



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2251/19-S

Název	<b>Základní škola, Votice, Smetanova 153</b>
Sídlo	<b>Smetanova 153, 259 01 Votice</b>
E-mail	<b>zvsvotice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70843562</b>
Identifikátor	<b>600021459</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jaroslava Slabová</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Smetanova 153, 259 01 Votice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. říjen 2019 – 17. říjen 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, jejich naplňování podle § 174 odst. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) je samostatně zřízená pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vykonává činnost základní školy s obory vzdělání

Základní škola a Základní škola speciální a školní družiny v souladu se zřizovací listinou a údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Nejvyšší povolený počet je 70 žáků. Aktuálně se jich ve třech třídách základní školy vzdělává 18, v přípravné třídě Od předchozí inspekční činnosti v roce 2014 se počet žáků významněji nemění, roste však podíl žáků s vyšší mírou postižení – mentálního, souběžného s více vadami nebo autismem. K pravidelné docházce do jednoho oddělení školní družiny bylo ke dni inspekce zapsáno 13 účastníků. Kontrolován obsah a zpracování výroční zprávy o činnosti školy podle § 7 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, ve znění účinném v kontrolovaném období

Škola poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a pro základní školu speciální. Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu školní družiny. Škola využívá projekty podporující především rozvoj sociální, environmentální a pracovní gramotnosti žáků i účastníků zájmového vzdělávání.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka stanovila pro fungování školy jasné priority, koncepce vychází z důkladného rozboru předchozí činnosti školy, znalosti prostředí, požadavků zřizovatele a zkušeností v řídicí pozici. Úspěšně škola v souladu s ní rozvíjí ve spolupráci se zákonnými zástupci a dalšími organizacemi sociální kompetence žáků, podporuje jejich osobnostní rozvoj. Většina záměrů je průběžně vyhodnocována, naplňována a podle potřeby aktualizována. Při řízení ředitelka zohledňuje závěry z jednání pedagogické rady a provozních porad, se všemi pedagogy projednává zásadní otázky týkající se vzdělávání. Svou osobností a demokratickým stylem řízení se významně pozitivně podílí na vytváření příznivých mezilidských vztahů.

Organizace vzdělávání respektuje doporučená podpůrná opatření – např. individuální úprava doby vzdělávání, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, úprava učebního plánu, poskytování podpory prostřednictvím asistenta pedagoga, speciálně pedagogické metody, formy a postupy. Rozdělení kompetencí a účelně nastavený kontrolní a evaluační systém odpovídají velikosti a charakteru školy.

Ředitelka přijala účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti upravením týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti pedagogů s pozitivním dopadem na poskytování poradenských služeb a efektivitu vzdělávání.

Všichni čtyři učitelé a jedna vychovatelka jsou odborně kvalifikovaní. Dva ze čtyř asistentů pedagoga nesplňují odbornou kvalifikaci, o získání kvalifikovaných asistentů pedagoga však ředitelka usiluje. Uvádění nového pedagoga je funkční. Ve spolupráci s učiteli ředitelka plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené především na SVP a využívání efektivních metod a forem vzdělávání. Získané dovednosti pedagogové ve výuce účelně využívají a sdílejí.

Úplata za školní družinu není požadována.

Komunikace mezi učiteli i vnější komunikační systém směrem k zákonným zástupcům a ostatní veřejnosti je funkční. Ředitelka operativně řeší veškeré podněty a návrhy všech účastníků vzdělávání.

Školní vzdělávací programy obsahují požadované aktualizace, zohledňují konkrétní možnosti školy a odpovídají zákonnému vymezení. Deklarují respekt k potřebám, zájmům a celkovému zdravotnímu stavu žáků. Správně obsahují nastavení systému poskytování podpůrných opatření žákům se SVP a jsou zaměřeny na rozvoj praktických dovedností žáků.

Školní řád i vnitřní řád školní družiny jsou funkčními dokumenty, které jsou efektivně využívány.

Jedna ze dvou přízemních budov, ve kterých probíhá vzdělávání, má bezbariérový přístup. Prostředí pro vzdělávání se postupně zkvalitňuje. Prostorové podmínky pro vzdělávání žáků včetně rehabilitačních a relaxačních prostor jsou velmi dobré. Velikost a vybavení školní zahrady umožňuje realizaci všech vzdělávacích aktivit. Žáci účelně využívají cvičnou kuchyni, víceúčelové prostory pro relaxaci, pracovní výchovu a práci s výpočetní technikou. Pravidelně využívané jsou i pronajímané prostory pro tělesnou výchovu v bezprostřední blízkosti školy. Školní družina sdílí prostory s učebnou. Vybavení pomůckami, učebnicemi a dalším podpůrným didaktickým materiálem je na velmi dobré úrovni. Materiální podmínky školy umožňují naplňovat všechny vzdělávací programy školy.

Výchovná poradkyně, která je i metodičkou prevence rizikového chování, tvoří s ředitelkou školní poradenský tým. Poradenské pracovnice účinně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními, případně s dalšími odborníky, poskytují účelné konzultační služby žákům, pedagogům i jejich zákonným zástupcům. Koordinují uplatňování prevence a řešení výchovných a výukových problémů, nastavují podmínky pro úspěšnou adaptaci žáků. Výchovná poradkyně kvalitně realizuje kariérové poradenství. Také prevenci rizikového chování žáků věnuje škola náležitou pozornost. Preventivní program je naplňován formou vhodných činností.

Pro podporu vzdělávání škola spolupracuje s řadou státních, samosprávných a dalších subjektů. Kulturní a sportovní aktivity jsou pořádány ve spolupráci s městem a obdobnými školami v okolí.

System dohledu nad žáky byl v době inspekční činnosti funkční. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo ni. Cíleně jsou vedeni k upevňování zásad bezpečnosti. Za poslední tři roky je počet úrazů minimální.

Přínosem pro školu je dotace na podporu výuky plavání žáků. Pro rozvoj sociálních kompetencí a posílení prevence rizikového chování vhodně využila škola finanční podporu od místních organizací. Finanční prostředky efektivně přispívají ke zlepšování podmínek a výsledků vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným rysem výuky byl vhodně připravený obsah i věcná správnost, individualizovaná výuka v ročníkových odděleních byla dobře organizačně promyšlena a realizována. Ve výuce si učitelé i asistenti pedagoga stanovili jasné a přiměřené cíle, zohledňovali aktuální stav a potřeby žáků, spolupracovali, vytvářeli klidnou, přátelskou a respektující atmosféru, poskytovali žákům pocit bezpečí a jistoty umožňující koncentraci na práci. Důsledně uplatňovali individuální přístup. Žáky důrazně vedli k dodržování komunikačních i pracovních pravidel. K nejčastějším formám patřila frontální výuka střídající se se samostatnou prací žáků a nápaditými aktivizujícími metodami.

Ve sledované výuce žáků s priznanými podpůrnými opatřeními vyšších stupňů podporovali pedagogové žáky efektivně, empaticky volili diferencované činnosti vzhledem k míře postižení a aktuálnímu stavu žáků. Dodržovali zásady psychohygieny, složitější činnosti vhodně zařazovali na počátku výuky. Systematicky využívali postupy pro uvědomělé vnímání vlastního těla, zvládnání jemné i hrubé motoriky, reagování na slovní pokyny a nacvičené signály, schopnost komunikovat nebo alternativně se dorozumívat pomocí piktogramů a obrázků. Při hodnocení užívali vedle slovního i škálu motivujících forem hodnocení. Pozitivem bylo časté využívání muzikoterapeutických postupů, manipulace

s předměty a práce s výpočetní technikou. Relaxace vedla ke zklidnění žáků. Žáky se souběžným postižením více vadami pedagogové efektivně stimulovali, polohovali a uspokojovali jejich potřeby.

Vzdělávací cíle při výuce všech ročníků oboru vzdělání Základní škola speciální byly zaměřeny zejména na upevňování znalostí a dovedností z přechozích ročníků, na které po procvičování navazovalo nové učivo. Pozitivem bylo zařazování motivace, účelné využívání forem a metod výuky, důraz na využití dovedností v každodenním životě, aplikace mezipředmětových vztahů a regionálních prvků. Nedostatkem byla nesystematická kontrola úrovně a správnosti nastavených pravidel psaného projevu žáků. Cíleně byla uplatňována zásada názornosti prostřednictvím obrazových, textových a audiovizuálních materiálů. Při únavě žáků učitelé vhodně zařazovali nápadité relaxační aktivity. V hodinách českého jazyka byli žáci důsledně vedeni k tichému i hlasitému čtení a k porozumění přečtenému textu. Jejich vyjadřování během výuky bylo většinou na požadované úrovni. Učitelé kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovali jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovali zpětnou vazbu. K podpoře zájmu žáků správně využívali přiměřené průběžné formativní hodnocení. Rozvoj čtenářské gramotnosti účelně podporuje individuální četba, zapojení do projektu a návštěvy kulturních programů a knihovny. V hodinách řečové výchovy byla podporována slovní zásoba a správná výslovnost žáků, ke kultivaci jejich řečového projevu účinně přispívá dramatická výchova. Pro hodiny matematiky bylo typické příhodné uplatňování názorných pomůcek, využívání zásad a postupů pro rozvoj matematického myšlení, např. soustavnost, systematičnost, záměrné navozování činností pro rozvoj paměti, nácvik přesnosti. Mnohé činnosti byly organizovány formou soutěže. Výrazným prvkem byla efektivní práce s chybou. Při opakování a procvičování učiva byla vždy ověřována úroveň pochopení žáky.

Zájmové vzdělávání ve školní družině efektivně navazovalo na vzdělávací obsah školních vzdělávacích programů základní školy. Činnosti odpočinkové, relaxační nebo procvičovací probíhaly v příjemné atmosféře. Přístup vychovatelky i asistentky pedagoga k jednotlivcům byl vnímavý a respektoval jejich aktuální potřeby. Při rozmanitých činnostech volily pedagožky účelné formy a metody práce. Pobyt v učebně také pravidelně vhodně kombinovaly s pobytem venku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Základní škola systematicky získává informace o individuálních výsledcích vzdělávání prostřednictvím kontrolního systému, jednání pedagogické rady a vnitřních evaluačních nástrojů.

Výsledky žáků vzdělávaných ve vzdělávacím oboru Základní škola speciální učitelé zaznamenávají měsíčně. Odpovídají očekávaným výstupům realizovaného vzdělávacího programu. Podle svých možností dosahují žáci velmi dobré úrovně sociálních, hygienických i pracovních kompetencí, postupně získávají vyšší míru samostatnosti při sebeobsluze. Zlepšují se jejich dorozumívací schopnosti, úroveň slovní zásoby a výslovnosti.

Žáky s rizikem školního neúspěchu v posledních třech školních rocích škola nemá. Třídní učitelé každoročně zadávají srovnávací písemné práce z českého jazyka a matematiky. Výsledky těchto prací analyzují a následně přijímají většinou účinná opatření ke zlepšování kvality vzdělávání.

Velmi dobré výsledky škola vykazuje díky podpoře pedagogů v oblastech osobnostního a sociálního rozvoje žáků i posílení jejich sounáležitosti se školou a městem. Škola organizuje četné environmentální aktivity. V soutěžích a přehlídkách organizovaných okolními školami dosahují žáci mnoha úspěchů.

Minimum drobných projevů rizikového chování žáků vyskytujícího se v souvislosti s jejich SVP je identifikováno, vyhodnocováno a bezodkladně úspěšně řešeno ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání korespondují se stanovenými cíli a individuálními možnostmi účastníků. Zájmové vzdělávání úspěšně doplňuje aktivity pořádané školou.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- přijatá opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předešlé inspekční činnosti byla účinná.

### **Silné stránky**

- partnerský a respektující přístup pedagogů k žákům vede k jejich účinnému sociálnímu a osobnostního rozvoji,
- účelné uplatňování speciálně pedagogických postupů, účinné využívání forem a metod vzdělávání v obou realizovaných oborech vzdělávání v základní škole a školní družině, cílená individualizace a diferenciací činností vzhledem k možnostem žáků pozitivně ovlivňuje jejich aktivitu a výsledky vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- malá pozornost věnovaná věcné a formální úrovni písemného projevu žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zkvalitňovat písemný projev žáků.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
2. Zřizovací listina ze dne 6. prosince 2001, čj. OŠMS/5904/2001, včetně dodatků č. 1 až č. 4
3. Školní řád základní školy, čj. 198a/16, účinný od 29. srpna 2016
4. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 2. září 2019
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s účinností od 1. září 2017 a aktualizace ze 17. a 18. dubna 2018
6. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální, s účinností od 1. září 2010 a Doplněk č. 1, s účinností od 1. února 2018
7. Školní vzdělávací program školní družiny, s účinností od září 2010, včetně Doplnku č. 1, s účinností od 24. dubna 2014
8. Dlouhodobý plán (koncepce) rozvoje školy a hodnocení školního roku 2018/2019 a 2019/2020
9. Organizační zabezpečení školního roku 2018/2019 a 2019/2020
10. Školní matrika, aktuální stav
11. Seznam žáků, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
12. Plán hospitační činnosti ředitelky školy a záznamy z kontrol a hospitací, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
13. Dokumentace výchovné poradenství, prevence rizikových jevů a školního poradenského pracoviště, školní roky 2018/2019 a 2019/2020

14. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
15. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
16. Personální dokumentace ke dni inspekce, doklady o dosaženém vzdělání, rozvržení pracovní doby, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
18. Sešity žáků a žákovské knížky k termínu inspekce – výběr
19. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
20. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
21. Celoškolní projekt „Prevence návykových látek a rizikového chování“, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
22. Kniha úrazů, školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
23. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného náradí č. 88/3 ze dne 7. března 2019
24. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví, školení zaměstnanců ze dne 28. srpna 2019
25. Účetní závěrka za rok 2018 a k 30. září 2019
26. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-961/14-S, ze dne 16. května 2014
27. Webové stránky školy <http://zvsvotice.cz>

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Tóthová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice Nulíčková v. r.

Mgr. Jan Mušuta, přizvaná osoba – odborník na školskou legislativu a problematiku školského rejstříku Mušuta v. r.

V Nymburku 18. listopadu 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jaroslava Slabová,  
ředitelka školy

.....Slabová v. r.

Ve Voticích 20. listopadu 2019