



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-785/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Zlatá Koruna
Sídlo	Zlatá Koruna 41, 381 01 Zlatá Koruna
E-mail právnické osoby	mskoruna@centrum.cz
IČ	72533374
Identifikátor	691002851
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Lucie Schnelzerová
Zřizovatel	Obec Zlatá Koruna
Místo/místa inspekční činnosti	Zlatá Koruna 41, 381 01 Zlatá Koruna Zlatá Koruna 57, 381 01 Zlatá Koruna
Termín inspekční činnosti	4. 1. 2017 – 6. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Dvoutřídní mateřská škola (dále „škola“) s celodenním provozem sídlí ve dvou budovách nedaleko od sebe. Kolísající naplněnost školy s klesající tendencí odráží demografický vývoj v obci. Škola přijímá děti z nejbližšího okolí (obce Třebonín, Rájov, Srní, Plešovice). V současné době je ve škole zapsáno 41 dětí (celková kapacita 54 dětí), z toho jsou 4 děti mladší 3 let, 12 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 4 děti s odkladem povinné školní docházky. Škola se zaměřuje ve svém školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“) na všestranný vývoj dětí s důrazem na environmentální výchovu. S finanční pomocí zákonných zástupců škola pořídila interaktivní tabuli, která zprostředkovává moderní formu výuky a pozitivně ovlivňuje přístup dětí k učení. Mateřská škola vykonává také činnost školní jídelny-výdejny, připravuje dětem přesnídávky a svačiny. Obědy jsou dováženy ze zařízení, jež není zařazeno v rejstříku školských zařízení, z jídelny zemědělského družstva.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od začátku tohoto školního roku. Na základě dobré znalosti prostředí školy a vlastního hodnocení školy za uplynulá období vytvořila koncepci rozvoje školy do roku 2020, která řeší zejména záměry v materiální oblasti. Stanovené cíle školy jsou rozšířené o minimální preventivní program a plán environmentální výchovy. V ŠVP zatím není zapracována oblast vzdělávání dětí mladších 3 let, dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných. Ředitelka školy sleduje stav materiálních podmínek a vybavení tříd pomůckami a průběžně je doplňuje. Na pracovišti Klášter je postup obměny školním nábytkem pomalejší, celkový vzhled je zastaralý.

Děti mají trvale zajištěný pitný režim. V době stravování je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí. Ačkoliv škola sleduje plnění výživových norem, nepodává dětem dostatečné množství ovoce a zeleniny. Škola nezajišťuje dietní stravování, v současné době zákonní zástupci dětí tuto službu nepožadují.

Rozvržení pracovní doby pedagogů je tvořeno tak, aby byla zajištěna optimální pedagogická péče a bezpečnost dětí. Nevýhodou je každodenní ranní a odpolední přesunování nejmladších dětí do druhé budovy, které pro ně není vhodné a způsobuje časovou prodlevu. Vnitřní předpisy a kontrolní systém jsou ve vztahu ke vzdělávání dobře nastaveny. Informace o průběhu vzdělávání ředitelka získává především z průběžného pozorování a monitoringu. Zpětnou vazbou pro plánování jsou pedagogické rady, diskuze a vzájemné rozhovory. Zápisy o projednávaných pedagogických záležitostech jsou konkrétní a vypovídají o snaze zvyšovat odbornou úroveň vzdělávání.

K termínu inspekční činnosti zabezpečovaly vzdělávání 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, které splňují odbornou kvalifikaci. Příznivé pro kvalitu vzdělávání je vysokoškolské vzdělání třech učitelek. K jejich profesnímu růstu přispívá účast na dalším vzdělávání. Semináře, kterých se pedagogické pracovnice ve sledovaném období zúčastnily, podporovaly svým tematickým zaměřením realizaci ŠVP. Učitelky aktivně spolupracují, poskytují si vzájemnou podporu a zpětnou vazbu, využívají odborné publikace a další zdroje.

Škola věnuje pozornost informovanosti zákonných zástupců. V potřebné míře jsou předávány informace o pokrocích dětí, běžné jsou individuální pohovory s pedagogy. K pocitu příznivé atmosféry přispívají společné akce učitelek, dětí a rodičů, které škola pořádá několikrát do roka (besídky, divadelní představení, koncerty, vánoční jarmark). Škola je otevřená ke spolupráci s různými subjekty, které obohacují vzdělávací nabídku školy

v oblasti kultury a environmentálního vzdělávání a formou prožitkového učení motivují děti k dalšímu poznávání.

Financování výdajů školy bylo zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na provoz. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za předškolní vzdělávání, sponzorské finanční dary), které škola použila na nákup učebních a sportovních pomůcek. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídku představují konkrétně formulované námětové celky, které jsou rozpracované s ohledem na věkovou strukturu dětí ve třídách. Integrované vzdělávání dětí je zaměřené na propojování pestrých činností z různých vzdělávacích oblastí. Dvoutýdenní tematický plán obsahuje hodnotící list, který poskytuje zpětnou vazbu o efektivitě vzdělávací nabídky.

Ke spokojenosti dětí přispělo vytvořené příjemné a vstřícné klima tříd. Díky společně stanoveným pravidlům soužití skupiny se v souladu s naplňováním záměrů preventivního programu dařilo předcházet negativním projevům chování mezi dětmi nebo je minimalizovat. Ranní rituály nabízely pravidelný rytmus a řád, podporovaly sebedůvěru a psychickou pohodu dětí. Děti si vytvářely návyky zdravého stylu života se základy sebeobsluhy a hygieny. Plánované záměry byly naplňovány prostřednictvím vyvážených spontánních a řízených činností. V organizaci mírně převažovaly frontální formy práce doplněné o práci ve skupinkách, které vedly účelně ke splnění naplánovaných cílů. Při volné hře využívaly děti ve velké míře konstruktivní a manipulační hry, které účinně rozvíjely oblast hrubé a jemné motoriky. Spontaneitě zaručovala možnost dětí svobodně si volit námět hry i herních partnerů. Hry nabízely příležitosti k prosociálnímu chování. Četbou a rozborem příběhu se děti seznamovaly s pro ně neznámými slovy, jevy a ději, učily se dávat fakta do souvislostí, zapamatovat si informace, vnímat děj. Volně a v dostatečném množství byly k dispozici ilustrované knihy a encyklopedie. Děti tak získávaly očekávané kompetence v oblasti jazyka a řeči.

Pro snadnější přechod dětí do základní školy je vzdělávací nabídka rozšířena o pravidelné aktivity, jejichž obsahem je soubor cvičení, která se zaměřují na vytváření klíčových kompetencí. Efekt učení zvýšila interaktivní tabule. Mnohostrannost podnětů podporovala u dětí zvědavost i lepší zapamatování nových znalostí. Nedílnou součástí denního programu byly zařazované činnosti pro rozvoj zdraví dětí a jejich pohybových dovedností. Dětem byly nabízeny pravidelné pohybové chvílky i připravené tělovýchovné aktivity při pobytu venku. V souladu s environmentálním zaměřením bylo využíváno náhodných i záměrných pozorování, jejichž prostřednictvím děti posuzují a vyhodnocují informace související s životním prostředím a jeho ochranou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola má vytvořený funkční systém pro hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání všech dětí. Poskytuje individuální podporu všem dětem, které ji potřebují. Východiskem pro nastavení individuální podpory je vlastní pedagogická diagnostika a sběrná portfolia. Zvolené strategie práce s jednotlivými dětmi nejsou zdokumentovány, chybí stanovení konkrétních opatření a jejich průběžné hodnocení.

Pro děti s odkladem povinné školní docházky škola nastavila opatření, která vyplynula z doporučení školského poradenského zařízení, případně dalších odborníků, a vypracovala plán rozvoje oslabených funkcí. Přínosem pro rozvoj nevyzrálých schopností dětí jsou každodenní aktivity, kterými se zvyšuje připravenost a úspěšnost v dalším stupni vzdělávání.

Škola uplatňuje požadavky, které jsou pro děti věkově, vývojově a individuálně přiměřené. Zajišťuje odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí, jejich bezpečné vzdělávání a věnuje pozornost prevenci rizik. Záměry programu minimální prevence se projevují ve schopnosti a ochotě dětí řešit své konflikty a nedorozumění dohodou i komunikativní obratností. V obou třídách je sledována oblast grafomotorických dovedností. Odpovídající je úroveň správného úchopu tužky, kresby a celková příprava na pozdější psaní ve škole. Účast a výsledky ve výtvarných soutěžích prezentují tvořivost dětí. Děti mají vytvořeny návyky zdravého životního stylu a základní znalosti o místě a okolí. Pravidelnou návštěvou místní sportovní haly dosahují děti dobrých výsledků v pohybových dovednostech. Vnímavé a tvořivé jsou děti v pracovní, výtvarné i hudební tvorbě.

Závěry

Hodnocení vývoje

Škole se podařilo materiálně vybavit prostory třídy v budově radnice. Škola s finanční pomocí zákonných zástupců pořídila interaktivní tabuli, která zprostředkovává moderní formu učení. Proběhla personální změna na pozici ředitelky a byl aktualizován ŠVP.

Silné stránky

- Finanční spoluúčast rodičů zlepšuje materiální podmínky školy a kvalitu předškolního vzdělávání.
- Zaměření školy na environmentální výchovu má pozitivní dopady na chování a jednání dětí.

Slabé stránky

- Prostorové uspořádání tříd ve dvou budovách vyžaduje přesuny nejmladších dětí, které nejsou organizačně ani psychohygienicky vhodné.
- Záznamy o vývoji dítěte neposkytují informace, které by stanovily vhodné cíle podporující rozvoj dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktualizovat koncepci školy a školní vzdělávací program v oblasti podmínek vzdělávání dětí mladších tří let a podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných dle nové legislativy.
- Pro individuální práci s dětmi stanovit cíle podpory a průběžně je vyhodnocovat.
- Při organizaci provozu tříd zohlednit psychosociální podmínky dětí mladších 3 let.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy na základě konkurzního řízení ze dne 25. 5. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
3. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2014 a 2015
4. Dokumentace k oblasti školního stravování
5. Kniha úrazů k datu inspekce
6. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
7. Úplné znění Zřizovací listiny schválené zastupitelstvem obce Zlatá Koruna ze dne 13. 1. 2010
8. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje s účinností od 1. 7. 2011
9. Školní matrika
10. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
11. Školní vzdělávací program platný od 2016 – do 2019
12. Třídní vzdělávací programy
13. Třídní knihy v listinné podobě
14. Školní řád s účinností od 1. 9. 2016
15. Organizační řád školy
16. Záznamy z jednání pedagogické rady
17. Individuální záznamy o dětech
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Hodnocení školního roku 2015/2016
20. Koncepce rozvoje školy do roku 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Dufková v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 30. ledna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lucie Schnelzerová, ředitelka školy

Schnelzerova v. r.

Ve Zlaté Koruně 3. 2. 2017