



ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace, vychází z § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vydává jej ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě

Číslo jednací:	ZŠ a MŠ AŠD /154/ 2021		
Spisový znak:	1.4	Účinnost od:	1. 9. 2021
Skartační znak:	A 10	Počet stránek:	26

Obsah :

Čl. I. – Úvod

Čl. II. – Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Čl. III. – Provoz a vnitřní režim školy

Čl. IV. – Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním

Čl. V. – Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Čl. VI. – Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání

Čl. VII. – Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření

Čl. VIII. – Platnost dokumentu

I. ÚVOD

Ustanovení školního řádu vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a předpisů s ním souvisejících, týkajících se provozu školy jako výchovně-vzdělávací instituce. Ustanovením školního řádu se vymezují práva a povinnosti všech účastníků výchovně-vzdělávacího procesu a jsou pro ně závazná.

Na ustanovení školního řádu je třeba brát zřetel i ve vyučování, které probíhá mimo budovu školy (např. docházka do školní družiny, výlety, vycházky, exkurze, plavecký výcvik, LVZ, návštěva divadel, kin, koncertů, sportovních utkání, kroužků, jízda dopravními prostředky, chování se na veřejnosti v době školních prázdnin apod.), neboť žáci i zaměstnanci školu reprezentují i mimo ni. Porušení školního řádu lze kázeňsky postihnout dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění. Závažnější porušení školního řádu se může projevit kázeňským opatřením a sníženou známkou z chování, přičemž toto nelze chápat jako dvojí postih. Snížená známka z chování hodnotí žákovo chování za celé pololetí.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy www.zsdolany.cz

Žáci jsou seznámeni se školním řádem na třídnických hodinách na začátku školního roku a jsou poučeni o povinnosti jej dodržovat. Zákonní zástupci žáka jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a webových stránek školy. Totéž platí o případných změnách ve školním řádu v průběhu školního roku.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

II. 1 Práva a povinnosti žáků ve škole

Žáci mají právo:

- a) Na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb.
- b) Na dodržování ustanovení vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte.
- c) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- d) Na zdravé, klidné a bezpečné prostředí a svým jednáním a chováním jsou povinni toto prostředí spoluvytvářet.
- e) Navštěvovat zájmové kroužky a účastnit se soutěží podle svých zájmů a pro rozvíjení svého talentu.
- f) Využívat konzultačních hodin jednotlivých vyučujících k doplnění a ujasnění učiva.
- g) Na odpočinek a volný čas.
- h) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní a morální rozvoj. Na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují morálku.

- i) Na vyjádření vlastních názorů ve všech věcech, které se jich týkají. Musí je vyjadřovat přiměřenou a slušnou formou, která neodporuje zásadám slušnosti, dobrého občanského soužití a nesnižuje důstojnost spolužáků ani dospělých. Názorům žáků musí být dána náležitá váha. Sdělují je třídnímu učiteli, ostatním pedagogům, výchovnému poradci, školnímu psychologovi, řediteli školy nebo jeho zástupci.
- j) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy (drogové závislosti, alkohol, kouření, kriminalita, hráčství, šikanování, rasismus apod.), všemi formami sexuálního zneužívání. Mají právo využívat preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- k) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích, nebo mají nějaké problémy. Se všemi vzniklými problémy se obrací především na třídního učitele, dále pak na výchovného poradce, metodika prevence, školního psychologa nebo na ostatní vyučující a vedení školy nebo mohou využít schránku důvěry umístěnou ve vestibulu školy.
- l) Požádat vyučující o pomoc v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti.
- m) Na individuální péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, speciálních vzdělávacích potřeb, v případě mimořádných schopností a talentu či nadání). Na základě vyšetření a doporučení poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců žáka má právo na vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Tělesně postiženým žákům a žákům s dočasnými zdravotními problémy je umožněn bezbariérový přístup do školy i do prostor uvnitř budovy školy. Mají možnost využívat školní výtah v doprovodu další pověřené osoby.
- n) Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- o) Volit a být voleni do třídní samosprávy v rámci třídy a do žákovského parlamentu v rámci školy.
- p) Sdělovat dotazy, připomínky, výhrady a náměty k činnosti školy třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím a vedení školy.

Žáci jsou povinni:

- a) Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- b) Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

II. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) Informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte u vyučujících daného předmětu a třídního učitele, a to na třídních schůzkách, v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu (není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování).
- b) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
- c) Uplatňovat své náměty a připomínky k práci školy u vyučujících nebo ředitele školy v nejbližším vhodném termínu.
- d) Volit a být voleni do školské rady.
- e) Na poskytování školských služeb dle školského zákona č. 561/2004 Sb., zejména na poradenskou pomoc školy.
- f) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) Zajistit, aby žák byl zapsán a docházel řádně do školy, jinak se jako fyzická osoba dopouští přestupku, za který lze uložit pokutu za zanedbávání péče o povinnou školní docházku až do výše 5000 Kč dle §182a školského zákona.
- b) Na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- c) V zájmu žáka včas informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Minimalizovat absenci žáka ve výuce a dokládat důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- e) Pravidelně kontrolovat žákovskou knížku a její přečtení potvrdit podpisem.
- f) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka, a změny v těchto údajích.

II. 3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- a) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

- b) Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
- c) Zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci vycházejí ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití.

II. 4 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně- pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d) Volit a být voleni do školské rady.
- e) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je při výkonu své činnosti povinen:

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
- c) Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- f) Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III. Provoz a vnitřní režim školy

III. 1 Provoz školy

1. Hlavní školní budova se pro žáky otevírá v 7.10 hodin, budova školy č. p. 15 se otevírá pro žáky v 7.00 hodin. Po prvním zvonění v 7.25 hod. jsou žáci povinni být na svém

místě. Vyučování začíná v 7.30 hod., každá vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky mezi vyučovacími hodinami trvají 10 minut. Hlavní přestávka v délce 20 minut je zařazena po druhé vyučovací hodině.

2. Žáci vstupují do hlavní budovy hlavním vchodem. Před vyučováním se žáci soustředují na chodníku před školou. Respektují pravidla silničního provozu, přechody pro chodce, nesedí na zábradlí, neničí zeleň.
3. Při každém vstupu do budovy školy se přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek (ne sportovní obuv a přezůvky s barvicí podrážkou) a odkládají svršky v šatně své třídy nebo v šatních skříňkách.
4. Do budovy školy č. p. 15 vstupují žáci předním vchodem. Po příchodu se v přízemí přezouvají, venkovní obuv a svrchní oděv odkládají do šatní skříňky, která je na začátku školního roku každému přidělena. Následně se přesunují do tříd v prvním patře. Do přízemí mohou žáci v průběhu dne odejít pouze pod dozorem vyučujícího.
5. Žáci, kteří navštěvují ranní družinu a mají vyučování v budově č. p. 15, přecházejí v 7.10 hod. do vedlejší budovy výhradně pod dozorem pedagogického pracovníka školy. Po skončení vyučování se přesunují zpět do hlavní budovy pod dohledem vyučujícího.
6. Ke vstupu do školní družiny využívají žáci a jejich rodiče výhradně boční vchod do školy a pohybují se pouze po bočním schodišti.
7. K uložení přezůvek v šatně používají žáci látkové pytlíky nebo si přezůvky po vyučování odnáší domů. Žáci nižších ročníků musí mít své věci podepsané. Nikdo z žáků nevstupuje do šatny jiné třídy. Během vyučování jsou šatny stále zamčeny. Třídní učitelé určí službu šatnářů tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky. Uzamčení šaten kontroluje pan školník. V šatnách se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu. V polední přestávce v nich nesmějí pobývat.
8. Žáci, kteří využívají šatních skříňek, jsou odpovědní za jejich uzamčení a pořádek uvnitř těchto skříňek. Na začátku školního roku jim je zapůjčen klíč od skříňky. V případě jeho ztráty, zajistí zhotovení nového klíče ke skříňce.
9. Ve všech prostorách školy se žáci pohybují z bezpečnostních důvodů krokem při pravé straně a chovají se ohleduplně ke spolužákům i pracovníkům školy. Při přecházení z jedné budovy do druhé nebo do sportovního areálu respektují žáci pokyny pedagoga a dodržují pravidla silničního provozu. Mimo budovy školy se v době vyučování mohou pohybovat pouze pod dohledem pedagogického pracovníka.
10. Po skončení vyučování odvádí příslušný vyučující žáky do šaten. Vyučující žáků 1. – 3. tříd předají žáky docházející do školní družiny vychovatelce po 4. vyučovací hodině u šaten, po 5. vyučovací hodině ve školní družině.
11. Žáci, kteří nenavštěvují školní družinu a stravují se ve školní jídelně, přecházejí pod dohledem pedagogického pracovníka do školní jídelny. Ti, kteří se nestravují, opustí školu ihned po skončení vyučování. Dohledy u šaten a ve školní jídelně provádějí pověřeni učitelé. Stravující se žáci opouštějí budovu školy ihned po obědě.

12. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut, žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy. Žákům, kteří mají odpolední zájmovou aktivitu, otevírá vchod a koná nad nimi dohled pedagog, jenž zájmovou aktivitu vede.
13. Třídnické hodiny probíhají jednou za čtrnáct dní a jsou povinné pro všechny žáky třídy. Termín třídnických hodin stanovuje třídní učitel spolu s žáky na začátku školního roku. Náplní třídnických hodin jsou běžné třídní věci, práce s třídním kolektivem. Při realizaci těchto aktivit jsou třídnímu učiteli nápomocni metodik prevence a školní psycholog, který je součástí školy. Absence žáka musí být řádně omluvena zákonným zástupcem.
14. Po skončení vyučování nebo zájmové aktivity (platí i pro školní družinu) žáci školu ihned opustí a to výhradně hlavním vchodem.
15. Žákům je přísně zakázáno pouštět jakékoliv osoby do budovy školy. Návštěvy se vždy řádně ohlásí a zapíše do návštěvní knihy.
16. Žáci mohou při přepravě do školy a ze školy používat jízdní kola, která řádně uzamčená odloží ve stojanech ve vyhrazené části areálu školy. Za uzamčení kola kvalitním zámekem je odpovědný žák. Na jiných místech v areálu školy není odkládání kol povoleno. Za nezabezpečená kola, která nejsou uschována na správném místě, nenese škola žádnou zodpovědnost. Vyhrazený prostor pro kola se pravidelně uzamyká od 7:30 do 12:30 hodin.
17. V nepřítomnosti dospělých je žákům zakázán vstup do sborovny, kanceláří, kabinetů.
18. Ve školní jídelně žáci dodržují řád školní jídelny, řídí se pokyny dohlížejících učitelů a pracovníků jídelny. Zachovávají pravidla slušného stolování.

III. 2 Chování žáků ve škole

1. Žáci dodržují pravidla slušného chování. Nepoškozují své zdraví ani zdraví svých spolužáků, neničí přírodu ani lidské výtvořiny, chovají se ekologicky, mají sociální citění ke slabším a postiženým lidem, umějí pomoci starým lidem. Žáci zdraví dospělí ve škole i na veřejnosti.
2. Kázeň ve škole je vyžadována v zájmu ochrany a bezpečnosti každého dítěte. Zjednává se způsoby slučitelnými s jeho lidskou důstojností a v souladu s Úmluvou o právech dítěte.
3. Žáci přicházejí do školy slušně upraveni, bez výstředností v oblečení a zevnějšku.
4. Ve třídách i ostatních prostorách školy udržují žáci pořádek. Svě věci odkládají tak, aby neomezovali ostatní. Po skončení výuky jsou povinni uvést svá pracovní místa do náležitého stavu. Službu ve třídě vykonávají vždy dva žáci určené třídním učitelem a zapsané v třídní knize. Jejich povinnosti jsou vymezeny ve zvláštním oddíle tohoto školního řádu.
5. Žáci jsou povinni být připraveni na vyučování dle svých schopností a možností. Plní řádně zadané domácí i školní úkoly, neopisují, nenapovídají a jiným způsobem nenarušují průběh vyučovacích hodin.

6. Na začátku každé vyučovací hodiny jsou žáci na místě, mají připraveny všechny potřebné pomůcky a žákovskou knížku. V případě zapomenutí učební pomůcky se ihned ústně omluví. Totéž se týká i omluvy nepřipravenosti na hodinu z důvodu nemoci nebo z jiných závažných důvodů.
7. Žáci zdraví vyučujícího na začátku vyučovací hodiny povstáním. Žák, který přijde do vyučování po zvonění, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit.
8. Žáci nosí do školy učebnice a pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Není dovoleno přinášet věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Žáci nesmí nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz. Mobilní telefony musí být během vyučování vypnuté a uloženy ve školních brašnách, pouze v hodinách TV je žáci odloží na vyhrazené místo. Žáci mohou během přestávek používat mobilní telefony výhradně k telefonování a psaní zpráv. K jiným účelům je mohou použít pouze za souhlasu a dohledu pedagogického pracovníka.
9. Pokud žák používá mobilní telefon v rozporu se školním řádem, může mu být pedagogem odebrán a uložen do trezoru k účetní školy. Zde si je mohou vyzvednout zákonní zástupci.
10. Žáci mají zakázáno ponechávat v šatně cennější předměty ani peníze. Za ztrátu takto uložených věcí nenese škola odpovědnost. Ve výjimečných případech s vědomím s pedagoga si mohou cenné věci uložit v kanceláři školy. Nepatřičné předměty mohou být pedagogem žákům odebrány a vráceny výhradně rodičům.
11. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor, a také třídnímu učiteli. Škola neručí za ztrátu nebo poškození věcí odložených na místech, která nejsou k tomuto účelu určena.
12. Při vyučování žáci nesmí bez dovolení učitele opustit svá místa. Během vyučování není dovoleno žvýkat a jíst. Žák může se souhlasem vyučujícího odejít na toaletu nebo se napít. Žáci však nesmí těchto práv zneužívat.
13. Žákům není dovoleno do školy nosit energetické nápoje, nápoje s vysokým obsahem cukru a s obsahem kofeinu.
14. Vyučování v odborných učebnách (Vv, Hv, Ch, F, informatika, dílny, cvičná kuchyňka), tělocvičně a keramické dílně se řídí provozními řády, které jsou v nich vyvěšeny. Učitel s nimi seznámí žáky v první vyučovací hodině.
15. Na hodiny tělesné výchovy přecházejí žáci středovým schodištěm do 2. poschodí a odtud do šaten u tělocvičny. Dohled nad žáky zde koná příslušný vyučující. Žáci 1. stupně přicházejí na vyučování do tělocvičny se svým vyučujícím.
16. Na začátku přestávky se žáci přestěhují do učebny, ve které budou mít další vyučovací hodinu, mohou si koupit nápoje a mléčné výrobky. O malé přestávce pak již zůstávají ve třídě, během velké přestávky se mohou procházet po chodbách, popř. vyřídit úřední záležitosti v kanceláři školy. Musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Nesmí přecházet bez důvodu do druhé budovy školy a do jiného poschodí.

17. Vstupovat do odborných učeben, tělocvičny, knihovny a keramické dílny mohou jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím.
18. O přestávkách a v době vyučování je žákům zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
19. Vůči sobě se žáci chovají v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití. Zejména je žákům přísně zakázáno jakékoliv chování násilné povahy, šikanování (násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.) a zneužívání mobilního telefonu nebo přehrávače, hlasité pouštění, pohyb s nasazenými sluchátky v prostorách školy. Žáci nesmí pořizovat zvukové ani obrazové záznamy po celou dobu pobytu ve škole. Taktéž je zakázáno propagovat hnutí a materiály směřující k potlačení lidských práv, xenofobii a rasismu. O porušení těchto zákazů budou rodiče žáka neprodleně informováni a vůči žákovi bude vyvozeno patřičné výchovné opatření.

III. 3 Doba vyučování

Vyučovací hodiny

1. 7:30 – 8:15
2. 8:25 – 9:10
3. 9:30 – 10:15
4. 10:25 – 11:10
5. 11:20 – 12:05
6. 12:15 – 13:00
7. 13:00 – 13:45
8. 13:55 – 14:40

Přestávky:

- | | |
|---------------|---------|
| 8:15 – 8:25 | |
| 9:10 – 9:30 | velká |
| 10:15 – 10:25 | |
| 11:10 – 11:20 | |
| 12:05 – 12:15 | |
| 12:05 – 13:00 | polední |
| 13:00 – 13:55 | polední |
| 13:45 – 13:55 | |
| 14:40 – 15:00 | |

III. 4 Docházka do školy

1. Žáci jsou povinni účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem. Účastní se také všech činností, které jsou vyhlášeny jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů, kroužků, školní družiny je pro přihlášené a přijaté žáky povinná.
2. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče ze zdravotních a jiných závažných důvodů. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je rodič povinen nejpozději do tří kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti písemně nebo telefonicky a po návratu do školy písemně do žákovské knížky.
3. Nepřítomnost a omluvy eviduje třídní učitel. V odůvodněných případech může požadovat po zákonných zástupcích lékařské potvrzení o nemoci žáka nebo jiný úřední doklad potvrzující nepřítomnost žáka, a to pouze jako součást omluvenky od rodičů.

4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá rodič třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti rodičů může uvolnit žáka na jednotlivou vyučovací hodinu příslušný vyučující, na dva dny třídní učitel, na více dní ředitel školy.
5. Onemocní-li žák infekční chorobou (nebo se vyskytne u osob, s nimiž bydlí), oznámí to zákonný zástupce neprodleně škole. Stejně tak učiní i v případě výskytu vší. Třídní učitel tuto skutečnost sdělí prostřednictvím žákovské knížky nebo deníčku ostatním zákonným zástupcům v dané třídě.
6. Během vyučování může žák opustit školu jen v odůvodněných případech a to na základě písemné žádosti rodičů (musí obsahovat den, hodinu, důvod uvolnění a podpis rodičů) nebo osobního převzetí jedním z rodičů ve škole (telefonická žádost nestačí).
7. Ředitel školy může ze zdravotních a jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu na celý školní rok nebo jeho část. Zároveň určí způsob zaměstnání žáka v této době. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti rodičů uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.
8. V případě neomluvené absence bude žákovi uděleno po předchozím projednání s rodiči následující výchovné opatření: za 1-2 neomluvené hodiny důtka třídního učitele, za 3 -10 neomluvených hodin důtka ředitele školy, za 11-25 neomluvených hodin druhý stupeň z chování a za více než 25 neomluvených hodin třetí stupeň z chování. Pokud neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

III.5 Pravidla distanční výuky

1. V případě, že se zákaz osobní přítomnosti týká více než 50 % dětí/žáků konkrétní třídy (vydané opatření nebo karanténa), zajišťuje škola vzdělávání distančním způsobem. Výuku zajišťuje škola tímto způsobem i při vydání jiných opatření vládou ČR nebo KHS.
2. Pro případ, kdy je v karanténě méně než polovina žáků třídy, zajistí třídní učitel studijní podporu (předání materiálů, domácích úkolů, apod.) přes informační systém školy. Zároveň je v kontaktu se zákonným zástupcem a řeší případné nesrovnalosti. Žáci se zapojují do domácí přípravy dle svých individuálních podmínek.
3. V případě zavedení distanční výuky platí následující pravidla:
 - a) Komunikace mezi školou, rodiči a žáky je zajišťována přes informační systém školy a telefonicky.
 - b) Škola umožní těm žákům, kteří nemají dostatečnou výpočetní techniku doma, její zapůjčení a to na základě sepsání smlouvy o výpůjčce se zákonnými zástupci.
4. Výuka na dálku probíhá následovně:

- a) V I. – III. třídě formou online setkání vždy 1 – 3 x denně prostřednictvím aplikace ZOOM a dále pak v asynchronní podobě (úkoly jsou předávány přes informační systém a žáci na nich pracují dle stanoveného harmonogramu) nebo off-line podobě (plnění úkolů z učebnic, pracovních listů, plnění praktických úloh). Termíny a časy setkání jsou vyznačovány v rozvrhu v informačním systému.
- b) V IV. – IX. třídě online setkání vždy 1 - 4 x denně a to dle rozpisu zaznamenaném v rozvrhu v informačním systému školy prostřednictvím aplikace MS Teams a dále pak v asynchronní podobě (úkoly jsou předávány přes informační systém a žáci na nich pracují dle stanoveného harmonogramu). Termíny a časy setkání jsou vyznačovány v rozvrhu v informačním systému.
5. Během celého období distanční výuky jsou pedagogové v kontaktu se zákonnými zástupci a to prostřednictvím informačního systému, telefonicky nebo online. Rozpis výuky na další týden je pravidelně rodičům a žákům zveřejňován v pátek dopoledne.
6. Obsah distančního vzdělávání vychází z ŠVP školy s důrazem na základní (ČJ, M a cizí jazyk) a odborné předměty (Člověk a jeho svět, Př, Z, D, Fy, CH, VKo). U odborných předmětů je při zadávání úkolů vhodné se zaměřit na průřezová témata.
7. Omlouvání žáků z distanční výuky probíhá stejně jako při běžném chodu školy pouze s tím rozdílem, že zákonný zástupce omlouvá žáka za nezapojení se do zadaných vzdělávacích aktivit.
8. Hodnocení výsledků vzdělávání distanční formou výuky je následující:
 - a) učitelé hodnotí žáky formativně – využívají především hodnocení aktivit v informačním systému
 - b) učitelé hodnotí žáky slovně – sumativní hodnocení za určité časové období
 - c) využívá se rovněž sebehodnocení žáků
9. V době povinné distanční výuky má žák nárok na odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu). Výdej obědů do jídelnosičů pak probíhá dle pravidel stanovených Školní jídelnou.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

IV. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen dodržovat všechna bezpečnostní a hygienická nařízení, o kterých byl prokazatelně poučen. O každém poučení provede vyučující vždy záznam do třídní knihy.

2. Všechny osoby, které se účastní vyučování, jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
3. Během přestávky se žáci k sobě chovají tak, aby nedošlo k poškození zdraví a ničení majetku školy. Žákům se zakazuje o přestávkách otevírat okna, vyklánět se, pokřikovat nebo vylézat z nich, sedat na okenní parapety a topení, vyhazovat různé předměty nebo vylévat vodu z oken.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve škole nebo na akcích školy, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu, který provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v aktuálním znění. Zákonný zástupce žáka informuje školu (třídního učitele) o průběhu léčení úrazu. Pokud žák opustí vyučování nebo areál školy a úraz ve škole před odchodem nikomu neohlásí, na pozdější hlášení nebude brán zřetel a jako školní úraz nebude uznán.
5. Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří tuto hodinu chyběli. O poučení žáků je proveden záznam do třídní knihy.
6. Při vycházkách, exkurzích, výletech a jiných pobytech mimo školu jsou žáci zvláště poučeni o bezpečnosti. Vystupují ukázněně, dodržují dopravní předpisy a řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví. Při použití veřejného dopravního prostředku dodržují pravidla pro přepravu cestujících. Žáci prokazují úctu starším spoluobčanům, zdravotně nebo tělesně postiženým lidem, matkám s malými dětmi či těhotným ženám.
7. Pro akce typu školní výlet, plavecký výcvik, lyžařský kurz, škola v přírodě nebo poznávací zájezd platí navíc zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci a jejich zákonní zástupci včas a prokazatelně seznámeni.
8. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, mravní výchovu a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné věci (např. šperky, elektronické přístroje, peníze atd.) má neustále při sobě a sám si za ně odpovídá. Za tyto věci škola neručí a v případě ztráty nebo odcizení žák nemá nárok na odškodnění. Během tělesné výchovy, sportovních akcí a pracovních činností má možnost si je uložit k vyučujícímu na určené místo. Ztrátu osobní věci okamžitě hlásí vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dohled, a také třídnímu učiteli.
9. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce školy zvířata a jiné živočichy, pokud to není pro výukové účely na žádost příslušného vyučujícího.
10. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Bez svolení učitele nesmějí používat hudební nástroje, dílenské a kuchyňské zařízení, audiovizuální techniku, laboratorní pomůcky, nesmějí manipulovat s okny, uzávěry topení, hasicím zařízením, žaluziemi.

11. Žáci dodržují provozní řády odborných učeben, tělocvičny a keramické dílny. Na sportovní a odbornou činnosti (tělesná výchova, praktické činnosti, aj.) musí nosit náležitě a předepsané oblečení a obuv.
12. V prostorách školy platí zákaz prodeje potravin a nápojů, které nesplňují výživové požadavky podle skupiny spotřebitelů, pro které jsou určeny. Je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, která nabízí prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků.
13. Za bezpečnost dítěte na cestě do školy i ze školy plně odpovídá zákonný zástupce a sám určuje způsob dopravy dítěte. Během cesty do školy a domů dodržují žáci v zájmu vlastní bezpečnosti dopravní kázeň a dbají bezpečnostních poučení, s kterými je pravidelně seznamuje třídní učitel.
14. Žák je povinen nahlásit pedagogickému pracovníkovi školy jakékoliv jemu známé porušení školního řádu, které by mohlo vést k ohrožení zdraví spolužáků či pracovníků školy.
15. Škola zodpovídá za zdraví žáka jen po dobu stanovenou rozvrhem hodin.

IV.2 Hygienická opatření a organizační pravidla – dle aktuálních hygienických a emidemiologických opatření

1. Hygienická a organizační opatření jsou přijímána na základě aktuálně platných nařízení vydaných Ministerstvem zdravotnictví nebo Ministerstvem školství.
2. Do školy mají zákaz vstupu veškeré osoby s příznaky respiračního onemocnění. U chronicky nemocných žáků či alergiků s přetrvávajícími příznaky jako rýma a kašel potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost, že se nejedná o infekční onemocnění. Po odevzdání lékařského potvrzení je dítěti umožněn vstup do budovy školy. Potvrzení se odevzdává pouze jednou.
3. Při pohybu ve společných prostorách školy a školní jídelně používají žáci ochranu nosu a úst (rouška) dle aktuálního nařízení Ministerstva zdravotnictví nebo Krajské hygienické stanice.
4. Při pohybu po škole (v šatnách, na chodbách, na WC, o přestávkách) se snaží žáci dodržovat od sebe dostatečné odstupy.
5. Po vstupu do školy si každý žák vydezinfikuje ruce. Při ranním vstupu do třídy si každý žák umyje ruce dezinfekčním prostředkem nebo antibakteriálním mýdlem (min. 20 vteřin). Při odchodu z toalet si každý žák umyje ruce dezinfekčním prostředkem nebo antibakteriálním mýdlem
6. Při příchodu do školní jídelny si každý žák umyje ruce dezinfekčním prostředkem nebo antibakteriálním mýdlem, samostatně si nemůže brát příbory, tácky, sklenice. Příchod žáků do školní jídelny probíhá organizovaně dle příslušného rozpisu, zasedací pořádek určuje pedagogický dohled.
7. Při příchodu do oddělení školní družiny si každý žák umyje ruce dezinfekčním prostředkem nebo antibakteriálním mýdlem

8. Žáci se mohou pohybovat pouze v určených prostorách školy (třída, chodba na patře) a to tak, aby se snažili zamezit kontaktu s ostatními třídami. Výuka žáků probíhá převážně v kmenových učebnách. Při přesunech do jiných tříd přechází žáci na začátku přestávky organizovaně pod dohledem vyučujícího. Žáci se během dne nenavštěvují ve třídách. O malých přestávkách jsou žáci ve třídě, případně mohou navštívit toaletu na svém poschodí. Do jiného patra mohou jít v případě nutnosti konzultace s vyučujícím nebo si mohou o velké přestávce zakoupit nápoj v automatu.
9. Při nákupu v automatech se žáci řídí pokyny pracovníka, který vykonává dohled, a dodržují dostatečné odstupy.
10. Doprovázející osoby a zákonní zástupci vstupují s žáky výhradně do šaten či vestibulu školy. V případě konzultace s vyučujícím jej po předchozí domluvě navštíví v kabinetu. Při vyzvedávání dětí, použijí zvonek v hlavním vchodě školy nebo u vchodu do školní družiny, případně telefon. Na žáky počkají ve vestibulu školy, případně v šatně školní družiny.
11. V případě výskytu respiračního onemocnění u žáka informuje pedagog telefonicky zákonného zástupce, který si jej neprodleně vyzvedne. Do té doby je žák umístěn v tzv. izolační místnosti. Pedagog zároveň upozorní zákonného zástupce, aby kontaktoval praktického lékaře.
12. Případná další opatření mohou být přijímána na základě aktuálních nařízení Ministerstva zdravotnictví nebo Ministerstva školství.

IV.3 Ochrana před rizikovým chováním

1. Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikovým chováním, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje preventivní program školy. Spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně-právní ochranou dětí a mládeže.
3. Žáci mají přísný zákaz kouření, pití alkoholických nápojů, nošení, držení, rozšiřování a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně chození do školy pod vlivem těchto látek. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí. Stejný zákaz se týká všech dalších školních akcí.
4. Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

5. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky, v případě jejich šíření také oznámí tento trestný čin Policii ČR.
6. V zájmu ochrany duševního zdraví je žákům zakázáno hrát hazardní hry.
7. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek. Škola v takových případech postupuje dle školního programu proti šikanování.
8. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy. Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího či protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
9. Ve škole platí absolutní zákaz činnosti politických stran a hnutí a zákaz jejich propagace. Za politickou činnost se nepovažuje probírání obdobných témat obsažených v RVP a ŠVP, např. v hodinách výchovy k občanství.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a zároveň je povinen je udržovat v pořádku a zacházet s nimi tak, aby nedocházelo k jejich poškození. Žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
2. Žák nebere bez dovolení a neschovává školní věci či věci jiných. Najde-li cizí věci (např. paměťový disk, mobil, peníze), ihned je odevzdá vyučujícímu nebo do ředitelny či kanceláře školy.
3. Způsobí-li žák škodu, hlásí ji vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Podle povahy škody a příčin zavinění bude žádána náhrada od zákonných zástupců žáka.
4. Žák neplýtvá vodou, elektřinou, papírem nebo školními pomůckami.
5. Žák se chová ohleduplně k životnímu prostředí, chrání zeleň ve škole i v okolí školy.
6. Žák neničí zařízení jiných právních subjektů (automaty na nápoje, potraviny aj.). Při jejich svévolném poškození bude žádána náhrada od zákonných zástupců žáka.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

VI. 1 Obecné zásady

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění. Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Slovní hodnocení navíc zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji a naznačení dalšího rozvoje žáka. Nedílnou součástí procesu hodnocení je upřednostňování pozitivního hodnocení žáků spojené s vlastním sebehodnocením a posilováním vlastní sebekontroly.

VI. 2 Způsoby hodnocení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu. Při hodnocení žáka na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Hodnocení činnosti žáků v zájmových útvarech se neprovádí na vysvědčení, ale zvláštním hodnocením do žákovské knížky nebo předáním listu: pracoval velmi úspěšně/pracoval úspěšně/pracoval.

Stupně hodnocení a klasifikace

Stupně hodnocení:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Chování:

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni :

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Celkový prospěch:

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a),
- d) nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;

v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),

- b) prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí nebo je-li uvolněn z výuky ze zdravotních důvodů.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje

pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen

samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti.

Samostatně

a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti

při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci

učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je málo estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojené požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší

nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

VI. 3 Kritéria hodnocení

V rámci všech vyučovacích předmětů budou žáci hodnoceni podle tří základních kritérií, která vychází z daných osnov a klíčových kompetencí:

1. očekávané výstupy dle osnov každého předmětu
2. osobní přístup žáka k předmětu
3. aktivní práce žáka v hodinách

Předmětové komise a Metodické sdružení si stanoví (v případě potřeby větší specifikace) kritéria doplňující, která odpovídají individuální potřebě jednotlivých předmětů.

Závěrečné hodnocení	Očekávané výstupy	Osobní přístup žáka k předmětu – domácí příprava	Aktivní práce žáka v hodinách
1 - výborný	Plní s velmi drobnými nedostatky.	Zahrnuje velmi pečlivou a pravidelnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (až na výjimku vždy přesný, estetický a tvořivý). Žák jeví pravidelně zájem o předmět.	Je velmi aktivní, samostatný, velmi dobře spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.

2 - chvalitebný	Plní s pouze drobnými nedostatky a chybami.	Zahrnuje pečlivou a většinou pravidelnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (v převážné většině přesný, estetický a tvořivý). Žák jeví zájem o předmět.	Je většinou aktivní, samostatný, dobře spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.
3 - dobrý	Plní s chybami a nedostatky.	Zahrnuje neúplnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (ne příliš přesný, estetický a tvořivý). Žák občas jeví zájem o předmět.	Je jen občas aktivní, méně samostatný, ale spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.
4 - dostatečný	Plní se závažnějšími chybami a nedostatky.	Zahrnuje nepečlivou a nepravidelnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (nepřesný, neestetický). Žák jen ojedinele jeví zájem o předmět.	Je převážně pasivní, nesamostatný, špatně spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.
5 - nedostatečný	Neplní.	Chybějící příprava na vyučování. Nejeví zájem o předmět.	Samostatně nepracuje, s ostatními nespolupracuje.

VI. 4 Kritéria tvorby referátu

S vypracováváním referátů v rámci výuky žáci začínají postupně od 4. ročníku.

Obecná kritéria (platí pro 4.-9. ročník):

- formát A4, forma tištěná nebo psaná nebo prezentace v PowerPointu
- samostatné zajištění zdroje informací (internet, odborná literatura, encyklopedie), možnost využití školní knihovny a učebny informatiky
- podle možností doplnění referátu vlastním obrazovým materiálem, knižními ukázkami, dalšími pomůckami atd.
- uvedeny všechny zdroje informací

Ročník	Kritéria tvorby
5.	podtržená důležitá fakta, s porozuměním srozumitelně a nahlas přečtený text, žák odpoví na doplňující otázky
6.	srozumitelně a nahlas přečtený text, jednoduché pasáže jsou vysvětleny vlastními slovy, všem obsaženým pojmům žák rozumí
7.	srozumitelně a nahlas přečtený text, žák se dobře orientuje v textu, obsažené pojmy umí vysvětlit, odpoví na jednoduché otázky
8.	žák pomocí vlastního textu přednese referát z větší části z paměti, k referátu si vytvoří body (kostru), které může přečíst, je schopen odpovídat na dotazy k danému referátu
9.	Žák přednese referát samostatně, bez opory textu, vysvětlí neznámé pojmy, vytvoří stručný zápis pro spolužáky, vlastními slovy zhodnotí svůj výstup

VI. 5 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení.

Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat.

Chyba je důležitý prostředek učení.

Cílem sebehodnocení žáků je zvládnout samostatné vytváření kvalitní zpětné vazby. Žák je učitelem veden k tomu, aby zvládl:

- stanovit si reálné cíle
- uvést své silné a slabé stránky
- objektivně posoudit úroveň osvojovaných poznatků a dovedností
- zhodnotit kvalitu své práce

Žáci jsou vedeni nejen k pozitivnímu sebehodnocení, ale i ke zdravému nadhledu a sebekritičnosti. Vyučující žákům předem udávají kritéria (kompetence jednotlivých předmětových komisí a metodického sdružení), podle kterých se žáci mají sebehodnotit.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál

Způsoby sebehodnocení:

- průběžně během celého vyučovacího procesu
- po tematických celcích (při rozboru kontrolních pracích, prezentacích projektů apod.), svá specifika si zde stanovují jednotlivé předmětové komise a metodické sdružení

VI. 6 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledku činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli, výchovným poradcem, s pracovníky pedagogicko - psychologické poradny, s lékařem
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

b) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé pololetí.

c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek

hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

d) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

e) Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích (například čtvrtletní práce, trvající celou vyučovací hodinu, může být jen jedna za den).

VI. 7 Klasifikace žáka – obecné zásady

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitelky školy.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se zhodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do klasifikačních archů v PC a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

VI. 8 Celkové hodnocení žáka – obecné zásady

- Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
 - Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
 - Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena do konce září. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku,

popř. znovu do 9. ročníku. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník.

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení na příslušném krajském úřadě. V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených ve školním řádu. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- Komisi na přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, eventuelně krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přisedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení dle § 52 odst. 4 zák. č. 561/2004 Sb. na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Výsledek přezkoušení oznámí ředitelka školy zástupci žáka prokazatelným způsobem.

VI. 9 Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. (§ 52, odst.1 Školského zákona)

VI. 10 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je uskutečňováno dle § 16 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a dle vyhlášky č. 27/2016 sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími

potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Hodnocení žáků s se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při hodnocení nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Při hodnocení se řídí závěry z doporučení školského poradenského pracoviště.

Při slovním hodnocení se uvádí:

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1. ovládá bezpečně
2. ovládá
3. podstatné ovládá
4. ovládá se značnými mezerami
5. neovládá

Úroveň myšlení

1. pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
2. uvažuje celkem samostatně
3. menší samostatnost myšlení
4. nesamostatné myšlení
5. odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1. výstižné, poměrně přesné
2. celkem výstižné
3. nedostatečně přesné
4. vyjadřuje se s obtížemi
5. nesprávně i na návodné otázky

Úroveň aplikace vědomostí

1. spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
2. dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb

3. s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
4. dělá podstatné chyby, nepadno je překonává
5. praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

Píle a zájem o učení

1. aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2. učí se svědomitě
3. k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
4. má-li zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5. pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

VI. 11 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření vedoucí k posílení kázně. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Tato výchovná opatření budou udělována v souladu se školním řádem.

▪ udělení pochvaly

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

▪ uložení kázeňského opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

VI. 12 Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

- Podrobnosti o konání opravné zkoušky oznámí ředitel školy zákonnému zástupci žáka písemnou formou s dostatečným předstihem.
- Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Jejich průběh je písemně zaznamenán.
- Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do 9. třídy. Nemoc jako důvod nepřítomnosti při opravné zkoušce musí být doložena lékařským potvrzením.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

VII. Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření

1. Pochvala třídního učitele

- za účast ve školních kolech sportovních a předmětových soutěží
- za aktivní přístup při plnění školních povinností
- za aktivní přístup při práci pro třídu
- za výraznou jednorázovou pomoc při školních akcích

2. Pochvala ředitele školy

- za úspěšnou reprezentaci školy ve vyšších kolech sportovních a předmětových soutěží
- za velmi aktivní přístup při přípravě a realizaci školních aktivit nesouvisejících přímo s výukou

(Žákovský ples, Školní akademie, projektové dny, ...)

3. Napomenutí třídního učitele (drobné přestupky)

- za opakované zapomínání pomůcek a potřeb na vyučování
- za neslušné chování vůči spolužákům
- za nepřiměřeně hlučné chování v areálu školy
- za neplnění povinností služby, šatnáře
- za ojedinělé, ale opakované rušení ve výuce
- za nedovolené používání MP3, MP4, mobilního telefonu atd. během výuky
- za opakovaný pozdní příchod
- za opakované zapomínání ŽK (3x za pololetí)
- za první ztrátu ŽK

4. Důtka třídního učitele (opakované přestupky, nebo závažnějšího charakteru)

- za soustavné zapomínání
- za porušování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví svého i spolužáků
- za opakované neslušné chování vůči spolužákům
- za neslušné chování vůči zaměstnancům školy
- za nerespektování pokynů pedagoga
- za opakované nedovolené používání MP3, MP4, mobilního telefonu atd. během výuky
- za opakované zapomínání ŽK (6x za pololetí)
- za soustavné rušení ve výuce
- za poškození zařízení a majetku školy

5. Důtka ředitele školy (přestupky závažného charakteru)

- za hrubé chování a vulgární vyjadřování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- za opakované porušování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví svého i spolužáků
- za opakované nerespektování pokynů pedagoga
- za podání křivého svědectví při projednávání přestupků
- za opakovanou ztrátu ŽK
- za opakované zapomínání ŽK (9x za pololetí)
- za vážné poškození zařízení a majetku školy
- za nošení zdraví ohrožujících předmětů do školy

VIII. Pravidla hodnocení distanční výuky

Pravidla pro hodnocení distanční výuky se řídí následujícími ustanoveními:

1. Hodnocení výsledků vzdělávání distanční formou výuky je následující:

- a) učitelé hodnotí žáky formativně - využívají především hodnocení aktivit v informačním systému
- b) učitelé hodnotí žáky slovně – sumativní hodnocení za určité časové období
- c) využívá se rovněž sebehodnocení žáků

2. Na závěr období distanční výuky (např. k termínu návratu žáků k prezenční výuce nebo po určitém časovém úseku) se provede celkové hodnocení uplynulého období a to formou osobního a aktivního přístupu následovně:

Hodnocení osobního přístupu za období distanční výuky:

- 1 - Žák plní úkoly včas, pouze s velmi drobnými nedostatky, na výborné úrovni
- 2 - Žák plní úkoly na velmi dobré úrovni, s menšími nedostatky a chybami.
- 3 - Žák plní úkoly většinou včas na dobré úrovni, s nedostatky a chybami.
- 4 - Žák plní úkoly nepravidelně, s výraznými nedostatky a chybami.
- 5 - Žák neplní úkoly, nespolupracuje.

Hodnocení aktivnímu přístupu za období distanční výuky:

- 1 - V on-line hodinách žák aktivně spolupracuje.
- 2 - V on-line hodinách žák spolupracuje.
- 3 - V on-line hodinách žák spolupracuje nepravidelně.
- 4 - V on-line hodinách žák spolupracuje pouze výjimečně.
- 5 - V on-line hodinách žák nespolupracuje.

V předmětech s malou četností online výuky (např. 1 x za 14 dní), případně u nejmenších žáků, kde nelze online výuku realizovat bez přímé spolupráce rodičů, nemusí být aktivní přístup hodnocen.

IX. Platnost dokumentu

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne: 27. května 2021

Školní řád byl schválen školskou radou dne: 23. června 2021

Školní řád vstupuje v účinnost dne 1. září 2021

V Dolanech 17. 5. 2021

Mgr. Petr Pirliomov
ředitel školy