



Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická
Znojmo, příspěvková organizace

Jana Palacha 956/8, 669 33 Znojmo

Č. j. SZSZ/354/2020

K zabezpečení chodu školy vydávám v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento

Školní řád

Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické Znojmo, příspěvkové organizace:

Obsah:

- I. Úvod
- II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a žákyň (dále jen žáků) a jejich zákonných zástupců, studentů a studentek (dále jen studentů) a pedagogických pracovníků ve škole, při distanční výuce a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- III. Provoz a vnitřní režim školy
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a studentů
- VI. Pravidla chování ve zdravotnických a nezdravotnických zařízeních při výuce předmětu ošetřování nemocných a odborné praxe
- VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pro udělování a ukládání výchovných opatření
- VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů
- IX. Přechodná a závěrečná ustanovení.

I. Úvod

Školní řád vychází ze zásad a cílů vzdělávání zakotvených v části první zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu každého občana ČR nebo členského státu EU ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- bezplatného středního vzdělávání,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,

- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání,
- možnosti každého se vzdělávat při vědomí spoluzodpovědnosti za své vzdělávání.

K cílům vzdělávání patří:

- rozvoj osobnosti člověka,
- získání všeobecného a odborného vzdělání,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a žákyň (dále jen žáků) a jejich zákonných zástupců, studentů a studentek (dále jen studentů) a pedagogických pracovníků ve škole, při distanční výuce a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků vycházejí z Listiny základních práv a svobod, z Úmluvy o právech dítěte, ze zákona o svobodném přístupu k informacím a ze školského zákona.

Za mimořádně závažné lze považovat:

- čl. 13 Úmluvy – dítě má právo na svobodu projevu, pokud to není v rozporu s veřejnou morálkou
- čl. 14 Úmluvy – právo dítěte na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- čl. 16 Úmluvy – dítě nesmí být vystaveno svévolnému zasahování do soukromého života, do rodiny nebo korespondence ani nezákonným útokům na svou čest.

Práva studentů vycházejí z Listiny základních práv a svobod a ze školského zákona.

Povinnosti žáků a studentů a práva a povinnosti pedagogických pracovníků vycházejí ze školského zákona.

A. Žáci a studenti mají právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Na ochranu psychického a fyzického zdraví a na poskytnutí předlékařské první pomoci a zajištění příslušného druhu lékařské pomoci podle druhu postižení.
3. Být seznámeni s učebním plánem, formou výuky, se školním řádem i s případnými jejich změnami. Být seznámeni s cíli vzdělávání a s jeho uplatněním ve zdravotnické praxi při úspěšném ukončení vzdělávání i s možnostmi dalšího vzdělávání.
4. Být na počátku každého ročníku poučeni o cílech vzdělávání pro každý vyučovací předmět.
5. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
6. Být zkoušeni; prověřování vědomostí ústní formou může trvat nejvýše 20 minut, písemné prověřování vědomostí může trvat zpravidla nejvýše jednu vyučovací hodinu dle stanoveného plánu.
7. Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.

8. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
9. Na odpočinek a volný čas mimo dobu vyučování.
10. Požádat o zařazení do nepovinného vyučování v předmětech stanovených pro příslušný obor vzdělání a třídu na školní rok a po schválení žádosti se tohoto vyučování účastnit.
11. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Svůj názor vyjadřují přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Mají právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, vedoucímu učiteli studijní skupiny, ostatním vyučujícím, zástupcům ředitele a řediteli školy.
12. Stěžovat si třídnímu učiteli, vedoucímu učiteli studijní skupiny, zástupcům ředitele a řediteli školy, pokud se domnívají, že dochází k porušování jejich práv, či jim není poskytováno vzdělávání v souladu se školským zákonem.
13. Využívat školní knihovnu a studovnu k získávání studijní literatury.
14. Na ochranu před sociálně patologickými jevy, zvláště alkoholismem, kouřením, zneužíváním dalších návykových látek, před všemi formami šikany a psychického a fyzického týrání.
15. V případě problémů žáka a studenta se zneužíváním návykových látek na odbornou pomoc při vymanění se ze závislosti.
16. V případě žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami na bezplatnou podporu jejich vzdělávání v rozsahu příslušného doporučení pedagogicko-psychologickou poradnou.

B. Žáci a studenti jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy, pravidelně, včas a řádně se vzdělávat podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným a volitelným vyučovacím předmětům, které si zvolili. Povinnost řádně se vzdělávat mají i při distanční výuce.
2. Plnit domácí úkoly a požadavky vyučujících v jednotlivých předmětech, včetně nošení příslušných učebnic a dalších učebních pomůcek.
3. Dodržovat školní řád, řády odborných učeben a předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
4. Zachovávat ve smyslu evropského nařízení GDPR mlčenlivost o osobních údajích a údajích zdravotnické dokumentace, se kterými byli seznámeni při přípravě na povolání, a chránit je před zneužitím, shromažďovat je jen v nezbytné míře, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok a nepotřebné údaje vyřazovat a dále je nezpracovávat.
5. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
6. Dodržovat zásady občanského soužití, jednat zásadově a čestně, prokazovat patřičnou úctu zaměstnancům školy, zdravit je při setkání; v budově školy zdravit každého dospělého návštěvníka.
7. Nevpuštět cizí osoby do budovy školy.
8. Do školy přicházet slušně a přiměřeně oblečení a vhodně upraveni. Je zakázáno nosit oblečení, které vyjadřuje sympatizaci či propagaci hnutí směřujících k potlačování lidských práv a k etnické nenávisti.

9. Dbát na kulturu ústního a písemného vyjadřování, nepoužívat hrubé a vulgární výrazy.
10. Nenosit, nedistribuovat, nenabízet, nezprostředkovávat, nepropagovat, nevyrábět, nenavádět ke zneužívání a nezneužívat alkoholické, omamné a psychotropní látky a nepřicházet pod jejich vlivem do školy a na akce organizované školou. To neplatí pro případy, kdy žák a student užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven zdravotnickým zařízením.
11. Nemít u sebe injekční stříkačky, jehly a návykové látky.
12. Nekouřit ve všech prostorách školy, v bezprostřední blízkosti školy a při všech činnostech organizovaných školou.
13. Nenosit zbytečně cennosti a větší finanční částky; v případě nutnosti je možno tyto věci uschovat u třídního učitele, příp. vedoucího učitele studijní skupiny, učitele odborné praxe nebo v kanceláři školy.
14. Pokud jsou zletilí, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Žákyně nebo studentka je povinna v případě gravidity tuto skutečnost neprodleně nahlásit třídnímu učiteli, příp. vedoucímu učiteli studijní skupiny.
15. Pokud jsou zletilí, oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
16. Pokud jsou zletilí, do 3 dnů ohlásit třídnímu učiteli, příp. vedoucímu učiteli studijní skupiny veškeré změny týkající se bydliště (i přechodného) a další závažné údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta. Pedagogický pracovník má právo požádat zletilého žáka a studenta při podezření ze změny zdravotní způsobilosti nutné ke vzdělávání ve škole a k výkonu budoucí profese o vystavení nového potvrzení ošetřujícího lékaře o zdravotním stavu žáka nebo studenta.
17. Na akcích pořádaných školou se chovat tak, jak to odpovídá dobrému jménu školy.

C. Absence žáků a studentů

1. Nemůže-li se žák nebo student zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá o uvolnění z vyučování:
 - na jednu vyučovací hodinu příslušného vyučujícího
 - na dvě a více hodin – až do rozsahu jednoho vyučovacího dne – třídního učitele
 - na dva a více dní ředitele školy prostřednictvím třídního učitele.
2. Jde-li o nezletilého žáka, žádá o uvolnění z vyučování na jeden a více dní jeho zákonný zástupce.
3. Nepředvídanou absenci oznamuje žák (je-li nezletilý, jeho zákonný zástupce) do 3 dnů třídnímu učiteli. V případě absence v předmětu ošetřování nemocných a při odborné praxi oznamuje svou nepřítomnost nejpozději bezprostředně při zahájení těchto činností telefonicky vyučujícímu nebo instruktorce. Písemnou omluvenku přináší žák a student ihned po příchodu do školy a předá ji třídnímu učiteli, příp. vedoucímu učiteli studijní skupiny. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka, zletilý žák a student se omlouvá sám. Nepřítomnost se omlouvá i při distanční výuce.
4. Jestliže se žák neúčastní vyučování nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy po upozornění třídním učitelem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti, přičemž zároveň upozorní, že jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal, a to posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

5. Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován, jako by vzdělání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal.
6. V případě, že bude žák nebo student z důvodů nemoci nepřítomen ve škole déle než 2 dny, má škola právo (pokud žák nebo student nepředloží potvrzení lékaře sám) požadovat předložení lékařského potvrzení o ošetření či nemoci. Vychází se přitom z předpokladu, že vícedenní onemocnění vyžaduje lékařské ošetření. Třídní učitel a vedoucí učitel studijní skupiny má právo vyžádat si vyjádření lékaře i při častém opakování absencí.
7. Návštěvy u lékaře mimo akutních případů uskutečňovat především v době mimo vyučování. Výjimky povoluje třídní učitel.
8. Plánovat rodinnou rekreaci v době školních prázdnin. V době školního vyučování je žák uvolňován výjimečně s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, prospěchu a chování na základě písemné žádosti předané třídnímu učiteli.

D. Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich nezletilých dětí, případně zletilých, pokud vůči nim plní vyživovací povinnost, a to i vzdáleným chráněným přístupem.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí podle školského zákona.

E. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. Zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích jejich dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Pedagogický pracovník má právo požádat zákonného zástupce nezletilého žáka při podezření ze změny zdravotní způsobilosti nutné ke vzdělávání ve škole a k výkonu budoucí profese o vystavení nového potvrzení ošetřujícího lékaře o zdravotním stavu žáka.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti jejich dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu.
5. Oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost jejich dítěte, a změny v těchto údajích ve lhůtě 3 dnů.
6. V případě dočasné ztráty zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání si žáka neprodleně vyzvednout ve škole.

F. Pedagogičtí pracovníci mají právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků,

studentů nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

2. Na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

G. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáků a studentů.
3. Chránit bezpečí a zdraví žáků a studentů a předcházet všem formám rizikového chování.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a studentů a zaměstnanců školy, osobní údaje zvláštní kategorie, např. údaje o zdravotním stavu, výsledcích poradenské pomoci, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
6. Poskytovat žákům a studentům nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III. Provoz a vnitřní režim školy

A. Obecná opatření

1. Provoz školy je zabezpečen v době:
pondělí – čtvrtek od 6:30 hod. do 16:30 hod.
pátek od 6:30 hod. do 14:30 hod.
2. Dohled nad žáky vykonávají pedagogičtí pracovníci 15 minut před zahájením vyučování (od 6:55 hod.) a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami; dohled končí odchodem žáků ze školy podle platného rozvrhu hodin. V době od 6:30 hod. do 7:00 hod. zajišťuje dohled vrátná, v případě její nepřítomnosti jiný určený pracovník.
3. Začátek a konec vyučovacích hodin a přestávek:

Pořadí vyučovacích hodin	Začátek vyučovacích hodin	Konec vyučovacích hodin
0.	7:10	7:55
1.	8:00	8:45
2.	8:55	9:40
3.	10:00	10:45
4.	10:50	11:35
5.	11:45	12:30
6.	12:35	13:20
Polední	13:20	14:20

přestávka		
7.	13:25 13:30	14:10 14:15
8.	14:20	15:05
9.	15:10	15:55

4. Součástí výchovně vzdělávacího procesu není doba:
 - přechodu z výuky předmětu ošetřování nemocných a odborné praxe ve zdravotnických a nezdravotnických zařízeních do školy a zpět (od 10:40 hod. do 11:45 hod., od 11:30 hod. do 12:35 hod., od 12:30 hod. do 13:30 hod. dle rozvrhu hodin)
 - doba stanovená k zajištění obědu žáků a studentů (od 13:20 do 14:20 hod. a dle rozvrhu hodin)
5. V případě nezletilých žáků udělí zákonní zástupci na začátku školního roku souhlas k přesunu svých dětí bez doprovodu vyučujícího mezi zdravotnickým a nezdravotnickým zařízením před a po výuce odborné praxe.
6. Žáci a studenti jsou povinni se po příchodu do školy v šatně přezout do vhodné obuvi. Do šaten vstupují tzv. špinavým vchodem, šatny opouštějí tzv. vchodem čistým. V šatně se žáci a studenti zdržují jen po dobu nezbytně nutnou na přezutí a převlečení. Jinak se v šatně zdržovat nesmí, k čekání využívají prostor ve vestibulu školy a v učebně č. 16. Pro vstup do budovy používají hlavní vchod, prokazují svou totožnost školním průkazem.
7. V době od 6:30 hod. do 6:55 hod. se žáci zdržují v prostoru ve vestibulu školy a v učebně č. 16. Do tříd odcházejí nejdříve v 6:55 hodin.
8. Povinností žáků a studentů je uzamykat přidělené šatnové skříňky.
9. Při uspořádání lavic se dbá na to, aby u žáků a studentů nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin a aby byly dodrženy požadavky na úroveň osvětlení. Při uspořádání lavic jiném než čelem k tabuli je nutné zajistit pravidelné stranové střídání sezení žáků a studentů.
10. Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu žáků a studentů ve třech po sobě následujících dnech pod 18 °C, ne však méně než 16 °C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C musí být provoz školy zastaven.
11. Časové rozvržení výuky, sestava rozvrhu a režim dne se stanoví podle vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, s ohledem na věkové zvláštnosti, biorytmy a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků a studentů ke správnému sezení a držení těla.
12. Školní stravování je pro žáky a studenty zajištěno ve školní jídelně školy Gymnázium, Střední pedagogická škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Znojmo, příspěvková organizace.
13. Režim vyučovacích hodin a přestávek a rozvrh při prezenční výuce se nevztahuje na distanční vzdělávání, kde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, zvláště odlišné technické vybavení a možnosti žáků a studentů, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

B. Další povinnosti žáků a studentů k zajištění provozu a vnitřního režimu školy

1. Před začátkem hodiny být na svém místě, mít připraveny učebnice, sešity a další pomůcky pro vyučování. Tašky a batohy se neukládají na lavici. Láhve s nápoji nezakrývají výhled na vyučujícího a nepřekáží v práci na lavici.
2. Při vstupu vyučujícího do třídy pozdravit povstáním, ve styku s pracovníky školy používat oslovení pane, paní a funkci nebo akademický titul (např. učiteli, učitelko, řediteli, bakaláři, bakalářko, magistře, magistro, doktore, doktorko apod.).
3. Formou oslovení je vykání mezi učiteli a žáky, příp. studenty.
4. Žáci a studenti dbají na třídění odpadu podle druhu; plastové láhve dávají do příslušných odpadkových košů zmáčknuté a prázdné.
5. Chce-li žák nebo student promluvit, zvedne ruku a čeká na pokyn vyučujícího, to neplatí, pokud jsou uplatňovány metody a formy práce, kde žáci a studenti diskutují.
6. Žák a student může opustit třídu jen po souhlasu vyučujícího nebo po jeho odchodu ze třídy a v době přestávek.
7. V době výuky žák a student nenakupuje nápoje a potraviny v automatu a kantýně.
8. Při vyučování je žák a student povinen bez odmluvy plnit pokyny vyučujících, pracovat poctivě, neopisovat, nenapovídat, nevykonávat během vyučování jiné činnosti.
9. Žák a student je povinen se informovat o změnách rozvrhu na příští den na určeném místě ve škole nebo na webových stránkách školy.
10. Návštěvy a telefonické hovory nejsou mimo naléhavé důvody povolovány.
11. V době vyučování je zakázáno mít zapnutý mobilní telefon a používat jej, stejně jako jiné věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáka a studenta nebo ostatních při vyučování.
12. Na výuku tělesné výchovy a ošetřovatelství si žáci odkládají hodinky, prsteny, náramky, náhrdelníky a další předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost žáka a jeho spolužáků; není dovoleno při této výuce mít piercing na běžně viditelných částech těla. Ve výuce ošetřovatelství není dovoleno nosit dlouhé nehty.
13. Styk s kanceláří školy je možný o hlavní přestávce od 9:40 hod. do 10:00 hod.
14. Bez svolení ředitele školy není dovoleno vyvolávat žáky a studenty z vyučování.
15. Exkurze jsou součástí výuky a jsou tedy pro žáky a studenty povinné.
16. Žák a student je povinen respektovat autorská práva a vždy při použití zdrojů informací uvést příslušný odkaz na použitou literaturu nebo jiný zdroj.
17. Žák a student nesmí pořizovat zvukové a obrazové nahrávky zaměstnanců školy a ostatních žáků a studentů bez jejich předchozího souhlasu.
18. Žáci a studenti nesedí a neleží na podlahách, schodištích, radiátorech a okenních parapetech.
19. Žáci a studenti se v prostorách školy, v jejím blízkém okolí a na akcích pořádaných školou chovají v souladu s elementárními zásadami společenského chování, neprojevují svou vzájemnou citovou náklonnost objímáním, líbáním a dalším intimním chováním.
20. Žáci a studenti smí v době výuky používat chytré hodinky pouze ke sledování času a chytré brýle smí používat jen ke korekci své zrakové vady (nikoliv k opisování, napovídání, posílání SMS, MMS, telefonování, sledování internetu, pořizování zvukových či obrazových záznamů apod.). Při porušení této povinnosti budou chytré hodinky či chytré brýle do konce vyučovací hodiny odebrány a žák nebo student bude potrestán.

21. Žáci a studenti jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem. V případě odborné praxe v nemocnicích ochranné prostředky zajišťuje nemocnice nebo škola.

C. Povinnosti třídní služby

1. Žáci a studenti pověřeni denní (týdenní) službou přinášejí a odnášejí učební pomůcky a případné další potřeby. Jsou určováni tak, aby v každé skupině při dělené výuce byl žák nebo student konající službu.
2. Dbají, aby byl zajištěn dostatek kříd.
3. Na začátku každé vyučovací hodiny hlásí učiteli nepřítomné žáky a studenty.
4. Nedostaví-li se vyučující do hodiny do 5 minut po jejím začátku, oznámí to služba ve sborovně službu konajícímu učiteli.
5. Před odchodem do jiné učebny zhasne světla.
6. Služba třídy, která je v učebně poslední (dle rozvrhu učebny), zajistí uzavření oken a umístění židlí na stolky.

D. Distanční vzdělávání

1. Distanční vzdělávání je realizováno on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky a asynchronní výuky nebo asynchronní výukou. S časovým rozvržením budou žáci a studenti seznámeni.
2. V rámci asynchronní výuky zasílají učitelé studijní materiály a požadované úkoly žákům a studentům od 7 do 14 hod. Splnění úkolů je vyžadováno po nejméně dvou pracovních dnech.
3. V případě žáků a studentů bez připojení na internet si úkoly vyzvedávají na vrátnici, pokud je umožněn přístup do školy, nebo jsou sdělovány telefonicky.
4. Pokud to situace umožňuje, jsou přípustné individuální konzultace s učitelem ve škole.
5. Komunikace se zákonnými zástupci probíhá v systému Bakaláři, elektronickou poštou či telefonem.
6. Učitel poskytuje žákovi a studentovi zpětnou vazbu o jeho výsledcích, je přednostně uplatňováno formativní hodnocení a vedení žáků a studentů k sebehodnocení.
7. Při distanční výuce nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří na stěžejní výstupy v maturitních a odborných předmětech.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žák a student je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při vyučování ve škole, ve zdravotnických a v nezdravotnických zařízeních a na dalších akcích pořádaných školou.
2. Neohrožovat své zdraví a dbát na bezpečnost vlastní i svých spolužáků, dodržovat pokyny zaměstnanců školy.
3. Žáci a studenti jsou pravidelně seznamováni se školním řádem, řády odborných učeben a tělocvičny, evakuačním plánem a proškolení v zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví a svým podpisem stvrzují, že informacím rozuměli a budou se jimi řídit.
4. Žáci a studenti jsou povinni dodržovat požární předpisy a opatření proti vzniku požáru.

5. Žákům i studentům je zakázáno kouřit v prostorách školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou.
6. Je zakázáno přinášet do školy zdraví a bezpečnost ohrožující látky a předměty (chemikálie, výbušniny, zbraně apod.). Žákům je zakázáno opouštět budovu školy během vyučování a o přestávkách bez dovolení pedagogického pracovníka.
7. Je zakázáno nechávat věci mimo vyhrazené prostory (na chodbách, ve třídách, WC, neuzamčených šatnách a skříních).
8. O přestávkách přecházejí žáci a studenti mezi učebnami a do tělocvičny v klidu a tichosti, nepobíhají po budově, nezdržují se zbytečně na chodbách.
9. O přestávkách není dovoleno zapínat televizní přijímače a manipulovat s další didaktickou technikou a jinými elektrickými přístroji.
10. Do kabinetů a kanceláří žáci a studenti vstupují po vyzvání.
11. Pedagogický pracovník vykonává dohled nad žáky podle stanoveného rozvrhu.
12. Dohled začíná 15 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování.
13. Pedagogický dohled vede žáky k dodržování:
 - pravidel slušného chování
 - hygienických zásad, zásad bezpečnosti práce, dopravních a požárních předpisů
 - k ochraně školního majetku a majetku žáků a jejich zákonných zástupců před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím
14. Dodržování pořádku a kontroly u hlavního vchodu zabezpečují vrátná a dohled konají učitel. Žáci a studenti se řídí jejich pokyny. Pokus o neoprávněný vstup do budovy a osobu, o které jsou přesvědčeni, že se v budově pohybuje neoprávněně, nahlásí nejbližšímu zaměstnanci školy, v případě, že situaci vyhodnotí jako nebezpečnou, volají bez souhlasu kohokoliv městskou policii na lince 156 a žádají její neprodlený zásah.
15. V případě úrazu v průběhu vyučování nebo v souvislosti s ním nebo při akcích pořádaných školou jsou žáci a studenti povinni neprodleně nahlásit každý takovýto úraz vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, příp. vedoucímu učiteli studijní skupiny, který zajistí lékařskou pomoc, evidenci úrazu dle předpisů a oznámení zákonnému zástupci v případě nezletilého žáka.
16. Je zakázáno provozovat vlastní elektrické spotřebiče připojením ke školní rozvodné elektrické síti. Výjimky povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti a předložení revizní zprávy daného elektrického zařízení.
17. Pokud žák a student zpozoruje ve škole osobu, která se chová nestandardně (vykazuje známky duševní poruchy, agresivního jednání, slovně či fyzicky napadá jiné osoby, ničí majetek školy apod.), je povinen bezodkladně telefonicky informovat městskou policii na linku 156 nebo policii na linku 158, aniž by předem informoval pedagogického pracovníka konajícího dohled či ředitele školy, a pokud vyhodnotí, že svými prostředky není schopen této osobě v jejím počínání zabránit, urychleně opustit prostor a případně i budovu školy. Pokud to situace umožní, informuje o události vyučující či jiného zaměstnance školy.
18. Pokud žák a student zpozoruje ve škole podezřelý předmět (taška, ke které se nikdo nehlásí, odložený předmět, který se běžně ve škole nevyskytuje), nemanipuluje s ním a informuje pedagogického pracovníka konajícího dohled.
19. Pokud se žák a student ve škole, mezi svými vrstevníky, na sociálních sítích či jinde dozví o tom, že někdo vyhrožuje jiným žákům a studentům školy, zaměstnancům školy či škole jakoukoliv formou násilí, je povinen o této skutečnosti informovat kteréhokoliv zaměstnance školy; v případě, že hrozící událost nesnese odkladu, telefonicky sdělí svůj poznatek Policii České republiky na linku 158.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a studentů

1. Žáci a studenti jsou povinni šetřit školní zařízení a školní majetek a chránit jej před poškozením.
2. Šetrně zacházejí s učebními pomůckami. V případě jejich ztráty nebo poškození jsou povinni ztracené nebo poškozené věci uhradit.
3. Udržují čistotu a pořádek v prostorách školy, dodržují hygienická pravidla, neplýtvají s toaletními potřebami, vodou a elektřinou.
4. Třídní kolektivy pečují o svěřený majetek ve třídách, dbají o čistotu a pořádek a prostřednictvím určených služeb zajišťují úpravu učebny po vyučování.
5. Žáci a studenti předcházejí vzniku odpadu, řádně odpad třídí, neplýtvají vodou a elektrickou energií.

VI. Pravidla chování ve zdravotnických a nezdravotnických zařízeních při výuce předmětu ošetřování nemocných a odborné praxe

Při výuce předmětu ošetřování nemocných a odborné praxe se žáci a studenti řídí pokyny příslušných vyučujících a následujícími zásadami:

1. Žáci a studenti nastupují na pracoviště ve stanovenou dobu v předepsaném pracovním oděvu, bez šperků, ozdob a líčení, s krátce ostříhanými nenalakovanými nehty.
2. Žákům a studentům je zakázáno nošení piercingu na viditelných místech těla.
3. Civilní oděv odkládají v šatně a v místnosti udržují pořádek. Nevypůjčují si součásti pracovního oděvu od spolužáků, pracovní oděv nosí výhradně ve zdravotnických zařízeních a na pracovištích sociálních a charitních služeb. V kapsách pracovního oděvu mají pouze kapesník. Pracovní oděv nenosí vyprat domů, odevzdávají ho v prostorách k tomu určených v nemocnici.
4. V prostorách nemocnice se řídí zákazem kouření, opouštěním prostor nemocnice v pracovním oděvu, platným pro všechny zaměstnance nemocnice.
5. Při práci dodržují zásady hygieny. Dbají na kulturu vystupování, zdraví všechny zaměstnance zdravotnického a nezdravotnického zařízení a nemocné. Při oslovování zaměstnanců používají titul nebo funkci (např. pane doktore, primáři, vrchní sestro apod.).
6. Pracují pod vedením učitelek, které jsou schváleny vedením zdravotnického nebo nezdravotnického zařízení.
7. Jsou povinni vykonávat všechny jim přidělené práce. Jsou-li pověřeni úkolem, který neovládají, či nejsou-li jim uvedené pokyny jasné, požádají vždy o vysvětlení nebo mají právo úkol odmítnout.
8. Žáci a studenti nesmí provádět samostatně žádné odborné činnosti bez dohledu vyučující nebo zdravotnického pracovníka. V případě odborného pochybení je žák a student povinen tuto událost ihned ohlásit vyučující nebo zdravotnickému pracovníkovi, a to i v případě, je-li žádán o mlčení.
9. K pracovníkům zdravotnického a nezdravotnického zařízení i k nemocným se chovají zdvořile, jsou ochotní, obětaví a iniciativní. V případě nedorozumění s nemocným nebo zaměstnancem si spor nevyřizují sami, ale ihned oznámí celou záležitost vyučující a požádají ji o urovnání.
10. Nemocné oslovují pane, paní a příjmením, nikdy o nich nemluví na veřejnosti. Nesmí podávat informace o stavu nemocných. Nikdy nemluví s nemocným o vážnosti jeho choroby ani o stavu jiných nemocných. Zachovávají služební mlčenlivost.

11. Nepřijímají žádné dárky, nesmí si vzít žádné jídlo určené nemocnému, ani když je jim nabídnuto.
12. Během pracovní doby dodržují přestávku podle pokynů učitelky nebo pověřené zdravotní sestry.
13. Není dovoleno používat mobilní telefon k telefonování či jiným činnostem (např. pořizování audio a videozáznamů bez souhlasu vedení nemocnice.
14. Zneužití léků, tiskopisů, razítek a jiného zdravotnického materiálu je zvláště závažným porušením tohoto řádu a případně zakládá také trestní odpovědnost.
15. Musí dodržovat návody k používání technických zařízení (např. výtahů, sterilizátorů aj.), jsou povinni dodržovat zásady ochrany zdraví a bezpečnosti práce, se kterými byli seznámeni při zahájení odborné praxe a výuky předmětu ošetřování nemocných bezpečnostním technikem zdravotnického nebo nezdravotnického zařízení.
16. V případě úrazu mimo školní pracoviště je žák a student povinen po ošetření vše nahlásit vyučující, provede se zápis do knihy úrazů na oddělení i ve škole.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pro udělování a ukládání výchovných opatření

A. Obecná pravidla

1. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení průběžné a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení, které je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů.
2. Prospěch žáka se určuje podle pravidel klasifikace žáků uvedených níže.
3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených učebním plánem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný.
4. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
5. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
6. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených učebními dokumenty jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

B. Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a).
2. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
3. Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
4. Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených učebními dokumenty s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
8. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
10. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti
11. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. V předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období musí výsledná známka odpovídat známkám, kterými byl žák během pololetí hodnocen; stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek.

C. Hodnocení ve vyučovacích předmětech a při maturitní zkoušce

Při hodnocení výsledků žáků ve vyučovacích předmětech a při maturitní zkoušce se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a dovednost je vyjádřit
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- dovednost uplatňovat osvojené poznatky při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí

- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- schopnost získávat informace prostřednictvím informačních a komunikačních technologií

D. Kritéria stupňů prospěchu

1 – výborný: Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, aktivně, tvořivě a samostatně přistupuje k zadaným úkolům. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

2 – chvalitebný: Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, logicky a tvořivě. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

3 – dobrý: Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

4 – dostatečný: Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

5 – nedostatečný: Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby žák nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Kritéria stupňů prospěchu v předmětu Ošetřování nemocných a při maturitní zkoušce

Oblasti hodnocení:

- Dodržování pracovní doby
- Vztah k práci
- Organizační schopnosti, plánování dle KOP (krátkodobý ošetřovatelský plán)
- Technika a postup při provádění odborných výkonů
- Přístup k nemocnému
- Úroveň společenské a odborné komunikace, komunikace s nemocným
- Schopnost propojení teorie s praxí
- Dodržování zásad ochrany a bezpečnosti při práci (BOZP)
- Osobní úprava
- Vedení dokumentace a deníku OSN
- Schopnost vyhledání ošetřovatelských problémů

1 – výborný: Žák přichází na pracoviště ve stanovenou dobu kontroly, dodržuje stanovený čas na přestávku na pracovišti, z pracoviště neodchází. Při nepřítomnosti se včas a řádně omluví telefonicky vedoucí učitelce nebo na oddělení. Je aktivní ve vyhledávání a realizaci potřeb nemocných, nevyhýbá se činností souvisejícím se základní ošetřovatelskou péčí. Pracuje samostatně a promyšleně, dobře si plánuje a organizuje sled jednotlivých činností uvedených v KOP. Zná účel, indikaci a zásady ošetřovatelského postupu, připraví si všechny pomůcky dle ošetřovatelských standardů, pracuje rychle a zručně. Má laskavý, citlivý a ohleduplný přístup k nemocnému, je empatický. Samostatně aktivizuje nemocného. Komunikace má odbornou a společenskou úroveň, přijímané informace dokáže pohotově zpracovat, vhodně komunikuje s nemocným. Propojuje teoretické poznatky s praxí. Dodržuje zásady BOZP, používá předepsané ochranné pomůcky. Je vždy upraven podle požadavků. Má přehledně vedenou předepsanou dokumentaci a deník OSN, vždy včas splněné úkoly. Umí rozpoznat potřeby nemocných, určit aktuální ošetřovatelský problém a v rámci svých kompetencí na něj adekvátně reagovat. Umí z celkového stavu nemocného odvodit potenciální problém a navrhnout adekvátní intervenci.

2 – chvalitebný: Žák přichází na pracoviště ve stanovenou dobu kontroly, dodržuje stanovený čas na přestávku na pracovišti, z pracoviště neodchází. Při nepřítomnosti se neomluví včas. Občas se projeví drobné nedostatky ve vyhledávání a realizaci potřeb nemocných, nevyhýbá se činností souvisejícím se základní ošetřovatelskou péčí. Pracuje samostatně, plánuje a organizuje sled jednotlivých činností uvedených v KOP s drobnými nepřesnostmi, vyskytují se drobné nedostatky při určení priorit ošetřovatelské péče. Zná účel, indikaci a zásady ošetřovatelského postupu s drobnými nedostatky. Připraví si všechny pomůcky, činnost provede s menšími technickými chybami. Má laskavý, citlivý a ohleduplný přístup k nemocnému, nemocného aktivizuje po upozornění. Komunikace má společenskou úroveň, v odborném vyjadřování jsou nepřesnosti, přijímané informace dokáže zpracovat, vhodně komunikuje s nemocným. Přijímané informace dokáže s drobnou pomocí zpracovat. Propojuje teoretické poznatky s praxí s menší nejistotou. Jeví zájem zlepšit tyto schopnosti. Zásady BOZP občas nedodrží, používá předepsané ochranné pomůcky s občasným připomenutím. Občas některý požadavek v osobní úpravě s omluvou nedodrží, ale sám se aktivně domluví na nápravě. Má přehledně vedenou předepsanou dokumentaci a deník OSN, občas zapomene splnit úkol. Umí rozpoznat potřeby nemocných, s pomocí vyučující určit aktuální ošetřovatelský problém a v rámci svých kompetencí na něj adekvátně reagovat.

3 – dobrý: Žák má občasné zpoždění v době kontroly nebo zahájení výuky na pracovišti, dodržuje čas na přestávku na pracovišti, z pracoviště neodchází. V případě nepřítomnosti se často včas neomluví telefonicky vedoucí učitelce nebo na oddělení. Na potřeby nemocných musí být někdy upozorněn. Některým činnostem se vyhýbá. Pracuje samostatně podle standardního systému, nepromýšlí organizaci práce, úkoly ošetrovatelské péče jsou plněny s časovým prodlením. S nepřesnostmi zná účel, indikaci a zásady ošetrovatelského postupu. Připraví si většinu pomůcek, výkon technicky zvládne, ale působí nejistě a nepřesvědčivě, provedení výkonu je pomalé nebo váhavé. Postoj k nemocnému postrádá individuální přístup, je empatický, ale jedná nepřesvědčivě, aktivizuje nemocného pouze přes upozornění. V komunikaci je ostýchavý, rozhovor s nemocným navazuje pouze, když je sledován, přijímaným informacím rozumí, má problémy s vyjadřováním se na odborné úrovni. Teoretické poznatky si dokáže dát do souvislostí s praxí za pomoci vyučujícího. V dodržování zásad BOZP jsou nedostatky, předepsané ochranné pomůcky mu musí být často připomenuty. Nedostatky v osobní úpravě se opakují a domluvený termín na nápravu musí vyučující připomínat. Předepsaná dokumentace a deník OSN jsou vedené přehledně, jsou v nich však nepřesnosti a nedostatky. Opakovaně zapomene splnit úkol. Umí rozpoznat potřeby nemocných, s pomocí vyučující určit aktuální ošetrovatelský problém a v rámci svých kompetencí na něj s dopomocí adekvátně reagovat.

4 – dostatečný: Žák má časté zpoždění v době kontroly nebo zahájení výuky na pracovišti, nedodržuje čas na přestávku nebo odchází bez dovolení v době přestávky z pracoviště. Má časté absence, v případě nepřítomnosti se neomluví telefonicky vedoucí učitelce nebo na oddělení. Pracuje bez zjevného zájmu, některým činnostem se záměrně vyhýbá. Přes upozornění nereaguje na některé zjištěné potřeby nemocných. Pracuje nesamostatně, nedokáže správně naplánovat jednotlivé činnosti ošetrovatelské péče, je třeba připomínat včasné plnění časovaných úkolů, zpracování KOP má závažné nedostatky. Nepřesně vysvětlí účel a indikaci, je nutné mu připomenout pomůcky, pracovní postup působí neuspořádaně, neefektivně. Má potíže při navazování kontaktu s klientem, jeví známky lhostejnosti vůči klientovi, není empatický, chová se netaktně. Komunikaci omezuje jen na nejnnutnější, vykazuje neschopnost adekvátní komunikace s nemocným vzhledem k jeho stavu, často potřebuje přijímané informace vysvětlit, odbornou terminologii nepoužívá. V teoretické oblasti jsou hluboké neznalosti, za velké pomoci vyučujícího je dokáže dát do souvislostí s praxí. V dodržování zásad BOZP jsou nedostatky, předepsané ochranné pomůcky mu musí být připomenuty a často pomůcky BOZP chybí. Nedostatky v osobní úpravě nejsou ve stanoveném termínu napraveny. Osobní úprava žáka neodpovídá požadavkům ve více jak polovině docházky na jednotlivém oddělení. Předepsaná dokumentace a deník OSN jsou vedené nepřehledně, jsou v nich často nepřesnosti či nedostatky, uložené úkoly neplní. Nedokáže samostatně rozpoznat potřeby nemocných, určit aktuální ošetrovatelský problém a v rámci svých kompetencí na něj adekvátně reagovat.

5 – nedostatečný: Žák má opakované zpoždění v době kontroly nebo zahájení výuky na pracovišti, nedodržuje čas na přestávku nebo odchází z pracoviště bez dovolení vyučující nebo instruktorky. Úmyslně se vyhýbá praxi, v případě absence se neomluví. Celkové vystupování jeví známky únikového chování. Pracuje bez zjevného zájmu, některým činnostem se záměrně vyhýbá, či je nesplní. Ani přes upozornění nereaguje na zjištěné potřeby nemocných. Nemá pracovní systém, nedokáže jednotlivé činnosti naplánovat, pracuje nesamostatně, jednotlivé činnosti ošetrovatelské péče je třeba často připomínat, KOP má výrazné nedostatky. Nedokáže vysvětlit účel a indikaci, je nutné mu připomenout většinu pomůcek. Provedení pracovního postupu činí žáku výrazné problémy, organizačně a technicky jej nezvládá, dopouští se závažných chyb. Nepracuje

dle zásad ošetrovatelských standardů. Přístup k nemocnému neodpovídá etickým normám zdravotnického pracovníka, porušuje práva nemocných. Komunikaci se vyhýbá, omezuje ji jen na nejnútnejší i za cenu nejasností, často potřebuje přijímané informace vysvětlit, odbornou terminologii nepoužívá. V teoretické oblasti jsou hluboké neznalosti, které ani s pomocí vyučujícího nedokáže dát do souvislostí s praxí. V dodržování zásad BOZP jsou nedostatky, předepsané ochranné pomůcky nepoužívá. V osobní úpravě jsou velké nedostatky, nerespektuje požadavky. Předepsanou dokumentaci a deník OSN nebo jeho část nenosí, nebo jsou vedené nepřehledně. Jsou v nich velké nedostatky, uložené úkoly neplní. Nedokáže rozpoznat potřeby nemocných, neumí vyhledat aktuální ošetrovatelský problém a reagovat na něj ani s pomocí vyučujícího.

E. Hodnocení chování

- chování žáka se hodnotí stupni hodnocení: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé
- klasifikaci navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě
- chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování a školní řád
- celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období
- chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacím předmětu
- udělení 2. nebo 3. stupně z chování se zdůvodní v třídním výkazu.

F. Kritéria stupňů chování

1 – velmi dobré: chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je v souladu s právními předpisy a ustanoveními tohoto školního řádu, se zásadami a pravidly morálního a společenského chování. Tímto stupněm je možné hodnotit také žáka, který se sice dopustil méně závažných provinění, ale je přístupný výchovnému působení a svoje chyby překonává a napravuje.

2 – uspokojivé: chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je v souladu s právními předpisy, avšak dopustil se závažnějšího přestupku proti tomuto školnímu řádu nebo méně závažně jej porušil opakovaně, a to i po předchozích napomenutích, případně důtkou třídního učitele.

3 – neuspokojivé: chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je v rozporu s právními předpisy a opakovaně závažným způsobem porušil tento školní řád.

G. Získávání podkladů pro hodnocení

- učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka a 1x za týden ji publikovat na chráněném webovém prostoru
- každý vyučující seznámí žáky na začátku školního roku s pravidly hodnocení ve svém předmětu
- obsah a rozsah zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které je náplní těchto zkoušek
- hodnocení probíhá průběžně během celého školního roku
- počet ústních a písemných zkoušek žáka za klasifikační období je záležitostí učitele. Měl by však být takový, aby učitel mohl žáka co nejspravedlivěji ohodnotit
- počet kontrolních písemných prací stanoví učební osnovy. Kontrolní písemnou práci předepsanou učebními osnovami musí napsat každý žák. Její nenapsání je považováno za objektivní příčinu, pro kterou nelze žáka klasifikovat na konci klasifikačního období

- žák, který za pololetí zamešká v předmětu více než 20 %, bude přezkoušen za celé klasifikační období z učiva tohoto předmětu.
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Po ústním zkoušení oznámí učitel výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Opravené písemné práce musí být v této lhůtě žákům předloženy.
- u žáků s vývojovou poruchou učení klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný, ústní, grafický), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon; učitel respektuje doporučení poradenského zařízení.

H. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - koná-li opravnou zkoušku,
 - koná-li komisionální přezkoušení na žádost žáka nebo jeho zákonného zástupce či z rozhodnutí ředitele školy,
 - koná-li rozdílovou zkoušku,
 - při studiu jednotlivých předmětů.
2. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
3. Opravnou zkoušku může žák konat ve druhém pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
4. Komisi jmenuje ředitel školy.
5. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující žáka danému předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu. Předseda odpovídá za řádný průběh zkoušky a její klasifikaci. Klasifikaci schvaluje komise na návrh zkoušejícího. Pozvání žáka ke komisionální zkoušce je doručeno žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci. Klasifikace komisionální zkoušky je vyhlášena předsedou komise v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné v případě opravné zkoušky a v případě přezkoušení žáka na žádost nebo z rozhodnutí ředitele školy
6. Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení žáka; praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví, bezpečnosti práce a z důvodu ochrany soukromí pacienta.

I. Výchovná opatření (platná i pro studenty s výjimkou bodů 2 – 4 a 7)

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření k posílení kázně žáků a studentů.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
4. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele

- b) důtku třídního učitele
c) důtku ředitele školy.
5. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka a studenta ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
6. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
7. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Toto jednání oznámí ředitel školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
8. O uložení výchovného opatření nezletilému žákovi neprodleně informuje ředitel školy jeho zákonného zástupce.
9. Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek, pro udělení 2. a 3. stupně z chování, případně podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy:
- **za méně závažná porušení tohoto školního řádu může být žákovi udělena důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, 2. stupeň z chování:**
- a) neuctivé chování k pracovníkům školy
 - b) nevhodná úprava zevnějšku (zvláště nespolečenské oblečení, nečistota, výstřednost)
 - c) nepřezouvání se
 - d) nepřipravenost na výuku (zvláště nenošení pomůcek)
 - e) pozdní příchody na výuku
 - f) rušení výuky (např. mobilním telefonem)
 - g) nerespektování pokynů pedagoga
 - h) hrubé a agresivní chování vůči žákům, studentům a zaměstnancům (první případ)
 - i) nepředložení omluvenky zákonných zástupců žáka vinou žáka (do tří dnů absence)
 - j) předložení omluvenky vinou žáka později než v den příchodu do školy
 - k) neoprávněný odchod ze školy
 - l) nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy
 - m) nenošení studijního průkazu
 - n) vpuštění cizí osoby do budovy
 - o) porušování základních zásad společenského chování (objímání, líbání a další projevy intimního chování)
 - p) nedovolené používání chytrých hodinek nebo chytrých brýlí
 - q) nezapojení se do distanční výuky a neplnění úkolů v rámci této formy výuky

- za závažné porušení tohoto školního řádu může být udělena důtka ředitele školy, 3. stupeň z chování (u žáků), nebo podmíněně vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy:

- a) opakované méně závažné porušení kázně
- b) hrubé a agresivní chování vůči žákům, studentům a zaměstnancům
- c) úmyslné narušování výuky
- d) úmyslné poškozování majetku školy (psaní po zdech a lavicích, rytí po okenních tabulích, krádeže apod.)
- e) neomluvená absence (u studentů a zletilých žáků)
- f) nepředložení omluvenky zákonných zástupců žáka vinou žáka (nad tři dny absence)
- g) nošení, držení, distribuce, nabízení, zprostředkování, propagace, výroba, navádění ke zneužívání a zneužívání návykových a psychotropních látek
- h) úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
- i) zneužití léků, tiskopisů, razítek a jiného zdravotnického materiálu
- j) zfalšování omluvenky nebo razítka či podpisu na omluvence
- k) úmyslné nepravdivé obviňování
- l) fyzické napadení jiného žáka nebo studenta nebo zaměstnance školy
- m) úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě
- n) krádež nebo úmyslné poškození inventáře školy ve větším rozsahu
- o) soustavné méně závažné porušování tohoto školního řádu
- p) porušení služební mlčenlivosti
- q) držení a používání mobilního telefonu (včetně všech jeho funkcí) při výuce předmětu ošetřování nemocných a při odborné praxi
- r) zapojování vlastních elektrických spotřebičů k rozvodné síti bez povolené výjimky
- s) použití informací bez uvedení příslušného zdroje
- t) nošení oblečení, které vyjadřuje sympatizaci nebo propagaci hnutí směřujících k potlačení lidských práv nebo rasové či etnické nenávisti
- u) pořizování zvukových a obrazových nahrávek zaměstnanců školy a ostatních žáků a studentů bez jejich předchozího souhlasu.

J. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Vzdělávání žáka, kterému bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, se řídí tímto školním řádem.
2. Specifické požadavky pro průběh a hodnocení vzdělávání, které jsou důvodem pro vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, jsou upraveny v individuálním vzdělávacím plánu odlišně od ustanovení tohoto školního řádu.

K. Hodnocení při distančním vzdělávání

1. Při distančním vzdělávání dostane žák zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a splnění zadaných úkolů.
2. Upřednostňováno je formativní hodnocení.
3. Po uzavření tematických celků je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka.
4. Výsledky vzdělávání jsou ukládány ve formě osobního portfolia v listinné nebo digitální podobě.

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů

A. Obecná pravidla

1. Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:
 - anotaci vyučovaného předmětu
 - požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu
 - seznam literatury ke vzdělávání.
2. Hodnocení se provádí formou:
 - průběžného hodnocení,
 - zápočtu,
 - klasifikovaného zápočtu,
 - zkoušky.
3. Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu.
4. Zápočet uděluje vyučující předmětu za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu.
5. Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.
6. Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.
7. Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.
8. Výsledky klasifikovaného zápočtu a zkoušky jsou hodnoceny známkami:
 - 1 – výborně,
 - 2 – velmi dobře,
 - 3 – dobře,
 - 4 - nevyhověl(a).
9. V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.
10. Zkoušející určí termíny pro udělování zápočtů, klasifikovaných zápočtů a konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu.
11. Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž student koná zkoušku, a předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž je student hodnocen jiným způsobem, stanoví akreditovaný vzdělávací program. Zkoušky je možné opakovat dvakrát.
12. Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem nebo vzdělávacími moduly pro příslušný ročník.

13. V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.
14. V případě udělování zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek musí student přijít v řádném, nahlášeném termínu v klasifikačním období. V případě zrušení domluveného termínu musí tak učinit do 24 hodin předem. Pokud tak student neučiní, musí předložit lékařské potvrzení. V případě nepřítomnosti ve smluveném termínu a neomluvení bude klasifikovaný zápočet a zkouška hodnocena stupněm nevyhověl(a).

B. Způsoby ověřování vědomostí a dovedností při hodnocení

1. Požadavky pro udělení zápočtu:

- a) v teoretických vyučovacích předmětech:
průběžné ověřování vědomostí, např. testy (alespoň na 60 %) nebo písemnými zkouškami, v cizím jazyce a latině např. diktát, překlad)
- b) ve cvičeních v odborných učebnách a laboratořích školy:
- splnění 100 % docházky v předmětu ošetřovatelské postupy, v ostatních předmětech 80 % docházky
 - splnění předepsaného učiva stanoveného vzdělávacími moduly nebo akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušné období
 - prověření praktických dovedností dle průběžného hodnocení vyučujícím
- c) ve cvičeních a odborné praxi realizovaných převážně ve zdravotnických nebo sociálních a charitních zařízeních:
- splnění 100 % docházky
 - splnění předepsaného učiva stanoveného vzdělávacími moduly nebo akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušné období na všech předepsaných pracovištích
 - prověření praktických dovedností dle průběžného hodnocení vyučujícím.

2. Požadavky pro udělení klasifikovaného zápočtu:

- a) v teoretických vyučovacích předmětech:
- splnění 80 % docházky
 - splnění podmínek testu (pro stupeň 3 – dobře alespoň na 60 %, pro stupeň 2 – velmi dobře alespoň 80 %, pro stupeň 1 – výborně alespoň na 90 %) nebo písemné zkoušky (v cizím jazyce a latině, např. diktát, překlad) nebo ústní ověření vědomostí.
- b) ve cvičeních v odborných učebnách a laboratořích školy:
- splnění 100 % docházky v předmětu ošetřovatelské postupy, v ostatních předmětech 80 % docházky
 - splnění předepsaného učiva stanoveného vzdělávacími moduly nebo akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušné období
 - klasifikace zadané praktické činnosti
- c) ve cvičeních a odborné praxi realizovaných převážně ve zdravotnických nebo sociálních a charitních zařízeních:
- splnění 100% docházky
 - splnění předepsaného učiva stanoveného vzdělávacími moduly nebo akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušné období na všech předepsaných pracovištích
 - klasifikace zadaných praktických dovedností včetně teoretického zdůvodnění

Ústní nebo písemné ověření vědomostí a dovedností pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu může být nahrazeno dle povahy příslušného vyučovacího předmětu:

- vypracováním seminární práce
- předvedením samostatného výstupu (přednáška, referát, rozhovor, cvičební jednotka)
- vypracováním sylabu apod.

3. Požadavky pro úspěšné hodnocení zkoušky:

a) v teoretických vyučovacích předmětech:

- ústní ověření vědomostí zadaných témat

b) ve cvičeních v odborných učebnách a laboratořích školy:

- splnění 100 % docházky v předmětu ošetrovatelské postupy, v ostatních předmětech 80 % docházky
- splnění předepsaného učiva stanoveného vzdělávacími moduly nebo akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušné období
- klasifikace zadaných praktických činností
- ve cvičeních a odborné praxi realizovaných převážně ve zdravotnických nebo sociálních a charitních zařízeních:
 - umožnění konání praktické zkoušky – 100% docházka na pracoviště s odbornou vyučující (VUSS)
 - splnění 100 % docházky
 - splnění předepsaného učiva stanoveného vzdělávacími moduly nebo akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušné období na všech předepsaných pracovištích
 - realizace ošetrovatelského procesu u konkrétních klientů včetně teoretického zdůvodnění.

C. Komisionální přezkoušení

1. Forma komisionální zkoušky se použije vždy v případě konání druhé opravné zkoušky, rozdílové zkoušky a dále v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodů pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání.
2. Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním.
3. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.
4. Komisi jmenuje ředitel školy.
5. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta danému předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
6. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O zkoušce se pořizuje protokol.
7. Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi.
8. Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se studentem dohodne náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.

9. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních, důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.
10. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu; formy zkoušky se mohou kombinovat.
11. Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta; praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví, bezpečnosti práce a z důvodu ochrany soukromí pacienta.

D. Výchovná opatření

Pro udělování výchovných opatření studentům platí přiměřeně čl. VII. písm. I.

E. Průběh a podmínky vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Pro vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu platí ustanovení čl. VII. písm. J.

IX. Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Ruší se Školní řád, č. j. SZSZ/300/2018 ze dne 31. 8. 2018 ve znění dodatku č. 1, č. j. SZSZ/264/2019 ze dne 28. 8. 2019.
2. Tento Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu statutárním orgánem a účinnosti dne 1. 11. 2020.
3. Tento Školní řád byl schválen školskou radou dne 15. 10. 2020.

Ve Znojmě dne 19. října 2020

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola
zdravotnická Znojmo, příspěvková organizace

RNDr. Bc. Karel Pígl
ředitel