



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-405/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Vendryně č. 1, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo	Vendryně č. 1, 739 94 Vendryně č. 1
E-mail právnické osoby	skolka.vendryne@seznam.cz
IČ	70640246
Identifikátor	600133320
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Majdáková
Zřizovatel	Obec Vendryně
Místo/místa inspekční činnosti	Vendryně č. 1, 739 94 Vendryně č. 1
Termín inspekční činnosti	21. 3. 2017 – 23. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Vendryně č. 1, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny.

MŠ je čtyřtřídní s celodenním provozem. Kapacita školy je 114 dětí. K termínu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno celkem 98 dětí. Škola k 30. září 2016 nevykazovala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Na základě přijetí dětí mladších tří let byla v MŠ přijata od září 2016 pracovnice se zaměřením na péči o tyto děti (chůva).

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Duha naší školkou letí, pojďte si hrát s námi děti“, který je dále rozpracován do třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“). Vizí školy je rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální a věst je tak, aby na konci svého předškolního období bylo jedinečnou a relativně samostatnou osobností, schopno zvládnout takové nároky života, které jsou na ně běžně kladeny a zároveň ty, které ho v budoucnu čekají.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci vzdělávání a strategii svého rozvoje MŠ formuluje v ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jedná se o samostatný střednědobý dokument, který je pravidelně aktualizován zejména v oblasti vzdělávací nabídky.

Čtyřtřídní MŠ sídlí v jedné dvoupodlažní budově a každá třída má svůj samostatný vchod. Přístavbou jedné třídy v listopadu 2014 byla vyřešena možnost přijetí vyššího počtu zájemců o předškolní vzdělávání. V přízemí se nachází dvě třídy a v prvním poschodí jsou další dvě. Všechny třídy mají k dispozici pracovní část se stoly, hernu, hygienické zázemí. Vnitřní i vnější prostory MŠ byly čistě a vkusně upraveny. Estetizace vnitřních prostor školy (výzdoba dětskými pracemi), pozitivně ovlivňuje prezentaci nabídky směrem k veřejnosti a vztah dětí k MŠ. Škola je účelně vybavována kvalitním didaktickým a výtvarným materiálem pro širokou věkovou škálu dětí od 2 do 7 let. Část budovy školy využívá další právní subjekt, jednotřídní MŠ s polským vyučovacím jazykem. Školní zahrada je vybavena moderními hracími prvky, které rozvíjejí a podporují u dětí zájem o environmentální vzdělávání. Dominantou je kopec, který slouží dětem k zimním činnostem (bobování, sáňkování apod.).

Vzdělávání dětí zajišťuje sedm plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Ředitelka školy je ve funkci od ledna 2013. Její řízení je systematické, odpovídá platné legislativě. Maximálně podporuje pedagogy v jejich účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, z nichž získané poznatky z oblasti předškolního vzdělávání i logopedické prevence uvádějí průběžně do denních vzdělávacích činností dětí. Získané zkušenosti z těchto činností si učitelky navzájem předávají na pedagogických radách. Chůva je dvouletým dětem k dispozici při adaptačním procesu začlenění do kolektivu, podporuje jejich komunikativní dovednosti a pomáhá při hygieně, stolování a sebeobsluze.

Ředitelka školy společně s pedagogickými pracovníky vytváří pozitivní klima v MŠ, které příznivě ovlivňuje a podporuje předškolní vzdělávání. Empatický přístup všech zaměstnanců k dětem má významný podíl na jejich spokojeném pobytu v MŠ. Přímým pozorováním bylo zjištěno, že vzájemná komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci

dětí je na velmi dobré úrovni. Ředitelka školy svolává třídní schůzky, na kterých seznamuje rodiče s řády školy a plánovanými akcemi na daný školní rok. Na pedagogických radách a provozních poradách, řeší ředitelka společně s učitelkami pedagogický proces vzdělávání a organizaci provozu. Zaměstnanci znají své kompetence a plní své úkoly, které jsou zakotveny ve vnitřních organizačních směrnících. Hospitační činnost provádí ředitelka školy dle plánu kontrolní a hospitační činnosti s písemnými záznamy o provedených hospitacích. Závěry z hospitací byly projednány s jednotlivými pedagogy s doporučením zavádět je do denní praxe. Školní i třídní dokumentace je vedena zodpovědně, přehledně v souladu se školským zákonem a je průběžně aktualizovaná a doplňována.

Ředitelka školy velmi pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, což se příznivě odrazilo na celkové rekonstrukci a nástavbě školy a postupném vybavení MŠ novým nábytkem, učebními pomůckami a různorodým pracovním i výtvarným materiálem. Škola klade velký důraz na spolupráci s rodičovskou veřejností založenou na vzájemné důvěře a společném zájmu spokojeného dítěte v MŠ. Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání, provádí dohled nad dětmi včetně dohledu u akcí pořádaných mimo prostor školy. Zajišťuje úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti jsou poučovány o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, zároveň jsou seznámeny se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky, se kterými se mohou setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu. Škola realizuje s dětmi cvičné požární poplachy včetně jejich evakuace ze školy. Evidence úrazů dětí je vedena v knize úrazů. Míra úrazovosti ve škole je velmi nízká.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2016. Škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovou dotací z rozvojového programu na zvýšení platů pracovníků regionálního školství, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a ostatními příjmy (úplata za předškolní vzdělávání). Finanční prostředky, které měla škola v hodnoceném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Škola poskytuje dětem celodenní stravování ve vlastní školní jídelně. Správnou životosprávu dětí zajišťuje vyvážená strava. Denně je zařazováno ovoce nebo zelenina jako součást hlavního nebo doplňkového jídla. Dietní stravování nebylo zákonnými zástupci dětí požadováno.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekce bylo formou hospitací posuzováno celodenní vzdělávání ve všech třídách MŠ a prostřednictvím vedených dokumentů sledována kontinuita obsahu vzdělávání dětí s třídní dokumentací (ŠVP PV, třídní vzdělávací programy, třídní knihy). Učitelky rozpracovávají ŠVP PV s vysokou mírou osobní volby a tvořivosti do TVP, které zohledňují možnosti, schopnosti i individuální předpoklady jednotlivých dětí. Učitelky se s jeho obsahem ztotožňují a aktuálně zařazují témata dětem blízká, vycházející z každodenních situací. Rovné příležitosti pro zapojení se do činností byly vytvořeny pro všechny děti. Společné vzdělávání probíhalo ve všech sledovaných činnostech. Program tříd byl realizován ve formě dílčích tematických bloků a na základě předem vymezených témat. Děti byly vedeny k samostatnosti, pravidelně byly zařazovány metody prožitkového učení, činnosti podporující rozšíření slovní zásoby dětí a efektivní komunikaci mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a pedagogy. Učitelky doplňovaly nabídku o výtvarné a pracovní činnosti, které rozvíjely jejich představivost a fantazii. Vzdělávací

nabídka navazovala na předchozí činnosti dětí a využívala reálných situací. V průběhu inspekční činnosti byly zařazovány jak skupinové, tak individuální činnosti dětí. Inspekční tým zaznamenal absenci zařazování pohybových aktivit potřebných k nácviku správného držení těla, pohybovou obratnost i orientaci v prostoru. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané a vyvážené. V jejich průběhu však nebylo pravidelně využíváno sebehodnocení dětí a vzájemné hodnocení, učitelky tak neměly zpětnou vazbu od dětí jako východisko pro další plánování činností. Hygiena probíhala v průběhu celého dne podle individuálních potřeb dětí. Sebeobslužné činnosti děti zvládaly samostatně, učitelky průběžně kontrolovaly jejich plnění a vedly je k jejich správnému provádění. Stolování probíhalo v esteticky upraveném prostředí, děti byly upozorňovány na správný úchop příboru. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Spontánní činnosti odpoledne navazovaly na dopolední aktivity, dokončování výrobků a výkresů, umožňovaly hry dle vlastního výběru dětí.

Škola rozvíjela spolupráci s různými partnery. V jejím rámci aktivně zajišťovala četné školní i mimoškolní aktivity, které byly po dohodě s rodiči dostupné všem dětem. Aktivity byly směřovány k rozvoji osobnosti dětí a dle záznamů v třídních knihách byly obvykle koordinovány s realizovaným třídním vzdělávacím programem. MŠ organizovala kulturní zájmové aktivity a řadu akcí se zapojením rodičů. V nabídce školy byla např. různá divadelní představení, tematické výlety, předplavecký kurz i aktivity pořádané místními organizacemi (např. knihovna, místní hasičský sbor, městská policie, klub zahradkářů, myslivci, včelaři). MŠ nabízí možnost seznamování s angličtinou v placeném kroužku vedeném externí lektorkou, který nenarušoval vzdělávání, byl přístupný všem zájemcům a probíhal v budově školy v odpoledních hodinách. Obě školy na území obce (základní a mateřská) úzce spolupracují a společně se účastní vzájemně plánovaných akcí, což usnadňuje přechod předškoláků na vyšší stupeň vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají očekávaným kompetencím mj. v oblasti komunikace, učení, řešení problémů či pracovních a občanských dovedností. Škola poskytuje zákonným zástupcům průběžné informace o organizaci v MŠ na společných setkáních a třídních schůzkách. Zveřejňuje aktuality týkající se činností mateřské školy v šatnách dětí a Vendryňských novinách. V osobním kontaktu pak doplňuje rodičům další sdělení týkající se průběhu vzdělávání a dosahování kompetencí u jednotlivých dětí. Aktuální informace jsou zveřejněny také na aktualizovaných internetových stránkách školy, které jsou srozumitelné a přehledné. Oblast preprimární diagnostiky byla vedena písemnými záznamy o individuálních pokrocích každého dítěte a učitelky ji vyhodnocovaly 2 x ročně. Informace, které prostřednictvím tohoto systému učitelky získávaly, využívaly cíleně pro plánování vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí. Učitelky pravidelně hodnotily jak naplňování třídních plánů, tak i výsledky vzdělávání u dětí. U pěti dětí s odloženou školní docházkou učitelky zpracovaly plány pedagogické podpory, kde se především zaměřily na posílení jejich individuálního rozvoje, čímž předcházejí případným obtížím na dalším stupni vzdělávání.

V době inspekční činnosti mezi sebou děti i zaměstnanci bez problémů komunikovali, dovedli řešit drobné problémové situace. Děti uměly přiměřeně vyjádřit své požadavky a potřeby, disponovaly odpovídající slovní zásobou. Vztahy mezi nimi byly tolerantní a bezkonfliktní. Dokázaly si zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti, měly pro ni dostatek času. Hru mohly dokončit nebo později v ní pokračovat podle vlastního zájmu. Přechody mezi činnostmi probíhaly nenásilně, plynule, tematicky na sebe navazovaly. Děti měly možnost ve velké míře ovlivňovat průběh činností, jsou vedeny k odpovědnosti

za svá rozhodnutí, učitelky kladou důraz na kooperativní činnosti a empatické jednání. Spolupráce ve věkově homogenních skupinách probíhala bez problémů. Situační a prožitkové učení je v celodenních vzdělávacích aktivitách využíváno v maximální míře. Dětem jsou předkládány v odpoledních klidových činnostech náročnější úkoly, týkající se prohlubování znalostí všech vzdělávacích oblastí, rozvoje komunikačních dovedností, prevence grafomotorických obtíží. Nabídka činností byla pestrá, obsahovala dovednostní i znalostní oblasti.

Závěry

Hodnocení vývoje

Významné kvalitativní zlepšení podmínek, které ovlivňují vzdělávání – rekonstrukce a přístavba objektu školy, modernizace vnitřního vybavení.

Došlo ke změně ve vedení školy, k 1. lednu 2013 byla jmenována její nová ředitelka.

Silné stránky

Systematickou prací se ředitelce školy ve spolupráci s ostatními zaměstnanci daří vytvořit klima podporující efektivní průběh vzdělávání.

Učitelky jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji, účastní se seminářů k doplnění svých odborných dovedností, které následně využívají při práci s dětmi.

Vhodně používané metody a formy vzdělávací práce s dětmi mají pozitivní vliv na průběh vzdělávání a dlouhodobý zájem dětí o nabízené činnosti.

Slabé stránky

Absence řízených pohybových aktivit v dopoledním bloku snižuje možnost rozvoje lokomočních dovedností dětí.

Vzdělávací práci schází sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, učitelky tím postrádají zpětnou vazbu pro další pedagogickou činnost a mají neúplné poznatky o prožitcích dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Pravidelně zařazovat do denní vzdělávací nabídky pohybové aktivity, které vedou k rozvoji pohybových dovedností dětí.

V rámci celodenních aktivit dětí využívat ve větší míře sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Vendryně č. 1, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, na základě usnesení z 24. zasedání ze dne 25. 9. 2002 Zastupitelstva obce Vendryně, ze dne 25. 9. 2002 (včetně dodatků 1-3)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole), čj. MSK 134443/2014 ze dne 27. 10. 2014 s účinností od 1. 11. 2014

3. Povolení výjimky v počtu dětí ve třídách na dobu neurčitou čj. 1059/2009/451, ze dne 5. 9. 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Vendryně č. 1, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2018, ze dne 19. 11. 2012
5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 3. 12. 2014
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duha naší školkou letí, pojďte si hrát s námi děti“, školní roky 2013-2017
7. Školní řád mateřská škola „DUHA“, ze dne 26. 8. 2016 s platností od 2. 9. 2016, projednání na pedagogické radě 1. 9. 2016
8. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd na školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
9. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
10. Evaluace třídních vzdělávacích programů, k termínu inspekce
11. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpis směn pedagogů
12. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany, k termínu inspekční činnosti
14. Zápisy pedagogické rady, ze dne 1. 9. 2016 (včetně podpisů seznámení pedagogů se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny)
15. Zápis z provozní porady ze dne 6. 9. 2016 (včetně podpisů seznámení správních zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny)
16. Informativní schůzka pro rodiče ze dne 17., 20. a 22. 9. 2016 – seznámení zákonných zástupců se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny
17. Školní matrika MŠ – žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční listy dětí, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
18. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
19. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekční činnosti
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
21. Kontrolní činnosti u začínajících pedagogů školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
22. Pozorovací archy – evaluace práce učitele, k termínu inspekční činnosti
23. Záznamy z hospitací, k termínu inspekční činnosti
24. Potřeba individuální potřeby, k termínu inspekční činnosti
25. Plány pedagogické podpory (5 dětí), k termínu inspekční činnosti
26. Pozorovací záznamové archy – záznamy o dětech ve třídě, k termínu inspekční činnosti
27. Kniha úrazů dětí za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
28. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 18. 1. 2017
29. Výroční zpráva hospodaření sestavená k 31. 12 2016 ze dne 2. 2. 2017

30. Dokumentace k zajištění stravování ve školní jídelně k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Ostravě 4. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Majdáková, ředitelka školy

Jaroslava Majdáková v. r.

Ve Vendryni 11. 4. 2017