



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-251/23-H

Název	<b>Mateřská škola, Jeřice</b>
Sídlo	<b>Jeřice 19, 508 01 Hořice</b>
E-mail	<b>msjerice@seznam.cz</b>
IČO	<b>75015331</b>
Identifikátor	<b>600091651</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Jitka Dušková</b>
Zřizovatel	<b>obec Jeřice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jeřice 19, 508 01 Hořice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>15. 2. – 16. 2. 2023 a 7. 3. – 8. 3. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Jeřice (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Provoz jednotřídní školy je zajištěn od 6:30 do 16 hodin. V době inspekční činnosti bylo k celodenní docházce zapsáno 23 dětí. Z celkového počtu byly 4 děti v posledním roce

před vstupem do základní školy, z toho jedno dítě s odloženou školní docházkou. Ve sledovaném období se v MŠ vzdělávalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti mladší tří let ani děti s odlišným mateřským jazykem se v době inspekční činnosti ve škole nevzdělávaly. Informace o škole jsou dostupné prostřednictvím informačních nástěnek webových stránek školy [www.ms.jerice.cz](http://www.ms.jerice.cz), informačních nástěnek i článků v místním periodiku.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy vytvořila kvalitní podmínky pro vzdělávání dětí. Na základě SWOT analýzy zpracovala dlouhodobou koncepci rozvoje školy s jasně formulovanými cíli a strategiemi jejich plnění. Dosahování stanovených záměrů průběžně sleduje a vyhodnocuje. Zaměřuje se na zlepšování kvality vzdělávání a s podporou zřizovatele i využitím prostředků z mimorozpočtových zdrojů dosahuje zkvalitňování materiálních podmínek školy. Ředitelka školy se cíleně zabývá dílčím i celkovým posouzením úrovně poskytovaného předškolního vzdělávání, při řízení školy využívá poznatky z absolvovaných seminářů z oblasti managementu. Mezi její další priority patří oblast komunikace uvnitř školy i směrem k rodičům a dalším partnerům. Ke zjišťování spokojenosti zákonných zástupců dětí s chodem MŠ slouží ředitelce školy informace získané osobním kontaktem s rodiči a také zpětná vazba z realizovaných dotazníkových šetření.

Pedagogický tým tvoří ředitelka školy a dvě učitelky, které obě pracují na částečný pracovní úvazek, z toho jedna s odbornou kvalifikací, druhá pedagožka si vzdělání v současné době doplňuje studiem. Ředitelka školy aktivně vyhledává mimorozpočtové zdroje financování. Tyto finanční prostředky účelně použila na materiální vybavení školy především digitálními pomůckami, k personální podpoře vzdělávání ve formě školní asistentky, na uspořádání projektového dne a úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V uplynulém období se pedagogické pracovnice zúčastnily vzdělávacích akcí zaměřených především na využívání digitální techniky ve výuce, formativní hodnocení, výuku anglického jazyka, předmatematickou gramotnost a řečovou výchovu u dětí. Získané poznatky si vyučující vzájemně předávají a využívají je v průběhu vzdělávání. Vzájemné sdílení koncepčních záměrů všemi pracovníky MŠ se příznivě odrazilo i v celkově přívětivé atmosféře školy, která má příznivý dopad na utváření sociálních kompetencí dětí.

Při vlastním hodnocení MŠ ředitelka školy pravidelně vyvozuje závěry z kontrolní i hospitační činnosti a na jejich základě stanovuje cíle na další období, účelně tak nakládá s dílčími a celkovými výsledky vzdělávání, což se projevuje v dalším zkvalitňování pedagogické práce s dětmi. Ředitelka školy se účastní odborných vzdělávacích akcí, seminářů a webinářů na různá témata z oblasti pedagogiky i managementu, oblasti volí v návaznosti na identifikaci potřeb školy (např. komunikace s rodiči, chování dětí v MŠ, v poslední době se zaměřuje na využívání digitálních technologií ve vzdělávání). Aktivně se tak vzdělává a pracuje na vlastním profesním rozvoji, nabyté znalosti uplatňuje při řízení školy, v oblasti budování a podpory rozvoje jednotlivých kompetencí dětí i spolupráce s rodiči i partnery.

Pravidelná jednání pedagogické rady a provozní porady ředitelka školy účelně využívá k řešení organizačních záležitostí, hodnocení vzdělávání dětí i projednávání dokumentace školy. Hospitační činností a náhledy do realizovaného vzdělávání ředitelka školy pravidelně monitoruje úroveň vzdělávacího procesu, zjištěné výsledky vyhodnocuje a dále s nimi pracuje. Četné společné konzultace vyučujících i zpětná vazba a metodická podpora

poskytovaná ředitelkou školy umožňují další profesní růst učitelek a promítají se do zvyšující se kvality předškolního vzdělávání.

Škola disponuje kvalitními materiálními podmínkami pro realizaci předškolního vzdělávání. K pozitivnímu vývoji v oblasti prostorových podmínek a materiálního zabezpečení školy napomáhá i pravidelná spolupráce s rodiči dětí, kteří svými návrhy a úsilím aktivně přispívají k jejich zlepšování (vybudování špalkové stezky, bylinkových záhonů apod.), a vytvářejí tak i pozitivní příklad pro vzdělávané děti.

Děti měly snadno dostupné množství didaktických pomůcek, kvalitních hraček, výtvarného materiálu, dětských hudebních nástrojů a knih, což podporovalo jejich zájem o kreativní a pracovní činnosti, rozvíjelo logické uvažování a podporovalo přirozenou zvědavost. Nově je škola vybavena také dostatkem digitálních hraček a pomůcek, které hojně využívá k vytváření dovedností dětí v této oblasti. Ředitelka školy svou aktivitou úspěšně získává i drobnější sponzorské dary od zákonných zástupců dětí a dalších partnerů a účelně je používá k podpoře kvality poskytovaného vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Pro sledované vzdělávání byla charakteristická příjemná atmosféra, která měla příznivý vliv na formování vzájemných vztahů mezi dětmi i na jejich proces učení a odrážela se i v přirozené vzájemné komunikaci dětí mezi sebou i směrem k dospělým. Pestrá, individualizovaná a věku dětí přizpůsobená vzdělávací nabídka řízených i spontánních činností byla promyšlená a námětově provázaná. Volbou vhodných dílčích cílů a adekvátními cestami jejich naplňování učitelky směřovaly k rovnoměrnému rozvíjení klíčových kompetencí dětí. Vzdělávání se vyznačovalo celistvostí a zohledňovalo možnosti jednotlivých dětí, podněcovalo komplexní rozvoj jejich osobnosti. Při všech sledovaných činnostech učitelky vedly děti k vzájemnému respektu a dodržování pravidel společenského chování, přistupovaly k nim přátelsky a empaticky, což se promítalo do kvalitních sociálních vazeb. Učitelky dětí průběžně vhodně motivovaly k různorodým činnostem, posilovaly jejich sebevědomí pochvalou a průběžně je kladně hodnotily, dětem tak poskytovaly efektivní zpětnou vazbu k dosaženým vzdělávacím pokrokům. Současně směřovaly děti k přiměřené sebereflexi a postupně, vzhledem k individuálním i věkovým charakteristikám, je vedly k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, účelně zařadily i prvky formativního hodnocení, jeho možnosti však nevyužívaly v plném rozsahu.

Během spontánních aktivit učitelky podporovaly rozvoj grafomotorických, výtvarných i konstrukčních dovedností dětí, k činnostem promyšleně využívaly široký výběr didaktických i interaktivních pomůcek i digitální techniky. Děti měly možnost dle vlastní volby pracovat v účelně vybavených herních koutcích, zaměřených na environmentální výchovu, digitální technologie i tvořivé výtvarné a pracovní činnosti, což přispívalo k rozvoji jejich dovedností a současně podporovalo kooperaci s ostatními, dovednost vyjadřovat vlastní názory a učit se kompromisům. Také během námětových her a činností získávaly děti potřebné zkušenosti v oblasti komunikace, spolupráce a budování vzájemných vztahů. Učitelky u dětí rozvíjely řečové a komunikační dovednosti, vedly je k vyjadřování vlastních myšlenek, nápadů a názorů, zadáváním problémových otázek podporovaly rozvoj logického myšlení dětí. Odpovídající pozornost také věnovaly osvojování a upevňování společenských a hygienických pravidel, méně však u dětí podporovaly osvojování sebeobslužných návyků při oblékání. Učitelky při vzdělávání uplatňovaly pestrou škálu dětí aktivizujících vzdělávacích metod i forem práce.

Pohybové dovednosti dětí a jejich kladný vztah ke sportu a podpoře zdraví rozvíjí škola zapojením do projektů (Cvičíme se Sokolem, Zdravá5), využitím nabídky plaveckých kurzů i během aktivit na nově zbudovaném dopravním hřišti. Zde si děti kromě rozvoje hrubé motoriky a pohybových dovedností osvojují také pravidla chování v dopravních situacích. Součástí každodenního programu byly různorodé pohybové aktivity, zpravidla vhodně námětově provázané s řízenými činnostmi, realizované v prostorách školy i během pobytu venku. Učitelky v průběhu dne nabízely dětem činnosti směřující k naplňování mnohých zásad zdravého životního stylu, v menší míře je ale vedly k dodržování pravidelného pitného režimu. Dětem s nižší potřebou spánku učitelky připravovaly pestrou nabídku alternativních činností, rozvíjejících jejich výtvarné cítění či podporujících rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Velký prostor byl dáván práci s digitálními technologiemi. Děti v průběhu spontánních i řízených aktivit často a s radostí pracují s mnohými digitálními hračkami a pomůckami, čímž prohlubují své zkušenosti v oblasti digitální gramotnosti. Umělecké cítění dětí učitelky rozvíjely i během řízených činností, které vhodně doplňovaly písněmi, říkadly a básničkami, i nabídkou zvládnutí základů hry na zobcovou flétnu. Během dne pro zájemce také nabízely hravé seznámení s anglickými slovíčky.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pozitivní dopad na výsledky vzdělávání měla cílená a promyšlená motivace dětí, které se tak do všech činností aktivně zapojovaly. Všechny děti plně využívaly možnost vlastního výběru z široké škály nabízených aktivit. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahovaly děti výborných výsledků v sociální oblasti. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem i schopnostem zcela přirozeně a bez zábrán komunikovaly mezi sebou i směrem k dospělým. Kvalitní znalosti měly také v oblasti předmatematických a předčtenářských dovedností, přirozeně a často uplatňovaly poznatky z oblasti digitálních technologií. Děti vyjadřovaly nápady a myšlenky, věku odpovídajícím způsobem řešily nové situace. Slovní zásoba odpovídala možnostem a věku dětí. K podpoře správné výslovnosti dětí využívají učitelky zařazování individuálních i skupinových logopedických chvil, škola však v současné době nerealizuje systematickou spolupráci s klinickým logopedem. Ve styku s dospělými i mezi sebou děti respektovaly a uplatňovaly základní pravidla společenského chování a dodržovaly nastavená pravidla třídy. K sobě vzájemně i k dospělým přistupovaly vstřícně a přátelsky. Do realizovaných her promítaly své dosavadní zkušenosti. Starší děti rozuměly časovým i prostorovým souvztažnostem, poznávaly i používaly některá písmena a symboly. Pod vedením učitelek rozvíjely logické myšlení při hledání odpovědí na problémové otázky. V průběhu vzdělávání děti bezprostředně vyjadřovaly svůj názor, mezi vrstevníky se dokázaly prosadit, byly však současně citlivé a vzájemně ohleduplné. Při společných činnostech projevovaly snahu domluvit se na později uplatněných postupech a vzájemně spolupracovaly. Při manipulačních činnostech byly zručné, většina starších dětí měla správný úchop kreslicích potřeb, méně zdatné však byly při používání příboru. Při tělovýchovných aktivitách bez obtíží zvládaly základní pohybové dovednosti.

Mateřská škola realizuje mnohé vlastní tradiční akce a úspěšně se zapojuje do dění v obci, které svými vystoupeními vhodně doplňuje (vánoční vystoupení, velikonoční koledování, návštěva Barbory a hry s čertíky). Pro seniory pořádají děti vystoupení a besídky, ve spolupráci s lokálním hudebním seskupením se zapojují do tradičního Vánočního zpívání. Škola organizuje společné akce a výlety také s mateřskými školami z okolních obcí. Spolupráce s nedalekou základní školou (společné akce a výlety, pravidelné „Návštěvy předškoláků v ZŠ“) napomáhá k navazování dobrých vzájemných vztahů a budování sociálních kompetencí dětí, současně vytváří příznivé podmínky pro bezproblémový

přechod dětí k dalšímu vzdělávání. Kvalitní vazby má škola také s partnery z řad rodičů a místních firem. Tato spolupráce se projevuje především drobnějšími sponzorskými dary a aktivním zapojením rodičů do zlepšování materiálních podmínek školy.

Vzdělávací výsledky dětí učitelky během roku průběžně sledují, evidují a vyhodnocují pokroky. Součástí diagnostických portfolií dětí, s nimiž mohou během vzdělávání v mateřské škole dle vlastní volby pracovat, jsou jejich výtvarné práce a výtvary i vzorky didaktických listů vypovídajících o stupni znalostí a dovedností dětí ve sledovaných oblastech. K provádění pravidelné diagnostiky využívá škola dvakrát ročně také digitální diagnostický systém, který účelně sdílí s mateřskou školou v nedaleké obci. Výsledky diagnostických šetření jsou východiskem k přijímání dalších opatření, směřujících ke zlepšování vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí. Škola také nabízí rodičům starších dětí konzultace k posouzení školní zralosti.

Dětské výtvarné práce a další výtvary esteticky doplňují prostředí školy a ve vstupních prostorách a šatnách si je mohou prohlédnout rodiče. MŠ prezentuje výsledky vzdělávání dětí také na webových stránkách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ve spolupráci se zřizovatelem mateřská škola zlepšila podmínky v oblasti materiálně-prostorového vybavení.
- Proběhla částečná úprava školní zahrady, která byla vybavena množstvím prvků rozvíjejících environmentální a dopravní kompetence dětí.
- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy, pedagogický sbor byl doplněn jednou učitelkou a školní asistentkou.
- Zakoupením množství digitálních učebních pomůcek se zkvalitnily podmínky pro rozvoj informační gramotnosti dětí.

### **Silné stránky**

- Ředitelka školy systematicky a dlouhodobě úspěšně vyhledává možnosti mimorozpočtových finančních zdrojů, čímž optimalizuje podmínky předškolního vzdělávání.
- Funkční spolupráce s rodiči a účelně navazované partnerské vazby s externími subjekty přispívají ke zkvalitňování činnosti mateřské školy.
- Vstřícný a respektující pedagogický styl vyučujících, pozitivní vztahy mezi pedagogy a spolupráce s rodiči a partnery vytváří příznivé sociální klima mateřské školy a napomáhá k vytváření personálních a sociálních kompetencí dětí.
- Používání aktivizujících metod i forem práce, pestrá, atraktivní a provázaná vzdělávací nabídka i jednotné působení vyučujících se pozitivně odráží na kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Učující pečlivě sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání dětí, získané informace využívají k individualizaci a diferenciaci pedagogického působení za účelem dosažení optimálního rozvoje osobnosti dětí.

- Vyučující promyšleně vedou děti k postupnému využívání prvků sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení a podporují osobnostní rozvoj dětí.
- Časté, promyšlené a účelné využívání digitálních a robotických pomůcek přispívá k rozvoji informační gramotnosti dětí.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Příležitostí ke zlepšení činnosti mateřské školy je četnější využívání formativního hodnocení jako prostředku formování osobnosti dětí.
- Příležitostí ke zlepšení je cílená a systematická podpora samostatnosti a rozvoje sebeobslužných návyků dětí při oblékání a ovládání přístroje.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Při vzdělávání se zaměřit na četnější využívání formativního hodnocení.
- Vést děti k prohlubování samostatnosti v oblasti sebeobslužných návyků při oblékání a při práci s přístrojem.
- Důsledně podporovat vytváření návyků pitného režimu pravidelným a častým nabízením tekutin.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 5 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Jeřice s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 10. 9. 2002 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2017
3. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, č. j. KUKHK-23262/SM/2017-2, o provedení změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2017, ze dne 20. 7. 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 2. 2023
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy na školní rok 2022/2023 ze dne 22. 8. 2022 (na 27 dětí)
6. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023

8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2022/2023)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
10. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
11. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
12. Koncepce rozvoje mateřské školy na období let 2020 až 2025
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2022/2023
14. Zápisy z jednání pedagogické rady školy a z provozních porad za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
15. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2022/2023
16. Třídní knihy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
17. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023
18. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023
19. Doklady o přijímání dětí pro školní rok 2022/2023
20. Přehled docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
21. Hodnocení výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy-portfolia) platné ve školním roce 2022/2023
22. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2022/2023
23. Plán kontrolní činnosti a orientačních vstupů na školní rok 2022/2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 15 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. et Bc. Jana Rademacherová  
Doubková, školní inspektorka, vedoucí  
inspekčního týmu

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu