



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1411/21-S

Název	Základní škola Mladá Boleslav, Dukelská 1112, příspěvková organizace
Sídlo	Dukelská 1112, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail	5zsmb@5zsmb.cz
IČ	75034026
Identifikátor	613600797
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Pavlíková
Zřizovatel	statutární město Mladá Boleslav
Místo inspekční činnosti	Dukelská 1112, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	24., 25., 30. 11. a 1. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Od předchozí inspekční činnosti došlo k významnému navýšení počtu žáků i tříd. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo ve 20 třídách 514 žáků 1. – 9. ročníku, tj. 99 % naplněnost nejvyššího povoleného počtu žáků (520) včetně

70 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Škola eviduje 30 žáků s odlišným mateřským jazykem, sedmi z nich s nedostatečnou znalostí českého jazyka poskytuje bezplatnou jazykovou přípravu. Zájmové vzdělávání ve školní družině je uskutečňováno v osmi odděleních s 250 účastníky (100 % naplněnost), školní klub navštěvuje 100 účastníků (100 % naplněnost). Počet účastníků zájmového vzdělávání se od poslední inspekce zvýšil.

Základní škola se dlouhodobě profiluje jako škola podporující zdravý životní styl, je součástí sítě Zdravých škol, jako další cizí jazyk nabízí žákům na druhém stupni německý a ruský jazyk.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svou funkci od roku 2008. Smysluplně zpracovaná koncepce a strategický plán rozvoje stanovují priority školy a realistické cíle. Zaměření školy na uplatnění zásad zdravého životního stylu prostupuje účelně všemi jejími součástmi, včetně školní jídelny, a je zřejmé z jejich činnosti. Pozitivem je realizace projektu zavádění a využívání formativního hodnocení. Postupné dílčí cíle se daří naplňovat a jsou pravidelně vyhodnocovány při jednáních pedagogické rady a ve výročních zprávách o činnosti školy. Ředitelka efektivně rozdělila kompetence mezi členy vedení. Ve velké míře je realizována hospitační činnost na základě propracovaného systému jednotných kritérií pro vyhodnocování kvality a účinnosti vzdělávání. Jsou provázána i se vzájemnými hospitacemi pedagogů v dobrovolných tří až čtyřčlenných týmech, jejichž součástí je pravidelné sdílení zkušeností, které pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání.

Vzdělávací nabídku a průběžné činnosti škola dostatečně prezentuje na svých aktualizovaných webových stránkách, třídních schůzkách i nástěnkách, vhodně rozvíjí sounáležitost se svým městem a regionem. Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků je vhodně nastaven, spolupráce s Uníí rodičů a dalšími partnery je dlouhodobě velmi dobrá.

Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 38 učitelů a 14 kvalifikovaných asistentek pedagoga. Podíl odborně kvalifikovaných pedagogů se od minulé inspekce zvýšil, k datu inspekce činil 79 %. Ředitelka průběžně usiluje o získání pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací. Absence požadované odborné kvalifikace neměla (kromě výuky matematiky) negativní vliv na úroveň vzdělávání. Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu zajišťuje celkem jedenáct kvalifikovaných vychovatelů, sedm ve školní družině a čtyři ve školním klubu. Pozitivem jsou pravidelné schůzky vychovatelů, kde hodnotí svou práci a společně připravují tematicky zaměřené akce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se v ZŠ a školní družině uskutečňuje v souladu s cíli a potřebami školy, primárně je zaměřeno na budování dobrých vztahů mezi zaměstnanci i žáky a utváření bezpečného prostředí, což se pozitivně odráží ve vzdělávání. Pozitivem je aktivní podílení učitelů na DVPP, každý smysluplně zpracovává svůj plán dalšího rozvoje, který pravidelně projednává s vedením školy.

Vzhledem ke zvýšenému počtu žáků a tříd škola musela změnit odborné učebny na kmenové. K výuce předmětů, na které je třeba třídy rozdělit na skupiny, jsou využívány kromě učeben také prostory určené pro zájmové vzdělávání, počítačové učebny a sborovny, což významně ztěžuje práci pedagogů. Efektivně je využívána tělocvična, taneční sál, školní hřiště a městská sportovní hala. Účelné využití mají také venkovní prostory – atria a venkovní učebna. Pozitivem je vybudování odpočinkových zón, které jsou žáky často využívány. Velmi dobré vybavení prezentační technikou, počítači, tablety a dalšími názornými pomůckami a je pedagogy i žáky účelně využíváno. Pro svou činnost školní

družina i klub vhodně využívají účelně vybavené vlastní prostory, kmenové učebny tříd a další vnitřní i vnější prostory školy, které umožňují realizaci široké škály činností.

Škola využívá všech dostupných finančních zdrojů, účelně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání, aktivně se zapojuje do dostupných projektů, využívá také sponzorské dary.

Žáci jsou prokazatelně seznamováni s bezpečnostními riziky při vzdělávacích činnostech. Počet úrazů je vzhledem k počtu žáků úměrný, jedná se o drobná poranění. Budova je zajištěna proti vstupu neoprávněných osob, realizovaná opatření byla v průběhu inspekční činnosti účinná.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společnými znaky výuky na prvním stupni byly důsledné postupy vyučujících podle jednotně stanovených kritérií, např. pro komunikaci, pracovní návyky a postupy, vždy s důrazem k samostatnosti a odpovědnosti za učení. Učitelé k žákům přistupovali s empatií, respektovali jejich názory. Vstřícně je vedli k diskusím a otevřenému řešení problémů. Po obsahové stránce byla výuka velmi dobře připravena a metodicky správně vedena. Učitelé respektovali rozdílnou úroveň vzdělávacích potřeb žáků, výuku důsledně individualizovali, často s pomocí asistentů pedagoga, diferencovali pomocí odlišných činností a rozdílné obtížnosti úkolů. V průběhu výuky byly pedagogy zdařile obměňovány metody práce a organizační formy, zejména funkční skupinová práce s jednotnými pravidly napříč všemi třídami. Nenásilnou a přínosnou formou uplatňovali mezipředmětové vztahy. Systematicky žáky upozorňovali na využívání osvojených dovedností v reálných situacích každodenního života. Ve struktuře hodin vhodně využívali prostor pro průběžnou účelnou zpětnou vazbu. Na uplatňovaném závěrečném zhodnocení učitelé s formativními prvky participovali i žáci. Pravidelné sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků probíhalo v souladu se společně stanovenými kritérii.

Žáci chápali problémové situace a samostatně a přiměřeně je řešili. Při práci ve dvojici a ve skupině smysluplně spolupracovali, měli potřebnou sebedůvěru, svou práci dokázali před ostatními obhájit a prezentovat. Pro sociální a osobnostní rozvoj žáků, jejich kultivaci a prevenci rizikového chování jsou prospěšné také komunitní kruhy, třídnické hodiny a realizované školní projekty.

Podpora čtenářské gramotnosti i rozvoje kulturního povědomí žáků je vhodně nastavena a realizována. Je kladen důraz na mimočítankovou četbu, žáci mají k dispozici školní i místní knihovnu, kterou často využívají. Kromě aktivit ve výuce je výše uvedená oblast rozvíjena také prostřednictvím dalších činností, např. účasti na kulturních představeních a v projektech. Při spontánní komunikaci jsou žáci systematicky vedeni k rozšiřování slovní zásoby. Praktické činnosti, např. procvičování mluvnického učiva, práce s textem, vyhledávání informací žáky výrazně převládají nad výkladovou částí. Zařazené činnosti při procvičování psaní respektují tempo žáků, je dostatečně dbáno na správné sezení a úchop psacího náčiní. Někteří vyučující však opomíjejí důslednou kontrolu písemného projevu žáků, v sešitech zůstávají neopravené chyby. Při rozvoji matematické gramotnosti dodržují učitelé prvního stupně zásadu přesnosti, častou zpětnou vazbu žákům, systematickosti a návaznosti. Výuka tělesné výchovy byla vedena produktivně, terminologicky i metodicky správně. Učitelé uplatňovali časté obměny cvičení, střídali fyzické činnosti a relaxaci. Žáci byli vedeni k účinné spolupráci, dodržovali dohodnutá pravidla s důrazem na fair-play.

Společným prvkem hospitované výuky na druhém stupni byly hodiny realizované v příjemné, přátelské a pracovní atmosféře. Převažovala frontální výuka s využitím

klasických slovních výukových metod, přibližně v polovině hodin se účelně kombinovaly prvky frontální výuky se samostatnou prací žáků, prací ve skupinách či ve dvojicích.

Všechny hodiny byly připravené, až na výjimky věcně správné, negativem byla pasivní účast žáků ve vyučování a dominantní působení vyučujících. Žáci a učitelé většinou pracovali s tradičními učebními pomůckami (učebnice, učební texty, příp. pracovní listy). Interaktivní tabule byly využity především k jednoduché prezentaci učiva, k plnění úkolů a zjišťování informací žáci účelně využívali mobily a tablety.

V rámci hospitací byla zaznamenána práce s dobovou fotodokumentací, karikaturou či dobovým tiskem, aktivity u žáků prohlubovaly jejich historické povědomí a vztah k historickému poznání důležitosti moderních dějin. V průběhu výuky cizích jazyků byla náležitá pozornost věnována rozšiřování slovní zásoby, poslechu rodilého mluvčího a podpoře komunikačních dovedností.

Na kvalitu sledovaného průběhu vzdělávání v předmětu Matematika na druhém stupni měla významný vliv úroveň odbornosti vyučujících. Jen ve třech třídách z deseti je výuka vedena pedagogem se specializací na výuku tohoto předmětu. Jen v menší části hodin byly efektivně uplatňováno rozvíjení paměti žáků prostřednictvím osvojování si nezbytných matematických algoritmů. Systematickost a soustavnost byla oslabena většinou monotematicností obsahu hodin bez důrazu na přípravu v hodině potřebného matematického aparátu – odborné terminologie, dovedností potřebných k vyvozování nových poznatků. Mnohé potřebné informace sděloval pouze pedagog, pro slabší žáky chyběly žádoucí „typové úlohy“ apod. Tento prvek pak brzdil vlastní samostatnou práci žáků. Jen zhruba ve třetině hodin bylo účinné rozvíjení vytrvalosti, přesnosti, dalších prvků aktivního učení. Realizovaná zpětná vazba byla většinou pasivní ve formě prezentace správného řešení úlohy jedním žákem či učitelem na tabuli. Její efektivitu snižovala také absence kontroly sešitů žáků učiteli—stejně jako při předchozí inspekční činnosti.

Ve výuce většinou chyběla diferenciací nároků a požadavků podle schopností a nadání žáků. Vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků využili učitelé přibližně v polovině sledovaných hodin. Žákům tak poskytovali zpětnou vazbu pouze v omezené míře.

Všechna oddělení školní družiny organizují pro účastníky zájmového vzdělávání velmi pestré škálu činností, které účelně rozvíjely jejich klíčové kompetence v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP. Sledované aktivity byly velmi dobře připraveny, zohledňovaly možnosti a zájmy účastníků. Odpočinkové a relaxační činnosti byly časově vyvážené. Vychovatelky účinně motivovaly účastníky k připraveným činnostem, které vedly k efektivnímu rozvoji jejich osobnostních, sociálních i pohybových dovedností.

Školní klub funguje jako nízkoprahové centrum pro žáky od 5. do 9. ročníku. Účastníkům jsou nabízeny aktivity různého zaměření, často využívají podmínky pro sportovní činnosti a možnost věnovat se přípravě na další vyučování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Od předešlé inspekční činnosti došlo ve vývoji školy k pozitivním změnám v hodnocení výsledků vzdělávání, škola se systematicky a účelně zaměřila na využívání formativního hodnocení. Pro hodnocení znalostí a dovedností žáků ve vazbě na naplňování ŠVP využívá testy organizované Českou školní inspekcí, s výsledky následně pracuje. Využívá i další hodnotící postupy – hodnocení práce minitýmů, metodických orgánů, zjištění a závěry kontrolní činnosti aj. Velmi cennými prostředky formativního hodnocení, jsou vlastní využívané nástroje – mapy dosahovaných pokroků, sebehodnotící listy žáků a práce s žakovskými portfolii. Využit byl školou zpracovaný hodnotný nástroj – testy úrovně dosažení předepsaných předmětových výstupů v českém jazyce. Vedení školy přijímá

většinou účinná opatření např. změna pravidel pro sumativní hodnocení, kombinované hodnocení žáků druhého stupně.

Poskytování podpůrných opatření žákům se SVP bylo převážně účinné. Na prvním stupni školy nebyl ve školním roce 2020/2021 žádný z nich ohrožen školním neúspěchem, na druhém stupni byly zjištěny rozdíly u osmi žáků ve výsledcích žáků, které však odpovídaly jejich možnostem. V celkovém hodnocení prospěchu cca 71 % žáků prospělo s vyznamenáním a 27 % žáků prospělo, kladem je převažující počet pochval nad udělenými kázeňskými opatřeními.

Jako částečně problematický byl přechod žáků z prvního stupně na druhý – více než polovině se celkový prospěch zhoršil. Kromě informování zákonného zástupce o neprospěchu nebo riziku neprospěchu škola vhodně nabízí individuální konzultace, plány pedagogické podpory nebo doučování.

Pozitivem je, že se škola systematicky věnuje nadaným žákům různými formami: přímo ve výuce diferencovaným přístupem – např. volbou obtížnosti řešených úkolů; nabídkou škály zájmových útvarů; umožněním absolvovat IQ testy a pracovat v mimoškolních aktivitách pro nadané žáky prvního i druhého stupně.

Činnost školního poradenského pracoviště je systematická a účinná. Výchovná poradkyně efektivně řeší výchovné problémy žáků, zprostředkovává v potřebném rozsahu informace jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Výuku předmětu speciálně pedagogické péče, pedagogickou intervenci a činnost asistentů pedagoga i školních asistentů velmi dobře koordinuje, organizuje a odborně vede. Daří se jí účelně zajišťovat kariérové poradenství pro vzdělávání žáků ve středních školách. Efektivně komunikuje i spolupracuje s externími poradenskými pracovišti a pracovníky specializovaných institucí. Školní psycholožka účinně přispívá k úspěšnému vzdělávání žáků se SVP i nadaných, poskytuje konzultace všem aktérům vzdělávání a odborně vede realizované aktivity primární i sekundární prevence.

Škola dbá na prevenci rizik, všichni žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou poučováni o zásadách a pravidlech bezpečného chování. Provázaně jsou do výuky a zájmového vzdělávání zařazována témata z oblasti prevence rizikového chování, zdravého způsobu života a dopravní výchovy. Dodržování třídních pravidel chování a nabídka zájmových aktivit pro aktivní trávení volného času žáků aktivně napomáhají k omezení všech forem rizikového chování. Realizací aktivit zaměřených na předcházení rizikovému chování se podařilo snížit jejich počet a zmírnit závažnost. Výskyt neomluvených hodin v posledních dvou letech byl sporadický. Dokladem podpory pozitivního klimatu školy je převaha udělovaných pochval za dílčí úspěchy žáků nad ojediněle ukládanými kázeňskými opatřeními.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu jsou v souladu s cíli stanovenými v příslušných ŠVP. Všichni účastníci jsou náležitě motivováni prostřednictvím zážitkových metod práce, jsou systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů, což potvrzují výsledky, které jsou zveřejněny v budově školy, při realizovaných akcích a na webových stránkách školy. Školní družina pravidelně pořádá pro rodiče a ostatní partnery společné akce umožňující vhodnou formou vzájemnou neformální komunikaci a získání zpětné vazby o své činnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Nárůst počtu žáků a tříd.

- Zlepšení vybavenosti školy v oblasti pomůcek pro výuku na jedné straně, na druhé významné zhoršení prostorových podmínek, projevující se snížením počtu odborných učeben v důsledku navýšení počtu tříd.

Silné stránky

- Realistická koncepce a systematické strategické řízení školy úspěšně směřující k vytyčeným cílům v ŠVP.
- Realizace projektu zavedení formativního hodnocení.
- Jednotně nastavené postupy a kritéria vhodně uplatňované při vzdělávání na prvním stupni.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Omezující prostorové podmínky, které mají nepříznivý dopad na organizaci vzdělávání.
- Využití úzké škály vzdělávacích metod a prvků aktivního učení při výuce na druhém stupni.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Usilovat o zlepšení prostorových podmínek budovy školy ve spolupráci se zřizovatelem.
- Využívat při výuce na druhém stupni účelně metody aktivního učení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky a přijmout adekvátní opatření k nedostatkům zjištěným při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní škola Mladá Boleslav, Dukelská 1112, příspěvková organizace, vydaná Statutárním městem Mladá Boleslav, účinná od 1. září 2009 a Dodatek č. 1, účinný od 1. června 2010
2. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. května 2015
3. Personální dokumentace včetně Plánu DVPP a plánů osobního rozvoje pedagogů za školní rok 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
4. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
5. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2020 a k 30. září 2021
6. Strategický plán rozvoje školy na období 2021/2026
7. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání „Škola v pohybu“, školní družiny a školního klubu, účinné od 1. září 2021
8. Školní řád ZŠ, čj. A 314/2019, účinný od 11. října 2019 včetně Dodatku č. 1, účinného od 30. ledna 2020 a Dodatku č. 2, účinného od 4. září 2020
9. Vnitřní řády školní družiny školního klubu, účinné od 1. září 2019
10. Třídní knihy ZŠ a Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině a školním klubu, školní roky 2020/2021, 2021/2022

11. Školní matrika ZŠ, školní družiny a školního klubu, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
12. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně hospitačních záznamů, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
14. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
15. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2021/2022
16. Dokumentace k výsledkům vzdělávání žáků za školní roky 2019/2020 a 2020/2021; . Přehled prospěchu jednotlivých tříd a školy, Souhrnná statistika tříd
17. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIS-1244/14-S, ze 14. června 2014
18. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2019/2020 až 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.
PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor	PhDr. Aleš Franc, Ph.D., v. r.
PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka	PaedDr. Jarmila Tóthová, v. r.
Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor	Mgr. Karel Kumstýř, v. r.
Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice	Bc. Dana Nulíčková, v. r.

V Praze 20. prosince 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marcela Pavlíková, ředitelka školy	Mgr. Marcela Pavlíková, v. r.
---	-------------------------------

V Mladé Boleslavi 5. ledna 2022