



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-771/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Mateřská škola a Základní škola Hodonín, náměstí B. Martinů, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>náměstí B. Martinů 2952/5, 695 01 Hodonín</b>
E-mail právnické osoby	<b>zvs.hodonin@ho.orgman.cz</b>
IČ	<b>70284831</b>
Identifikátor	<b>600025446</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Jurečková</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>náměstí B. Martinů 5, Purkyňova 11, Anenská 2, Hodonín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 5. 2016 – 26. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola a Základní škola Hodonín, náměstí B. Martinů, příspěvková organizace (dále „škola“) je školou zřízenou pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekční činnosti vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Vzdělávání žáků bylo realizováno na třech pracovištích. V budově na náměstí B. Martinů (dále „pracoviště B. Martinů“) pronajaté od města Hodonín, ve které sídlilo ředitelství školy, se vzdělávalo ve 13 třídách celkem 123 žáků a ve 2 odděleních ŠD 22 účastníků. Celkem 10 tříd bylo určeno pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále „LMP“) a 3 třídy pro žáky se středně těžkým (dále „SMP“) a těžkým (dále „TMP“) mentálním postižením. V Dětském rehabilitačním stacionáři na Anenské ulici (dále „pracoviště Anenská“) se vzdělávalo 10 žáků. V prostorách nemocnice Hodonín na ulici Purkyňova byly zřízeny třídy ZŠ a MŠ, které zajišťovaly dětem a žákům vzdělávání v době jejich hospitalizace.

V souladu se Školním vzdělávacím programem zpracovaným podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - přílohy upravující vzdělávání žáků s LMP s motivačním názvem „Poznáváme svět“ (dále „ŠVP ZV - LMP“) se vyučovalo 101 žáků, podle Školního vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální „Pestrá škola“ (dále „ŠVP ZŠS“) 32 žáků. Ve třídách při zdravotnickém zařízení (nemocnici) probíhalo vzdělávání dětí a žáků podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na ZŠ při zdravotnickém zařízení“ a Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Uzdravování s kocourkem“. Vzdělávání žáků zabezpečovalo 29 pedagogických pracovníků, z nichž 7 bylo asistentů pedagoga.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí a žáků škola respektovala platné předpisy a zajistila jim rovný přístup ke vzdělávání. Školní matrika vedená v písemné podobě obsahovala právními předpisy stanovené náležitosti. O své vzdělávací nabídce škola informovala veřejnost standardním způsobem, především na svých webových stránkách.

Ředitelka školy splňovala kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, do které byla jmenována v roce 1996. Zkušenosti z dlouholeté pedagogické i řídicí praxe dobře využila při výběru účinných strategií pro realizaci jasně stanovených koncepčních záměrů a cílů školních vzdělávacích programů. Strategie a postupy konkretizovala v ročních plánech, které škola ve všech oblastech své činnosti postupně naplňovala. Významně k tomu přispíval také vytvořený soubor vnitřních směrnic, které jednoznačně určovaly pravidla fungování školy a zajišťovaly její bezproblémový provoz. Jejich součástí byla směrnice „Stížnosti a jejich vyřizování“, podle které ředitelka školy důsledně postupovala při šetření ojedinelých stížností. Do řízení školy ředitelka zapojila dvě zástupkyně, kterým promyšleně vymezila pravomoci a s nimi spojenou zodpovědnost. Vytvořily dobře spolupracující tým, který zodpovědně plnil úkoly související se zajištěním kvalitního vzdělávání dětí a žáků. Výrazně tomu napomáhala také pravidelná jednání pedagogické rady a zřízených metodických sdružení, které se podrobně zabývaly problematikou vzdělávání dětí a žáků a věnovaly se také aktuálním organizačním záležitostem s ním spojenými. Dobře tak sloužily jako účinný nástroj vedení zaměstnanců školy. Kontrolní systém, který ředitelka školy zavedla, byl funkční. Společně se zástupkyněmi prováděla hospitační činnost, která jim poskytovala důležité informace o úrovni vzdělávání ve třídách. Zjištění uvedená v hospitačních záznamech však nebyla v některých případech důsledně vyhodnocena, proto pedagogům konkrétní zpětnou vazbu potřebnou pro zvyšování kvality jejich práce poskytovala méně. O právech a povinnostech v oblasti státní správy v případě přijetí dětí a žáků ke vzdělávání, přestupu žáka z jiné školy a převedení žáka do jiného vzdělávacího programu ředitelka školy

ve sledovaném období rozhodovala v souladu s platnými právními předpisy. Povinnou dokumentaci školy vedla přehledně, a s výjimkou ŠVP PV při nemocnici, Vnitřního řádu školní družiny a Organizačního řádu školy část 1. ZŠ a MŠ při nemocnici také úplně. ŠVP PV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, chyběly v něm některé požadované informace. Řády neupravovaly všechny oblasti stanovené školským zákonem.

Personální podmínky pro realizaci vzdělávacích programů měla škola velmi dobré. Ředitelce školy se podařilo vytvořit stálý, dobře spolupracující pedagogický sbor. S výjimkou jedné z učitelek, která si potřebné vzdělání doplňuje studiem, všichni splňovali odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy na základě stanovených priorit, které vycházely z potřeb školy, plánovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Pedagogové si průběžně prohlubovali svoji odbornost ve speciálně pedagogických přístupech a získané informace si vzájemně předávali. Pro zkvalitnění vzdělávání v posledním období některá témata (např. práce s tabletem, muzikoterapie) absolvovali všichni pedagogové. Rezervy při DVPP byly zjištěny v absolvování ucelených výcviků v podpůrných terapiích v rámci akreditovaných kursů MŠMT pedagogy základní školy speciální (dále „ZŠS“). Důsledkem bylo, že jejich zařazování do vzdělávání žáků nebylo zcela systematické.

Výchovné poradenství ve škole velmi dobře zajišťovaly dvě vyučující, které zastávaly tuto funkci prvním rokem. Jedna z nich se standardním způsobem zabývala kariéřním poradenstvím. Pro žáky a jejich zákonné zástupce organizovala setkání se zástupci středních škol a byla jim nápomocna při výběru vhodné školy pro pokračování ve vzdělávání i s administrací přihlášek. Druhá zajišťovala zpracování individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) žákům na základě doporučení školského poradenského zařízení. K jejich tvorbě přistupovala zodpovědně, respektovala odborná doporučení a při zpracování úzce spolupracovala s vyučujícími. Ve školním roce 2015/2016 mělo IVP zpracováno 9 žáků ZŠ a 25 žáků ZŠS. Po formální stránce byly sice zpracovávány jednotnou formou, jejich obsah však byl tvořen pro každé pololetí podle individuálních potřeb jednotlivých žáků. Obsahovaly náležitosti stanovené právními předpisy a z obsahu předložených IVP bylo zřejmé, že s nimi pedagogové průběžně, neformálně pracují. Pravidelně a podrobně byly vyhodnocovány a na základě osvojených znalostí a dovedností žáků zpracovány pro následující období. Oblastí předcházení projevům nežádoucího chování žáků se zabývala kvalifikovaná školní metodička prevence. Zvolené dlouhodobé cíle a strategie v této oblasti byly funkční. V souladu s aktuálními potřebami školy byly zaměřeny především na výchovu ke zdravému životnímu stylu, budování bezpečného prostoru a vnitřního klimatu, rozvoj sociálních kompetencí a spolupráci se zákonnými zástupci. Konkrétní realizace preventivních aktivit vhodně prolínala výukou ve všech ročnících. Některé z nich byly pořádány ve spolupráci se školským poradenským zařízením nebo Městskou policií. Z rizikového chování žáků škola v posledním roce řešila problémy záškoláctví, užívání drog a vztahové problémy. Při řešení těchto projevů úzce spolupracovala se zákonnými zástupci, v závažnějších případech s orgánem sociálně-právní ochrany dětí a Policií ČR.

Finanční podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů měla škola dobré. Ve sledovaném období pro svoji činnost využívala více zdrojů financování, a to prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace určené na rozvojové programy vyhlášené ministerstvem školství, prostředky ESF, další zdroje (např. úplatu za vzdělávání ve ŠD) a také dotace na provoz od zřizovatele. Jejich vzrůstající tendence škole umožnila zakoupení vybavení a tím zlepšení materiálních podmínek. K tomuto účelu i k zajištění své činnosti škola využila také finanční dary v celkové výši 40 tis. Kč od cizích právních subjektů. Díky aktivitě ředitelky školy při získávání dalších zdrojů financování obdržela škola např. v roce 2014 a 2015 ze šesti rozvojových programů finanční prostředky v celkové výši cca 745 tis. Kč na posílení mzdových nákladů a nákup kompenzačních

pomůcek pro žáky. Zapojení do projektu spolufinancovaného EÚ pod motivačním názvem „Zvyšování kvality vzdělávání“, umožnilo škole v roce 2015 zřídit a vybavit pracovní dílnu a pořídit tablety a počítačovou techniku v celkové výši cca 204 tis. Kč. Dostatek finančních prostředků i dobrá spolupráce s majitelem budovy na pracovišti B. Martinů, městem Hodonín, se promítly do realizované modernizace školy (nový nábytek do učeben, vybavení školní kuchyňky, nové sportovní vybavení, výmalba celé budovy) a zkvalitnily její materiální podmínky pro vzdělávání. Prostory všech pracovišť, ve kterých vzdělávání dětí a žáků probíhalo, umožňovaly plnit školní vzdělávací programy a zajišťovaly bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání. S výjimkou prostor v nemocnici, kde vzdělávání probíhalo v omezených prostorách nemocničních pokojů, byly dostatečně velké a vybavené velkým množstvím kvalitních učebních, kompenzačních i relaxačních pomůcek pro výuku i realizaci podpůrných terapií. Uspořádání prostor tříd odpovídalo výrazně rozdílným potřebám žáků, umožňovalo jim relaxační činnosti a poskytovalo místo pro samostatnou práci.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků škola věnovala při vzdělávání i v dokumentech potřebnou pozornost. K zajištění této oblasti vypracovala směrnici, zpracovala identifikaci nebezpečí a hodnocení případných rizik, včetně opatření k jejich předcházení. Pravidla stanovila také ve školním a vnitřním řádu, které byly zveřejněny v prostorách školy a se kterými byli prokazatelně seznámeni děti, žáci i jejich zákonní zástupci. Všechny požadované revize zařízení i vybavení měla škola platné, zápisy v knize úrazů byly vedeny v souladu s právními předpisy. Počet úrazů v posledních letech nebyl vysoký, měl však mírně stoupající tendenci. Vhodně zvolenou prevencí bylo projednávání úrazovosti na pedagogických radách, zpracovávání rozborů úrazovosti a přijímání konkrétních opatření pro jejich předcházení, jejichž součástí bylo opětovné poučení dětí a žáků. V rámci zvýšení bezpečnosti na pracovišti B. Martinů škola poříдила u vstupních dveří videotelefon. Ke zdraví dětí na tomto pracovišti významně přispívala pestrá strava připravovaná žákům školní jídelnou. Škola pro žáky zajišťovala pitný režim, byla zapojena do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol, kterými zlepšovala stravovací návyky žáků.

Aktivní spolupráce školy s městem Hodonín (setkání se starostou při oceňování nejlepších žáků a učitelů), městskou policií (besedy), místními hasiči (ukázka techniky a exkurze), městskou knihovnou, zoologickou zahradou a ekocentrem (výukové programy) významně obohacovala a zpestřovala obsah vzdělávání. Prezentace prací žáků na výstavě v prostorách knihovny (tzv. Ekoateliér) umožňovala žákům zažít pocit úspěšnosti a přirozeně přispívala ke zvýšení jejich sebevědomí. Pravidelná setkávání s partnerskými školami (městem Senica na Slovensku, školy stejného typu v okolí) směřovalo zejména k organizování a účasti v soutěžích ve florbale, basketbalu, stolním tenisu a na tradičním závodě Vřesovická střelka. Pro řešení výchovných problémů žáků byla účinná otevřená a vstřícná spolupráce s pedagogickými pracovníky místního dětského domova (jeho klienti jsou žáky školy) a se zákonnými zástupci žáků. Vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů zákonným zástupcům na školská poradenská zařízení pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním žáků. O průběhu a výsledcích vzdělávání škola zákonné zástupce informovala běžným způsobem (žakovské knížky, nástěnky, denní kontakt se zákonnými zástupci, webové stránky, třídní schůzky apod.).

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům měly očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Organizaci průběhu vzdělávání (délky přestávek, počty žáků ve třídách, počty vyučovacích hodin aj.) škola zajišťovala v souladu s platnými právními předpisy. O přestávkách zajišťovala v potřebném rozsahu dohledy nad žáky.

Vzdělávání dětí a žáků ve všech třídách a na všech pracovištích probíhalo v příjemné pracovní atmosféře pod důsledným a jasným vedením učitelů, kteří dbali na dodržování nastavených pravidel ve třídách. Jejich pečlivá příprava, klidný a empatický přístup k dětem a žákům přispívaly k formování všech klíčových kompetencí a podpoře funkčních gramotností v rozsahu, který odpovídal jejich aktuálním možnostem a schopnostem. Pedagogické působení vycházelo z osobnostních předpokladů přítomných dětí a žáků a plně respektovalo jejich individuální potřeby a pracovní tempo. Zaměřovalo se na jejich maximální podporu při plnění úkolů a průběžnou motivaci. Pro udržení pozornosti byly činnosti vhodně po krátkých časových celcích střídány a v některých třídách byly zařazovány relaxační chvilky. Výsledky práce dětí a žáků hodnotili pedagogové převážně pochvalou. Hodnocení vycházelo z individuálních předpokladů dětí a žáků, bylo objektivní a vhodně upřednostňovalo prožitek z úspěchu.

Vzdělávání žáků s LMP škola uskutečňovala podle ŠVP ZV – LMP. Jeho prvořadým cílem je respektování individuálních možností a schopností každého žáka, snaha o jeho maximálně možný rozvoj a pokrok s důrazem na přípravu pro praktický život, a to rodinný, občanský i profesní. V zájmu splnění tohoto cíle škola promyšleně využila disponibilní časovou dotaci na obou stupních vzdělávání především k navýšení vyučovacích hodin předmětu pracovní výchova. Dalšími disponibilními hodinami vhodně posílila na prvním stupni předměty matematika, práce s počítačem, vzdělávací oblast člověk a jeho svět a na druhém stupni český jazyk, matematiku a přírodovědné předměty. Organizace výuky se řídila správně vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky. V průběhu výuky se pedagogům dařilo naplňovat především složku vědomostní a dovednostní, v rámci možností žáků i složku postojovou. Žáci přistupovali k plnění zadaných úkolů většinou aktivně a se zájmem. Výukový čas byl maximálně využit pro osvojování si znalostí a dovedností všemi žáky. V zájmu upevnění a prohloubení učiva byl velký prostor efektivně věnován procvičování učiva. Na prvním stupni byla výuka organizována především frontálně, převažovala v ní samostatná práce žáků, skupinová byla spíše ojedinelá. Na druhém stupni se učitelé snažili všechny žáky rovnoměrně zapojovat do práce u tabule či formou řízeného rozhovoru. Zvolená organizace výuky ve třídách vytvářela žákům prostor pro prezentaci názorů, méně pro vzájemné předávání informací. Při společném plnění zadaných úkolů byli žáci vedeni ke vzájemné toleranci. Pozitivem byla častá konkretizace učiva na příkladech ze života, účelné využívání mezipředmětových vztahů a různých pomůcek pro větší názornost výuky (ojedinele i interaktivní tabule). Jen některým vyučujícím se podařilo v závěru hodin shrnout práci a pouze v ojedinelých případech se na závěrech podíleli samotní žáci. Výjimečně vyučující věnovali pozornost sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků. V případě, že tyto činnosti byly zařazeny, byly realizovány vhodně zvolenou formou. Úroveň písemností žáků byla převážně velmi dobrá. Učitelé žáky upozorňovali na nedostatky v nich, méně často je vedli k práci s chybou. V průběhu vzdělávání se učitelé cíleně zabývali čtenářskou gramotností, podporovali také matematickou a přírodovědnou gramotnost. Na prvním stupni u žáků nižších ročníků rozvíjeli čtenářské dovednosti metodou splyvavého čtení, která se škole při vzdělávání osvědčila. Žáci vyšších ročníků dokázali pracovat s textem a průběžně si obohacovali slovní zásobu. Díky promyšleně voleným formám a metodám práce docházelo v některých hodinách k rozvoji vyjadřovacích schopností žáků. Podpora matematické gramotnosti byla založena zejména na pochopení a procvičování základního učiva. Vyučující cíleně kladli důraz na aplikaci matematických dovedností v praxi a procvičování numerického počítání. V hodinách vzdělávací oblasti člověk a jeho svět si žáci systematicky rozvíjeli přírodovědnou gramotnost, byli vedeni k pochopení přírodních a časových zákonitostí. V hodinách vlastivědy byli seznamováni s historií českého národa. V českém jazyce na druhém stupni pedagogové kladli důraz na porozumění čteného textu. V případě potřeby při četbě vhodnou formou korigovali správnou výslovnost žáků

a průběžně zjišťovali, zda čtenému textu rozumí. V zájmu upevnění získaných informací si žáci velmi pečlivě vedli svoje sešity, které pro ně byly důležitým zdrojem informací. Diferenciace výuky a individuální přístup se nejvíce dařily v matematice. V hodině chemie byla prezentace učiva na notebooku především z důvodu malého formátu a špatné čitelnosti textu pro žáky málo přínosná, pozitivní pro pochopení souvislostí učiva bylo využití názorné pomůcky. Pracovní výchova cíleně směřovala k upevnění a rozvoji pracovních kompetencí a dovedností žáků při přípravě pokrmu. Žáci při ní dokázali plnit zadané úkoly s dopomocí učitelky.

Vzdělávání žáků ZŠS probíhalo podle rozvrhu hodin jednotlivých tříd, které vycházely z učebního plánu ŠVP ZŠS. Řazení předmětů naukového a výchovného zaměření respektovalo psychohygienické potřeby žáků. Na základě doporučení školského poradenského zařízení škola upravovala některým žákům týdenní časovou dotaci jejich vzdělávání. Ve všech třídách byli společně vyučováni žáci z více ročníků, složení tříd vycházelo z posouzení vzdělávacích předpokladů žáků, jejich individuálních projevů a potřeby speciální péče. K účinnosti vzdělávání výrazně přispívalo, že pedagogové pravidelně hodnotili žáky. Systematicky si zaznamenávali konkrétní poznatky o jejich aktuálním výkonu ve výuce i o jejich chování (projevech), které cíleně využívali pro stanovení dalších diferencovaných úkolů. Vzdělávání bylo důsledně individualizované, zaměřené na komplexní rozvoj žáků, čímž byly vytvářeny předpoklady pro jejich co nejúspěšnější začlenění do společnosti. Vycházelo z aktuálního stavu žáků, jejich naladění, unavitelnosti a s tím související schopnosti se soustředit. U většiny z nich (zejména u žáků s poruchou autistického spektra) se zaměřovalo zejména na podporu schopnosti porozumět a dobře komunikovat, případně i s využitím alternativní komunikace. Dobře se to dařilo díky kvalitnímu vzdělávání pedagogů v této oblasti. Vytvářely se tím předpoklady pro úspěšnost žáků při dalším vzdělávání. Třídní učitelé promýšleli a rozdělovali práci se žáky mezi sebe a asistenty pedagoga. Spolupráce s asistenty byla velmi intenzivní až příkladná a výrazně pozitivně ovlivňovala efektivitu vzdělávání. Rezervou při vzdělávání bylo, že škola deklaruje řadu podpůrných terapií, které jsou pro tuto cílovou skupinu žáků velmi důležité. Pravidelně však aplikovala pouze koncept bazální stimulace ve snoezelenu. Zařazení ostatních terapií nebylo systémově začleněno do vzdělávání. Některé (např. hyporehabilitace) byly realizovány pouze jednou za rok a to na škole v přírodě, jiné (např. canisterapie) se již několik měsíců nerealizovaly.

Na odloučeném pracovišti při zdravotnickém zařízení byla organizace vzdělávání plně přizpůsobena léčebnému procesu, psychickému a zdravotnímu stavu jednotlivých dětí a žáků. Klidná atmosféra a vhodně volené činnosti na ně působily terapeuticky a pomohly jim zvládat negativa hospitalizace. Výuka žáků ZŠ byla realizovaná na nemocničních pokojích v délce cca 30 minut denně a probíhala v předmětech, které lze realizovat v nemocničním prostředí. Vzdělávání, které mělo velmi dobrou úroveň, vycházelo ze školních vzdělávacích programů jejich kmenových škol. Zaměřeno bylo na procvičování již probraného učiva především v hlavních předmětech (český jazyk a matematika) a na sociální vztahy mezi žáky. Vyučující dávala žákům možnost volby úkolů, které následně, s ohledem na dříve získané znalosti, ochotně a převážně samostatně plnili. Díky bezprostřednímu vyhodnocování žáci získávali okamžitou zpětnou vazbu o úspěšnosti a v případě potřeby pracovali s chybou. Žáci vyšších ročníků si pro zpestření výuky a navázání kontaktu mezi sebou předávali znalosti a informace i z ostatních předmětů. Vyučující jim umožňovala vyjádření vlastního názoru k tématům, které je zajímaly. Vznikaly tím diskuse, při kterých docházelo k rozvoji komunikačních a vyjadřovacích schopností žáků. Vzdělávání v MŠ mělo charakter herní terapie. Realizované činnosti vhodnými formami rozvíjely komunikační dovednosti, motoriku a samostatnost dětí.

Provoz ŠD stanovila ředitelka školy s ohledem na potřeby účastníků i dojíždějících žáků, kteří využívali možnosti pobytu ve ŠD v ranních hodinách. V rámci své činnosti ŠD

v odpoledních hodinách navíc nabízela aktivity v rámci kroužku Sluníčko a v Počítačovém kroužku. Vzdělávání bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, jehož struktura splňovala požadavky školského zákona. Jednotlivá témata činnosti ŠD byla dobře rozpracována v ročním plánu a následně konkretizována v týdenních plánech. Během realizované hospitace probíhala spontánní činnost žáků a řízené činnosti (společné hry). Jejich výrazným přínosem bylo, že směřovaly k rozvoji sebeobsluhy, hrubé a jemné motoriky, tělesné zdatnosti a komunikačních dovedností žáků. Přítomnost vychovatelky a asistentek pedagoga umožňovala individuální přístup při činnostech. Obě po celou dobu citlivě usměrňovaly činnosti žáků, vytvářely prostor pro naplňování jejich momentálních potřeb i pro plnění cílů zájmového vzdělávání.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků měla škola nastavena ve školním řádu. Učitelé získávali podklady pro hodnocení výsledků průběžně. V ZŠ k ověřování znalostí používali klasické metody zkoušení. S ohledem na individuální požadavky žáků upřednostňovali písemné či ústní zkoušení. Významným zdrojem informací o výsledcích jednotlivých žáků a jejich pokroku byly diagnostické prověrky zadávané a vyhodnocované vždy v průběhu měsíce září a října. Jejich obsahem bylo učivo předešlého školního roku. Výsledky poskytovaly cenné informace, které škola využívala pro zkvalitnění vzdělávání jednotlivých žáků. Forma prověrek byla vhodně přizpůsobena vzdělávacím možnostem jednotlivých žáků, slabší žáci měli k dispozici kompenzační pomůcky. Hodnocení prováděli vyučující převážně pomocí bodů, v některých předmětech nechybělo procentuální vyčíslení úspěšnosti žáků a třídy jako celku. Žáci dosahovali dlouhodobě poměrně vyrovnané celkové výsledky. V druhém pololetí školního roku 2014/2015 všech 135 žáků prospělo, z toho 25 žáků prospělo s vyznamenáním. Problémem, který škola zodpovědně řešila mimo jiné ve spolupráci se zákonnými zástupci, OSPOD a ošetřujícími lékaři byla poměrně vysoká absence žáků (za uzavřený školní rok 2014/2015 bylo celkem 19 087 zameškaných hodin, což je na jednoho žáka cca 141 hodin; 14 žáků mělo za celý školní rok 680 neomluvených hodin). Neomluvené hodiny byly také hlavním důvodem udělení sníženého stupně z chování (celkem 11 žáků v uplynulém školním roce).

V hospitovaných hodinách žáci prvního stupně dokázali pracovat s textem a měli odpovídající slovní zásobu. Většina žáků druhého stupně ZŠ četla plynule. Individuální pokroky žáků ZŠS pedagogové pravidelně zaznamenávali, vyhodnocovali a systematicky využívali při přípravě činností zaměřených na jejich celkový rozvoj. Výsledky, které žáci dosahovali v sebeobsluze, motorických, komunikačních a sociálních dovednostech, odpovídaly jejich individuálním možnostem a schopnostem v závislosti na druhu a rozsahu zdravotního postižení. Při činnostech sledovaných ve ŠD žáci dodržovali stanovená pravidla. Uměli se přiměřeně prosadit i podřítit, při společných činnostech se domlouvali a spolupracovali.

Pro získání informací o své kvalitě škola prováděla jako součást vlastního hodnocení pravidelně každé 2 roky dotazníkové šetření, v rámci kterého se obracela formou dotazníků nejen na zaměstnance školy, ale i na zákonné zástupce žáků. Z posledního šetření vyplynulo, že 95 % zákonných zástupců hodnotilo kvalitu výuky ve škole výborně, 78 % hodnotilo vztahy mezi spolužáky ve třídě za dobré nebo velmi dobré, 97 % oslovených vyjádřilo spokojenost se vstřícným a respektujícím chováním učitelů k rodičům a žákům. Rodiče rovněž velmi pozitivně hodnotili zavádění speciálních metod do výuky.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## Závěry

### Zásadní klady

- *individuální přístup k žákům,*
- *důsledná diferenciací nároků na žáky v ZŠS podle jejich možností a schopností,*
- *kvalitně zpracované IVP,*
- *vzájemná součinnost učitelů a asistentů pedagoga při vzdělávání,*
- *vzájemné sdílení zkušeností pedagogů se vzděláváním žáků,*
- *kvalitně prováděné průběžné hodnocení výsledků vzdělávání a projevů žáků.*

### Zásadní nedostatky

- *ŠVP PV pro vzdělávání dětí ve třídě MŠ v nemocnici nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,*
- *Vnitřní řád školní družiny a Organizační řád školy část 1. ZŠ a MŠ při nemocnici neupravoval všechny oblasti stanovené školským zákonem.*

### Slabé stránky

- *nízká účast pedagogů na ucelených výcvicích v podpůrných terapiích,*
- *málo účinně nastavený systém podpůrných terapií při vzdělávání žáků.*

### Návrhy na zlepšení stavu

- *zapojit více pedagogy do DVPP realizovaného formou ucelených výcviků podpůrných terapií v rámci akreditovaných kursů MŠMT,*
- *zavést ucelený systém terapií, pravidelně ho uplatňovat při výuce a vyhodnocovat jeho úspěšnost i účinnost při vzdělávání žáků zejména v ZŠS.*

### Hodnocení vývoje

- *Po výraznějším poklesu počtu žáků ZŠ došlo ke stabilizaci celkového počtu žáků plnících povinnou školní docházku. Kapacita školy za poslední tři školní roky byla naplněna na 64 %.*
- *V důsledku vzdělávání pedagogů v alternativní komunikaci se zkvalitnilo vzdělávání žáků s poruchou autistického spektra.*
- *Vyřešeny byly problémy se vzděláváním žáků v Dětském rehabilitačním stacionáři zjištěné při předcházející inspekční činnosti. V plném rozsahu je již zajišťovali pedagogičtí pracovníci školy.*
- *Vytvořením a vybavením tří interaktivních učeben, zrenovováním školní dílny a zakoupením tabletů se zkvalitnily materiální podmínky pro vzdělávání žáků.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 20/125 ze dne 30. dubna 2015 včetně dodatku č. 1
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 1996 ze dne 18. června 1996, Rada Jihomoravského kraje, Jmenovací dekret č. j. JMK 47862/2012 s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 17. května 2012



3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. května 2016
4. Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP ZV přílohy upravující vzdělávání žáků s LMP „Poznáváme svět“, č. j. 1/2007 s platností od 1. září 2007, včetně Dodatku k ŠVP ZV podle RVP ZV přílohy LMP č. 1, čj. 11/2010 s platností od 1. září 2010; Dodatek k ŠVP ZV podle RVP ZV přílohy LMP č. 2, čj. 12/2012 s platností od 1. září 2012; Dodatek k ŠVP ZV podle RVP ZV přílohy LMP č. 3, čj. 13/2013 s platností od 1. září 2013
5. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální „Pestrá škola“ s platností od 1. září 2015
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu změna od 1. července 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Uzdravování s kocourkem“ s platností od 1. září 2011, Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání na ZŠ při zdravotnickém zařízení s platností od 1. září 2011
8. Koncepce rozvoje školy ze dne 25. února 2012 a její aktualizace od roku 2014 s výhledem do 2017, plán na školní rok 2015/2016 schválený dne 29. září 2015, který obsahuje plán kontrolní a hospitační činnosti
9. Plán práce ZŠ a MŠ při nemocnici na šk. rok 2015/2016, Roční plán školní družiny
10. Organizační řád školy část 1. Školní řád s platností od 1. září 2015, Organizační řád školy část 1. ZŠ a MŠ při nemocnici, aktuální znění s platností od 1. září 2015, Školní řád ZŠ – stacionář s platností od 19. ledna 2009, včetně aktualizací ze dne 1. září a 1. října 2015, Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2015
11. Stížnosti a jejich vyřizování směrnice aktualizovaná 1. září 2015
12. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
13. Rozvrh hodin všech tříd platný ve školním roce 2015/2016 a Rozdělení žáků do školní výuky (stacionář)
14. Třídní knihy ZŠ a MŠ, třídní výkazy ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
15. Osobní dokumentace žáků vedená ve školním roce 2015/2016 (vzorek – žáci tříd I. A, II. A, III. A, PŠ A, PŠ D - doporučení školského poradenského zařízení, žádost zákonných zástupců o přijetí/přestup, informovaný souhlas podepsaný zákonným zástupcem, rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka)
16. IVP zpracované pro žáky pro školní rok 2015/2016 včetně jejich vyhodnocení za 1. pololetí školního roku 2015/2016
17. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek), Záznamníčky malého školáka, žákovské knížky, deníčky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
18. Diagnostické prověrky žáků tříd zpracované ve školním roce 2015/2016
19. Pedagogický deník (klasifikace) vedený ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
20. Dokumentace MŠ při nemocnici vedená ve školním roce 2015/2016: Výkaz o počtu žactva, Seznam žactva školy při MŠ a ZŠ Hodonín, třídní vzdělávací program, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
21. Dokumentace ZŠ při nemocnici vedená ve školním roce 2015/2016: Seznam žactva školy při MŠ a ZŠ Hodonín – ZŠ při nemocnici (ke dni 25. května 2016 celkem 301 žáků), Rozhodnutí ředitelky školy o zařazení žáka do základní školy – v rámci přijetí žáků v době hospitalizace v nemocnici v Hodoníně
22. Dokumentace školní družiny vedená ve školním roce 2015/2016: Přehledy výchovně vzdělávací práce (2 oddělení 22 zapsaných účastníků), Záznamy o práci v zájmovém útvaru „Sluníčko“ a „PC kroužek“, Přihlášky do školní družiny, Docházkový sešit do školní družiny, Roční plán školní družiny vedený za jednotlivá oddělení, Hodnocení činnosti školní družiny za jednotlivá čtvrtletí školního roku 2015/2016, Týdenní plán činností od 16. do 25. května 2016

23. Strategie prevence sociálně patologických jevů 2013 – 2018 zpracovaná v září 2013
24. Minimální preventivní program na školní rok 2015-2016 z 22. září 2015 včetně příloh
25. Příloha Organizačního řádu školy – Školní program proti šikaně platná od 1. října 2013, Krizový plán k řešení šikany platný od 9. března 2009, Směrnice k prevenci sociálně patologických jevů s platností od 1. listopadu 2013, Prevence rizikového chování – co dělat, když – intervence pedagoga s platností od 1. listopadu 2011 včetně dodatku s platností od 29. dubna 2015
26. Seznam akcí, besed pro žáky pořádané preventistkou ve školním roce 2015/2016
27. Plán výchovného poradce ze dne 7 září 2015, Zpráva za 1. pololetí školního roku 2015 – 2016 – výchovné poradenství, Zpráva výchovné poradkyně za 1. a 3. čtvrtletí školního roku 2015/2016
28. Sešit se zápisy řešených případů výchovného poradce ve školním roce 2015/2016
29. Zápisy z třídních schůzek a konzultací se zákonnými zástupci nezletilých žáků vedené podle jednotlivých tříd
30. Dotazníkové šetření, vyhodnocení dotazníků duben – červen 2015
31. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, Plán DVPP 2015/2016 ze dne 21. září 2015, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a plán samostudia (obsahuje zhodnocení předchozího období) vyučujících ve škole ve školním roce 2015/2016
32. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 včetně podkladů k hodnocení výsledků vzdělávání žáků
33. Zápisy z jednání metodických sdružení za školní rok 2015/2016
34. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti vedené ve školním roce 2015/2016
35. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015 (2 ks), S 4-01 Výkaz o mateřské – základní škole při zdravotnickém zařízení podle stavu k 30. 9. 2015 (2 ks), Z 2-01 Výkaz o školním družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015, Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
36. Seznam strážníků, Přihlášky ke stravování do školní jídelny (49 žáků ZŠ) platné pro školní rok 2015/2016
37. Periodické školení BOZP rok 2015 – všech zaměstnanců s jejich podpisy ze dne 26. srpna 2015, Směrnice stanovení organizace zabezpečení PO ze dne 1. dubna 2014, Požární poplachové směrnice, Požární řád ze dne 1. dubna 2014, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 1. dubna 2014, Zápis o provedeném periodickém školení vedoucích zaměstnanců k BOZP a PO ze dne 29. srpna 2014 s dobou platnosti na 3 roky včetně testů a osvědčení, Záznam o provedeném periodickém školení zaměstnanců k PO ze dne 1. dubna 2016 včetně s podpisů zaměstnanců, Požární kniha vzata do používání dne 1. září 2006 včetně cvičného požárního poplachu a nácviu evakuace ze dne 24. dubna 2015, Směrnice pro mimo školní aktivity (lyžařský výcvik, škola v přírodě, plavecký výcvik, exkurze a výlety)
38. Provozní řády cvičné kuchyňky, místnosti Fit centrum, odborných učeben, školní družiny, školní jídelny, keramické dílny, pracovní dílny a tělocvičny
39. Revizní zpráva o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení ze dne 18. května 2016, Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 3. až 5. března 2016, Traumatologický plán ze dne 1. dubna 2014
40. Kniha úrazů s datem vzetí do užívání 1. září 2013 s ukončením dne 1. července 2015, Kniha školních úrazů a poranění vzetí do užívání dne 1. září 2015, evidence školních úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úraze, záznamy o úraze, rozborů úrazovosti za školní roky 2013/2014 a 2014/2015

41. Účetní závěrka 2013 až 2015, Hlavní kniha za období 12/2013 až 12/2015, Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený pro rok 2013 až 2015, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2013 až 2015, Podkladové materiály k projektu EU
42. Inspekční zpráva Č. j. ČŠIB-286/11-B ze dne 15. dubna 2011

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

*PaedDr. Hana Sedláčková v. r.*

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

*Mgr. Jan Dusík v. r.*

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

*Ing. Renata Boková v. r.*

PaedDr. Petr Hanák, Ph.D., odborník na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

*PaedDr. Petr Hanák, Ph.D. v. r.*

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník

*Mgr. František Pištěk v. r.*

V Brně 16. června 2016

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Hana Jurečková, ředitelka školy

*Mgr. Hana Jurečková v. r.*

V Hodoníně 30. 6. 2016