



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-44/20-C

Název	<b>Výchovný ústav, středisko výchovné péče a střední škola Jindřichův Hradec</b>
Sídlo	<b>Gymnazijní 118, 377 01 Jindřichův Hradec</b>
E-mail	<b>vum.jh@tiscali.cz</b>
IČ	<b>60816911</b>
Identifikátor	<b>600028151</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavel Vítkovský</b>
Zřizovatel	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Gymnazijní 118, 377 01 Jindřichův Hradec Janderova 147/II, 377 01 Jindřichův Hradec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. – 23. 1. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace Výchovný ústav, středisko výchovné péče a střední škola Jindřichův Hradec (dále „školské zařízení“ nebo „zařízení“) vykonává činnost výchovného ústavu specializovaného na výchovně léčebnou péči, střediska výchovné péče, střední školy a školní

jídelny. Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb je Gymnazijská 118 a Janderova 147/II, 377 01 Jindřichův Hradec. K datu inspekční činnosti bylo v zařízení evidováno celkem 36 dětí (nejvyšší povolený počet lůžek 36), které byly umístěny v šesti rodinných skupinách. Střední škola poskytuje dětem umístěným v zařízení vzdělávání v dvouletém oboru vzdělání s výučním listem 69-54-E/01 Provozní služby. Ke dni inspekce navštěvovalo školu 18 žáků.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Školské zařízení má vypracovanou koncepci, která vychází z analýzy vývoje školského zařízení, z dosažených pozitivních výsledků, ale i nesplněných cílů. Na základě rozboru těchto výsledků stanovuje vedení zařízení v ročních plánech činnosti další cíle, které postihují hlavně jeho materiální, personální a finanční rozvoj. Ředitel zařízení některé organizační, finanční a kontrolní pravomoci účelně delegoval na své zástupce pro střední školu a pro výchovný ústav a na vedoucí střediska výchovné péče. Ředitel společně s nimi pravidelně hodnotí stav zařízení ve všech pedagogických oblastech a opatření, která na základě tohoto hodnocení vzniknou, uvádí do praxe. Vnitřní kontrolní systém postihuje specifika zařízení a je realizován podle plánu. Pedagogové jednotlivých výchovných skupin hodnotí pravidelně výsledky výchovy a vzdělávání žáků se snahou sjednotit své postupy při působení na děti. Výsledky hospitační a kontrolní činnosti jsou pravidelně projednávány na poradách jednotlivých úseků, kde jsou navrhována konkrétní opatření k zlepšení jejich činnosti. Vnitřní informační systém zařízení je veden částečně v elektronické a částečně tištěné podobě, je funkční, ale v některých oblastech jsou pedagogické procesy a postupy zaznamenávány z hlediska formy záznamu nejednotně a nejsou dostatečně přehledné, což snižuje jejich využitelnost.

Školské zařízení má dobré prostorové a materiální předpoklady pro realizaci školních vzdělávacích programů. Prostory pro rodinné skupiny se podobají běžným bytovým jednotkám (kuchyně, obývací pokoj, WC, koupelna, pokoje, úložné prostory) a poskytují dětem dostatek příležitostí k získávání dovedností spojených s chodem domácnosti. Své osobní věci si mohou děti uchovávat v uzamčeném prostoru s možností volného přístupu k nim. Vybavení včetně nábytku je pravidelně obnovováno. Pro zájmovou činnost poskytuje zázemí výtvarná a keramická dílna pro arteterapeutické a ergoterapeutické činnosti, tělocvična, ke sportovní činnosti mohou děti využívat také sportovní zařízení ve městě. Středisko výchovné péče je ambulantní, umístěno je ve středu města a splňuje požadované prostorové podmínky.

Převážná většina ze 49 pedagogických pracovníků je odborně kvalifikovaná, někteří si potřebnou kvalifikaci v současné době doplňují studiem příslušného oboru vzdělání, část pedagogů si svou kvalifikaci prohlubuje a rozšiřuje. Všichni splňují předpoklad bezúhonnosti a psychické způsobilosti. V zařízení působí odborný tým, jehož součástí je terapeutka s výcvikem v systemické terapii a speciální pedagog – etoped. Jejich činnosti se vhodně doplňují. Oba se efektivně účastní aktivit s diagnostickým a terapeutickým zaměřením, jako jsou mediace, provázení v problematických situacích osobního života dětí, adiktologie apod. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je každoročně vypracováván s ohledem na zájem zaměstnanců a potřeby a finanční možnosti zařízení. Je realizován formou rozšiřujícího studia, účastí v různých kurzech a seminářích i samostudiem s cílem rozšířit kompetence pedagogických pracovníků v oblastech práce s drogově závislými, snižování agresivity a dovednosti ve volnočasových aktivitách.

Zařízení zajišťuje stravování ubytovaných dětí a zaměstnanců ve vlastní školní jídelně. Do přípravy stravy jsou ve svých výchovných skupinách vhodným způsobem zapojovány i děti.

Hlavním zdrojem příjmu zařízení jsou dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na provozní a neinvestiční výdaje. Navíc se zařízení daří získávat účelové finanční dary na pořádání každoročního jarmarku.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizace vzdělávání je účelná a zohledňuje časté příchody a odchody žáků v průběhu roku. Promyšlená příprava výuky s ohledem na specifické potřeby žáků spolu s respektujícím přístupem a důsledným dodržováním nastavených pravidel komunikace posiluje kvalitu vzdělávání. Hospitované hodiny teoretické i praktické výuky se vyznačovaly důsledností a respektujícím přístupem pedagogických pracovníků, žákyně byly průběžně motivovány k zapojení do výuky. Učivo bylo předkládáno s přiměřenou náročností se snahou o řízený rozhovor. Dostatek prostoru byl věnován procvičování a upevňování poznatků i praktických dovedností. Menší počet žákyň ve třídě umožňoval využívat individuální podporu, velká pozornost byla věnována propojení učiva s reálnými životními situacemi, systematicky byl důraz kladen na rozvoj sociálních a komunikativních kompetencí. V hodinách odborného výcviku vyučující důsledně dbali na bezpečnost práce a upevňování pracovních návyků. Pravidelnou zpětnou vazbou bylo prověřováno, zda bylo učivo pochopeno. V některých hodinách byly žákyně vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Zejména v odborném výcviku umožňují sledovat průběžný pokrok žákyň kvalitně vedená portfolia, která jsou rovněž využívána pro přípravu k závěrečné zkoušce. Výuka je doplňována přednáškami, sportovními aktivitami či exkurzemi, které jsou většinou zaměřeny na možnosti dalšího uplatnění žákyň.

V hospitovaných odpoledních činnostech výchovného ústavu byla účelně zastoupena individuální práce dětí, spolupráce v menších skupinách a společná práce. Pedagogičtí pracovníci citlivě reagovali na aktuální psychické rozpoložení dětí, výstižně formulovali svá očekávání a vhodně přizpůsobovali cíle a obsah vzdělávání individuálním potřebám a zájmům dětí. Často plnili roli provázejícího, spolupracovali s dětmi, a pokud to bylo funkční, dávali dětem možnost volby aktivity. Činnosti probíhaly podle týdenních programů, které vycházely z okruhů stanovených ročním plánem výchovně vzdělávacích činností a odpovídaly obecným cílům definovaným školním vzdělávacím programem. Vhodně byl důraz kladen na pohybové a sportovní aktivity, na rozvoj sociability, upevňování hygienických návyků a utváření morálních postojů. Děti jsou vedeny k přijímání odpovědnosti za své denní povinnosti, učí se rozumně organizovat svoje osobní volno nebo např. zacházet s penězi, což jsou kompetence, které budou potřebovat po odchodu ze zařízení. V osobním volnu se děti podle svého zájmu mohou věnovat zájmovým aktivitám i mimo zařízení, některé děti po domluvě s vychovatelem trávily své osobní volno samostatnou vycházkou. Pozitivní je i to, že děti jsou vedeny k samostatnosti a sebeobsluze také v rámci běžných domácích prací. Dobré materiální podmínky ve výchovných skupinách jim umožňují získávat praktické sociální dovednosti, jako např. vaření, plánování jídelníčku, či drobné domácí práce. Zařízení realizuje v rámci výchovně léčebné péče individuální terapie podle specifických problémů a potřeb dětí. Psychoterapeutka pracuje s dětmi většinou individuálně, skupinové terapeutické aktivity se teprve připravují. Pozitivní vliv na sebereflexi dětí má komunitní setkávání, které probíhá na jednotlivých výchovných skupinách a je zaměřeno jak na reflexi aktuálních témat, tak na řešení společných či individuálních problémů dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola se systematicky a intenzivně věnuje problémům s nízkou motivací žákyň ke studiu a jejich případnou neúspěšností, efektivně vyhodnocuje úspěšnost žáků a přijímá opatření, která vedou ke zkvalitňování vzdělávání. Individuální i celkové výsledky vzdělávání žákyň jsou vyhodnocovány pravidelně na jednáních pedagogické rady. Velký důraz je kladen na přípravu žákyň k závěrečným zkouškám. V loňském roce závěrečné zkoušky úspěšně složily všechny tři přihlášené žákyně.

V zařízení je vhodně využíváno kreditního systému hodnocení se snahou zdůraznit pozitivní projevy chování a systematicky identifikovat individuální potřeby dětí a na jejich základě vytvářet postupy, jak dosáhnout jejich maximálního pokroku. Děti získávají za pozitivní chování celý den kredity. Vyhodnocení probíhá každý týden na skupinové schůzce. Všechny děti dostanou prostor k vyjádření svých pocitů a postojů a k sebereflexi, přičemž vychovatel citlivě koriguje spontánnost projevů dětí a zároveň poskytuje dítěti zpětnou vazbu. Čím více kreditů dítě získá, tím více možností získává (finanční odměna, mimořádná vycházka, účast na zajímavé činnosti dle vlastního výběru apod.). Vyhodnocení kreditů je vždy doplněno slovním hodnocením. Za prokázaná porušení povinností, jako je neplnění nebo porušování ustanovení vnitřního řádu, nebo naopak za příkladné úsilí a dobré výsledky při plnění povinností jsou udělována nebo ukládána opatření ve výchově.

Zařízení systematicky identifikuje individuální potřeby dětí, vytváří postupy, jak dosáhnout maximálního pokroku, a tyto postupy naplňuje. Efektivně vyhodnocuje úspěšnost dětí a přijímá opatření, která vedou ke zkvalitňování vzdělávání. Všechny výchovně vzdělávací činnosti jsou promyšlené, vychází z dosavadních znalostí dětí a přihlíží k jejich individuálním potřebám. Realizované výchovně vzdělávací aktivity jsou v přímé návaznosti na cíle stanovené v jednotlivých programech rozvoje osobnosti dítěte. Podporovány jsou i bezpečné kontakty a pobyty dětí ve vlastních rodinách. Pokud je to možné, je dítě cíleně připravováno na návrat do původní rodiny. Pro rozvoj osobnosti dítěte je důležité, že každé dítě má svého klíčového pracovníka, který jej provází a podporuje během pobytu v zařízení. Je přítomen nástupu dítěte do zařízení, zodpovídá za vypracování plánu rozvoje osobnosti dítěte a jeho plnění, průběžně sleduje změny chování, sociální vztahy, kontakt s rodinou. Pozitivní je i to, že se s dobrou znalostí dítěte osobně zúčastňuje jednání se sociální pracovníci, případových konferencí a jednání s rodinou. S podporou psychoterapeutky probíhají pravidelné terapie a individuální relaxace se snahou o zklidnění dítěte, práci s emocemi a uvolnění psychické tenze.

Středisko výchovné péče zabezpečuje pro svoji spádovou oblast individuální i skupinové speciálně pedagogické a psychologické služby dětem s rizikem poruch chování nebo s již rozvinutými projevy poruch chování a negativních jevů v sociálním vývoji se zaměřením na výchovné, rodinné, školní a psychické problémy a zneužívání návykových látek. Rovněž zajišťuje výchovné poradenství a rodinné konzultace. V loňském školním roce mělo v péči 179 klientů, včetně rodičů a pedagogických pracovníků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Vedení zařízení získalo k realizaci psychoterapeutických a relaxačních činností kvalifikovanou psychoterapeutku. Zlepšilo prostory pro realizaci praktického vyučování. Středisko výchovné péče je plně personálně zabezpečeno a plní vytyčené úkoly a cíle.

### **Silné stránky**

- Zařízení efektivně vyhodnocuje úspěšnost dětí a přijímá opatření, která vedou ke zkvalitňování vzdělávání.
- Zařízení systematicky identifikuje individuální potřeby dětí, vytváří postupy, jak dosáhnout maximálního pokroku, a tyto postupy naplňuje.
- Promyšlená příprava výuky s ohledem na specifické potřeby žáků spolu s respektujícím přístupem a důsledným dodržováním nastavených pravidel komunikace posiluje kvalitu vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V některých oblastech jsou pedagogické procesy a postupy zaznamenávány nejednotně, buď v elektronické, nebo papírové podobě, což je činí nepřehlednými a snižuje jejich využitelnost.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Vést záznamy o pedagogických procesech a postupech jednotným způsobem a tím zvýšit jejich přehlednost a využitelnost.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná MŠMT dne 7. 12. 1993 s čj. 26 931/93-27 včetně dodatku z 29. 5. 2015 s čj. MSMT-18861/2015-1, dodatku č. 2 z 29. 8. 2015 s čj. MSMT-30160/2015-1 s účinností od 1. prosince 2015
2. Rozhodnutí MŠMT s čj. MSMT-42791/2015-3 ze dne 30. 11. 2015 s účinností od 1. prosince 2015
3. Jmenování na pracovní místo ředitele Výchovného ústavu, střediska výchovné péče a střední školy, Jindřichův Hradec, Gymnazijní 118 vystavené ministrem školství, mládeže a tělovýchovy Robertem Plagou dne 18. 7. 2018 s čj. MSMT-10203/2018-2, s účinností od 1. srpna 2018
4. Školní vzdělávací program pro obor 69-54 E/01 Provozní služby platný od 1. září 2018
5. Rozvrh hodin platný od 1. září 2019
6. Školní řád střední školy účinný od 1. září 2018
7. Vnitřní řád výchovného ústavu účinný od 15. září 2017 včetně dodatku účinného od 15. února 2019
8. Vnitřní řád střediska výchovné péče účinný od 1. září 2019
9. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2019/2020

10. Minimální preventivní program na školní rok 2019/2020
11. Osobní dokumentace dětí umístěných ve školském zařízení v době kontroly, včetně programů rozvoje osobnosti dítěte, opatření ve výchově a žádostí zákonných zástupců o povolení pobytu mimo zařízení
12. Kniha úředních návštěv vedená od června 2018
13. Kniha ostatních návštěv vedená od června 2018
14. Výroční zpráva za školní rok 2018/2019
15. Zápisy z jednání pedagogické rady od 1. září 2019
16. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od 1. září 2019
17. Kniha denní evidence zařízení od 1. září 2019
18. Školní vzdělávací program školského zařízení ze dne 1. září 2017
19. Přehled útěků vedený od 1. ledna 2018
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2019
21. Koncepce rozvoje zařízení ze dne 15. dubna 2018
22. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2019/2020
23. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpisy z rejstříku trestů, psychologická vyšetření)
24. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků (výpisy z rejstříku trestů)
25. Dokumentace týkající se oblasti školního stravování
26. Dokumentace k BOZ včetně knih úrazů dětí
27. Ekonomická dokumentace zařízení za roky 2018 a 2019
28. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. ledna 2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Jiří Holomek v. r.

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Renata Pechoušková v. r.

Mgr. Lukáš Valda, školní inspektor

Lukáš Valda v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 19. února 2020

## **Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Vítkovský, ředitel školského zařízení

Pavel Vítkovský v. r.

V Jindřichově Hradci 27. 2. 2020