Mateřská škola Těchlovice

Školní řád

Směrnice č. 1/2012

Aktualizace: 18.1. 2021

Provedla: Mgr. Irena Kolaříková

**I. Provoz mateřské školy, vnitřní režim školského zařízení**

Provoz mateřské školy je od 6.00 do 16.00 hodin.

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.00 hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8,00 hod., a to telefonicky, SMS nebo e-mailem. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky, SMS nebo e-mailem.

Rodiče osobně předávají dítě do třídy MŠ paní učitelce.

Rodiče předávají dítě do MŠ bez plen, lahvičky a zklidněné.

Z důvodu bezproblémového vzdělávání během dne není dovoleno do MŠ nosit hračky.

Za přinesené věci, hračky a cennosti MŠ nezodpovídá.

Zacházení s majetkem školy

Po dobu vzdělávání dítěte v MŠ zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími pomůckami a nepoškozovaly ostatní majetek MŠ.  
  
V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být pedagogům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

Organizace dne:

6.00 - 9.50 spontánní i řízené činnosti dětí dle tématického celku, hygiena, svačina

10.00 - 11.15 pobyt venku

11.30 - 12.00 oběd, hygiena

12.00 - 14.00 odpočinek, spánek, ind. aktivity pro děti s nižší potřebou spánku

14.00 - 14.30 svačina

14.30 - 16.00 spontánní hra

Dítě do MŠ potřebuje:

- vhodné, pohodlné oblečení do třídy,

- přezůvky s pevnou patou,

- náhradní oblečení na pobyt venku.

**Vše podepsané!**

Uspořádání dne

1. MŠ zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku.

2. Dominantní postavení v průběhu celého dne mají hravé činnosti dětí, ve kterých   
 učitelka vhodnou formou a motivací plní úkoly ŠVP .

3. Učitelka respektuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí.

4. Respektován je interval tří hodin mezi podáváním jídla, pobyt venku a odpolední   
 klid.

Při distančním vzdělávání dětí s povinným předškolním vzděláváním jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti dětí.

Distanční vzdělávání škola zajistí:

- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci dětí,

- zveřejněním zadávaných úkolů na webových stránkách školy

- vedením pedagogické diagnostiky dítěte, jejím vyhodnocováním a doporučením, na   
 kterou oblast vzdělávání je potřeba se zaměřit

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Omezení provozu:

V průběhu školního roku, v době Vánoc dochází k uzavírání provozu MŠ po projednání s rodiči a zřizovatelem. Rovněž v době letních prázdnin, kdy je MŠ uzavřena po dobu 6-ti týdnů. Na písemnou žádost rodičů lze zajistit náhradní provoz v blízké MŠ.

**II. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů (ve třídě) nebo   
 jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům   
 předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném   
 formuláři vedení MŠ.

2. Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění,   
 rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

3. V případě opakujících se sporných situací ohledně zdravotního stavu dítěte si   
 učitelka může vyžádat od zákonného zástupce dítěte písemné   
 doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení   
 potvrzení od ošetřujícího lékaře.

4. Při nástupu dítěte po jeho závažném onemocnění (infekčním nebo po úrazu) si   
 může učitelka vyžádat od zákonného zástupce dítěte písemné   
 potvrzení od ošetřujícího lékaře, že je dítě zdravé a může se do kolektivu zapojit,   
 a to zejména v případech zjevných pochybností o zdravotním stavu dítěte.

5. Učitelky v MŠ běžné léky nepodávají.

Výjimky podávaní léků v MŠ:

- léky lze podat při závažném onemocnění dítěte, pokud jsou nezbytné   
 pro jeho zdravotní stav, a to vždy s písemným svolením ošetřujícího   
 - lékaře a s pravidly dávkování. Tento záznam se stane součástí   
 - evidenčního listu dítěte,

- podání léku ze SOS balíčků k potlačení závažných alergických nebo   
 astmatických reakcí (prevence anafylaktického šoku). Tento SOS balíček   
 předávají zákonní zástupci pedagogickému pracovnici a je trvale k dispozici   
 v MŠ, zároveň zákonný zástupce předává i písemný souhlas s jeho použitím   
 v MŠ v nezbytném případě.

V těchto případech je vždy nutná domluva zákonných zástupců dítěte s ředitelkou MŠ, která informuje o případných výjimkách všechny učitelky a zaměstnance MŠ a seznámí je se způsobem dávkování.

6. Zákonní zástupci jsou povinni informovat o změnách zdravotního stavu svého   
 dítěte učitelky v MŠ.

7. Při zjištění změny zdravotního stavu s projevy akutního onemocnění v průběhu   
 pobytu dítěte v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, jsou pedagogické   
 pracovnice povinny neprodleně telefonicky informovat zákonného zástupce či jinou   
 jimi prověřenou osobu. Povinností zákonného zástupce je nemocné dítě z MŠ   
 odvést v co možná nejkratším časovém intervalu od telefonické výzvy nebo pověřit   
 jinou osobu k převzetí dítěte z MŠ, aby se zamezilo šíření onemocnění.

8. Učitelky mají povinnost chránit děti v MŠ před kontaktem s dítětem, které má   
 zjevné známky nemoci. Pracovnice MŠ nemohou být nuceny brát na sebe   
 odpovědnost za podmínek ztížených nemocí dítěte zvláště tehdy, pokud by tím   
 narušila plnění odpovědnosti k ostatním dětem, které by mohlo nemocí nakazit.   
 Zákonný zástupce dítěte má povinnost zajistit, aby dítě docházelo do školy řádně,   
 jako součást řádné docházky, jako součást řádné docházky je i odpovídající   
 zdravotní stav dítěte. Podle § č.40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění zdejších   
 předpisů, každý povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví.   
 Z výše uvedeného vyplývá, že učitelky MŠ mají nejen právo, ale také povinnost   
 odmítnout přijmout sem zařazené dítě, pokud toto dítě jeví zřejmé příznaky   
 nemoci a že na straně zákonného zástupce je povinnost, v tomto stavu dítě do   
 mateřské školy nedávat.

9. Při specifických činnostech, např. při sportovních činnostech nebo v prostředí   
 náročném na bezpečnost, určí ředitelka MŠ k zajištění bezpečnosti další učitelku,   
 ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním   
 úkonům a která je v pracovním vztahu k MŠ.

10. Při zajišťování výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet učitelek a zaměstnanců   
 tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

11. Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany   
 zdraví při práci, která pro tuto oblast stanovují platné školské a pracovněprávní   
 předpisy.

12. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době   
 pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

**III. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při specifických činnostech**

1. Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají   
 učitelky mateřské školy.

2. Počty dětí v mateřské škole se naplňují v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb.

3. Při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na   
 bezpečnost dětí, dodržují učitelky i ostatní zaměstnanci zásady BOZP a další   
 směrnice nebo pokyny týkající se bezpečnosti.

4. Při přesunech dětí při pobytu mimo území MŠ na veřejných komunikacích se   
 učitelky řídí pravidly silničního provozu zejména:

a) pohyb po veřejných komunikacích – kde není chodník nebo je neschůdný, chodí   
 se po levé krajnici, kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejblíže   
 při levém okraji vozovky. Děti smějí jít po krajnici nebo při kraji vozovky nejvýše   
 dvě vedle sebe.

b) pobyt dětí v přírodě – využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogické   
 pracovnice dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Je-li to možné,   
 zkontrolují pedagogické pracovnice, před pobytem dětí prostor a odstraní   
 nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, ostré předměty atd.)

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity:

- pedagogické pracovnice dbají, aby cvičení a pohybové aktivity   
 byly přiměřené věku dětí, úměrně přizpůsobují jejich intenzitu a   
 obtížnost individuálním schopnostem dětí.  
  
5. Pracovní a výtvarné činnosti – při aktivitách rozvíjející zručnost a výtvarné   
 cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože apod.   
 vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod   
 dohledem učitelek.

**IV. Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. V souladu s ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a   
 schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, jsou seznamovány   
 s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření a virtuální závislosti,   
 gamblerství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim   
 vštěpována a vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

2. Učitelky v MŠ cíleně pozorují a vyhodnocují vztahy mezi dětmi ve třídě v rámci   
 prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Cílem je řešit nepříznivé   
 situace a vztahy mezi dětmi již v jejich počátku, a to ve spolupráci se zákonnými   
 zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

3. Součást prevence v této oblasti je vytváření vzájemně příznivého sociálního   
 klimatu mezi dětmi, dále mezi dětmi a učitelkami a také mezi učitelkami a   
 zákonnými zástupci dětí.

**V. Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.**

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností,

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k

životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky

nebo psychicky zranit),

- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá

pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální

skupiny),

- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých

rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být

s lidmi, kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo

dostávat i projevovat lásku,...),

- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji

identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby

respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet

všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...),

- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat

rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být

připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Práva a povinnosti učitelek a zaměstnanců školy:

- učitelka přispívá svojí činností k naplnění výše uvedených práv dítěte,

- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém   
 vykonává svou práci,

- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění vzdělávacích cílů školy,

- učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy   
 přiměřeným a vhodným způsobem.  
  
Pravomoci ředitele:

Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního

vzdělávání po dobu delší než 1 měsíc,

- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,

- přerušení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské   
 zařízení.

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

- po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě

- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy

- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy

- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy

Rodiče jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy,

- u nových dětí dodržovat "Adaptační program",

- dítě předávat do MŠ zklidněné (pokud se vyskytnou problémy – respektovat   
 „Adaptační program“)

- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek   
 týkajících se vzdělávání dítěte.

- v případě krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle   
 krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření, například   
 mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice   
 podle zákona o ochraně veřejného zdraví jsou zákonní zástupci dítěte (nebo   
 pověřené osoby), kteří přivádějí nebo vyzvedávají dítě z mateřské školy povinni   
 vstupovat do vnitřních prostor MŠ se zakrytými dýchacími cestami (rouška,   
 šátek).  
- zákonný zástupce dítěte s povinným předškolním vzděláváním je povinen doložit   
 důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 kalendářních dnů od výzvy jak při   
 prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.   
- zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte s povinným   
 předškolním vzděláváním, a to i v jeho distanční formě.

**VI. Přijímací řízení**

1. Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu   
 vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se   
 zřizovatelem (od 2. května do 16. května v kalendářním roce, ve kterém   
 následující školní rok začíná). Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v   
 průběhu školního roku. Termín a místo zápisu zveřejní ředitelka mateřské školy   
 obvyklým způsobem v místě obvyklým (webové stránky školy a obce, úřední   
 deska obce, nástěnka v MŠ).  
  
2. Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou   
 zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

3. Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve   
 však děti od 2 let.

4. Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy.   
 Přihlášku dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole nebo   
 vytisknout z webových stránek MŠ. Výsledky zápisu ředitelka zveřejní na předem   
 určených místech (obecní vývěska, web MŠ, nástěnka v MŠ).  
  
5. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným   
 pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže   
 očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

6. Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku,   
 který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku

**VII. Povinné předškolní vzdělávání**

1. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu   
 vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního   
 vzdělávání dítěte. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému   
 předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.

2. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové   
 mateřské škole (MŠ Těchlovice),pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou   
 mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.

3. Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu   
 pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního   
 vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanoví ředitel   
 školy, a to v rozmezí od 7 hod. do 9 hod.

4. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období   
 školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v   
 němž je vzděláváno.

5. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní   
 vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní   
 vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona.

6. Děti s povinným předškolním vzděláváním mají povinnost se řádně vzdělávat, jak   
 prezenčně, tak distanční formou výuky.

**VIII. Omlouvání nepřítomnosti dítěte**

1. Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte (SMS, telefonem, e-mailem).

2. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti   
 dítěte.

3. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3   
 dnů ode dne výzvy.

4. Učitelka eviduje školní docházku třídy. V případě neomluvené absence nebo   
 zvýšené omluvené absence informuje učitelka ředitelku školy, která poskytnuté   
 informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její   
 věrohodnost.

5. Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný   
 zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy   
 zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany   
 dětí.

**IX. Individuální vzdělávání dítěte**

1. Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání   
 individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli   
 spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před   
 počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

2. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat  
 a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,   
 v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

3. Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž   
 má být dítě vzděláváno.

4. Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)

- termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se musí uskutečnit v období   
 od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku).

5. Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

6. Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný   
 zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu*.*  
  
7. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte,   
 s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské   
 školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

**X. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními**

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

1. Ředitel školy určí učitelku odpovědnou za spolupráci se školským poradenským   
 zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními   
 vzdělávacími potřebami.

2. Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně   
 po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání   
 informovaného souhlasu zákonného zástupce.

3. Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně   
 však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení   
 poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského   
 poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou   
 potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného   
 zástupce, s ním se pouze projedná.

Vzdělávání dětí nadaných

1. Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci   
 podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho   
 individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

2. Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných   
 opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí   
 v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## VII. Platby v mateřské škole

Úplatu za předškolní vzdělávání zákonní zástupci dětí v MŠ Těchlovice neplatí.

Úplata za školní stravování dětí:

Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu mateřské školy.

Způsob platby:

Úplata za stravování dítěte v mateřské je platba, která je pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Platba musí být uhrazena do 1. dne následujícího měsíce.

Platba za stravné probíhá v hotovosti u vedoucí školní jídelny paní Pavlíny Kališové.

## VIII. Evidence dítěte

1. Před nástupem dítěte do MŠ předají rodiče ředitelce Evidenční list dítěte, ve   
 kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a   
 místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého   
 pobytu a adresa pro doručování písemnost a telefonické spojení.

2. Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního   
 listu dětský lékař, a to před Rozhodnutím o přijetí dítěte do mateřské školy.

3. Rodiče nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo   
 trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

**IX. Závěrečné ustanovení**

**Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.**

**Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy.**

Upraveno: 18.1. 2021