



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-228/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Turnov, Alešova 1140, příspěvková organizace
Sídlo	Alešova 1140, 511 01 Turnov
E-mail právnické osoby	drevenka2@seznam.cz
IČ	72743620
Identifikátor	600098851
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Naděžda Dovolilová
Zřizovatel	Město Turnov
Místo inspekční činnosti	Alešova 1140, 511 01 Turnov
Termín inspekční činnosti	6. 4. 2016 – 8. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále „ŠVP“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“, „škola“) se nachází v klidné, okrajové části města Turnova. V současné době vzdělává 52 dětí ve dvou homogenních třídách. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 20 dětí, z nichž má 5 dětí odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola nevykazuje děti mimořádně nadané ani se zdravotním postižením. Naplňovaný ŠVP s motivačním názvem „*S motýlkem a beruškou krok za krokem celým rokem*“ doplňují zájmové činnosti včetně kulturních a společenských akcí. Výše úplaty za předškolní vzdělávání pro děti s celodenní docházkou byla stanovena ředitelkou školy na 400 Kč. Zákonní zástupci získávají informace o škole jednak prostřednictvím informační nástěnky ve vstupní hale a dále na webových stránkách, které jsou pravidelně aktualizované. Obsahují podstatné informace o aktivitách školy pro rodiče dětí i pro širokou veřejnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola má v ŠVP jasně formulovanou, srozumitelnou, reálnou vizi a strategii rozvoje zahrnující osobnostně orientované prožitkové vzdělávání. Nabídková vzdělávací činnosti obsahuje i vzdělávání pro děti nadané či talentované. Dokument byl projednán s pedagogickými pracovníky, je veřejně přístupný a byl shledán plně v souladu s RVP. ŠVP je obohacen o zájmové terapeutické nabídky (logopedie, grafomotorika, arteterapie, hra na zobcovou flétnu, dětská jóga, seznámení s cizím jazykem), které vedou učitelky mateřské školy během dne nebo v době zavedeného nespavého režimu. Ředitelka využívá dlouholetých zkušeností s vedením školy, důsledně kontroluje proces výchovy a vzdělávání. Závěry ze zjištěné kontroly využívá pro stanovení doporučení a vytipování rizik. Od toho se odvíjí i plánování činnosti školy pro další období. Přenos informací probíhá prostřednictvím pedagogické rady, zápisy prokazují projednávání základních dokumentů školy se zřetelnou metodickou a organizační náplní. Vzájemná komunikace zaměstnanců MŠ, zákonných zástupců a dětí je konstruktivní.

Organizace chodu školy je efektivní, rozpis úvazků přímé pedagogické činnosti podporuje spolupráci pedagogů ve třídách. Vyváženě ředitelka delegovala na jednotlivé učitelky kompetence, osobní úkoly mají stanoveny i provozní pracovníci. Předložená hodnotící zpráva za uplynulý školní rok obsahuje jasně stanovené záměry na zlepšení stavu v oblasti materiálních podmínek. V oblasti vzdělávání se snaží o důsledné poskytování vzdělávací nabídky, které se maximálně přizpůsobuje vývojovým potřebám dětí.

Pedagogický kolektiv tvoří čtyři odborně kvalifikované učitelky, z nichž jedna je logopedická asistentka. Jedné učitelce s krátkodobou praxí na škole je poskytována metodická podpora zkušenou mentorkou, ředitelkou školy. Všechny učitelky se průběžně vzdělávají prostřednictvím akreditovaných kurzů i formou samostudia.

Mateřská škola je zcela naplněna. To zaručuje škole optimální financování prostřednictvím státního rozpočtu. Tento zdroj zaujímá téměř ¾ celkového rozpočtu školy a je využíván v souladu se svým účelem, především na platy. Škola čerpá finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. K pokrytí provozních výdajů škola využívá dotaci od zřizovatele. Provozní schopnost budovy mateřské školy i ostatního majetku škola zajišťuje pravidelnou údržbou a opravami, na které každoročně rozpočtuje finanční prostředky u zřizovatele (např. výmalba prostor školy, opravy neinvestičního charakteru, revize). Případné investiční akce školy byly realizovány prostřednictvím zřizovatele např. rekonstrukce sociálního zařízení pro děti. Na další investiční akce např. výměnu oken, střešní krytiny budova mateřské školy čeká. Škola rovněž využívá vlastní fondy a pozvolna se snaží o renovaci a modernizaci jejich vnitřních prostor a materiálního

vybavení (např. šatní nábytek pro děti, podlahové krytiny). V ostatních zdrojích se odráží úplata za výchovu a v zdělávání a školské služby (stravování dětí). Pozitivní je získávání finančních a věcných sponzorských darů od fyzických a právnických osob (např. interaktivní tabule, dvě okna ve třídě motýlků, sedáky na houpačky dětí).

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole byly stanoveny ve školním řádu a v interních předpisech školy (např. bezpečnostní opatření - činnosti dětí, směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví), vypracovaných na základě vyhodnocených rizik. Všichni zaměstnanci školy byli prokazatelně proškoleni o BOZ a byli seznámeni s interními předpisy vztahujícími se k BOZ dětí. Poučení dětí o BOZ bylo zaznamenáno v třídních knihách na začátku školního roku a dále předcházelo následným činnostem souvisejících s výchovou a zděláváním (např. seznamování s prostředím školní zahrady, vycházka do lesa, do divadla aj.). K zajištění BOZ dětí při mimořádných situacích má škola vypracovaný traumatologický plán a organizovala pravidelně nácvik evakuace. Škola zajistila vzdělávání odpovědných osob v oblasti BOZ dětí, ředitelka školy absolvovala kurz k poskytování první pomoci. Škola zajišťuje provádění pravidelných kontrol elektrických a technických zařízení, revize herních prvků na zahradě. Škola je technicky zabezpečena proti vniknutí cizích osob do objektu. Škola vede evidenci úrazů a záznamy o úrazech jsou ČŠI zasílány.

Děti se stravují ve vlastních třídách. Nabízená jídla (přesnídávka, oběd a svačina) jsou pestrá a jejich skladba nutričně vyrovnaná. Škola zajišťuje pitný režim více druhů vhodných nápojů přístupných dětem po celý den. Děti je pozitivně vnímáno podávání ovoce a zeleniny v podobě tzv. švédských stolů. Školní stravování dětí je realizováno na dobré úrovni.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Na dobře zpracovaný obsah ŠVP navazují třídní vzdělávací programy zajišťující konkrétní činnosti, jejichž prostřednictvím jsou naplňovány očekávané výstupy a vědomostní, postoje i dovednostní cíle. Denní řád respektoval individuální potřeby dětí. Při spontánních aktivitách děti využívaly podnětné pracovní prostředí, dostatečné množství hraček, pracovního a výtvarného materiálu. Časové podmínky jim umožňovaly hru rozvinout a dokončit. Podporovány byly v tělesných, výtvarných i hudebních dovednostech. Individuálním přístupem učitelka dbala na správné provádění cviků a držení těla. Učitelky připravovaly činnosti v souladu s kurikulárními dokumenty, vhodně navazovaly na dosavadní znalosti a zkušenosti dětí a požadavky na ně kladené byly věkově přiměřené. Aktuální téma vycházelo z vnímání rozmanitosti a pozoruhodnosti jarní přírody a světa zvířat. České názvy zvířat děti vyslechly i v anglickém jazyce. Navazující řízené činnosti v obou třídách probíhaly formou integrovaného předškolního vzdělávání v klidné a zaujaté atmosféře a prokazovaly, že učitelky mají tyto činnosti dobře naplánované a promyšlené. Prolínal se rozvoj řečových dovedností se smyslovým vnímáním při práci s chybou nebo orientací v prostoru a v rovině. Děti hledaly možnosti a varianty při řešení záměrně nastavených myšlenkových problémů. Zvolené metody a formy práce ve třídách podpořené experimentem a situačním učením, byly efektivní s aspektem na sebepojetí a citové prožívání. Úspěšnost podporovalo spektrum pomůcek a podnětná výzdoba tříd. Organizace vzdělávání respektovala individuální potřeby dětí, které při činnostech mohly pracovat vlastním tempem. Realizovaná témata se velmi vhodně prolínala do spontánních i řízených činností. Nastavení a dodržování pravidel vedlo k pěkným vzájemným vztahům

a bezkonfliktní spolupráci dětí ve všech herních skupinách. Účelně je podporováno jak hodnocení dětí učitelkami, tak i sebehodnocení dětí.

Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, základní školou, knihovnou, hasiči, policií, záchrannou službou, knihovnou. Úspěšné jsou dle pedagogů rovněž organizované akce pro rodiče. Škola neklade překážky aktivnímu zapojení pedagogů do projektů. Učitelky po splnění podmínek projektu zpracovávají vzdělávacích programy zaměřené na logopedii a polytechniku a tím získaly pro MŠ interaktivní tabuli a notebook.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pedagogové připravují předškolní vzdělávání na základě podrobně zpracovaných třídních vzdělávacích programů respektující vývojové a intelektové předpoklady dětí. Volí formy a metody vzdělávání tak, aby u dětí rozvíjely vnitřní motivaci při stanovení výukových cílů. V důsledku zdravé důslednosti učitelek děti projevovaly respekt k dohodnutým pravidlům, uplatňovaly kulturní a hygienické návyky a velmi pěkné vzájemné vztahy. Chovaly se samostatně, zvládaly sebeobsluhu a dokázaly si pomáhat. Hry, které byly námětově propojené, dokázaly vědomě rozvinout a smysluplně využít k tomu již získané zkušenosti. Přirozeně komunikovaly a vyprávěly. Mezi sebou navzájem uplatňovaly bezkonfliktní vztahy, byly samostatné v sebeobsluze, jednání a rozhodování. Při dopoledních integrovaných činnostech pracovaly děti v posledním roce předškolní docházky pečlivě a soustředěně. Dokázaly zaujímat vlastní názory a smysluplně se vyjadřovat. Při práci ve skupinách velmi dobře spolupracovaly, domlouvaly se na konečném výsledku. Většina dětí rozlišovala velká písmena, bez potíží zvládaly různé formy zrakové a sluchové percepce. Na problémové otázky odpovídaly zřetelně. Myšlenkové pochody dokázaly srozumitelně verbalizovat. V MŠ jsou identifikovány individuální vzdělávací potřeby dětí a podpůrnými opatřeními je dosahováno maximálního rozvoje u každého jedince zapojit se do plánovaného učení. Pro děti s odkladem povinné školní docházky byl nastaven individualizovaný přístup. V rámci pravidelně zařazovaných logopedických chvil je pozornost věnována prevenci řečových vad. Včasnou logopedickou podporu na základě depistáže zajišťuje učitelka školy a doporučuje děti k nápravě řeči ke klinickému logopedovi. Běžnou vzdělávací nabídku doplňují společenské (např.: podzimní malování s rodiči, dětský karneval, vánoční posezení, Den matek), kulturní (např.: návštěva divadel a městské knihovny, účast na Turnovské mateřince a pěvecké soutěži) a sportovní aktivity (např.: letní olympijské hry, jízda na kolech lehkooatletický trojboj), jimiž se škola prezentuje v rámci obce.

V MŠ je nastavena funkční pedagogická diagnostika, učitelky sledují individuální pokrok dětí a zejména k dětem s odkladem školní docházky nastavují individualizovaný přístup.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají výbornou úroveň.

Další zjištění

Ve školním roce 2014/2015 škola identifikovala čtyři děti nadprůměrně inteligentní a jedno talentované. Z hodnotících záznamů učitelky těmto dětem připravovaly individuální denní vzdělávací program zaměřený na rozvoj jejich vnitřní motivace.

Závěry

Zásadní klady

- *Je ŠVP s mnohostranně pestrou a širokou vzdělávací nabídkou.*
- *Smysluplná hodnotící činnost, otevřený komunikační systém uvnitř a vně školy.*
- *Stabilní pedagogický sbor.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Realizovat plán vlastního manažerského a pedagogického rozvoje, jehož součástí bude předávání vlastních zkušeností na školách podobného typu.*

Hodnocení vývoje

- *Od roku 2009 se škola ve výsledcích vzdělávání posunula na výbornou úroveň. ŠVP byl zpracován a dán do souladu s RVP. Ředitelka školy tak dokládá účinnou schopnost vést kolektiv zaměstnanců tak, aby škola poskytovala dětem kvalitní předškolní vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy motivačním názvem „S motýlkem a beruškou krok za krokem celým rokem“ účinný od 1. 9. 2011
2. Školní řád účinný od 1. 9. 2015
3. Zápis ze schůzek rodičů a Prezenční listina ze dne 8. 9. 2015
4. Plán školení pedagogických zaměstnanců pro školní rok 2015/2016
5. Osvědčení z absolvovaných kurzů DVPP
6. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školky Turnov, Alešova 1140, okres Semily na funkční období 6 - ti let s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018 ze dne 25. 5. 2012 č. j. SKO/2012/Br
7. Osvědčení o Studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. 5. 2008
8. Záznamy z hospitační činnosti od šk. roku 2014/2015 ke dni inspekce
9. Záписy z pedagogických porad a provozních porad za šk. rok 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
10. Evidenční listy pro dítě v MŠ 52 kusů
11. Pověření k odvádění dětí z mateřské školy 52 ks
12. Správní řízení -52 ks Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
13. Třídni kniha 2 ks
14. Kniha docházek 2 ks pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
16. Třídni vzdělávací program 2 ks (podrobné na základě myšlenkové mapy)
17. Hodnotící listy týdních integrovaných bloků za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
18. Záznamy o rozvoji dítěte

19. Portfolia dětí (zakládání pracovních a grafomotorických listů)
20. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců od září 2015
21. Hodnotící dotazníky od rodičů za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
22. Hodnocení třídy
23. Zřizovací listina ze dne a s účinností od 28. 1. 2016
24. Inspekční zpráva čj. ČŠI-50/08-09
25. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, období 12/2015
26. Výsledovka období 01. 01. 2015 až 31. 12. 2015
27. Kniha analytické evidence období 01. 01. 2015 až 31. 12. 2015
28. Směrnice o provozním řádu školní jídelny čj.: 36 s účinností od 14. 11. 2006, aktualizováno 1. 9. 2015
29. Spotřební koš potravin za jednotlivé měsíce roku 2015
30. Protokol o výdeji a přepočtu surovin do spotřebního koše za období 11/2015
31. Dodací list – Příjemka (11/2015)
32. Výdejka surovin (11/2015)
33. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje č. j.: OŠMTS-090/08-RZS, Spis. Zn. OŠM 804/2008 OVRS ze dne 5. 11. 2008 s účinností od 1. 9. 2009
34. Výjimka z počtu dětí na třídu MŠ ze dne 22. 11. 2012 (na dobu neurčitou)
35. Protokol o kontrole č. j.: KHSLB 21670/2014 a č. j.: KHSLB 21671/2014 ze dne 3. 9. 2014 (Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci)
36. Kniha úrazů vedená 27. 9. 2000
37. Protokol o prohlídce a údržba plynového akumulčního ohříváku TUV ze dne 2. 7. 2015
38. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 12. 10. 2015
39. Zpráva o provedení kontroly anebo čištění spalinové cesty čj.: 80/2014 a 81/2014 z 22. 11. 2014
40. Zpráva o kontrole hasicích přístrojů z 18. 12. 2014
41. Zpráva o revizi hromosvodů č.: 213001/h z dubna 2013
42. Revizní zpráva o provedení kontroly elektroinstalace v budově z duben 2013
43. Elektrické spotřebiče a ruční náradí č. 216004, duben 2016
44. Zápis z cvičného evakuačního poplachu PO ze dne 2. 6. 2015
45. Záznam o provedeném školení zaměstnanců o PO
46. Analýza rizik (dětí) ze dne 31. 8. 2015
47. Roční prověrka BOZP z 1. 9. 2015
48. Záznam o provedeném vstupním a opakovaném základním školení z BOZP pro zaměstnance ze dne 28. 8. 2015 a 15. 4. 2015

49. Traumatologický plán a zajišťování první pomoci z 12. 10. 2010
50. Bezpečnostní opatření, Činnosti dětí platné pro školní rok 2015/2016
51. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v MŠ S6/2012 z 12. 6. 2012
52. Osvědčení o školení v první pomoci na pracovišti z 10. 3. 2010 (ředitelka školy)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 46001 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

PaedDr. Dana Rozkovcová, školní inspektorka

PaedDr. Dana Rozkovcová, v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová, v. r.

V Liberci dne 10. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Naděžda Dovolilová, ředitelka školy

Naděžda Dovolilová, v. r.

V Turnově dne 20. 5. 2016