



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-116/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Zvoneček Krupka, Lípová 528
Sídlo	Lípová 528, 417 42 Krupka
E-mail právnické osoby	mszvon.krupka@volny.cz
IČ	61 514 811
Identifikátor	600 084 183
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ludmila Kváčová
Zřizovatel	Město Krupka
Místo inspekční činnosti	Lípová 528, 417 42 Krupka
Termín inspekční činnosti	17. 1. 2017 – 19. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Zvoneček Krupka, Lípová 528 (dále „škola“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách, do nichž jsou děti rozděleny dle věkového kritéria. Nejvyšší povolený počet je 75 dětí. V aktuálním školním roce se ve škole vzdělává 66 dětí, z nichž 16 je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zájem zákonných zástupců o umístění dětí nepřesáhl kapacitní možnosti školy, přijaty byly všechny přihlášené děti, včetně osmi dětí ve věku od dvou do tří let.

Provozní doba školy je od 6:00 do 16:00 hodin, vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Až zazvoní zvoneček, pohádka bude koneček“. Další informace o činnosti školy lze nalézt na webových stránkách www.mszvonecek.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Reálně stanovené dlouhodobé cíle jsou zaměřeny především na všestranný rozvoj osobnosti dítěte, na spolupráci se zákonnými zástupci dětí (dále také „rodiče“) a zkvalitňování materiálního zázemí. Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení opírající se o spolupráci s dlouhodobě stabilním pedagogickým sborem. Informační systém směrem k zaměstnancům školy, k zákonným zástupcům dětí a k veřejnosti je funkční. Pedagogové při komunikaci mezi sebou navzájem, s dětmi a jejich rodiči uplatňují vstřícný, respektující přístup.

Efektivní systém dalšího vzdělávání a odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků podporuje úspěšnou realizaci ŠVP. K profesnímu rozvoji učitelů výrazně napomáhá zapojování školy do vyhlášených rozvojových projektů, které umožňují zahraniční stáže a poskytují systematické vzdělávání z různých oblastí (např. metody a formy vzdělávání, inovace edukačního procesu, interaktivní výuka, polytechnická výchova).

Kontrolní a hodnotící činnosti jsou prováděny, ale bez stanovování účinných opatření nesměřují ke zlepšení stavu. V organizaci vzdělávání byly zjištěny nedostatky. Škola nabízí jako nadstandardní aktivitu hru na flétnu pod vedením pedagoga základní umělecké školy, který není v pracovněprávním vztahu se školou, a přebírá děti od učitelek bez písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Další nadstandardní aktivity (angličtina hrou, logopedie, keramika) jsou organizovány v dopoledních i odpoledních hodinách formou kroužku pro děti, které rodiče přihlásí. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek byl stanoven s ohledem na organizaci doplňkových aktivit, a nezajišťoval optimální péči za přítomnosti dvou učitelek v dopoledním programu, kdy probíhá vzdělávání dle ŠVP. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy změnila rozvrh služeb, aby vytvořila podmínky pro efektivnější vzdělávání v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu. Zároveň zajistila sepsání písemné dohody rodičů dětí o jejich předávání externímu lektorovi na kroužek flétny.

Ředitelka školy usiluje ve spolupráci se zřizovatelem o vytvoření optimálních podmínek pro vzdělávání, pečuje o jejich účelné využívání a obnovu. Zkvalitňování materiálních podmínek podpořily kromě finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a od zřizovatele také četné finanční sponzorské dary. V rámci uskutečněného projektu „Zasadíme si svůj strom, aby byl ve školce znovu les“ a zatím nedokončeného projektu „Hmatárium a Čichárium“ (přírodní učebna s dendrofonem, kůlochody, záhony apod.) přispěly tyto

prostředky nejen k rozvoji materiálního vybavení a k podpoře environmentálního vzdělávání ve škole, ale i k užší spolupráci školy se zákonnými zástupci dětí. Školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity. Vnitřní prostory budovy jsou esteticky upraveny a funkčně vybaveny. Účelné využívání volně přístupných učebních pomůcek, tělovýchovného nářadí a náčiní, výtvarných a pracovních materiálů a pomůcek k rozvoji polytechnické výchovy vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů vzdělávacího programu.

Nedostatky byly zjištěny v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Ve třídách jsou prosklené dveře, které nejsou opatřeny bezpečnostními prvky. V areálu školy je rizikovým místem asfaltový chodník a schodiště vedoucí na dolní část zahrady. Dalším nedostatkem je vybavení stoly a židlemi, jejichž velikost neodpovídá výšce dětí a ergonomickým požadavkům na správné sezení, zejména nejmenších dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP, jehož záměrem je prostřednictvím pohádek seznamovat děti se zákonitostmi okolního světa. Vzdělávací obsah je podrobně rozpracován na úrovni jednotlivých tříd. Realizován je v podobě integrovaných bloků, které jsou obohacovány zejména akcemi pro rodiče a děti, kulturními představeními a výlety. V ŠVP jsou uvedeny nadstandardní aktivity, jejich organizace negativně zasahuje do realizace dopoledního vzdělávacího programu. V případě logopedické péče, která by měla být běžnou součástí vzdělávacího procesu, nejsou individuální vzdělávací strategie určeny všem dětem, které je potřebují. Škola nevyužívá odbornost další učitelky, která absolvovala kurz řečové prevence.

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekčních hospitací navazovala na předchozí poznatky dětí a prolínala tematicky všemi činnostmi. Spontánní aktivity si děti volily podle svého zájmu, aktivně se zapojovaly do nabízených činností, využívaly podnětné členité prostředí tříd s herními koutky a volně dostupnými učebními pomůckami. Kvalitní materiální zázemí pro rozvoj pohybových, tvořivých a technických dovedností podněcovalo děti k získávání dovedností vlastní aktivitou, zkušeností, pokusem, manipulací. Vedle podpory spontánních činností učitelky vytvářely situace řízené, didakticky zacílené. Řízené aktivity směřovaly k naplňování dílčích očekávaných výstupů, ale převládající styl frontálního způsobu vzdělávání snižoval jejich efektivitu. Zejména ve třídě nejstarších dětí realizovaná výtvarná činnost se všemi dětmi najednou byla málo účelná. Učitelka dětem neposkytovala individuální podporu, málo dbala na správné sezení dětí a držení psacího náčiní. Jen ojediněle byla dětem poskytována účinná zpětná vazba, učitelky je cíleně nevedly k sebehodnocení vzdělávacích pokroků ani ke vzájemnému hodnocení. Kvalitní vzdělávání s empatickým přístupem učitelky probíhalo ve třídě nejmladších dětí. Přítomnost dvou učitelek by však zvýšila individuální podporu, zejména dětem mladším tří let, při naplňování jejich základních sociálních potřeb, při sebeobslužných činnostech, v době stravování apod.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školou nastavené hodnocení výsledků vzdělávání dětí není efektivní. Individuální vzdělávací pokroky dětí pedagogické pracovnice vyhodnocují dvakrát ročně, získané informace cíleně nevyužívají pro přípravu vzdělávací nabídky a individualizované vzdělávání. S konkretizovanými očekávanými výstupy, které jsou závazným materiálem pro předškolní vzdělávání od 1. 9. 2012, nepracují.

Schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem. Na výborné úrovni je vzdělávání nejmladších dětí. Většina z nich zvládá základní sebeobsluhu i některé praktické činnosti. Bezpečně se orientují v prostředí třídy, respektují nastavená pravidla. Starší děti dokázaly samostatně organizovat své hry, postupovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a dokončit ji. Mezi sebou i s dospělými přirozeně komunikují, mají přiměřenou slovní zásobu, reprodukují krátké texty říkanek a písniček. Děti jsou vedeny k ochraně životního prostředí, třídí odpad, seznamují se zákonitostmi živé a neživé přírody. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se učitelky zaměřují na osvojování dovedností, které předcházejí čtení, psaní a počítání. Při inspekčních hospitacích ale nevěnovaly dostatečnou pozornost správnému sezení dětí, ani držení psacího náčiní a příboru, což některé děti zvládaly s obtížemi. Výchova ke zdraví je součástí vzdělávacího procesu, učitelky pravidelně zařazují pohybové aktivity a začleňují témata k ochraně zdraví. Školní jídelna zajišťuje dětem v rámci školního stravování pestrou skladbu jídel s dostatkem ovoce, zeleniny a luštěnin. Nedostatky byly zjištěny v uplatňování pitného režimu dětí. Při inspekčních hospitacích nebyl funkčně organizován a děti jej téměř nevyužívaly. Podobné zjištění bylo uvedeno i v inspekční zprávě z roku 2009, škola v této oblasti nepřijala účinná opatření.

Spolupráce se zřizovatelem i s ostatními partnery (školy, školská poradenská zařízení) je funkční, příznivě ovlivňuje podmínky a kvalitu poskytovaného vzdělávání. Dosahované výsledky vzdělávání prezentuje v prostorách školy, na svých webových stránkách a při akcích školy pro veřejnost (Bohosudovská nota, Mateřinka, Mariánské slavnosti). Úspěchů děti dosahují také ve výtvarných soutěžích. Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí. Škola jim poskytuje informační servis, v případě potřeby také poradenskou pomoc, rodiče mohou využít pravidelných konzultačních dní. Škola je zapojuje do realizace ŠVP, např. do aktivit na podporu čtenářství (Celé Česko čte dětem). Organizuje tradiční akce se záměrem společných prožitků rodičů a dětí, např. Táto, mámo, pojď si hrát, Podzimnice, Předvánoční zacinkání, Malování na plot, tvořivá odpoledne, aktivity k výročí školy (sázení stromu, soutěž o nejlepší společný výrobek) i pro širší veřejnost (Capačka). Rodiče se významným způsobem podíleli na realizaci projektu revitalizace školní zahrady, společně zasadili cca 130 stromů a dále o ně s dětmi pečují. Jedním z výsledků systematické spolupráce je opakované získání certifikátu Rodiče vítáni.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola má stabilní a kvalifikovaný pedagogický sbor. Dlouhodobě je součástí vzdělávacích záměrů spolupráce se zákonnými zástupci dětí a jejich zapojování do aktivit školy. Ředitelce se daří zkvalitňovat materiální zázemí. K dílčímu zhoršení došlo v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělání dětí. V ostatních sledovaných oblastech nedošlo k významným změnám.

Silné stránky

- Efektivní využívání finančních prostředků získaných formou sponzoringu na zlepšení materiálních podmínek přispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

- Mimořádný rozsah aktivit realizovaných ve spolupráci se zákonnými zástupci podporuje sociální a osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky

- Prostředí školy není zcela bezpečné, na školní zahradě i v budově školy byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost dětí.
- Nevhodná organizace doplňkových aktivit (kroužků) negativně zasahuje do realizace ŠVP v dopoledním programu.
- Podpůrná opatření v oblasti prevence řečových vad nejsou cíleně poskytována všem dětem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a dětský nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům na správné sezení.
- Zkvalitnit kontrolní a hodnotící činnosti školy, stanovovat a vyhodnocovat opatření směřující ke zlepšení stavu.
- Při naplňování vzdělávacích cílů daných v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání využívat Konkretizované očekávané výstupy vydané MŠMT.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí.
- vést děti k uplatňování hodnotících a sebehodnotících dovedností.
- Přijmout účinná opatření k zajištění efektivního pitného režimu dětí.
- Využívat znalostí a dovedností řečových preventistek k účinnější podpoře individuální preventivní logopedické péče.
- Zvážit možnost využití rozvojových a dotačních programů k posílení dohledu nad dětmi při přijímání dětí mladších tří let.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny vydaná s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 21. 10. 2009) včetně Dodatku ke zřizovací listině (ze dne 17. 12. 2012)
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let (zn. S/127/9937-2012/647-2012/Brei., ze dne 11. 6. 2012)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2006 (Č. j. 5/2006/Ku, ze dne 5. 1. 2006)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený dne 2. 1. 2017 na webových stránkách MŠMT <http://rejskol.msmt.cz>
5. Schválení povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole usnesením rady města č. 1602/09a) ze dne 17. 09 2008, čj. OSMM/14747-2009 ze dne 30. 09. 2009
6. Školní řád s účinností od 1. 9. 2016
7. Koncepce rozvoje mateřské školy 2012 - 2018
8. Školní vzdělávací program na školní rok 2016 – 2017 „Až zazvoní zvoneček, pohádka bude koneček“ projednán na pedagogické radě dne 26. 8. 2016
9. Vlastní hodnocení Mateřské školy Zvoneček, období: školní rok 2015 - 2016, čj. 329/16 ze dne 5. 12. 2016
10. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
11. Třídní knihy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
12. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
13. Zápisy z třídních schůzek se zákonnými zástupci dětí
14. Dokumentace k evaluační činnosti školy
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Stanovení přímé pedagogické činnosti platné ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017 a úprava platná od 19. 1. 2017
17. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Školní matrika – školní roky 2015/2016, 2016/2017
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
20. Kniha úrazů
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
22. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2015, 2016
23. Inspekční zpráva ČŠI-01135/09-06, duben 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 7. 2. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ludmila Kváčová, ředitelka školy

Bc. Ludmila Kváčová v. r.

V Krupce 14. 2. 2017