



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-113/19-A

Název	<b>Církevní mateřská škola Srdíčko</b>
Sídlo	<b>Podpěrova 1879, 155 00 Praha 5 - Lužiny</b>
E-mail	<b>cms.srdicko@seznam.cz</b>
IČ	<b>60437171</b>
Identifikátor	<b>600000249</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. et Mgr. Eva Kuchyňková</b>
Zřizovatel	<b>Arcibiskupství pražské</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Podpěrova 1879, 155 00 Praha 5 - Lužiny</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 1. 2019 – 29. 1. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Církevní MŠ zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Správně vidíme jen srdcem* (dále „ŠVP PV“), který je založen na křesťanských hodnotách a osobnostně orientované výchově. Cílem je zabezpečit

uspokojování přirozených potřeb dětí a celkový rozvoj jejich osobnosti po stránce duchovní, psychické, fyzické i sociální v duchu křesťanské morálky a etiky. Pedagogický sbor tvoří 11 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, pět asistentek pedagoga a školní asistentka. Děti jsou rozděleny do šesti tříd, ve dvou z nich jsou umístěny děti v posledním ročníku vzdělávání a děti s odkladem povinné školní docházky. Čtyři třídy jsou částečně věkově smíšené (3 – 5 let). Nejvyšší povolený počet (130 dětí) byl ke dni inspekční činnosti využit na 98 % (128 dětí).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) s několikaletou řídicí praxí má stanovenou reálnou koncepci i dílčí cíle vedoucí k jejímu naplňování. Hlavní prioritou školy je všestranný rozvoj dětí a výchova dle principů křesťanské víry. Dlouhodobé koncepční záměry škola postupně naplňuje. Účinnou motivací učitelů a zaměstnanců MŠ ředitelka přispívá k budování pozitivního klimatu ve škole. Pedagogická rada plní svou poradní funkci, projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření, týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Realizovány jsou také týdenní porady zabývající se aktuálními záležitostmi školy. Ředitelka sice provádí pravidelnou evaluaci vzdělávacího procesu, vyhodnocuje výsledky hospitací a poskytuje učitelkám potřebnou zpětnou vazbu, avšak některá konkrétní opatření ke zlepšení výchovně vzdělávací činnosti školy nejsou účinná (viz Průběh vzdělávání).

Vzdělávací proces zajišťuje 11 pedagožek. Kromě jedné učitelky, která požadovaný obor studuje, splňují všechny předpoklad odborné kvalifikace. Pedagogický sbor je posílen pěti asistentkami pedagoga a školní asistentkou (financovanou ze *Šablon*). Rozvržení přímé pedagogické práce a nastavené překrývání služeb umožňují součinnost a kooperaci učitelů a asistentek pedagoga při zajišťování individuálního přístupu k dětem, zvláště k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Začínajícím učitelkám je poskytována účelná podpora formou mentoringu a vzájemných hospitací.

Nastavený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) podporuje realizaci ŠVP PV. Zaměřuje se např. na rozvoj matematické a čtenářské pregramotnosti, inkluzivní postupy, autismus, individualizaci ve vzdělávání, kurzy logopedického asistenta, syndrom vyhoření. Vedení školy se profesně rozvíjí, ředitelka dokončila magisterské studium předškolní pedagogiky.

Komunikace mezi pedagogy a rodiči je založena především na osobních jednáních. Včasná informovanost je vedle obvyklých způsobů zajištěna třídní emailovou korespondencí a pravidelným každodenním kontaktem pedagožek s rodiči dětí. Dalším zdrojem informací je časopis vydávaný školou jednou měsíčně (*Zprávy ze Srdíčka*). Spolupráce s rodiči je pro školu prioritní, MŠ pro ně organizuje besídky, oslavy svátků a společné aktivity rodičů s dětmi, přednášky i společná modlitební setkání. Sdružení rodičů (*Spolek pro školu*) se spolupodílí na organizaci některých společenských akcí (např. jarmark v komunitním centru).

Financování školy (dotace ze státního rozpočtu, prostředky z rozvojového programu MŠMT na financování asistenta pedagoga a prostředky v rámci podpůrných opatření) umožňuje plynulý chod školy i naplňování ŠVP PV. Dalšími příjmy byly prostředky v rámci šablon, úplata za předškolní vzdělávání a finanční dary od zřizovatele, od fyzických a právnických osob. Škola ve sledovaném období získala také příjmy z doplňkové činnosti (pronájem bytových i nebytových prostor).

Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, herní prvky, hračky, materiál, literaturu a potřebné vybavení. Bylo zajištěno rozšíření prostor jedné třídy a ředitelny, nové vybavení nábytkem aj. Ve sledovaném období byla v součinnosti se zřizovatelem realizována rekonstrukce sociálního zázemí a šaten pro děti. Školní zahrada účelně slouží ke sportovnímu a relaxačnímu vyžití dětí, průběžně je renovována. Pravidelně jsou zajišťovány drobné opravy interiéru i venkovních prostor školy.

Při poskytování školního stravování dbá stravovací zařízení na podávání pestré stravy s množstvím ovoce a zeleniny a na zajištění pitného režimu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhá v pozitivní atmosféře vytvořené empatickým a přívětivým přístupem učitelek ve spolupráci s asistentkami pedagoga a školní asistentkou. Přátelské přivítání a individuální přístup k dětem při ranním příchodu spoluvytvářely zázemí bezpečí a jistoty. Děti se SVP se dobře orientovaly ve známém prostředí, dle svých možností se podílely na různorodých aktivitách. Důraz byl kladen na nácvik základních dovedností a sebeobsluhy. Využívání rituálů i prvků vizualizace a strukturalizace pomocí piktogramů podporuje pocity jistoty, duševní pohody i rozvoj poznávacích procesů a funkcí. V průběhu ranních her si děti mohly vybírat z nabídky zvláště výtvarných, konstruktivních a námětových her. Činností se věnovaly se zaujetím a projevíly i osvojené pracovní návyky. Učitelky vedly děti k postupnému dokončení hry a společnému úklidu hraček.

Komunitní posezení v kruhu mělo převážně prosociální a motivační charakter. V dostatečné míře byly dětem poskytovány možnosti k sebevyjádření a ke sdílení vlastních pocitů a myšlenek. Někde byla účelně prováděna orofaciální a logopedická preventivní cvičení. Zařazenými modlitbami formou říkadel a písní jsou děti nenásilně vedeny ke křesťanské víře.

Pohybové aktivity měly přiměřené nároky na fyzickou zátěž dětí, pouze v jedné věkově smíšené třídě nebyla intenzita pohybu vzhledem k dovednostem starších dětí dostatečná. Cvičení mělo požadovanou strukturu (kromě jednoho případu, kde absence rušné části neumožnila potřebné rozehřátí organismu dětí) a splnilo svůj zdravotně preventivní účel. Závěrečné pohybové hry dětem poskytly radost z pohybu. Relaxace s doprovodem hudby jim umožňovala kvalitní uvolnění.

Úroveň řízených činností byla ve většině případů kvalitní a to jak po stránce metodického vedení tak i organizačně. Zařazené prožitkové a situační učení (např. při opakování číselné řady, poznávání zvířecích stop) bylo z hlediska zvolených metod na dobré úrovni a mělo vysoký vzdělávací přínos. Skupinová práce nápaditě spojovala procvičování matematických operací (přiřazování, třídění) se zpěvem a s dovednostně praktickou činností (stavba krmelců, výroba lojových koulí pro ptáky). V případě rozhovorů nad obrázky byly účelně využity možnosti k soustředění a úvahám dětí, což ve svém kontextu přispívalo k rozvoji jejich předčtenářské gramotnosti. V jedné částečně věkově smíšené třídě nezohledňovala využitá frontální forma s nedostatečnou diferenciací vzdělávání (vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem) potenciality starších dětí. V některých případech pedagožky nepostupovaly v souladu se zásadami grafomotorické prevence, děti nebyly systematicky vedeny ke zdravému sezení, ani ke správnému úchopu psacího náčiní. Zařazené chovatelské práce (ZOO koutek) velmi dobře rozvíjí vzdělávání v oblasti environmentální. Podpora informační gramotnosti dětí je zajištěna efektivním využíváním interaktivní tabule.

Účelná spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga umožňovala uplatnění individuálního přístupu k dětem se SVP při všech činnostech vzdělávacího procesu.

Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná motivační zpětná vazba o úspěšnosti jednotlivců. Děti však nebyly vedeny k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, které by je směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Při pobytu venku učitelky efektivně navazovaly na předešlé poznatky (např. krmením ptáků, pozorováním zimní přírody). Odpolední odpočinek byl diferencován dle individuálních potřeb dětí.

Děti mají možnost sebeobsluhy, při stolování se mohou samy obsloužit a zvolit velikost své porce. Pitný režim je zajištěn a dodržován.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky motivují děti k učení, podporují rozvoj jejich intelektu. Děti se zapojují do většiny nabízených činností, jsou aktivní. Projevují schopnost kooperovat, soustředit se na zadávané úkoly, komunikovat na úrovni přiměřené jejich věku a řešit vzniklé problémy. Pomocí výchovy ke křesťanství jsou vedeny k ohleduplnosti a toleranci vůči druhým i k morálním hodnotám. To se příznivě odráží na dobré úrovni prosociálních vztahů a sociálních dovedností. Děti adekvátně reagují na pokyny pedagogů, respektují společně vytvořená pravidla soužití. Pracovní i sebeobslužné návyky odpovídají vývojovým předpokladům jednotlivců, stejně tak i pohybové dovednosti. Předškolní příprava dětí cíleně směřuje k získávání klíčových kompetencí pro vstup do základní školy (dále „ZŠ“).

Škola vede záznamy o vývoji jednotlivých dětí formou formulářů a portfolií. V pedagogické diagnostice však není doloženo pravidelné vyhodnocování osobních vzdělávacích pokroků a vyvozování krátkodobých cílů a záměrů pro další působení. Tyto okolnosti snižují možnosti sjednocení pedagogických postupů a systematické podpory dětí (zvláště dětí s odlišným mateřským jazykem). Pro děti se SVP jsou vypracovány individuální vzdělávací plány konkretizující vzdělávací postupy, jež jsou efektivně realizovány v praxi. Tím jsou účelně rozvíjeny předpoklady dětí pro jejich další vzdělávání.

V přípravě na školní docházku MŠ spolupracuje se ZŠ Mohylova (měsíční setkávání s předškoláky) a s dalšími církevními školami zřízenými Arcibiskupstvím pražským.

Přínosná je kooperace s poradenským zařízením (Křesťanskou pedagogicko-psychologickou poradnou) v oblasti ověření školní zralosti dětí a řešení jejich vzdělávacích problémů. Speciálně pedagogická centra zajišťují průběžné konzultace a součinnost ve vypracování podpůrných opatření pro děti se SVP. V případě potřeby škola využívá služeb klinického logopeda. Logopedická prevence je zajišťována učitelkami v MŠ.

Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě jsou přínosné pěstitelské a chovatelské práce v MŠ (bylinková zahrada, ZOO koutek) a zařazování projektů (*Recyklohraní, Ekoškola, Kamarád ježek*). Podnětné jsou i aktivity realizované Záchranářskou stanicí hl. m. Prahy.

Předčtenářská gramotnost je podporována návštěvami městské knihovny a realizací projektu *Čtecí babička*. Mezigenerační vztahy jsou upevňovány zajišťováním pravidelných kulturních programů dětí pro seniory ve farnosti.

Spolupráce se zřizovatelem (Arcibiskupstvím pražským) probíhá na příkladné úrovni. Po stránce duchovní je MŠ významně podporována, což dokládají i pravidelně pořádané

tzv. zdvořilostní návštěvy (*Vizitace*) biskupa. Rozvoji křesťanských hodnot napomáhá i kooperace s blízkou farností (návštěvy kaplana v MŠ, tříkrálové sbírky, zahradní slavnosti aj.). Společně s farní charitou pořádá škola přednášky a charitativní akce.

Podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola náležitou pozornost. Efektivitu preventivních opatření dokládá nízká míra drobných poranění. Zdravý vývoj dětí je posilován např. pravidelnými pobyty venku, každodenním cvičením, zubní hygienou (dle zájmu rodičů), realizací zdravotně preventivního projektu studentů medicíny (*Medvídkova nemocnice*). MŠ se účastní exkurzí do hasičské zbrojnice, návštěv bezpečnostně preventivních akcí městské policie a složek záchranného systému. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví, prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla. Vchody do budovy MŠ jsou elektronicky zabezpečeny.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola dlouhodobě dosahuje dobrých vzdělávacích výsledků,
- od minulé inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky školy.

### **Silné stránky**

- Vstřícná a přátelská atmosféra ve všech třídách,
- velmi dobré prosociální vztahy mezi dětmi a pedagožkami,
- účelné využívání interaktivní tabule rozvíjející informační gramotnost dětí,
- efektivní práce s dětmi se SVP,
- účelná spolupráce se zřizovatelem a rodičovskou veřejností podporující filozofii školy v souladu s rozvíjením křesťanské víry.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Grafomotorická prevence není v některých případech komplexní, učitelky systematicky nesledují správné sezení dětí a držení psacího náčiní,
- pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro další vzdělávací činnost,
- diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem není v některých případech dostatečná,
- děti nejsou vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Realizovat komplexní grafomotorickou prevenci u všech dětí,
- vést pedagogickou diagnostiku se záměry pro další vzdělávací činnost,
- zajistit diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem,
- vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 9. 2010, č. j. 20834/2010-21 s účinností od 1. 9. 2010
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 10. 5. 2010 s účinností od 2. 8. 2010
3. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Správně vidíme jen srdcem* platný od 1. 9. 2018
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti (vybraná dokumentace), včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
6. Třídní knihy vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
10. Knihy úrazů vedené od 24. 5. 2017 a 1. 1. 2019
11. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
12. Výkaz zisku a ztráty za 12/2017
13. Přehled nákladů za rok 2017

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu I. Kučerová v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba, odborník na předškolní vzdělávání L. Tláskalová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice H. Vejdovská v. r.

V Praze 5. 2. 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. et Mgr. Eva Kuchyňková, ředitelka školy Kuchyňková v. r.

V Praze 18. 2. 2019