídku účastníci zájmového vzdělávání vybraní ze všech oddělení pracovali se zaujetím, zapojovali se do nácviku programu s chutí, aktivně spolupracovali. V oddělení školní družiny umístěném ve třídě nebyl dostatečný prostor pro realizaci spontánních aktivit, účastníci setrvali v lavicích. Sledovaná spontánní činnost při pobytu venku na terase a v přilehlých prostorách na školním pozemku podporovala rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání.

Jedním ze zájmových útvarů školního klubu je náprava poruch učení, kterou navštěvují žáci s doporučením školského poradenského zařízení, ale i žáci, kterým škola vytvořila plán pedagogické podpory a tímto jim umožňuje upevňovat znalosti získané v průběhu běžné výuky (např. rozvoj čtenářství a práce s jazykem). Průběh sledované výuky pozitivně podporoval sebepojetí a sebevědomí účastníků, zvolené metody a formy práce však nevedly k individuální reedukaci či kompenzaci diagnostikovaných poruch učení. ČŠI zjistila, že žáci, kteří mají doporučení školského poradenského zařízení k poskytování speciálně pedagogické péče nad rámec běžné výuky, tuto péči v rámci zájmového útvaru hradí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola na čtvrtletních jednáních pedagogické rady sumarizuje dosahované výsledky vzdělávání žáků na úrovni tříd a jednotlivců. Pro hodnocení výsledků využívá ústní a písemné zkoušení, hodnotí praktické dovednosti, samostatně prezentované úkoly. Na konci školního roku 2015/2016 z celkového počtu 547 žáků prospělo s vyznamenáním 45 % žáků, 44 % prospělo a 9,5 % neprospělo. Metodická sdružení se zabývají převážně organizačními úkoly a požadavky na zlepšení materiálního vybavení. Problematikou školní neúspěšnosti se nezabývají. Neprospívajícím žákům je nabízeno doučování, ze strany žáků však není příliš využíváno. Sledování úspěšnosti žáků při přechodu k základnímu vzdělávání je v kompetenci jednotlivých vyučujících, vedení školy se jí nezabývá a systematicky ji nevyhodnocuje. Potřebu přijetí vhodných opatření ke zlepšení vyžaduje fakt, že v prvním i druhém pololetí školního roku 2015/2016 neprospělo ve třídách prvního ročníku 6 % žáků. Škola se v roce 2015 zúčastnila výběrového testování přírodovědného a společenskovedního přehledu žáků, s výsledky a zjištěními následně efektivně nepracovala. Interní srovnávací testy v rámci hlavních předmětů kurikula nejsou vedením školy systematicky podporovány, jejich zadávání a vyhodnocování spadá do kompetence jednotlivých metodických sdružení a předmětových komisí.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům poskytovány na pravidelných třídních schůzkách a prostřednictvím žákovských knížek, ve kterých ČŠI zjistila, že hodnocení z předmětů výchovného zaměření často chybí nebo je málo frekventované. Ze zápisů v žákovských knížkách rovněž vyplývá, že někteří pedagogové nevěnují dostatečnou pozornost partnerské komunikaci se zákonnými zástupci.

V rámci vyhodnocování výsledků vzdělávání škola sleduje také docházku žáků. Ve školním roce 2015/2016 evidovala 56 žáků s 2010 neomluvenými hodinami. Jako příčinu neomluvené absence škola uvádí vliv rodinného prostředí a nepřizpůsobení se režimu školy. V gesci výchovného poradce je evidence absence žáků a informování příslušného odboru magistrátu. V rámci nedávno zahájeného projektu Inkluze na mosteckých školách pracují ve škole také nepedagogičtí pracovníci, k jejichž povinnostem patří např. komunikace se zákonnými zástupci. Tuto aktivitu, která se jeví jako vhodné opatření ke snížení neomluvené absence, však zatím nerealizují.

Záznamy o rozvoji dětí v přípravné třídě jsou vedeny formálně. Při příchodu dětí do přípravné třídy a v průběhu roku úroveň dovedností jako podklad k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a přijetí dílčích opatření vedoucích k podpoře individuálních potřeb každého dítěte učitelka nezaznamenává. Zprávy zpracované třídní učitelkou na konci školního roku 2015/2016 obsahovaly informace o úrovni získaných dovedností dětí v jednotlivých oblastech, chybělo vyjádření o speciálních vzdělávacích potřebách, předpokládaných schopnostech, nadání a zájmech dětí a další doporučení pro jejich vzdělávání vedoucí k vytvoření včasné podpory žáků při nástupu do ZŠ.

V aktuálním školním roce učitelé prvního stupně vytvářejí plány pedagogické podpory pro žáky ohrožené školní neúspěšností. Úroveň podpůrných plánů i vyhodnocování závisí na iniciativě a zájmu jednotlivých učitelů, není vedením plánovitě řízeno. V aktuálním školním roce došlo ke změně na postu výchovné poradkyně, která se seznamuje s organizací výchovného poradenství. Vytvořila metodický postup pro zajišťování práce s žáky ohroženými školní neúspěšností a při depistáži poruch učení a chování, který mají učitelé k dispozici ve sborovně. Žáci s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami mají vypracované individuální vzdělávací plány, které jsou dostupné učitelům v elektronické verzi v interním informačním systému. Nedostatky zjištěné při poslední inspekční činnosti byly odstraněny, individuální vzdělávací plány obsahují náležitosti stanovené právním předpisem. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s pracovníky poradenského zařízení, kteří poskytují metodickou pomoc učitelům, navštěvují školu, poskytují konzultace.

Oblast kariérového poradenství je vhodně zajišťována především spoluprací s úřadem práce, žáci 9. ročníků navštěvují veletrhy vzdělávání a střední školy. Žákům i zákonným zástupcům jsou předávány informace o přijímacím řízení na třídních schůzkách a webových stránkách školy.

Erudovaným přístupem metodika prevence se škole daří eliminovat rizikové jevy. Mezi dlouhodobé cíle prevence rizikových jevů patří posilování pozitivního klimatu a duševní odolnosti vůči stresovým situacím. Pro řešení problémů má škola zpracované konkrétní postupy. Škola adekvátně reaguje na vzniklé situace, přijímá opatření. Vhodným doplněním vzdělávání je mimoškolní zájmová činnost, zejména sportovní. Metodik prevence úzce spolupracuje s třídními učiteli, přenáší na ně kompetence spojené s plánováním a realizací třídních preventivních aktivit. Škola využívá nabídky neziskových organizací, spolupracuje s poradenskými zařízeními, městskou policií, odborem sociálně právní ochrany dětí. K realizaci uceleného systému preventivních aktivit přispívá spolupráce s rodiči. Pomáhají při organizování školních akcí, výletů, vernisáží.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

Ředitel školy po absolvování studia splňuje předpoklady odborné kvalifikace, zvýšila se kvalifikovanost pedagogického sboru (89 %). Dobudováním víceúčelového sportovního areálu a opravou plaveckého bazénu se zlepšily podmínky pro výuku tělesné výchovy, většina učeben a jejich materiální vybavení však zastarává a vyžaduje modernizaci. Škola pokračuje v účinné spolupráci s řadou sociálních partnerů. Nedostatky ve zpracování individuálních vzdělávacích plánů zjištěné při poslední inspekční činnosti byly odstraněny. Od minulé inspekce se zhoršila efektivita kontrolních mechanismů a přijímaných opatření.

### Silné stránky

Upraveným učebním plánem s rozšířenou hodinovou dotací po výuku tělesné výchovy a vhodnou organizací vzdělávání vytváří škola dobré podmínky pro vzdělávání žáků se zájmem o sport.

### Slabé stránky

Vedení školy řídí a vyhodnocuje jen některé oblasti pedagogického procesu, systém autoevaluace je nastaven formálně, účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu není sledována.

Minimálně diferencovaná výuka a nízká míra individuálního přístupu spolu s nedostatečným využitím vlastního a vrstevnického hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáka a motivačního faktoru snižují efektivitu vzdělávacího procesu.

Většina pedagogů na druhém stupni nedostatečně využívá aktivity podporující tvořivost, autonomii a iniciativu žáků.

Zastaralé a často opotřebované materiální vybavení učeben, zejména na druhém stupni bez názorných pomůcek, nevytváří esteticky a výukově podnětné prostředí.

Umístění třech oddělení školní družiny v učebnách prvního stupně a nedostatečné materiální vybavení limitují efektivitu poskytovaného zájmového vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu nebyl zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, což se negativně promítlo do průběhu vzdělávání v této třídě.

Zprávy o průběhu předškolní přípravy dětí neobsahovaly vyjádření speciálních vzdělávacích potřeb, předpokládaných schopností, nadání a zájmů dětí a další doporučení pro vzdělávání dětí vedoucí k vytvoření včasné podpory žáků při nástupu do ZŠ.

Nevyhovující stav podlahové krytiny v části pódia v kinosálu vzhledem k zajištění bezpečného prostředí pro účastníky zájmového vzdělávání.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Aktualizovat koncepci rozvoje školy a ve spolupráci s pedagogy stanovit cíle a kroky potřebné pro jejich dosažení.

Provést úpravy školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, aby jeho obsah odpovídal aktuálním podmínkám.

Zefektivnit účinnost kontrolních mechanismů ve vztahu k vedení povinné dokumentace a průkaznosti zápisů v třídních knihách.

Poskytovat efektivní podporu začínajícím a novým pedagogům a tím přispívat k rozvoji jejich pedagogických schopností.

Motivovat pedagogy k větší účasti na vzdělávacích akcích zaměřených na didaktiku vyučovaných předmětů, formy a metody výuky a oblast sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Vytvářet vhodné podmínky pro vzájemnou spolupráci pedagogů, využívat jednání předmětových komisí pro sdílení zkušeností, vyhodnocování výsledků vzdělávání a navrhování opatření pro zlepšení stavu, např. u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo ohrožených školní neúspěšností.

Při hospitační činnosti zaměřit pozornost na využití vhodných organizačních forem a metod a aktivizujících činností, které budou přispívat k větší účasti žáků na vzdělávacím procesu. V návaznosti na hospitační činnost poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu.

Systematicky vyhodnocovat výsledky vzdělávání žáků a realizovat opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání na individuální, skupinové i celoškolní úrovni.

V žákovských knížkách zajistit dostatečnou informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání v předmětech výchovného zaměření. V komunikaci se zákonnými zástupci žáků a při sdělování informací prostřednictvím žákovských knížek uplatňovat partnerský přístup.

Systematicky řídit zpracování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů a vyhodnocování jejich realizace.

Žákům, kteří mají doporučení školského poradenského zařízení k poskytování speciálně pedagogické péče nad rámec výuky, tuto péči poskytovat mimo organizaci zájmového útvaru školního klubu.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina v úplném znění příspěvkové organizace statutárního města Most s účinností od 1. 10. 2009 (ze dne 22. října 2009)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 2005/SMT/2016/3 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 6. 2016 (ze dne 10. 6. 2016)
3. Jmenování ředitele Základní školy, Most, U stadionu 1028, příspěvkové organizace vydané statutárním městem Most s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let (ze dne 12. července 2012)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na www.msmt.cz dne 24. 10. 2016
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016



6. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
7. Výkazy o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální (S 4C-01) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
8. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) *školní družina* - podle stavu k 31. 10. 2015, k 31. 10. 2016
9. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) *školní klub* - podle stavu k 31. 10. 2015, k 31. 10. 2016
10. Výkaz o zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2016
11. Organizační řád s platností od 1. 9. 2009
12. Koncepce rozvoje školy
13. Zpráva o činnosti školy, školní rok 2015-2016
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Kalokagathia“, 8. verze, s platností od 1. 9. 2016
15. Školní vzdělávací program školní družiny, 8. verze, s platností od 1. 9. 2016
16. Školní vzdělávací program školního klubu, 8. verze, s platností od 1. 9. 2016
17. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu, s platností od 1. 9. 2016
18. Školní řád ze dne 26. 8. 2013
19. Řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2014
20. Školní řád – stanovení podmínek provozu školního klubu ze dne 1. 9. 2016
21. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 01. 09. 2015
22. Školní matrika vedená v elektronické podobě
23. Zprávy o průběhu předškolní přípravy dětí ve školním roce 2015/2016
24. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s činností jedné přípravné třídy s účinností od 1. 7. 2015 do 30. 6. 2016 (Č.j. 683/SMT/2015, ze dne 5. 6. 2015) a od 1. 7. 2016 do 30. 6. 2017 (Č.j. 1236/SMT/2016, ze dne 5. 5. 2016)
25. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina, školní rok 2015/2016; 2016/2017 (vzorek)
26. Třídní knihy školního roku 2015/2016, 2016/2017 v elektronické podobě (vzorek)
27. Žákovské knížky, sešity a portfolia žáků ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
28. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí od školního roku 2015/2016
29. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
30. Zápisy z provozních porad, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
31. Rozvrhy tříd a učitelů 2016/2017
32. Dokumentace metodika prevence a výchovného poradce
33. Přihlášky do školní družiny a školního klubu školní rok 2015/2016 (vzorek)
34. Protokoly o opravných zkouškách ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
35. Zápisy z jednání školské rady
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
37. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016 a 2016/2017
38. DVPP pedagogů za školní rok 2015/2016
39. Plán řídicí a kontrolní činnosti, školní rok 2015/2016 a 2016/2017

40. Hospitační záznamy a protokoly, školní rok 2015/2016
41. Autoevaluační plán na školní rok 2016-2017
42. Směrnice stanovující podmínky úplaty za vzdělávání ve školní družině s účinností od 1. 1. 2014
43. Směrnice stanovující podmínky úplaty za zájmovou činnost poskytovanou školním klubem s účinností od 1. 3. 2016
44. Dokumentace ke školnímu stravování za období květen až říjen 2016
45. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
46. Přehled dohledů (rozvrh platný od 13. 10. 2016)
47. Knihy úrazů zavedené dne 1. 1. 2014 a od 1. 9. 2016
48. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2015 včetně finančního vypořádání
49. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2015, Předvaha 1.1.2015 – 31.12.2015
50. Dokumentace týkající se rozvojových programů, projektů, účelových příspěvků a sponzorských darů v roce 2015
51. Zápis z jednání o skutečnostech zjištěných v průběhu komplexní inspekční činnosti v Základní škole, Most, U Stadionu 1028, příspěvkové organizaci provedené ve dnech 22. – 25. 11. 2016
52. Webové stránky školy [www.3zsmost.cz](http://www.3zsmost.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Reihsová v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 21. 12. 2016

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Josef Forman, ředitel školy

Mgr. Josef Forman v. r.

V Mostě 21. 12. 2016