

ŠKOLNÍ ŘÁD DDM ČESKÉ BUDĚJOVICE

Čl. 1

Základní ustanovení

Školní řád Domu dětí a mládeže České Budějovice (dále jen DDM) je vydáván podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v souladu se Školním vzdělávacím programem a s platnými předpisy navazujícími, zejména:

- zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích,
- vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání,
- nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků (dále jen přímé pedagogické činnosti),
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů a dalšími.

Školní řád uvádí, stanoví a upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců v DDM a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim DDM,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany dětí, žáků a studentů.

Čl. 2

Zřízení a poslání DDM

- (1) DDM je příspěvková organizace Jihočeského kraje.
- (2) Poslání a činnost DDM je vymezena zákonnými a podzákonnými normami, především Školským zákonem, zákonem o státní správě a samosprávě ve školství a vyhláškou č.74/2005 sb., o zájmovém vzdělávání. Předmět poskytovaných školských služeb vymezuje zřizovací listina školy.
- (3) Kromě výše jmenovaných zákonných norem se činnost DDM řídí Školním řádem a Školním vzdělávacím programem DDM (ŠVP).

Čl. 3

Organizace činnosti DDM

- a) **Formy činnosti DDM vychází z vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a ŠVP**
 - Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (ZÚ)
 - Individuální činnost (talent)
 - Příležitostná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (akce bez pobytu mimo město)
 - Táborová činnost a pobyty (tábory)
 - Spontánní činnost (SČ)
 - Osvětová činnost (informace)

Tato činnost je organizována v různých oborech – viz ŠVP

- b) **Četnost a délka činností** je dána ŠVP a ročním plánem.
- c) **Jednotlivé činnosti plánují a uskutečňují** pracovníci DDM podle poptávky dětí a mládeže, v souladu s pracovní náplní a na základě domluvy s vedením školy.
- Při organizaci všech činností pro děti a mládež je každý pracovník DDM povinen seznámit se s příslušnými zákony, normami, jmenovanými vyhláškami, směrnicemi a nařízeními a dodržovat je

Účastníci zájmového vzdělávání DDM

- a) Zájmové vzdělávání (ZV) je poskytováno všem účastníkům v souladu se ŠVP a ročním plánem bez rozdílu. Do ZÚ, na tábory a na některé akce jsou děti a mládež přijímány na základě přihlášky, kterou získají mailem po přihlášení do systému Domeček. Přihláška obsahuje náležitosti dle školské legislativy.
- b) Veřejných akcí, spontánních aktivit a osvětové činnosti se může účastnit kdokoliv bez rozdílu, organizátor eviduje účastníky na prezenční listině, případně jiným možným způsobem, dle kterého lze určit počet účastníků.
- c) Individuální činnost – práce s talenty, příprava na soutěže a závody je vykazována jako přímá pedagog. práce v docházce pedagoga.
- d) Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplaty. Výše úplaty u jednotlivých forem činnosti DDM je dána vnitřní legislativou a vychází z vyhlášky č. 74/2005 Sb.
- e) Základní výše úplaty ZÚ (zápisné) je dána vnitřní směrnicí o zápisném účastníků do ZÚ, která se řídí vyhláškou č. 74/2005.
- f) Jednotlivé akce a tábory jsou projednávány předem s ředitelkou DDM. Finanční prostředky vybírá pověřený pracovník na základě sdělené částky pracovníkem organizujícím činnost.

Čl. 4

Práva a povinnosti účastníků ZV

a) Povinnosti členů zájmových útvarů:

Účastníci ZÚ jsou povinni:

- vyplnit řádně písemnou přihlášku
- řádně a včas docházet na schůzky ZÚ
- omluvit svou případnou neúčast vedoucímu ZÚ nebo pedagogické službě v DDM (osobně, telefonicky, e- mailem)
- vstupovat do kluboven na ZÚ pouze s doprovodem vedoucího
- bez souhlasu vedoucího se nevzdalovat ze ZÚ
- dodržovat školní řád DDM, předpisy a pokyny DDM
- během činnosti v DDM dodržovat pravidla slušného chování.
- šetřit pomůcky i interiér DDM
- nahradit způsobenou škodu vlastním zaviněním
- svým chováním neomezovat ani neponižovat jiné osoby v DDM
- **dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob ve své blízkosti při činnostech DDM**
- dodržovat bezpečnostní pokyny, s kterými byl seznámen
- uhradit zápisné dle směrnic DDM vždy maximálně do jednoho měsíce po odevzdání přihlášky a navštěvování ZÚ
- seznámit se a respektovat provozní řády jednotlivých kluboven

- plnit pokyny pedagogických pracovníků DDM vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem DDM

b) Zákonní zástupci účastníků ZÚ jsou povinni:

- respektovat výše uvedené povinnosti účastníků
- zajistit, aby dítě docházelo do ZÚ pravidelně
- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte
- oznamovat DDM údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích

c) Povinnosti účastníků ostatních činností DDM

- dodržovat pokyny organizátorů a vedoucího akce nebo jiné činnosti
- vyplnit řádně a včas přihlášku, pokud je tak určeno
- dodržovat bezpečnostní pokyny organizátorů
- neublížovat účastníkům a neponižovat svým chováním ostatní účastníky činnosti ZV
- pokud je ZV poskytováno za úplatu, zaplatit včas dle uveřejněných pokynů

Při nedodržení školního řádu nebo pokynů organizátorů má právo ředitelka na popud hlavního organizátora účastníka z činnosti vyloučit dle § 31 školského zákona.

d) Práva účastníků ZV DDM

Každý účastník ZV má právo:

- své podněty a připomínky k činnosti DDM oznámit vedení osobně, případně e-mailem: ddm@ddmcb.cz
- na rozvoj svého zájmu po celou dobu ZV
- oznámit ředitelce DDM, pokud někdo z vedoucích vůči němu poruší práva dítěte
- být přednostně zařazen na tábory a akce pořádané DDM, pokud splňuje potřebné podmínky k přijetí
- při pravidelné docházce do ZÚ obdržet osvědčení o ukončeném zájmovém vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc DDM v záležitostech týkajících se ZV podle školského zákona
- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a

chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Na informace a poradenskou pomoc DDM v záležitostech týkajících se ZV mají právo i zákonní zástupci dětí a nezletilých.

Čl. 5

Bezpečnost a ochrana zdraví v DDM

(1) Základní povinnosti pracovníků

- a) Každý pracovník je povinen zúčastnit se školení bezpečnosti práce a školení PO, získané informace v rámci své bezpečnosti dodržovat, dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání.
- b) Každý pracovník DDM zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a studentů při všech činnostech a poskytování školských služeb DDM. Poskytuje dětem, studentům i ostatním účastníkům činností DDM nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) Pracovníci jsou povinni oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci a podle svých možností se účastnit na jejich odstraňování.
- d) Pracovníci DDM jsou při poskytování ZV povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a mládeže a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- e) Hlavní organizátor poskytovaných služeb (akcí, činností) je povinen oznámit začátek a konec činnosti, po celou tuto dobu určí zodpovědnou osobu za bezpečnost dětí a mládeže – účastníků činnosti. Pokud tak neučiní, zodpovídá za bezpečnost účastníků sám.
- f) Vedoucí ZÚ a organizátoři akcí zajistí účastníkům uschování cenných věcí a sdělí účastníkům, že DDM za případné ztráty neuschovaných věcí neručí.
- g) Každý vedoucí poskytovaných služeb (organizátor) DDM nese plně zodpovědnost za bezpečnost účastníků a případné ztráty.
- h) Každý pracovník DDM je povinen řádně hospodařit se svěřenými prostředky a ochraňovat majetek DDM před poškozením a zničením a v případě zaviněného poškození, ztráty nebo zničení z nedbalosti uhradit škodu.
- i) Do knihy úrazů se zaznamenávají všechny případné úrazy při poskytovaných službách DDM.
- j) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni prostudovat a dodržovat metodické pokyny Bezpečnostní pravidla činnosti s dětmi a mládeží.

(2) Dohled nad účastníky ZÚ

- a) Dohled se koná při všech činnostech DDM.
- b) O způsobu zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitelka. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku účastníků a jejich rozumové vyspělosti, dopravním a jiným rizikům.
- c) Ředitelka tímto školním řádem pověřuje dohledem nad účastníky v budově DDM pedagoga volného času, který má dozor konajícího pedagoga. Dohled nad účastníky jiných činností organizovaných DDM vykonává hlavní organizátor činnosti.
- d) Dohled nad účastníky může kromě pedagogického pracovníka vykonávat i jiná osoba v pracovněprávním vztahu k DDM, pokud to s ní bylo dohodnuto.

Čl. 6
Seznámení s školním řádem

Ředitelka DDM prokazatelně seznámí s obsahem tohoto vnitřního řádu a jeho případnými změnami a doplňky všechny zaměstnance. Školní řád je vyvěšen na přístupném místě v DDM.